

Smlouva o spolupráci

Smluvní strany:

Město Šlapanice
se sídlem: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
zastoupené: Ing. arch. Jaroslavem Klaškou, starostou
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
č. účtu: 23122641/0100
e-mail: [redacted]
[redacted]

Kontaktní osoba: [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

Mgr. Milan Tělupil
se sídlem: Tumaňanova 1/6, 621 00 Brno
zastoupené: -----
IČ: 73263672
DIČ: -----
bankovní spojení: [redacted]
č. účtu: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, smlouvu o spolupráci s níže vymezeným obsahem:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění odborných psychologických služeb pro klienty s bydlištěm ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, města Šlapanice, jako objednatele. Poskytování odborných psychologických služeb je v souladu s Etickým kodexem asociace manželských a rodinných poradců ČR, který je přílohou této smlouvy (příloha č. 1).

2. Zajištění odborných psychologických služeb poskytovatelem zahrnuje zejména:

- individuální, párovou, rodinnou terapii a poradenství poskytované klientům, jejichž problémy souvisí se vztahy, primárně partnerskými, manželskými a rodinnými,
- poradenskou a terapeutickou práci s rodinami, které řeší výchovné problémy,
- poradenství a terapii v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- psychologickou diagnostiku, psychologické vyšetření potřebné pro účinné intervence ve výše uvedených problémových oblastech,
- vedení spisové dokumentace k jednotlivým klientům,

- vypracování odborných sdělení a zpráv dle požadavků a potřeb institucí, které klienty do spolupráce s psychologem odešlou (oddělení péče o děti, oddělení sociální prevence, soud atd.)
- účast u případových konferencí a případových setkání
- účast na šetření v rodinách

3. Dále je předmětem smlouvy spolupráce poskytovatele se zaměstnanci oddělení péče o děti a oddělení sociální prevence odboru sociálního Městského úřadu Šlapanice při řešení jednotlivých případů. Dle potřeby spolupráce také formou supervizních a intervizních setkání se zaměstnanci sociálního odboru Městského úřadu Šlapanice.

4. Účelem této smlouvy je zajištění kontinuity poradenství pro klienty zrušené Poradny pro rodinu, manželství a dítě, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, se sídlem Opuštěná 9/2, 602 00 Brno (dále jen „Poradna“).

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat kompletní služby uvedené v čl. I. této smlouvy. Výše uvedené činnosti bude vykonávat v rozsahu maximálně 20 hodin týdně. Uvedené činnosti bude poskytovatel vykonávat efektivně, bez zbytečných časových prodlev a prostojů.

2. Poskytovatel se zavazuje podávat **v prvních pěti dnech** kalendářního měsíce **přehled činnosti** za období měsíce předcházejícího, a to jako přílohu k fakturám za provedenou činnost. Informace uváděné v přehledu činnosti budou v souladu s Etickým kodexem asociace manželských a rodinných poradců ČR. Přehled činnosti poskytovatel bez zbytečného odkladu předloží spolu s fakturou **vedoucí odboru sociálního MěÚ Šlapanice** k odsouhlasení.

3. Poskytovatel má za účelem zajištění služeb dle této smlouvy právo nahlížet do spisů klientů zrušené Poradny. Tomuto musí vždy předcházet písemný souhlas klienta s nahlédnutím do spisu vedeného u zrušené Poradny.

4. Poskytovatel se zavazuje, že nebude zcizovat a vynášet informace o činnosti MěÚ Šlapanice, systému řízení a kontroly, organizaci MěÚ a jednotlivých řízeních vedených na odborech MěÚ, zachová mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti. V případě, že dojde k úniku uvedených informací zaviněním poskytovatele, může objednatel po poskytovateli požadovat zaplacení **smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč**, tato smluvní pokuta nebude započítána do případné náhrady škody či sankce, která může zaviněním poskytovatele vzniknout objednateli přímo, nebo nepřímo rozhodnutím správního orgánu.

III.

Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy MěÚ Šlapanice, zejména směrnici a nařízeními tajemníka MěÚ, které se týkají činnosti poskytovatele dle této smlouvy, a poskytovatel se zavazuje je dodržovat. (Jde např. o směrnici týkající se hospodaření s majetkem města, klíčového režimu, používání služebních telefonů aj.)

2. S přehledem činnosti podle čl. II, odst. 2. a dalšími informacemi dodávanými poskytovatelem objednateli v rámci výkonu činností uvedených v čl. I. této smlouvy se objednatel zavazuje nakládat jako s důvěrnými ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Sjednaná odměna

Za výkon činností specifikovaných v čl. I této smlouvy náleží poskytovateli odměna ve výši **500 Kč/1 hod.** Tato odměna bude poskytovatelem fakturována **měsíčně** podle skutečně odvedené práce na základě přehledu činnosti podle čl. II. odst. 2 této smlouvy. Splatnost faktury je **14 dní** po doručení faktury MěÚ Šlapanice, odboru finančnímu, spolu s odsouhlaseným přehledem činnosti.

V. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**. Smlouva může být kdykoliv ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné smluvní strany s **dvouměsíční výpovědní lhůtou**.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.08.2014.
2. Práva a povinnosti neupravené výslovně touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, což stvrzují svým podpisem.

Doložka:

Tuto Smlouvu o spolupráci schválila Rada města Šlapanice na své 113. schůzi, konané dne 9. července 2014.



ŠLAPANICE
měst 100/7
šlapanice ⑧



Přílohy:

1. Etický kodex
2. Živnostenské oprávnění
3. Pověření k výkonu SPO
4. Cenová nabídka poskytovatele

115

ETICKÝ KODEX AMRP

1. Určení, terminologie

Etický kodex (dále EK) obsahuje zásady profesionálního jednání členů Asociace manželských a rodinných poradců České republiky (dále AMRP ČR), působících interně či externě jako sociální pracovníci a poradci, tj.: psychologové, psychoterapeuti, psychiatři a jiní kvalifikovaní odborníci ve státních, samosprávných či veřejných zařízeních a organizacích, a též v privátní sféře.

Členové a členky AMRP ČR jsou v EK uváděni pod označením pracovník. Náplní jejich činností je odborně fundovaná práce s klienty. Klientelu tvoří jedinci, manželské páry a rodiny, případně další relevantní osoby.

Při své činnosti vstupuje pracovník do profesních kontaktů s jinými odborníky a institucemi. V souvislostech se svou profesí může působit ve výzkumu, při prezentacích pro odbornou i laickou veřejnost; dále jako supervizor či supervidovaný, ve výuce a ve výcvikových programech. Při všech těchto činnostech jedná v souladu s EK.

Konzultace znamená setkání pracovníka s klientem (klienty) „tváří v tvář“, jakož i kontakty telefonické, elektronické aj., vztahující se bezprostředně ke konkrétnímu případu. Pojem poradenský proces označuje souhrn všech činností a odborných intervencí realizovaných v rámci jednoho případu (iniciální rozhovor, diagnostika; individuální, párová, rodinná a skupinová setkávání; psychologické, psychagogické, socio-terapeutické a psychoterapeutické postupy).

2. Obecná ustanovení

EK vychází ze Základní listiny lidských práv a svobod. Všechny profesní aktivity vykonává pracovník s nediskriminujícím respektem k osobnosti klientů bez ohledu na etnický původ, sexuální orientaci, věk a sociální zařazení.

3. Poradenský proces

3.1. Kontrakt

V iniciální fázi poradenského procesu, zahrnující obvykle jednu až dvě konzultace, klient nabídne problém, případně vyjádří svoje požadavky a očekávání. Pracovník klienta stručně a výstižně informuje o závažných okolnostech spolupráce, jmenovitě o způsobu a průběhu poradenského procesu, jakož i o alternativních přístupech a dalších relevantních okolnostech tak, aby se klient mohl informovaně rozhodovat a vyjednat vstupní poradenský kontrakt.

Kontrakt zpravidla obsahuje:

- (a) zaměřenost odborné poradenské intervence
- (b) dohodu o osobách, které se přímo účastní poradenského procesu, případně budou přizvány
- (c) odhad počtu a frekvence konzultací
- (d) dohodu o výši plateb a způsobu proplácení – pokud se poradenský proces realizuje na

privátní bázi

(e) domluvu, že kontrakt je možné v průběhu poradenského procesu upravovat, dohodnou-li se na tom obě strany

3.2. Dokumentace, ochrana údajů a osobností klientů

O průběhu poradenského procesu vede pracovník dokumentaci v souladu s požadavky či zvyklostmi pracoviště. Dokumentace obsahuje relevantní data a údaje, včetně záznamů o průběhu i obsahu poradenského procesu. Tato dokumentace je určena výhradně pro potřeby odborného pracovníka, případně pro statistické zpracování. Jakékoliv informace jiným osobám, úřadům či institucím – písemné i ústní – je možné podávat pouze s nepopíratelným souhlasem všech přímo zúčastněných osob.

Výjimky z povinnosti zachovávat mlčenlivost pracovníka vyplývají ze zákona a vztahují se ke skutečností trestně-právní povahy.

Dokumentaci je nutné skladovat a archivovat tak, aby byla zachována maximální diskretnost, jakož i ochrana osobních údajů v souladu s požadavky Zákona o ochraně osobních údajů č.101/2000 Sb. Pokud by měla být při konzultaci přítomna jiná osoba než pracovník, je nutné předem vyžádat klientův souhlas. Jestliže pracovník považuje přímou kooperaci druhé osoby (odborníka, ko-terapeuta) za nezbytnou a klient to i po vysvětlení zamítne, může poradce ukončit poradenský proces.

Monitorování konzultace (video, zvukový záznam), jakož i pozorování konzultace průhledným zrcadlem je možné jen se svolením klienta, případně další přímo zúčastněné osoby.

Pro účely publikování, jakož i prezentace na odborných setkáních, při výcvikových programech a výuce je možné použít monitorovaných materiálů pouze se souhlasem klienta, případně dalších přímo zúčastněných osob. Souhlas je též nutný pro zveřejňování kazuistik, obsahují-li údaje umožňující identifikaci.

Tato ustanovení se netýkají analýz a reflektování poradenského procesu v rámci supervize realizované kompetentním supervizorem nebo supervizním týmem.

4. Klient – pracovník

- a) Žádoucí a profesně účinný vztah mezi klientem a pracovníkem (psychoterapeutický vztah jakožto účinná proměnná) předpokládá vzájemnou důvěru.
- b) Poradce a klient nenavazují eroticko - sexuální kontakty.
- c) Pracovník a klient nevyžadují a neposkytují si vzájemné /proti/služby či úsluhy.
- d) V průběhu poradenského procesu se mohou vyvinout přenosové a proti-přenosové fenomény. Pokud by nabyly intenzivní a nevládané podoby, je nutné poradenský proces ukončit. Toto ukončení obvykle iniciuje pracovník po supervizní konzultaci.

5. Klient

- a) jakožto jedinec, v páru či ve skupině se účastní poradenského procesu dobrovolně, z vlastní vůle. Výjimkou je soudem nařízená odborná intervence a vyšetření v rámci znaleckého posudku.

- b) může se účastnit poradenského procesu též anonymně, případně pod pseudonymem.
- c) má právo kdykoliv přerušit či ukončit poradenský proces.

6. Pracovník

- a) si je vědom odpovědnosti, která vyplývá z možného vlivu na život druhých lidí
- b) udržuje kontakt s vývojem oboru a respektuje nezbytnost průběžné, kvalifikované supervize
- c) uvědomuje si a nepřekračuje hranice své odbornosti a omezuje se na postupy, v nichž má prokazatelně postačující znalosti a dovednosti
- d) nepřijímá do péče osobu, se kterou má významný osobní či úzce příbuzenský vztah
- e) může odmítnout klienta z kapacitních či jiných závažných důvodů. V takových případech vyjádří klientovi omluvu a nabídne alternativu
- f) může odmítnout klienta, pokud klient trvá na zakázce, která je v rozporu s určujícími životními hodnotami a zásadami pracovníka
- g) jestliže má pracovník osobní problémy takové podoby a intenzity, že by mohly rušivě ovlivňovat kvalitu poradenského procesu, vyhledá supervizní konzultaci. Další jednání pracovníka nechť vyplývá z doporučení supervizora, případně supervizní skupiny.
- h) v kontaktu s klienty se pracovník nevyjadřuje dehonestujícím způsobem o jiných pracovnících, a to ani v případech, kdy s jejich přístupem či postupy nesouhlasí

7. Závěrečná ustanovení

- a) Členstvím v AMRP ČR přijímá pracovník tento EK za svůj.
- b) S existencí EK seznámí pracovník klienta v iniciační fázi poradenského procesu. Klienta též informuje o tom, že plný text EK je na požádání k dispozici.
- c) Na porušení zásad a pravidel EK může upozornit kdokoli (dále stěžovatel) přímo pracovníka, který EK porušil či porušuje. V případě, že pracovník nezajistí nápravu nebo stěžovatel považuje porušení za závažné, může o tom informovat osobu přímo nadřízenou pracovníkovi. V případě nedostupnosti či neexistence přímo nadřízené osoby; jakož i v případě, že to stěžovatel uzná za vhodné či potřebné, může stěžovatel písemně a adresně informovat o porušení EK Etickou komisí AMRP ČR.
- d) Etická komise je povinna informovat stěžovatele do třiceti dnů o vyřízení stížnosti.

Tento EK byl schválen Valnou hromadou AMRP ČR dne 4. května 2006 v Hejnicích a aktualizován dne 10. 5. 2013 v návaznosti na změnu Stanov AMRP ČR schválenou korespondenčním hlasováním členstva dne 31. 3. 2013.

EK je možné měnit jen na základě usnesení Valné hromady AMRP ČR.

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 03.06.2014 14:24:24

Jméno a příjmení: Mgr. Milan Tělupil
Datum narození: 08.11.1973
Občanství: Česká republika
Bydliště: [REDACTED]
Sídlo: Tumaňanova 1/6, 621 00, Brno - Mokrý Hora
Identifikační číslo: 73263672

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: Psychologické poradenství a diagnostika
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
Vznik oprávnění: 08.09.2003
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Brna

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 601219_015449 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

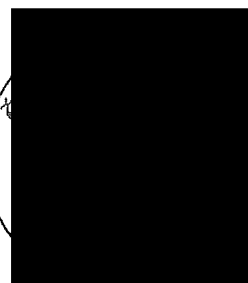
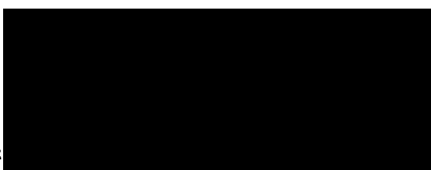
Brno 21

dne 03.06.2014 v 14:26

Podpis

Razítko:

Lhotecká Ja



Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor sociálních věcí

Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

Č.j. JMK 26243/2009

SpZn. S-JMK 26243/2009/OSV JH

Brno 05.03.2009

Toto rozhodnutí bylo vypraveno dne: 11.3.2009

nabylo právní moci dne: 12.3.2009

a je vykonatelné dne:

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Vyznačeno dne: 12.3.2009

Vyznačil:

ROZHODNUTÍ

Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor sociálních věcí (dále jen „krajský úřad“), příslušný k rozhodování podle § 49 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), posoudil žádost Mgr. Milana Tělupila, Tumaňanova 1/6, 621 00 Brno, IČ 73263672 ze dne 19.2.2009 o udělení pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí a v řízení vedeném dle ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), rozhodl dle ustanovení § 49 odst. 5 zákona takto :

**panu Mgr. Milanu Tělupilovi, trvale bytem Tumaňanova 1/6, 621 00 Brno
IČ 73263672,**

se uděluje

pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu :

- Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě
- Poskytování nebo zprostředkování rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené
- Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou
- Převzetí zajišťování přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny, kterou jinak zajišťuje krajský úřad

pro místo výkonu:

Opuštěná 9/2, 602 00 Brno

Odůvodnění: Dne 19.2.2009 obdržel krajský úřad od Mgr. Milana Tělupila žádost o vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

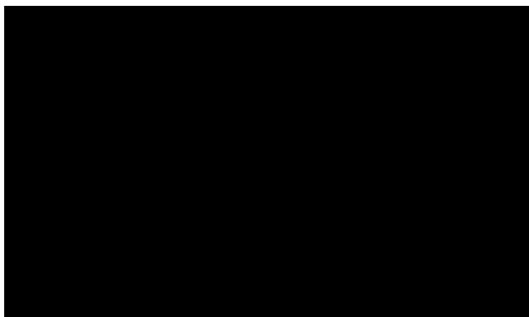
Na základě předložených podkladů bylo shledáno, že žadatel prokázal splnění všech zákonem stanovených podmínek výkonu sociálně-právní ochrany dětí v požadovaném rozsahu, a proto bylo jeho žádosti vyhověno.

Pověřená osoba může vykonávat sociálně-právní ochranu, pokud za podmínek stanovených v odst. 7 citovaného ustanovení před započítáním jejího výkonu uzavřela pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem sociálně-právní ochrany. Podle odst. 8 téhož ustanovení je pověřená osoba dále povinná oznámit orgánu, který o pověření rozhodl změny skutečností rozhodných pro vydání pověření nebo pozastavení činnosti uvedených v pověření, a to do 15 dnů od jejich vzniku.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze podle ustanovení § 81 správního řádu odvolat ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení k Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Odvolání musí mít náležitosti předepsané ustanovením § 37 správního řádu.

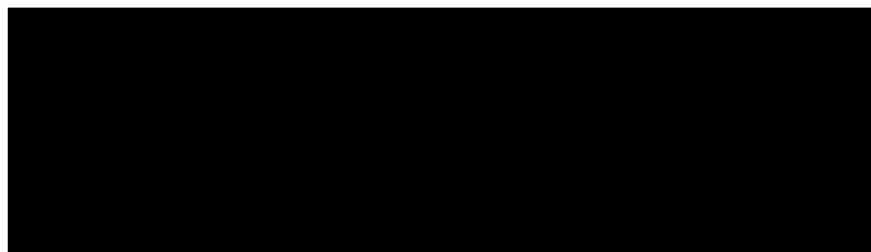
Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

S pozdravem



Rozdělovník

Mgr. Milan Tělupil, Tumaňanova 1/6, 621 00 Brno, IČ 73263672



IČ
70888337

DIČ
CZ70888337

Telefon
3 222 129 129

Fax

E-mail

Internet
www.kr-jihomoravsky.cz

Ch

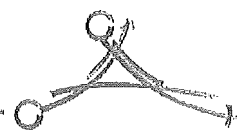
Psychologické poradenství a diagnostika

Mgr. Milan Tělupil

Tumaňanova 1/6, 621 00 Brno

IČ: 732 63 672

E-mail: psychoporadna@volny.cz, Web: <http://www.psychoporadna.com>



NABÍDKA UCHAZEČE V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Název veřejné zakázky:** „Zajištění odborných psychologických služeb pro klienty s bydlištěm v ORP Šlapanice“
- Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázky malého rozsahu
- Zadavatel:** Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
- Uchazeč:** Mgr. Milan Tělupil, Tumaňanova 1/6, 621 00 Brno

I. Specifikace nabízených služeb:

V rámci veřejné zakázky s názvem „Zajištění odborných psychologických služeb pro klienty s bydlištěm v ORP Šlapanice“ nabízím zajištění následujících odborných psychologických služeb:

- individuální, párovou, rodinnou terapii a poradenství poskytované klientům, jejichž problémy souvisí se vztahy, primárně partnerskými, manželskými a rodinnými,
- poradenskou a terapeutickou práci s rodinami v krizi vyvolané konflikty rodičů, rozvratem partnerství, rozchodem či rozvodem rodičů,
- poradenskou a terapeutickou práci s rodinami nacházejícími se ve složité (primárně vztahové) situaci v porozchodovém či porozvodovém období (např. psychologické intervence v tématech úpravy komunikace a vztahů),
- poradenskou a terapeutickou práci s rodinami, které řeší výchovné problémy,
- poradenství a terapii v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- poradenskou a terapeutickou práci s jedinci, páry a rodinami v tématech náhradní rodinné péče,
- psychologickou diagnostiku, psychologické vyšetření potřebné pro účinné intervence ve výše uvedených problémových oblastech,
- vedení spisové dokumentace k jednotlivým klientům,
- vypracování odborných sdělení a zpráv dle požadavků a potřeb institucí, které klienty do spolupráce s psychologem odešlou (oddělení sociálně právní ochrany dětí, oddělení sociální prevence, soud atd.)
- účast u případových konferencí a případových setkání,
- účast na šetření v rodinách,
- organizace nebo účast na vzdělávání pěstounů v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- supervizní a intervizní setkání se zaměstnanci sociálního odboru Městského úřadu Šlapanice.

Při své činnosti se budu řídit platnými právními a etickými předpisy, zejména platnými chovnými etickými kodexy (Etickým kodexem asociace manželských a rodinných poradců ČR), a ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

II. Data a podklady pro hodnocení dle hodnotících kritérií

II.1. Kritérium č.1:

Nabídková cena za jednu hodinu výkonu odborné psychologické činnosti specifikované výše v bodě č.I je **500,- Kč** (vzhledem k tomu, že nejsem plátcem DPH, jde o konečnou výši ceny).

II.2. Kritérium č.2:

Čekací doba klienta na první konzultaci:	1 den
Počet klientů z ORP Šlapanice za poslední 1 rok:	111 klientů
Zajištění podpory nezávislého kvalifikovaného odborníka:	ano

(Supervizi mi zajišťuje PhDr. Pavel Pokorný, který je supervizorem certifikovaným Asociací manželských a rodinných poradců ČR.)

Čestně prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V Brně 1.7.2014

