

Smlouva o dodávce komplexních služeb v oblasti informačních technologií (č. 3882111001)

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel

SMILING s.r.o.

sídlo: Jaroslava Foglara 863/7, Štýřice, 639 00 Brno

identifikační číslo 048 28 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 92143

zastoupená Ing. Milanem Strakou, jednatelem

2. Nabyvateľ

Základní škola a mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizace

Milénova 808/14, Lesná, 638 00 Brno

Identifikační číslo 494 66 607

zastoupená Mgr. Jiřím Křenkem, ředitelem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování komplexních služeb v oblasti informačních a souvisejících technologií – kompletní dodávky, instalace, implementace, profylaxe, rekonfigurace, servisní služby, konzultační a další související služby, které bude poskytovatel provádět ve prospěch nabyvatele.

III. Termín plnění

Předmět plnění podle článku II. smlouvy bude plněn průběžně po celou dobu účinnosti této smlouvy.

IV. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět správu počítačové sítě nabyvatele v rozsahu těchto zařízení: serverů (fyzických i virtuálních) v celkovém počtu max. osmi jednotek a návazné síťové infrastruktury. Do této správy nejsou zahrnuty klientské počítače, notebooky, tiskárny, ani jiné periferie. Správa bude prováděna přednostně prostřednictvím vzdáleného přístupu. V dohodnutých termínech (servisní dny) bude správa provedena osobně technikem na pracovišti Brno, Milénova 14. Objem a termíny servisních prací o servisních dnech jsou stanoveny následovně:
 - a) jeden servisní den v měsíci v termínu dle individuálních dohod v rozsahu max. 8 hodin práce technika. Servisní den je po dohodě smluvních stran možno provést i prostřednictvím vzdáleného přístupu.
 - b) Servisní den pro správu a aktualizaci serverů provedený 1x v kalendářním měsíci, přednostně prostřednictvím vzdáleného přístupu, v termínu dle uvážení poskytovatele v rozsahu max. 4 hodin práce technika v mimopracovní době. S touto servisní činností jsou spojeny výpadky v dostupnosti všech serverových služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat v servisních dnech zejména tyto činnosti:
 - a) řešení připomínek nabyvatele, dle možností odstranění nahlášených závad u zařízení či software s dostupnou dokumentací a instalačními médii,
 - b) běžná údržba hardware, ověření funkčnosti síťového připojení,
 - c) běžná údržba software, pevných disků, kontrola ochrany před viry a vnějšími ataky pomocí dostupných prostředků nabyvatele, v případě potřeby instalace aktualizací příslušných programů, kontrola zálohovacích procesů
 - d) konzultační činnost k zefektivnění použití výpočetní techniky nabyvatele,
 - e) další činnosti nutné k udržení výpočetní techniky nabyvatele v provozuschopném stavu.
3. Poskytovatel se zavazuje dodávat spotřební materiál a náhradní díly pro opravy s přihlédnutím k jejich aktuální dostupnosti u dodavatelů.

4. Poskytovatel se zavazuje na žádost nabyvatele dodávat nové komponenty, kompletní zařízení informačních technologií a programové vybavení v nejbližším možném termínu a zajistit jejich uvedení do provozu nebo začlenění do stávajícího systému.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat konzultace nabyvateli při řešení koncepčních problémů souvisejících s předmětem smlouvy, dle svých možností i z oblastí přímo nesouvisejících.
6. Poskytovatel se zavazuje provádět akutní servis specifikované výpočetní techniky nabyvatele, přednostně prostřednictvím vzdáleného připojení, v nezbytných případech v místě instalace, a to v nejbližším termínu dle svých možností (servisní incidenty). V případě závažných incidentů, které mají globální dopad na funkčnost celého informačního systému nabyvatele, bude reakce servisu nejpozději následující pracovní den (NBD).
7. Poskytovatel se zavazuje podle svých možností provádět servis hardware a software, ke kterým nabyvatel nezajistil příslušné technické nebo jiné potřebné informace a dané položky nebyly dodány poskytovatelem.
8. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání poskytovat nabyvateli služby související s připojením k internetu a v případě potřeby uzavřít samostatnou smlouvu upravující poskytování těchto služeb.

V.

Povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel se zavazuje zajistit na základě požadavku poskytovatele po nezbytně nutnou dobu dostupnost předmětných zařízení, tj. ukončení práce uživatelů a vyčlenění potřebného pracovního prostoru pro techniky poskytovatele, v případě vzdáleného přístupu dle možností zajistit funkčnost internetového připojení včetně místní sítě a uvedení příslušných zařízení do stavu „zapnuto“.
2. Nabyvatel se zavazuje vyčlenit v blízkosti zařízení prostor (dostupný technikovi poskytovatele), který je určen pro uložení veškeré technické dokumentace o zařízení, instalačních médií, uživatelských příruček, případně drobných náhradních dílů.
3. Nabyvatel se zavazuje neprodleně informovat poskytovatele o veškerých změnách konfigurace předmětných zařízení či softwarového vybavení provedených třetí stranou, jakož i jakékoli servisní činnosti vykonávané na předmětných zařízeních, a to i v případě, kdy nevedou ke změnám v konfiguraci.
4. Nabyvatel se zavazuje informovat poskytovatele o závadě okamžitě po jejím zjištění a bere na vědomí, že prodlení s oznámením může významně omezit nebo znemožnit poskytovateli úspěšné odstranění závady. Zároveň se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, zejména personální, a umožnit fyzický přístup do všech prostor potřebných k řešení závady.
5. Nabyvatel se zavazuje potvrdit pracovníkům poskytovatele výkaz o době a rozsahu pracovní činnosti vykonané v rámci plnění smlouvy na pracovišti nabyvatele, pokud je o to pracovníky požádán a pokud je to v danou chvíli provozně možné.
6. Nabyvatel se zavazuje umožnit poskytovateli odvézt zařízení k opravě či testování, pokud toto nelze provést v místě, kde je technika instalována.
7. Nabyvatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby cenu stanovenou dle bodu VI. a cenu materiálu dodaného na vyžádání nabyvatele.

VI.

Cena

1. Souhrnná cena za servisní činnost se stanoví jako součet položek takto:
 - a) paušální částka 14.900,- Kč (čtrnáct tisíc devět set korun českých) bez DPH měsíčně - zahrnuje:
 - a. práci v servisních dnech dle čl. IV. odst. 1. a 2.
 - b. garanci zajištění služeb dle čl. IV. odst. 3. až 7.
 - b) navýšení za servisní incidenty se účtuje za:
 - a. překročení hodinového limitu daného pro servisní dny při servisních pracích vyžádaných nabyvatelem nebo nezbytně nutných pro udržení provozuschopného stavu
 - b. činnost dle čl. IV. odst. 5. až 7.
2. Částka dle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy (navýšení za servisní incidenty) je dána součtem cen za servisní práce při řešení jednotlivých servisních incidentů, určených dle platného ceníku poskytovatele (viz příloha č. 1).

3. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – aktuální ceník hodinových sazeb servisních prací poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje přiměřeným způsobem informovat nabyvatele o změnách v ceníku. Dojde-li k navýšení ceníkových cen, je nabyvatel oprávněn smlouvu vypovědět ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy bude informován o změně ceníkových cen. Pokud nabyvatel využije práva smlouvu vypovědět, je poskytovatel povinen dodržet původní cenovou hladinu i po dobu trvání výpovědní lhůty, tj. až do ukončení smluvního vztahu. V opačném případě se má za to, že nabyvatel se změnou ceníkových cen souhlasí a nový ceník se stává nedílnou součástí smlouvy jako její příloha.
4. Poskytovatel je oprávněn ceny všech položek jednostranně zvýšit vždy s účinností od nového kalendářního roku, a to procentuálně podle ukazatele „Míra inflace vyjádřená přírůstkem indexu spotřebitelských cen“ zveřejněného Českým statistickým úřadem za prosinec předchozího roku. Na taková zvýšení cen se nevztahují ustanovení odst. č.3 tohoto článku, tedy ani informační povinnost poskytovatele.

VII.

Platební podmínky

1. Vždy k poslednímu pracovnímu dni kalendářního měsíce vystaví poskytovatel fakturu za plnění dle této smlouvy dle souhrnné ceny plnění poskytnutého v uplynulém měsíci dle čl. VI. a za dodaný materiál. Splatnost faktury je 14 dní od data jejího vystavení. Faktura bude odeslána e-mailem na adresu nabyvatele uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy společně s protokolem podle odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Po uplynutí kalendářního měsíce vystaví poskytovatel předávací protokol, ve kterém uvede rozsah a popis servisních prací vykonaných v daném měsíci a protokol odešle e-mailem na adresu nabyvatele uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Nabyvatel se zavazuje předávací protokol a přijaté faktury bez zbytečného prodlení po jejich doručení zkontrolovat, potvrdit podpisem oprávněného zástupce nabyvatele a potvrzené vrátit poskytovateli. Skeny podepsaných dokumentů nabyvatel odešle bez prodlení e-mailem na adresu poskytovatele uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy. Pokud nabyvatel do 10-ti pracovních dnů od doručení faktury a protokolu nevznese písemně námitku k obsahu dokumentů, má se za to, že s dokumenty souhlasí a dodávku služeb a materiálu přijímá bez výhrad.
4. Pro případ prodlení nabyvatele s peněžitým plněním podle smlouvy o více než 10 dnů je nabyvatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Pokud cena dodaného materiálu v daném měsíci přesáhne 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých) bez DPH, je poskytovatel oprávněn fakturovat materiál ihned a požadovat za další dodaný materiál okamžitou úhradu.
6. Pokud je nabyvatel v prodlení s jakoukoli platbou poskytovatel, včetně závazků nesouvisících s touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn servisní činnost neprovést nebo materiál nedodat, neposkytne-li mu nabyvatel na základě výzvy poskytovatele přiměřenou zálohu.

VIII.

Další ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu je možno ukončit:
 - a) Výpovědí podanou kteroukoli smluvní stranou bez udání důvodu, výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
 - b) Odstoupením od smlouvy z důvodu hrubého porušení ustanovení této smlouvy, zejména nedodržení termínů a rozsahu plnění ze strany poskytovatele a prodlení platby ze strany nabyvatele. Odstoupení musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení.
 - c) Dohodou smluvních stran.
3. Poskytovatel nepřebírá odpovědnost za škody vzniklé nabyvateli v souvislosti s informačními technologiemi, pokud není uvedeno jinak.
4. Smluvní strany prohlašují, že si dohodnou režim používání administrátorských oprávnění (hesla, kódy apod.) k předmětnému hardware i software a na vyžádání kterékoli strany o této dohodě pořídí zápis, který se stane přílohou této smlouvy a tím její nedílnou součástí.

5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím stranám o všech skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a ostatních souvisejících skutečnostech, po dobu platnosti smlouvy a nejméně 3 roky po ukončení této doby.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat zásady ochrany osobních údajů.
7. Kontaktní údaje poskytovatele a nabyvatele včetně osob oprávněných jednat ve věcech souvisejících s předmětem plnění této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany sjednávají, že veškerá komunikace týkající se smlouvy bude vedena formou písemných oznámení zasílaných doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy, případně na jinou adresu smluvní strany písemně oznámenou druhé smluvní straně, anebo osobně oproti podpisu. Písemnost je doručena, jakmile ji druhá smluvní strana převezme. Právní účinky doručení písemnosti má i odmítnutí převzetí zásilky. Oznámení se považuje za doručené pátým dnem ode dne oznámení o uložení zásilky držitelem poštovní licence adresátovi, i když si je adresát nepřevzme.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory jednáním, smírnou cestou. V případě neuzavření smíru ve sporných věcech jsou obě strany oprávněny podat návrh na soud.
4. Veškeré vztahy, vznikající na základě této smlouvy, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými číslovanými písemnými dodatky, nestanoví-li smlouva jinak.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. ledna 2022 a plně nahrazuje Smlouvu o dodávce komplexních služeb v oblasti informačních technologií č. 3881803001, ze dne 29. března 2018, která k tomuto dni pozbývá platnosti a účinnosti.

Datum: 10. listopadu 2021

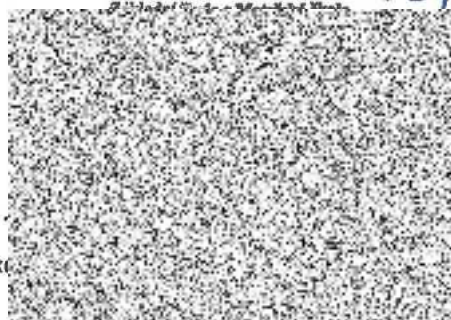


Jaroslava
IČO: 04

Ing. Milan Straka, jednatel

Datum: ~~10. listopadu 2021~~

30.12.2021



Základní škola

Mgr. Jiri Kránek, reditel

Přílohy:

1. Ceník servisních prací
2. Kontakty a oprávněné osoby

Příloha 1:

Ceník servisních položek ICT účtovaných hodinovou sazbou platný od 1.1.2021

servis v pracovní době

Práce technika v servisu - 1 h v pracovní době

Práce technika externí - 1 h v pracovní době

Práce technika - vzdálená správa / tel.konzultace - 1/2 h v pracovní době

servis mimo pracovní dobu

Práce technika v servisu - 1 h mimo pracovní dobu

Práce technika externí - 1 h mimo pracovní dobu

Práce technika - vzdálená správa / tel.konzultace - 1/2 h mimo pracovní dobu

ostatní položky

Editace webových stránek - 1 h

Servisní paušál pro lokalitu v Brně - 1 technik

Servisní paušál pro lokalitu mimo Brno - dohodou

příplatek k ceně servisního zásahu za vyžádanou reakci technika do 4 hodin

Pracovní doba: 8:00 - 17:00 v pracovních dnech stanovených v České republice

Účtuje se vždy každá započatá časová jednotka

Ceny uvedeny v Kč bez DPH



Příloha 2: Oprávněné osoby a kontakty

Kontakty poskytovatele:

Hlášení servisních událostí, objednání servisních služeb, konzultace:

Telefon: +420 533 433 640
+420 543 331 896 (akutní servisní incidenty)

e-mail: servis@smiling.cz

Obchodní konzultace a objednávky:

Telefon: +420 533 433 640
e-mail: obchod@smiling.cz

E-mailová adresa pro zaslání potvrzených dokumentů (předávací protokoly, dodací listy apod.): faktury@smiling.cz

Oprávněné osoby nabyvatele:

Hlášení servisních událostí, objednání servisních služeb

1. Mgr. Jiří Křenek

Obchodní konzultace a objednávky:

1. Mgr. Jiří Křenek

E-mailová adresa pro zaslání daňových dokladů a korespondence: