

# Smlouva na realizaci vzdělávacích aktivit

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## Smluvní strany:

### zaměstnavatel (objednatel):

**Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou**  
sídlo: Husovo náměstí 1, 58401 Ledec nad Sázavou  
právní osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení, příspěvková organizace Kraje Vysočina  
IČO: 60126647  
DIČ: CZ60126647  
zástupce: Mgr. Ivana Vitisková, ředitelka  
číslo účtu: 2791810227/0100 vedený u KB a.s.

a

### vzdělávací zařízení (dodavatel):

**Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství**  
sídlo: Technická 2896/2, 616 69 Brno  
veřejná vysoká škola zřízená zák. č. 111/1998 sb., o vysokých školách, nezapisuje se do veřejného rejstříku  
IČO: 00216305  
DIČ: CZ00216305  
zástupce: doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D., děkan  
číslo účtu: 19-5121640277/0100 vedený u KB a.s.

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

## Článek I Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:  
*Mezinárodní svářečský technolog - IWT Akreditovaný kurz IAB-252r5-19*
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **378 vyuč. hod. (1 vyuč. hod. = 50 minut)**

- teorie	309 vyuč. hodin
- praxe	60 vyuč. hodin
- ověření znalostí	9 vyuč. hodin
- 3) Místo konání: ATV-2 při VUT FSI Brno, Technická 2896/2, 616 69 Brno, budova A1, 16. patro, učebna 1637.
- 4) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Písemné testy + ústní zkouška před komisí.

- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): *Diplom vydaný CWS ANB Praha, dle mezinárodních norem.*
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu od 24. 1. 2022 - do 20. 4. 2022  
13 týdnů – výuka 3dny v týdnu (pondělí – středa)
  - ověření znalostí proběhne od 10. 5. - 11. 5. 2022
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 1
- 8) Náklady na vzdělávací aktivitu na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:  
Ve výši **78.000,- Kč bez DPH (94.380,- Kč včetně DPH)**
- Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:  
Ve výši **78.000,- Kč bez DPH (94.380,- Kč včetně DPH)**

## Článek II Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je před zahájením vzdělávání seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
  - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem. **Evidenci docházky i evidenci výuky vést průběžně.**
- 4) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele **o všech změnách** v plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity, **nejpozději den před zahájením výuky a v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly.**
- 6) Po ukončení odborného rozvoje zaslat objednateli **závěrečný protokol** se zhodnocením celé vzdělávací aktivity, seznamem úspěšných i neúspěšných absolventů, číslem jejich osvědčení, počtem absolvovaných hodin, případně s důvodem neúspěšného absolvování.
- 7) Zajistit vystavení či vystavit úspěšným absolventům doklad o absolvování dle článku I, bodu 5) této smlouvy. Podoba dokladu o absolvování vzdělávací aktivity v rámci akreditovaného vzdělávání je stanovena platným právním předpisem. Doklad o absolvování vzdělávací aktivity v rámci

neakreditovaného vzdělávání musí obsahovat minimálně: **identifikaci zaměstnavatele, identifikaci vzdělavatele, zaměstnance (jméno, příjmení, datum narození), název vzdělávací aktivity, rozsah vzdělávací aktivity a termín realizace vzdělávací aktivity.**

- 8) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku I, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 9) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu s platnými právními předpisy.

### **Článek III Objednatel se zavazuje**

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku I, bodu 8).

### **Článek IV Všeobecná ustanovení**

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí dodavatel.

Za objednatele:  
Ledeč nad Sázavou,

Za dodavatele  
Brno,

.....  
Mgr. Ivana Vítisková,  
ředitelka  
Gymnázium, Střední odborná škola a  
Vyšší odborná škola Ledeč nad Sázavou

.....  
doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.,  
děkan  
Vysoké učení technické v Brně