



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: xxxxx

Datum narození: xxxxx

Kontaktní adresa: xxxxx

Telefon: xxxxx

Zdravotní stav dobrý: xxxxx
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: xxxxx

Vzdělání: xxxxx

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
|---|--|------|
| a) Poradenství | 11 h – vstupní, motivační klub, životopis, | |
| b) Rekvalifikace | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: EUREGNIA, s.r.o.

Adresa pracoviště: Otakarova 1523,
Uherské Hradiště, 686 01

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Daňová poradkyně

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

Zajišťování aplikace daňových
zákonů, koordinace daňových řízení
a jednotlivých úkonů ke splnění
daňových povinností. Řešení
daňových nesrovnalostí a obhajoba
zvolených postupů v daňovém
řízení. Zajišťuje metodické výklady k
uplatňování daňových zákonů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: fakturantka

Místo výkonu odborné praxe: Otakarova 1523, 686 01 Uherské Hradiště

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h/týden/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ, obor studia-ekonomické nebo všeobecné

Specifické požadavky na absolventa: Rekvalifikační kurz účetnictví

Druh práce-rámec pracovní náplně absolventa

Vystavování, zpracování a evidence faktur a dobropisů. Komunikace s odběrateli a dodavateli a řešení případných nesrovnalostí. Evidence a archivace dokladů v souladu s účetními, daňovými a interními předpisy.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*Seznámení s pracovištěm
Adaptace na nové pracovní podmínky
BOZP
Firemní kultura
Zvyšování efektivnosti práce pomocí IT
Ovládnání účetního softwaru Ekonom, Helios a Pohoda*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

*Zvýšení kvalifikace
Práce v účetních softwarech
Zdokonalení logického myšlení
Aplikace teorie do praxe – zdokonalení odborných dovedností*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

*měsíčně; do konce následujícího
měsíce
po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce
po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce
po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------|---|-----------|------------------|
| Únor 2022 | Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany při práci. Absolvování vstupního školení BOZP. Seznámení s náplní a povinnostmi práce fakturantky. Absolvování vstupního školení ohledně firemního IT systému. | 40h/týden | |
| Březen 2022 | Základy organizace práce v týmu. Základy firemní kultury v on-line i off-line prostředí, jazykový projev a práce s klienty. Seznámení s účetním softwarem Ekonom. Seznámení s formulářem faktury vydané. | 40/týden | |
| Duben 2022 | Identifikace běžných problémů a způsoby řešení Zdokonalování v práci s účetním softwarem Ekonom Seznámení s programem Inovio Základy efektivní práce s prostředky informačních a | 40h/týden | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

| | | |
|---------------|--|-----------|
| | <p>komunikačních technologií Základy práce s fakturami vydanými a zálohovými fakturami Seznámení s importy faktur do účetního programu</p> | |
| Květen 2022 | <p>Seznámení s účetním programem Pohoda Zdokonalení práce s účetním programem Ekonom a Inovio Vystavování faktur vydaných a zálohových Komunikace s klienty ohledně možných problémů s vystavováním faktur Seznámení se zákonným předpisy ohledně faktur přijatých Základy práce s fakturou přijatou</p> | 40h/týden |
| Červen 2022 | <p>Seznámení s účetním programem Helios Samostatná práce s programem Ekonom a Inovio z hlediska vystavení faktur Zdokonalení práce s programem Pohoda Samostatnost v řešení denního provozu a komunikace s klienty Seznámení s náležitostí kontroly zákonných příloh faktury a celních dokladů</p> | 40h/týden |
| Červenec 2022 | <p>Zdokonalení práce v softwaru Pohoda Odborné zaškolení do IS Helios Zaškolení do systému potvrzování a vystavování vzájemných zápočtů Vystavování faktur v systému Ekonom dle pokladů od klienta</p> | 40h/týden |
| Srpen 2022 | <p>Seznámení s bankovním prostředím klientů v pasivních přístupech k účtům Párování plateb faktur Seznámení s inventarizací účtu faktur vydaných Samostatné řešení případných problémů s vystavením faktur s jednotlivými klienty</p> | 40h/týden |
| Září 2022 | <p>Samostatná práce v programech Ekonom a Pohoda Zdokonalení v IS Helios a Inovio Archivace vystavených faktur Zaškolení do platebních příkazů z faktur přijatých u jednotlivých klientů</p> | 40h/týden |
| Říjen 2022 | <p>Ukázka práce při sestavování reportů s výsledky pro klienta Samostatné a dokonalé vystavení faktury vydané Dokonalé ovládání programu Ekonom a Pohoda Základní orientace v IS Helios Vytvoření jednoduchého příkazu k úhradě a jeho export do banky</p> | 40h/týden |
| Listopad 2022 | <p>Samostatná komunikace s klientem při vystavení faktur vydaných Faktury přijaté – seznámení s časovým rozlišením – dle</p> | 40h/týden |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



| | | |
|----------------------|---|------------------|
| | textu na faktuře, odhalení případných nesrovnalostí Vytváření složitějších a obsáhlejších příkazů k úhradě a jejich import do banky | |
| Prosinec 2022 | Sestavení jednoduchého reportu pro kolegy Samostatné ovládání programů Ekonom, Pohoda, Inovio a IS Helios Import bankovních výpisů a přiřazení plateb Samostatné řešení s klientem ohledně problémů s fakturami přijatými i vydanými | 40h/týden |
| Leden 2023 | Dokonalá práce a znalost programů Ekonom, Pohoda, Inovio, uživatelská znalost IS Helios Dokonalé a samostatné vystavování faktur a kontrola Samostatné potvrzování a vystavování vzájemných zápočtů faktur přijatých s okamžitým řešením případných problémů Dokonalost v komunikaci a jednání s klienty | 40h/týden |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a) xxxxx: dne 16. 12. 2021
(jméno, příjmení, podpis)*