



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxxx	
Datum narození:	xxxxxxxxxxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxxxxxxxxxx	
Telefon:	xxxxxxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
Omezení /vypište/:	xxxxxxxxxxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxxxxxxxxxx	
Vzdělání:	xxxxxxxxxxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxxxxxxxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxxxxxxxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15	Skupinové poradenství – poradenský program
	1	Individuální poradenství – simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	unuodesign s.r.o.
Adresa pracoviště:	Moskevská 2717/3, 390 05 Tábor
Vedoucí pracoviště:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontakt:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Expedient objednávek e-shopu www.unuodesign.cz	
Místo výkonu odborné praxe:	Vožická 2103, 390 02 Tábor	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání	
Specifické požadavky na absolventa:	-----	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - expedice objednávek - manipulace s látkami - stříhání, řezání látek dle zadaných kritérií - balení - - 	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i> <ul style="list-style-type: none"> - orientace na pracovišti, seznámení s předpisy BOZP, převzetí ochranných pomůcek - zaučení na dané pozici expedientky - manipulace, stříhání, řezání látek - výstupní kontrola, balení zboží - - 	
STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i> <ul style="list-style-type: none"> - získání znalostí v oblasti druhů látek, galanterie, praktické zkušenosti s tímto sortimentem, získání zručnosti v manipulaci s látkami, osvojení si znalostí s administrací e-shopového programu, získání zkušeností při jednání se zákazníky 	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1 x za 3 měsíce – s vyúčtováním za červen 2017 a září 2017
	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s pracovištěm a obsahem práce - školení BOZP - seznámení s druhy látek, základní orientace v sortimentu a s chodem firmy - zaučení se ve stříhání a řezání látek - 	40h/týden	
5 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s administrací e-shopového programu - prohloubení a získávání zručnosti v orientaci a manipulaci s látkami - osvojení si pravidel BOZP v praxi - orientace v sortimentu galanterního zboží - osvojení technologických a pracovních postupů - zdokonalení se ve znalosti materiálů (druhu látek) - samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba - - 	40h/týden	
6 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - komunikace se zákazníky telefonicky, e-mailem ohledně jejich objednaného zboží - seznámení s prací v tabulkových procesorech a orientace v cenách - samostatné vyřízení objednávky – přijetí - výroba – expedice - - samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba - samostatná práce v přípravě expedice zboží - 	40h/týden	
7/2017	<ul style="list-style-type: none"> - prohlubování zručnosti a znalostí v oboru metráže – galanterie - participace na aktualizaci webových stránek -seznámení s úpravou a zakládáním nových položek ve firemním e-shopu - samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba - 	40h/týden	

--	--	--	--

8 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - provádění výstupní kontroly expedovaného zboží, kompletace objednávek - samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba - samostatná orientace v nabídce celého sortimentu zboží 	40h/týden	
9 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - samostatná činnost dle zadaných úkolů mentora – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba - samostatné jednání s odběrateli na základě znalostí materiálu a dostupnosti sortimentu nabízeného zboží - závěrečné hodnocení odborné praxe – zpětná vazba - samostatnost v rozhodování a posouzení reálnosti vyřízení zakázky vzhledem k prodejní ceně a dostupnosti materiálů - 	40h/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Vypracoval(a):dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):dne.....
(jméno, příjmení, podpis)