DODATEK č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací
a poskytnutí příspěvku

č. BRA-V-56/2021 ze dne 28.4.2021

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jiří Unverdorben, ředitel kontaktního pracoviště Bruntál

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Květná č.p. 1457/64, 792 01 Bruntál 1

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Slezská diakonie0

zastupující osoba: xxx

sídlo: Na Nivách č.p. 259/7, 737 01 Český Těšín 1

IČO: 65468562

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto:

Článek II věta první bodu 1.1. dohody zní:

1.1. na dobu od 3.5. 2021 do 28. 2. 2022.

**Dosavadní text článku II bodu 2. dohody se nahrazuje textem:**

2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 28. 2. 2022.

**V dosavadním textu článku III bodu 1. dohody se text:**

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 270 000 Kč.

nahrazuje textem

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 300 000 Kč.

Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

V Bruntále dne

 .................................................................. ..................................................................

 xxx Ing. Jiří Unverdorben

 xxx ředitel kontaktního pracoviště Bruntál

Za úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx