

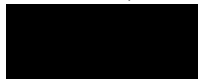
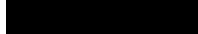



# RÁMCOVÁ SMLOUVA

číslo: 20220013

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2. a násl. zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)


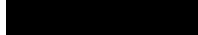

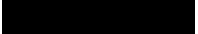
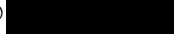
**mezi těmito smluvními stranami:**

## **Česká republika - Správa státních hmotných rezerv**

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85  
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek  
IČO: 48133990  
DIČ: CZ48133990  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
č. účtu: 85508881/0710  
kontaktní osoba:   
telefon:   
fax:   
e-mail: @  
datová schránka: 4iqaa3x  
(dále též „objednatel“)

a

## **Obchodní firma**

**Raamar, s.r.o.**  
se sídlem: Praha - Prosek, Litoměřická 582/16, PSČ 19000  
adresa pro doručování: -  
spisová značka: C 190016 vedená u Městského soudu v Praze  
zastoupena: Ing. Jitkou Voldánovou, jednatelem  
IČO: 26024705  
DIČ: CZ26024705  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2095273309/0800  
kontaktní osoba:   
telefon:   
fax:   
e-mail: @  
datová schránka: i9sv36s  
(dále též „poskytovatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

## Článek I. Účel Rámcové smlouvy

Touto Rámcovou smlouvou (dále jen „smlouva“) se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal pod č. j.: 19273/21-SSHR s názvem „21-179 Úklid objektů ústředí SSHR“.

## Článek II. Předmět a místo plnění smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **poskytnutí služeb** spočívajících v **zajištění běžných denních, týdenních a měsíčních úklidových prací v administrativních budovách a ve služebním bytě objednatele**. Objednatel je zároveň oprávněn objednat nad rámec pravidelného úklidu **provedení nadstandardních úklidových prací** na základě objednávky dle potřeb objednatele. Specifikace předmětu smlouvy (dále též „služba“) včetně rozsahu a četnosti poskytovaných služeb je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy (Technické podmínky předmětu smlouvy), která je její nedílnou součástí.

Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat **v souladu s Definicí ekologického úklidu** vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy.

2. Specifikace věci:

Kód NIPEZ:        90910000-9 Úklidové a čisticí služby  
                      90620000-9 Odklízení sněhu

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy za podmínek uvedených v této smlouvě, objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za provedené služby v souladu s touto smlouvou.

4. Místem plnění smlouvy jsou administrativní budovy (dále jen „AB“) na adresách:

- Šeříková 616/1, 150 00 Praha 5
- Olbrachtova 1677/3, 140 00 Praha 4,

a dále služební byt na adrese:

- [REDACTED]

5. Materiál potřebný k provedení služby včetně zajištění čisticích a dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek používaných při provádění úklidových služeb je zakalkulován v ceně služby a poskytovatel je povinen jej zajistit a dodat. Hygienické prostředky určené pro zaměstnance objednatele (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír apod.) si objednatel zajišťuje sám, poskytovatel provádí pouze jejich pravidelnou distribuci.

6. Poskytovatel bude po celou dobu trvání této smlouvy vázán při výkonu služby interními předpisy objednatele, zejména provozními řády objednatele, předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále také „PO“, „BOZP“). Objednatel je povinen tyto interní předpisy poskytnout poskytovateli nejpozději do 4 pracovních dní před zahájením služby a informovat poskytovatele o změně těchto interních předpisů nejpozději do 48 hodin od provedení příslušné změny.

7. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za objednatele:

- a) Kontaktní osoby v místech plnění, a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě objednatele nebo osobě pověřené dle písm. b) tohoto odstavce:

- AB Šeříková

[REDACTED]

- AB Olbrachtova



- služební byt



- b) Kontaktní osoba objednatele je oprávněna k plnění povinnosti objednatele dle této smlouvy písemně pověřit jiného zaměstnance objednatele. O tomto pověření je kontaktní osoba objednatele povinná informovat (i e-mailem) kontaktní osobu poskytovatele.

### Článek III.

#### Cena za předmět smlouvy, platební a fakturační podmínky

1. Cena za službu je cenou smluvní a je dána nabídkou poskytovatele ze dne 30. prosince 2021 a je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy – **Rozpis cenové nabídky**.
2. Cena služby tedy činí:
  - a) smluvní cena celkem **bez DPH za 1 měsíc** za pravidelné úklidové služby dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy v **AB Šeříková** ve výši **17.802,07 Kč**  
(slovy sedmnáct tisíc osm set dva korun českých sedm haléřů)
  - b) smluvní cena celkem **bez DPH za 1 měsíc** za pravidelné úklidové služby dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy v **AB Olbrachtova** ve výši **22.010,84 Kč**  
(slovy dvacet dva tisíc deset korun českých osmdesát čtyři haléřů)
  - c) smluvní cena celkem **bez DPH za 1 měsíc** za pravidelné úklidové služby dle Přílohy č. 1 části C této smlouvy **ve služebním bytě** ve výši **6.300 Kč**  
(slovy šest tisíc tři sta korun českých)
3. K výše uvedeným cenám bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Cena za předmět smlouvy dle Přílohy č. 3 této smlouvy je ujednána pevnou částkou. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služby vyžádaly jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno. Cena za předmět smlouvy již zahrnuje veškeré daně, cla, poplatky, náklady na pojištění odpovědnosti poskytovatele a veškeré další výdaje spojené s provedením, včetně všech nákladů poskytovatele na dopravu z a do místa plnění.
5. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.
6. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli cenu za úklid měsíčně, zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování služby, a to za řádně a včas provedenou službu dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Poskytovatel po ukončení kalendářního měsíce předá objednateli Měsíční protokol o provedení a převzetí úklidových prací a po jeho potvrzení objednatelem vystaví daňový doklad – fakturu (dále jen "faktura") do 5. dne následujícího měsíce.
7. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění při provádění služby je den vystavení daňového dokladu.
8. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení ceny za službu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem.
9. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet poskytovatele.
10. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je poskytovatel povinen ve faktuře uvést číslo smlouvy, které vždy určuje objednatel a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. Faktura musí dále obsahovat rozdělení cen dle míst plnění a rovněž objednatelům potvrzený Měsíční protokol o provedení a převzetí úklidových prací. Faktura bude zaslána do datové schránky objednatele nebo e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby

11. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě začne běžet objednateli nová lhůta splatnosti, a to dnem doručení nové faktury.
12. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek IV.**

##### **Doba a podmínky plnění**

1. Doba plnění předmětu smlouvy je stanovena na **24 měsíců od 1. 2. 2022**, tj. od 1. 2. 2022 do 1. 2. 2024, **nebo do vyčerpání finančního limitu 2.000.000 Kč bez DPH**, rozhodující je, která skutečnost nastane dříve. Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedená finanční částka nemusí být v průběhu platnosti této smlouvy vyčerpána.
2. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou službu dle Přílohy č. 1 části B a C této smlouvy v následujících časových intervalech:
  - a) Tzv. režimová pracoviště (např. sekretariáty ředitelů, kancelář ředitele sekce, pokladny a spisovny v AB dle čl. II odst. 4 této smlouvy) se uklízí za přítomnosti zaměstnance objednatele v době od 15:45 do 16:15 hod. nebo jinak dle dohody se zaměstnanci režimového pracoviště.
  - b) Pracoviště v 1. patře AB Šeříková se uklízí v době od 7:00 hod. do 8:00 hod. nebo jinak dle dohody se sekretariáty.
  - c) Na všech ostatních pracovištích v AB dle čl. II odst. 4. této smlouvy se provádí úklid v době od 16:15 hod. do 20:00 hod. nebo jinak dle dohody s kontaktní osobou dané budovy dle čl. II odst. 7 písm. a) smlouvy.
  - d) Úklid služebního bytu bude prováděn na základě dohody s kontaktní osobou objednatele dle čl. II odst. 7 písm. a) této smlouvy v pravidelném termínu 1x měsíčně.
3. Nad rámec pravidelného úklidu může objednatel objednat rovněž jednorázový úklid, a to činnosti uvedené v bodě D) Přílohy č. 1 k této smlouvě.

Objednat jednorázový úklid na základě objednávky je oprávněna kontaktní osoba objednatele nebo osoba pověřená dle čl. II odst. 7 písm. b) této smlouvy.
4. Poskytnutí služby se uskuteční na základě podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Neposkytnutí služby za podmínek uvedených v této smlouvě se považuje za podstatné porušení smlouvy a objednatel má právo od této smlouvy odstoupit. Poskytovatel nebude oprávněn požadovat od objednatele úhradu nákladů souvisejících s plněním služby dle objednávky, u které došlo k porušení povinností poskytovatele s následkem odstoupení od této smlouvy.

## Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude nepřetržitě pojištěn pro případ odpovědnosti za majetkové škody, které mohou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli vzniknout. Pojistné plnění bude činit minimálně 10.000.000 Kč. Pojistné plnění bude poskytnuto objednateli v plné výši bez spoluúčasti poskytovatele. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (výluky z pojištění) s výjimkou takových výluk, které odpovídají standardně uplatňovaným výlukám ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění. Poskytovatel i objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
2. Poskytovatel se dále zavazuje:
  - a) provádět službu dle této smlouvy s potřebnou odbornou péčí řádně a včas a to tak, aby výsledek odpovídal podmínkám ujednaným v této smlouvě, obvyklým standardům kvality prací a pokynům objednatele;
  - b) provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost a v této souvislosti odpovídat za případné škody, které způsobí objednateli při provádění služby. Poskytovatel se rovněž zavazuje odpovídat za škodu způsobenou objednateli třetí osobou, kterou poskytovatel pověřil výkonem činností dle této smlouvy;
  - c) zajistit provádění služby dle této smlouvy dostatečným počtem osob (nejméně 4 osoby samostatně pro každý objekt dle čl. II odst. 4 této smlouvy), toto neplatí pro služební byt;
  - d) zajistit, aby se na provádění služby podílela po celou dobu trvání buď alespoň jedna osoba se zdravotním postižením (dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), nebo alespoň jedna osoba z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započatím provádění služby dle této smlouvy evidováni místním úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců, anebo byli poskytovatelem najati v posledních dvanácti měsících poté, co byli alespoň 5 měsíců evidováni místním úřadem práce. Poskytovatel doloží potvrzení o zaměstnání takové osoby objednateli prostřednictvím kontaktní osoby objednatele nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy;
  - e) při provádění služby dle této smlouvy používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál a vždy, když je to možné, používat ekologicky šetrné postupy při úklidu a rovněž zajistit řádné ekologické třídění odpadu po celou dobu plnění této smlouvy. Objednatel má právo prostředky a postupy poskytovatele kontrolovat;
  - f) poskytovat službu dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást;
  - g) určit osobu, která bude pověřena organizací a řízením prací v budovách objednatele, bude průběžně provádět kontrolu práce jednotlivých osob provádějících službu a organizačně koordinovat plnění jednotlivých úkolů s pověřenými osobami objednatele (dále „řídící pracovník“). Řídící pracovník bude pravidelně komunikovat s kontaktní osobou objednatele, bude minimálně jednou za 14 dní přítomný v každém místě plnění, a to alespoň po dobu jedné hodiny v průběhu pracovního dne, který bude objednateli sdělen prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby objednatele počátkem každého měsíce, a jeho dostupnost bude dále zajištěna prostřednictvím mobilního telefonu po dobu 24 hod. denně. Řídící pracovník se bude na základě pokynu objednatele (nebo kontaktní osoby objednatele) zúčastňovat porad a školicích akcí objednatele, včetně školení o PO a BOZP;
  - h) poskytnout objednateli prostřednictvím kontaktní osoby objednatele nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy aktuální jmenný seznam osob provádějících službu

- dle této smlouvy nebo jejich náhradníků a uvedený seznam průběžně aktualizovat. Poskytovatel je povinen e-mailem oznámit objednateli veškeré změny řídicího pracovníka a dalších osob podílejících se na provádění služby nejpozději 24 hodin předem. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto osoby řádně poučí o podmínkách služby podle této smlouvy;
- i) provádět službu výhradně prostřednictvím osob, které nemají záznam v Rejstříku trestů nebo obdobné evidenci osvědčující bezúhonnost ve státu, jehož jsou občanem, jakož i státech, v nichž v posledních 3 letech pobývaly nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců, jsou plně zdravotně způsobilé k výkonu služby. Všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služby, musí mít plynulou znalost českého nebo slovenského jazyka. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby každá osoba podílející se na poskytování služby splňovala tyto podmínky po celou dobu poskytování služby a na vyžádání předložit objednateli výpisy z Rejstříku trestů nebo obdobné doklady dle tohoto ustanovení. Pokud některá z osob podílejících se na službě tyto podmínky přestane splňovat, je poskytovatel povinen neprodleně tuto osobu nahradit jinou osobou, splňující požadavky dle této smlouvy;
  - j) vybavit osoby provádějící službu ochrannými pracovními pomůckami a jednotnou pracovní obuví a oděvem, přičemž oděv musí být opatřen viditelným logem firmy poskytovatele a identifikační kartou dané osoby provádějící službu;
  - k) provádět službu dle této smlouvy s použitím vlastních úklidových prostředků a vybavení (vysavače, smetáky, mopy, apod.);
  - l) nést odpovědnost za věci nalezené osobami provádějícími službu při poskytování služby dle této smlouvy. Jedná se o věci evidentně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat bezpečnostnímu pracovníkovi (ostraze) příslušné budovy. V případě nálezu věci ve služebním bytě bude věc ponechána na místě a nález nahlášen prostřednictvím kontaktní osoby poskytovatele kontaktní osobě objednatele nebo jí pověřenému zaměstnanci objednatele;
  - m) zajistit, aby osoby provádějící službu nekonзумovaly alkohol, neužívaly psychotropní látky, a to jak bezprostředně před nástupem služby, tak v jejím průběhu; neprováděly neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, nevydávaly je neoprávněným osobám;
  - n) zajistit, aby se osoby provádějící službu prokazatelně seznámily se všemi odpovídajícími předpisy, zejména s předpisy o PO, BOZP a provozním řádem předmětné budovy, ve které úklid provádějí;
  - o) uskladňovat veškeré vybavení a pracovní pomůcky výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých objednatelem za tímto účelem;
  - p) upozornit objednatele na všechny okolnosti (např. závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích), které zjistí při provádění služby a které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, nebo k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
  - q) zajistit, aby informace, které poskytovatel získal při zajišťování služby, nebyly jakýmkoliv způsobem sdělovány třetím osobám;
  - r) proškolit osoby provádějící službu o zákazu nahlížet do jakýchkoliv služebních písemností objednatele a dále o zákazu používání přístrojů objednatele jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony. Použití těchto zařízení je možné pouze ve výjimečných případech při ochraně života a zdraví osob, nebo při odvrácení škody na majetku;
  - s) seznámit osoby provádějící službu s povinnostmi a omezeními dle této smlouvy, jakož i s povinnostmi, že jim při provádění služby v budovách objednatele nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a osoby provádějící službu jsou v budovách objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny ostrahy objektu;
  - t) zabezpečit pro každou budovu specifikovanou v čl. II odst. 4 této smlouvy Měsíční protokol o provedení a převzetí úklidových prací, který bude obsahovat shrnutí průběhu provádění úklidových činností a záznam o vadách a reklamacích ze strany objednatele (zejména jejich

popis, četnost a způsob vyřízení) a denně vést pro každý objekt dle čl. II odst. 4 této smlouvy Provozní knihu úklidu obsahující záznamy o skutečně provedených pracích. Měsíční protokol o provedení a převzetí úklidových prací bude po potvrzení ze strany objednatele přiložen v originále na konci kalendářního měsíce jako příloha faktury. Provozní kniha úklidu bude uložena na pracovišti bezpečnostních pracovníků (ostrahy) v příslušné budově. Ve služebním bytě bude Provozní kniha úklidu ponechána na místě a zápis prováděn po každém úklidu;

- u) zajistit, aby osoby provádějící službu a kontrolní činnost vstupovaly do objektu pouze přes instalovaný elektronický vstupní systém prostřednictvím identifikačních karet, to neplatí pro služební byt.

3. Objednatel se zavazuje:

- a) zabezpečit poskytovateli přístup do všech prostor, kde bude poskytovatel službu provádět;
- b) poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá poskytovatel při zabezpečování služby a dále vodu potřebnou k řádnému vykonávání služby;
- c) poskytnout poskytovateli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude poskytovatel využívat k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků. Za věci uložené v těchto místnostech nese odpovědnost poskytovatel;
- d) pomocí pověřené osoby provádět pravidelně kontrolu kvality prováděné služby včetně kontroly Měsíčního protokolu o provedení a převzetí úklidových prací a Provozní knihy úklidu, do níž bude po provedené kontrole zapsán její výsledek a pověřená osoba zabezpečí u poskytovatele odstranění zjištěných vad;
- e) poskytnout informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době;
- f) zajistit vydání identifikačních karet pro osoby provádějící službu a kontrolní činnost v budovách objednatele a dále při každé další změně osoby provádějící službu.

## Článek VI.

### Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení služby musí odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.

Objednatel má právo kontroly poskytované služby. Bude-li objednatelem zjištěno nekvalitní provedení služby, je poskytovatel povinen zjištěné vady na svůj náklad odstranit, tj. odstranění vady nesmí být objednateli účtováno. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu smlouvy buď písemně v souladu s čl. XI odst. 5, zápisem do Provozní knihy úklidu nebo elektronicky na e-mailovou adresu poskytovatele [redacted]@ [redacted]

2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit a vytknuté vady více neopakovat.
3. Pokud objednatel v jednom čtvrtletí třikrát ohlásí vadu způsobenou jednou osobou provádějící službu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn požadovat výměnu této osoby. Výměna osoby, která vady způsobila, bude provedena do 48 hodin ode dne doručení požadavku na výměnu objednatelům poskytovateli.
4. Nároky z vad služby se nedotýkají nároku objednatele na náhradu škody nebo smluvní pokuty.

## Článek VII.

### Náhrada škody

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

### **Článek VIII.**

#### **Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. V případě opakovaného vadného plnění pravidelné služby dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy ze strany poskytovatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce činí smluvní pokuta 5 % z měsíční smluvní odměny poskytovatele, a to za každé zjištěné vadné plnění.
2. Nezahájí-li poskytovatel provádění služby dle této smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1/30 z ceny za provádění pravidelného měsíčního úklidu dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy, a to za každý den prodlení až do doby zahájení úklidu.
3. V případě jakéhokoliv dalšího porušení některé z povinností poskytovatele dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení povinností poskytovatele.
4. V případě prodlení poskytovatele s odstraňováním vad pravidelných úklidových služeb dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy uplatněných objednatel je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z měsíční ceny pravidelných úklidových služeb dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy za dílo bez DPH za každou jednotlivou vadu a započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné 14. den ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury je strana, které je faktura určena, povinna oprávněné straně zaplatit rovněž úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši stanovené příslušným nařízením vlády.
7. Poskytovatel prohlašuje, že všechny smluvní pokuty dle této smlouvy včetně jejich výše považuje vzhledem k významu povinností (závazků), k jejichž zajištění byly dohodnuty, za přiměřené.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.

### **Článek IX.**

#### **Odstoupení od smlouvy**

1. Kromě důvodů pro odstoupení od smlouvy objednatelem uvedených v jiných ustanoveních této smlouvy nebo v občanském zákoníku je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení s plněním služby delším než 10 pracovních dnů oproti lhůtám stanoveným dle Přílohy č. 1 části B této smlouvy.
2. Objednatel je též oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení vůči poskytovateli.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. III odst. 12 této smlouvy.



4. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení objednatele se zaplacením ceny za provedení služby, v délce více než 30 dní po lhůtě splatnosti faktury dle čl. III odst. 9 této smlouvy, má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným sdělením v souladu s čl. XI odst. 5. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají 30. dnem od doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, ani práva na náhradu škody.
7. V případě odstoupení od smlouvy se odstoupení nevztahuje na již poskytnuté vzájemné plnění smluvními stranami.

#### **Článek X. Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem plnění předmětu smlouvy a zavazuje se ve smluveném rozsahu a lhůtách dle podmínek stanovených v této smlouvě jej splnit.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Zánikem této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy před účinností zániku této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

#### **Článek XI. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
3. Poskytovatel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.

5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro případ uvedený v čl. II odst. 7 písm. b), čl. III odst. 10 a čl. V odst. 2 písm. h) této smlouvy sjednávají smluvní strany komunikaci prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy. Vady předmětu smlouvy lze uplatnit rovněž způsobem uvedeným v čl. VI odst. 2 této smlouvy. Pro případ uvedený v čl. III odst. 10 sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz).
6. Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě a bude podepsána oprávněnými osobami zaručeným elektronickým podpisem..
7. Tato smlouva je platná ode dne, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 - Technické podmínky předmětu smlouvy
  - Příloha č. 2 - Definice ekologického úklidu
  - Příloha č. 3 - Rozpis cenové nabídky

V Praze dne 21. ledna 2022

V Praze dne 21. ledna 2022

Za objednatele:

Za poskytovatele:

**Česká republika –  
Správa státních hmotných rezerv**

**Raamar, s.r.o.**

.....  
**Ing. Miroslav Basel**  
ředitel Odboru zakázek

.....  
**Ing. Jitka Voldánová**  
jednatel

**Technické podmínky na úklid budov ústředí SSHR**

Jedná se o standardní úklid kancelářských ploch a společných prostor jako jsou jednací místnosti, sociální zařízení, WC, kuchyňky, haly, chodby, schodiště a výtahy v administrativních budovách (dále též „AB“) ústředí objednatel a dále o standardní úklid prostor služebního bytu dle níže uvedené specifikace prací a v souladu s Definicí ekologického úklidu (Příloha č. 2 této smlouvy).

**A) ZÁKLADNÍ POŽADAVKY - PŘEHLED PLOCH****ÚKLID AB ŠEŘÍKOVÁ**

Administrativní budova SSHR, Šeříková 616/1, Praha 5 - Malá Strana		
Přehled ploch		
Užití	Plocha v m <sup>2</sup>	Podlahová krytina
Kanceláře	1 287,00	koberce
WC a umývárny	162,00	dlažba
Kuchyňky	24,00	dlažba
Chodby a schodiště	285,00	dlažba
Výtah	1,80	PVC
<b>Celkem</b>	<b>1 759,80</b>	

**ÚKLID AB OLBRACHTOVA**

Administrativní budova SSHR, Olbrachtova 1677/3, Praha 4 - Krč		
Přehled ploch		
Užití	Plocha v m <sup>2</sup>	Podlahová krytina
Kanceláře, chodby, zasedací místnosti, podatelna, ústředna, odpočinková místnost, ředitelny, sekretariáty ředitele, řídicí centrum, server a Vega	1983,18	koberce zátěžové
Vstupní rampa	19,18	asfaltové povrchy
Vstup a schodiště	5,33	dlažby keramické protiskluzové
WC, předsíně, umývárny, sprcha, chodby CHÚC, kuchyňky, zádveří, vstupní prostor, střežený vstup, vrátnice, zázemí vrátnice, sklady a úklidové místnosti	408,14	dlažby keramické
Schodiště	14,40	dlažby keramické se schodovou hranou
Dílna, sklad, server, náhradní zdroj, výměňková stanice, dokumenty, rozvodna elektro	140,54	dlažby keramické 298 x 298 x 9 mm
Výtah	4,13	antistatická podlaha
<b>Celkem</b>	<b>2 574,90</b>	

## ÚKLID SLUŽEBNÍHO BYTU

Služební byt SSHR, [REDACTED]		
Přehled ploch		
Užití	Plocha v m <sup>2</sup>	Podlahová krytina
Předsíň	9,21	PVC
Komora (šatna)	4,28	PVC
WC a koupelna	5,66	dlažba
Kuchyně	17,43	PVC
Pokoje jednací a odpočinkový	47,62	koberec
Komora (úklid)	2,73	PVC
Spíž	2,74	PVC
<b>Celkem</b>	<b>89,67</b>	

### B) ZÁKLADNÍ POŽADAVKY - ROZSAH A ČETNOST PRACÍ A ÚKONŮ V AB

Rozsah prací a úkonů:	četnost:
-----------------------	----------

(d = denně, t = týdně, m = měsíčně)

- Vstupní prostory, recepce
  - odstranění skvrn na prosklených plochách vstupních dveří a vrátnice d
  - otírání omyvatelných podlahových krytin d
  - vyprazdňování odpadkových košů, a dodávky mikroténových sáčků odnesení odpadu do určeného kontejneru d
  - otírání prachu na volných částech pracovních desek stolů d
  - otírání prachu na vrchních plochách obrazovek počítačů, stolních svítidel a telefonů d
  - ořetí vstupních turniketů a chromovaného zábradlí d
  - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené objednatel (v rámci běžných požadavků) d
  - ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba) d
  - omytí a vyleštění prosklených ploch vstupních dveří a vrátnice 1× t
  - odstranění pavučin dle potřeby
  - odstranění žvýkaček z podlahy dle potřeby
- Kanceláře, zasedací místnosti
  - mokré stírání omyvatelných podlahových krytin, celé plochy

včetně odstraňování skvrn	d
– vysávání ploch koberců (v případě potřeby častěji)	2× t
– vysávání čalouněného nábytku	1× t
– vyprazdňování odpadkových košů a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, třídění a odnesení odpadu do určeného kontejneru	d
– otírání prachu na volných částech pracovních desek stolů	d
– otírání prachu na PC monitorech (s výjimkou obrazovky)	d
– otírání prachu na stolních svítilnách a telefonech	d
– kontrola, případně odstranění skvrn na dostupných plochách nábytku	d
– otření volných ploch parapetů oken	d
– otření klik dveří a prostoru kolem klik	d
– otření běžně přístupných ploch kancelářského nábytku	1× t
– důkladné omytí a ošetření pracovních desek stolů	1× t
– ošetření odpadkových košů	1× t
– vyprázdnění skartovaček včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)	1× t/nebo dle potřeby
– otření běžně nepřístupných ploch kancelářského nábytku	1× m
– omytí plochy dveří, včetně rámu	1× m
– celoplošné omytí skříní	1× m
– otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí	1× m
– odstranění pavučin	dle potřeby
– odstranění žvýkaček z podlahy	dle potřeby
• <u>Chodby, podesty, vstupní vestibuly včetně zádveří (neplatí pro AB Šeříková)</u>	
– otírání omyvatelných podlahových krytin	d
– vysávání koberců (v případě potřeby častěji)	2× t
– vyprazdňování odpadkových košů a dodávky mikroténových sáčků, třídění a odnesení odpadu do určeného kontejneru	d
– otírání prachu na volných částech nábytku	d
– otření klik dveří a prostoru kolem klik	d
– odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací (v rámci běžných požadavků)	d
– omytí plochy dveří, včetně rámu	1× m
– kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	d
– odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic	d
– ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)	d
– vyprázdnění skartovaček včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)	1× t/nebo dle potřeby
– dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)	1× t
– otření rámu obrazů, nástěnek, hasicích přístrojů	1× t
– vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn	1× m

– odstranění pavučin	dle potřeby
– odstranění žvýkaček z podlahy	dle potřeby
• <u>Schodiště</u>	
– vytírání schodů	d
– otírání madel na zábradlí	1× t
– vysávání kobercových ploch na podestách	1× t
– vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn	1× m
– odstranění pavučin	dle potřeby
– odstranění žvýkaček z podlahy	dle potřeby
• <u>Výtah</u>	
– otírání omyvatelných podlahových krytin	d
– odstranění skvrn na stěnách a dveřích výtahové kabiny	d
– otření a vyleštění zrcadla	d
– vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn	t
– nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi	t
– dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn	1× m
– odstranění pavučin	dle potřeby
– odstranění žvýkaček z podlahy	dle potřeby
• <u>Kuchyně, denní místnost</u>	
– mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn	d
– vyprazdňování odpadkových košů, a dodávky mikroténových sáčků, třídění a odnesení odpadu do určeného kontejneru	d
– otírání prachu na volných částech nábytku	d
– odstranění skvrn na vnějších plochách kuchyňské linky a lednic	d
– otření klik dveří a prostoru kolem klik	d
– běžné omytí umyvadel a dřezů	d
– omytí vodovodních baterií a chromovaných částí vybavení	d
– odstranění skvrn na exponovaných místech obkladů a omyvatelných stěn	d
– doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)	d
– kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	d
– dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)	t
– vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem	t
– běžné omytí umyvadel a dřezů desinfekčním roztokem a jejich vyleštění	t
– vyprázdnění nádob na tříděný odpad	t
– vlhké stírání vnějších ploch nábytku	m
– omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací	m

– omytí plochy dveří, včetně rámu	1 × m
– odstranění pavučin	dle potřeby
– odstranění žvýkaček z podlahy	dle potřeby
• <u>Toalety, umývárny</u>	
– vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn	d
– vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona	d
– doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona	d
– otření a desinfekce toaletních mís, pisoárů, umyvadel a sprchových koutů	d
– desinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik dveří a prostoru kolem klik apod.)	d
– odstranění skvrn na exponovaných místech keramického obložení	d
– omytí a vyleštění zrcadel	d
– omytí vodovodních baterií a chromovaných částí vybavení dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)	d
– kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	d
– vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem	1 × t
– důkladné omytí keramického obložení	1 × t
– celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem	1 × t
– omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem	1 × t
– omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)	1 × t
– omytí plochy dveří, včetně rámu	1 × m
– vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	1 × m
– odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací (v rámci běžných požadavků)	1 × m
– odstranění pavučin	dle potřeby
– odstranění žvýkaček z podlahy	dle potřeby

Rozsah a četnost dalších prací lze provést po dohodě s objednatelem.

### Časový průběh úklidu je následující:

**Režimová pracoviště** (například sekretariáty ředitelů, pokladny a spisovny) se uklízejí v době od 15:45 hodin do 16:15 hodin nebo jinak dle dohody s pracovníky režimového pracoviště.

**Pracoviště v 1. patře AB Šeříková** se uklízí v době od 7:00 hodin do 8:00 hodin nebo jinak dle dohody se sekretariáty.

**Na všech ostatních pracovištích** se provádí úklid v době od 16:15 hodin do 20:00 hodin; v případě provádění mimořádných úklidových prací a potřeb objednatele je možnost udělit v časovém rozvržení úklidu výjimku.

**Hygienické prostředky** (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo) si objednatel zajišťuje sám.

### **C) ZÁKLADNÍ POŽADAVKY - ROZSAH A ČETNOST PRACÍ A ÚKONŮ VE SLUŽEBNÍM BYTĚ**

<b>Rozsah prací a úkonů:</b>	<b>četnost:</b>
------------------------------	-----------------

(d = denně, t = týdně, m = měsíčně)

- Obývací a společné prostory
  - vytření omyvatelných podlahových krytin 1 × m
  - vysávání koberců (v případě potřeby častěji) 1 × m
  - vysávání čalouněného nábytku 1 × m
  - vyprázdnění a dezinfekce odpadkových košů, třídění a odnesení odpadu do určeného kontejneru 1 × m
  - otírání prachu na stolních svítilkách a telefonech 1 × m
  - otření volných ploch parapetů oken 1 × m
  - otření klik dveří a prostoru kolem klik 1 × m
  - otření běžně přístupných ploch kancelářského nábytku 1 × m
  - důkladné omytí a ošetření pracovních desek stolů 1 × m
  - ošetření (dezinfekce) odpadkových košů 1 × m
  - omytí plochy dveří, včetně rámu 1 × m
  - odstranění pavučin dle potřeby
  
- Kuchyňka
  - vytření podlahové krytiny 1 × m
  - vyprázdnění a dezinfekce odpadkových košů, třídění a odnesení odpadu do určeného kontejneru 1 × m
  - otírání prachu na volných částech nábytku 1 × m
  - odstranění skvrn na vnějších plochách kuchyňské linky a lednic 1 × m
  - omytí plochy dveří, včetně rámu, otření klik a prostoru kolem klik dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.) 1 × m
  - omytí umyvadel a dřezů 1 × m
  - omytí vodovodních baterií a chromovaných částí vybavení 1 × m
  - odstranění skvrn na exponovaných místech keramického obložení 1 × m
  - odstranění pavučin dle potřeby



- Toaleta, koupelna
  - vytření a dezinfekce omyvatelné podlahové krytiny 1 × m
  - vyprázdnění a dezinfekce odpadkového koše, odnesení odpadu do určeného kontejneru 1 × m
  - otření a vyleštění zrcadla 1 × m
  - omytí vodovodních baterií a chromovaných částí vybavení 1 × m
  - dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik dveří a prostoru kolem klik apod.) 1 × m
  - omytí plochy dveří, včetně rámu, klik a prostoru kolem klik 1 × m
  - důkladné omytí keramického obložení 1 × m
  - důkladné omytí zařizovacích předmětů, včetně odstranění minerálních nánosů 1 × m
  - omytí plochy dveří, včetně rámu, otření klik a prostoru kolem klik 1 × m
  - odstranění pavučin dle potřeby
  - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech služebního bytu (osvětlení, splachovače, baterie, odpady atd.) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele 1 × m

Rozsah a četnost dalších prací po dohodě s objednatelem. Změnu výše uvedené četnosti lze provést po výslovném souhlasu obou stran (například místo 1x měsíčně provádět úklid 1× za 14 dní nebo úklid provést po mimořádné služební činnosti).

#### **Časový průběh úklidu je následující:**

Úklid bude prováděn na základě dohody s pracovníky objednatele v pravidelném termínu 1× měsíčně.

**Hygienické prostředky** (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo) si objednatel zajišťuje sám.

#### **D) OSTATNÍ POŽADAVKY**

Nad rámec pravidelného úklidu může objednatel objednat rovněž jednorázový úklid, a to:

- Strojní čištění kobereců a ostatních podlahových krytin (PVC, dlažba).
- Strojní čištění čalouněného nábytku.
- Voskování určených podlahových krytin.
- Oboustranné mytí oken a okenních rámu.
- Mytí stropních svítidel (včetně rámu, krytu nebo obložení, podle typu svítidla).
- Úklid sněhu nebo posyp námrazy, ve dnech pracovního klidu a svátků, včetně držení pohotovosti (AB Olbrachtova).
- Další úklidové práce nad rámec standardního úklidu dle potřeb objednatele

Uvedené práce budou požadovány v termínech dle potřeb objednatele (obvykle 1× až 2× za rok) a nárokovány vždy minimálně 5 dní před realizací.

V případě **úklidu sněhu** je určeným termínem období **od 1. listopadu do 31. března**. Rozsah úklidu stanoví objednatel před začátkem určeného termínu. Pro výkon pohotovosti k úklidu sněhu je poskytovatel povinen dodržovat níže uvedené podmínky.

Poskytovatel musí reálně dodržet pohotovost od pátku 14:00 hodin do pondělí do 7:00 hodin, přičemž případně-li svátek například na středu, pohotovost začíná v úterý v 14:00 hodin a končí ve čtvrtek v 7:00 hodin, tj. od 14:00 hodin před dnem pracovního klidu nebo svátku do 7:00 hodin dne následujícího po

dni pracovního klidu nebo svátku. Držením pohotovosti se rozumí nepřetržitá telefonická dosažitelnost. Výkonem pohotovosti se rozumí úklid sněhu, včetně posypu. K zahájení vlastního úklidu musí dojít do 90 minut od telefonického vyrozumění zaměstnancem ostražky předmětné budovy nebo oprávněným zaměstnancem objednatele. Objednatel upozorňuje poskytovatele, že **cena za pohotovost již musí být součástí celkové nabídkové ceny.**

Cena za provedení mimořádných nebo nadstandardních prací bude vždy fakturována na základě konkrétní objednávky této služby a dle skutečně odvedených prací v souladu s nabídkovou cenou uvedenou v Příloze č. 3 této smlouvy - Rozpis cenové nabídky. Požadované práce budou hrazeny na základě faktury vystavené poskytovatelem vždy samostatně pro danou objednávku.

### Definice ekologického úklidu

*Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.*

#### Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Poskytovatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Příloha č. 3 - Rozpis cenové nabídky

21-179 Úklid objektů ústředí SSHR					
	Popis (objekt)	Cena celkem v Kč bez DPH			
PRAVIDELNÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY	Objekt SSHR Šeříková 616/1, Praha 5 (měsíční úklid)	17 802,07			
	Objekt SSHR Olbrachtova 1677/3 Praha 4 (měsíční úklid)	22 010,84			
	Služební byt (měsíční úklid)	6 300,00			
	Úklid vymezených ploch celkem za 1 měsíc	46 112,91			
	A) Úklid vymezených ploch celkem za 12 měsíců	553 354,92			
	Popis (objekt)	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Množství	Jednotka	Cena celkem v Kč bez DPH
JEDNORÁZOVĚ ZADANÉ PRÁCE	Cena za strojní čištění koberců	12,00	3 317,80	m <sup>2</sup>	39 813,60
	Cena za strojní čištění PVC nebo dlažby	4,00	1 083,26	m <sup>2</sup>	4 333,04
	Cena za voskování PVC	50,00	38	m <sup>2</sup>	1 900,00
	Cena za strojní čištění čalouněného nábytku za ks	150,00	1	ks	150,00
	Cena za strojní čištění čalouněného nábytku za 1 m <sup>2</sup>	10,00	1	m <sup>2</sup>	10,00
	Cena za oboustranné mytí oken včetně rámu	24,00	2 000	m <sup>2</sup>	48 000,00
	Cena za mytí horizontálních žaluzií	20,00	200	m <sup>2</sup>	4 000,00
	Cena za mytí stropních svítidel (včetně rámu, krytu nebo obložení, podle typu svítidla)	5,00	900	ks	4 500,00
	Cena za úklid sněhu, vč. posypu (AB Olbrachtova) ve dnech pracovního klidu včetně svátků v období od 1.11. - 31.3. kalendářního roku	30,00	200	m <sup>2</sup>	6 000,00
	Cena za mimořádné úklidové práce dle potřeb zadavatele	190,00	150	hod.	28 500,00
	<b>B) Cena za jednorázově zadané práce za 12 měsíců (výměra ploch je pouze orientační, fakturuje se podle skutečně provedených prací)</b>				
<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA 12 MĚSÍCŮ = (A+B)</b>					<b>690 561,56</b>
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA 24 MĚSÍCŮ = (A+B) × 2</b>					<b>1 381 123,12</b>