

## Příkazní smlouva

109  
č. 1673/04

na zajištění správy lesů města Milevska a s tím souvisejících činností, uzavřená podle Občanského zákoníku (zák. č. 509/91 Sb.) ve smyslu §§ 724-732

mezi

příkazcem: Městem Milevskem

IČ 00249831,

DIČ CZ00249831

zastoupeným starostkou města paní Mgr. Ivanou Stráskou (dále jen příkazce)

a

příkazníkem: panem Milanem Černým – ALCEDO

narozen: 24.8.1959, bytem Milevsko, Št. Dvořáka 722

IČ 43854605, DIČ CZ5908240140

(dále jen příkazník) na straně druhé

### Článek I. - Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy příkazní je zajištění správy lesů ve vlastnictví města Milevska (uvedených v příloze) a všech činností touto smlouvou dohodnutých.

### Článek II. – Platnost smlouvy

Příkazní smlouva na zajištění správy lesů města Milevska se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1.1.2005 do 31.12.2010.

### Článek III. – Povinnosti příkazníka

Příkazník ve smyslu smlouvy zajistí:

- 1) výkon funkce odborného lesního hospodáře
- 2) vypracování podkladů, spolupráce se zařizovatelem a prosazování zájmů města při vyhotovování LHP
- 3) zastupování při jednání s orgány státní správy
- 4) vedení hospodářské evidence (sledování, vykazování a účtování o pohybech majetku příkazce)
- 5) vypracování podkladů pro dotace a její vykazování
- 6) vypracování příjmové části rozpočtu na základě taxace těžeb a výdajové části rozpočtu na základě potřeby pěstebních prací a prací celospolečenského významu pro každý rok
- 7) provedení těžební i pěstební činnosti v souladu s předpisem LHP
- 8) ochranu lesů proti škůdcům
- 9) zalesňování stávajících i nově vytěžených ploch
- 10) odbyt vyrobené dřevní hmoty
- 11) řízení prací celospolečenského významu

- 12) vytipování vhodných lesů pro prodej, nákup, případně výměnu s cílem soustředit městské lesy v kompaktní celek s přihlédnutím k jednotlivým katastrálním územím; po dohodě s městem dojednávat se zájemci podmínky kupních (směnných) smluv
- 13) vést pravidelně prvotní evidenci o těžbě dřeva (číselníky) a tuto evidenci kdykoliv na požádání předložit příkazci
- 14) příkazník jedná při plnění příkazu dle svých schopností, znalostí a je povinen provést příkaz osobně (není-li touto smlouvou ujednáno jinak).
- 15) Příkazník je povinen podat příkazci všechny zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechen případný finanční užitek v rámci vyúčtování.
- 16) Příkazník ve věci příkazce jedná pouze svým jménem na svůj účet a po ukončení kalendářního roku (tj. do 5 dne po uplynutí roku) provede pouze závěrečné finanční vyrovnání pro příkazce (jedná se o případné krytí ztráty vzniklé u příkazníka za kalendářní rok).
- 17) Příkazník je v rámci kontrolní činnosti povinen příkazci:
  - a. umožnit kdykoliv přístup k jeho majetku
  - b. kdykoliv doložit hospodárné, účelné a efektivní nakládání s použitými prostředky a majetkem

#### **Článek IV. – Postoupení pravomoci**

K plnění úkolů příkazní smlouvy postoupuje příkazce příkazníkovi následující pravomoci:

- 1) zastupovat Město Milevsko ve věcech týkajících se správy městských lesů
- 2) provést ve vlastní režii veškeré pěstební práce a práce celospolečenského významu ve výši stanovené plánem pro příslušný rok
- 3) provést ve vlastní režii těžbu a prodej dřeva a přírodnin (vánoční stromky) ve výši stanovené plánem pro příslušný rok
- 4) v případě živelných kalamit zpracovat veškerou dřevní hmotu z kalamity

#### **Článek V. – Povinnosti příkazce**

1) K zabezpečení smluvených činností předá příkazce příkazníkovi:

- a) seznam pozemků
- b) hospodářské plány
- c) katastrální plány
- d) porostní mapy

2) V případě stanovení ztrátového rozpočtu poskytnout příkazníkovi zálohu ve výši ztráty

3) Na konci roku převzít od příkazníka provedené práce

## Článek VI. – Odměna za zajištění správy a odborné úrovně hospodaření městských lesů

- 1.) Odměna za zajištění prací v lesích je součástí režijních nákladů jednotlivých prací
- 2.) Roční odměna za službu odborného lesního hospodáře je dohodnuta ve výši 32 640 Kč a bude součástí ročního rozpočtu v položce nákladů

## Článek VII. – Sankce

Neplnění povinností příkazníka podle článku III. této příkazní smlouvy je důvodem pro ukončení platnosti příkazní smlouvy před uplynutím sjednané doby (např. neoprávněné nakládání s majetkem města, nesprávné údaje o hospodaření). Výpovědní lhůta je jeden rok.

## Článek VIII. – Další ujednání

Příkazní smlouva může být po dobu trvání její platnosti upravována a pozměňována na základě připomínek a návrhů obou smluvních stran.

Příkazní smlouva i veškeré dodatky nabývají platnosti po schválení městskou radou a podepsáním oběma smluvními stranami.

Příkazní smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží 2 vyhotovení smlouvy, příkazník obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

V Milevsku dne *2. 11. 2009* .....

Příkazce: .....  
Mgr. Ivana Stráská  
Starostka města

.....  
Příkazník: .....  
p. Milan Černý - ALCEDO

smč 0345/2010/01

## Dodatek č.1

k příkazní smlouvě na zajištění správy lesů města Milevska a s tím souvisejících činností, uzavřená podle občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů) ve smyslu § 724-732, uzavřené na základě usnesení Rady města Milevska č. 470/04 ze dne 2.11.2004

mezi

příkazcem: Městem Milevsko

IČ 00249831,

DIČ CZ00249831

zastoupeným starostou města panem Bc. Zdeňkem Heroutem (dále jen příkazce)

a


příkazníkem: Milan Černý

IČ 43854605, narozen 24.8.1959, bytem Milevsko, Št. Dvořáka 722


(dále jen příkazník)

Znění jednotlivých článků smlouvy se mění následovně

### Článek II. – Platnost smlouvy

Příkazní smlouva na zajištění správy lesů města Milevska se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1.1.2011 do 31.12.2020. 

V Milevsku dne .....<sup>4.11.2010</sup>

  
Příkazce: .....  
Bc. Zdeněk Herout  
starosta města

  
Příkazník: .....  
Milan Černý

## Dodatek č. 2

**k příkazní smlouvě na zajištění správy lesů města Milevska a s tím souvisejících činností**  
ze dne 4. 11. 2004

mezi smluvními stranami:

Město Milevsko, IČ 00249831,  
se sídlem Milevsko, nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01,  
zastoupené starostou města panem Bc. Zdeňkem Heroutem  
bankovní spojení (č. ú.): 9021-0640992319/0800

*(dále jen „příkazce“)*

a

Milan Černý, IČ 43854605,  
místem podnikání Št. Dvořáka 722, 399 01 Milevsko  
bankovní spojení (č. ú.): 108738373/0300

*(dále jen „příkazník“)*

Smluvní strany se dohodly, že ruší celý dosavadní obsah Příkazní smlouvy uzavřené mezi nimi dne 4. 11. 2004 včetně dodatků a nahrazují jej nově takto:

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění a obstarání správy lesů ve vlastnictví příkazce příkazníkem. Z důvodu oprávněného přístupu k majetku příkazce byl vyhotoven podrobný seznam nemovitého majetku spolu s výpisem z katastru nemovitostí, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást. Činnost příkazníka spočívá ve správě výše uvedených nemovitostí, tzn. ve správě a hospodaření s lesními porosty, jejich prostředím a lesními pozemky.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že příkazník jako kvalifikovaná osoba pro danou činnost je při výkonu příkazní činnosti povinen jednat s odbornou péčí.

### II.

#### Povinnosti a oprávnění příkazníka

A. Příkazník je povinen zejména:

1. osobně provádět sjednanou činnost s odbornou péčí a dle ujednání daných touto smlouvou,
2. jednat pouze jménem příkazce a na jeho účet; postupovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy,

3. zajistit výkon funkce odborného lesního hospodáře (*dále jen „OLH“*), tzn. zabezpečit vlastníku lesa odbornou úroveň hospodaření v lese podle lesního zákona,
4. vypracovávat podklady, spolupracovat se zařizovatelem a prosazovat zájmy města při vyhotovování lesního hospodářského plánu (*dále jen „LHP“*),
5. vypracovávat podklady pro dotace,
6. provádět dozor nad výkonem těžebních a pěstebních činností, prováděných v souladu s předpisem LHP a lesním zákonem,
7. předkládat příkazci podklady pro finanční plán hospodářské činnosti města na následující kalendářní rok nejpozději do 30. 9. běžného roku, vypracovávat přehled plánovaných výnosů na základě taxace těžeb a přehled plánovaných nákladů na základě potřeby pěstebních prací a prací celospolečenského významu pro daný kalendářní rok dle pokynů příkazce,
8. zajišťovat ochranu lesa, tzn. provádět taková opatření, aby se předcházelo a zabránilo působení škodlivých činitelů na les, v souladu s lesním zákonem,
9. zajišťovat zalesnění holin vzniklých těžbou, v souladu s lesním zákonem,
10. zajišťovat odbyt (prodej) vyrobené dřevní hmoty příkazce za ceny v čase a místě obvyklé třetím osobám, avšak pouze po předchozím písemném odsouhlasení Odborem životního prostředí MěÚ Milevsko; vybírat hotovost oproti stvrzenkám příkazce při drobném prodeji produktů lesa, tj. do hodnoty 10 tis. Kč bez DPH za jeden uskutečněný prodej (tento prodej lze uskutečnit i na fakturu); v případě prodeje produktů lesa za ceny vyšší než 10 tis. Kč bez DPH je příkazník povinen dodržovat náležitosti vzoru kupní smlouvy (viz příloha č. 2),
11. v souladu s lesním zákonem vést veškerou lesní hospodářskou evidenci a její souhrnné údaje předávat orgánu státní správy lesů a pravidelně vést prvotní evidenci o těžbě dřeva (číselníky) - tuto evidenci kdykoliv na požádání předložit příkazci,
12. pravidelně (min. 1x za 2 měsíce, tzn. do 3. dne od skončení uvedeného období) předkládat příkazci všechny zprávy o postupu plnění příkazu (soupis vykonaných prací v lese vyjádřených v příslušných technických jednotkách) a ve stejném termínu předkládat skladový stav zásob dřeva (přírůsty těžbou a přiblížením, úbytky odbytem dřeva),
13. umožnit v rámci kontrolní činnosti příkazci:
  - a) kdykoli přístup k jeho majetku,
  - b) kdykoli doložit hospodárné, účelné a efektivní nakládání s majetkem příkazce,
14. odpovídat za škody způsobené nedodržením pokynů příkazce,
15. dodržovat platné právní předpisy, především na úseku lesního a vodního hospodářství, požární ochrany, manipulace s přípravky na ochranu lesa aj.,
16. zajišťovat objednání materiálu a služeb dle čl. I. pouze prostřednictvím osoby příkazce dle bodu 21 tohoto článku za ceny v čase a místě obvyklé,
17. podepisovat zadávací listy na práce a činnosti objednávané dle bodu 16., které budou podkladem a přílohou fakturace,
18. předkládat osobě dle bodu 21 tohoto článku písemné podklady pro účely účetnictví příkazce:
  - přehled o přírůstcích a úbytcích stavu vytěženého dřeva, popř. dalších produktů lesa (s uvedením množství a ceny za jednotku) za předchozí kalendářní měsíc, a to do 3. pracovního dne následujícího měsíce,
  - stav celkových zásob dřeva, ostatních produktů a materiálů ve stavu k 31.12. příslušného kalendářního roku, a to do 5. pracovního dne roku následujícího,
  - podklady pro fakturaci nejpozději do 5. pracovního dne od data uskutečněného prodeje, který bude obsahovat tyto náležitosti:
    - o jméno a příjmení nebo obchodní název odběratele,
    - o adresu odběratele,

- o IČ a DIČ,
  - o datum uskutečnění prodeje,
  - o předmět prodeje, specifikace množství a ceny.
19. odvádět vybranou hotovost prostřednictvím stvrzenek do pokladen MěÚ Milevsko, nám. E. Beneše 420 nebo MěÚ Milevsko, Sažinova 843, a to do 5 pracovních dní od uskutečnění prodeje, nejpozději však vždy k poslednímu dni každého měsíce,
  20. při vzniku mimořádných okolností a nepředvídaných škod v lese (větrné a sněhové kalamity, přemnožení škůdců, nebezpečí vzniku požárů v období sucha apod.) neprodleně oznámit vznik této situace příkazci a činit bezodkladná opatření k jejich odstranění a pro zmírnění jejich následků,
  21. kontaktní osobou ve věci této smlouvy je pověřený zaměstnanec Odboru životního prostředí MěÚ Milevsko.

**B. Příkazník je oprávněn:**

1. zastupovat město Milevsko pouze ve věcech, které jsou předmětem této smlouvy,
2. při odbytu dřeva podepisovat průvodní dodací listy, které jsou podkladem pro fakturaci,
3. řádně a průběžně sledovat a řešit administrativní úkony v souvislosti se správou lesů města Milevska a s účelným využitím dotací,
4. zajistit řízení prací celospolečenského významu,
5. vytipovat vhodné lesy pro prodej, nákup, případně výměnu s cílem soustředit městské lesy v kompaktní celek s přihlédnutím k jednotlivým katastrálním územím; navrhopvat příkazci k posouzení podmínky kupních (směnných) smluv apod.

### **III.**

#### **Omezení činnosti příkazníka**

1. Příkazník není oprávněn nakládat s lesy ve vlastnictví města Milevska jiným způsobem, než jak stanoví smlouva. Není oprávněn k výpůjčce, pronájmu, popř. jinému užítku ze zajištění správy lesa na majetku příkazce.
2. Příkazník je povinen respektovat omezení své činnosti vzhledem k záměrům příkazce.

### **IV.**

#### **Povinnosti příkazce**

Příkazce je povinen:

1. vyplácet příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. V. této smlouvy,
2. průběžně poskytovat informace potřebné pro provádění sjednaného předmětu smlouvy,
3. předat příkazníkovi:
  - a) seznam pozemků,
  - b) data platného LHP vč. mapových podkladů,
  - c) vzor kupní smlouvy příkazce,
  - d) ceník prodeje palivového dřeva (samovýroby) pro daný rok.
4. po odsouhlasení s příkazníkem přebírat provedené práce v termínu min. 1x za 2 měsíce, viz čl. II. bod 12.

**V.**  
**Finanční podmínky**

1. Příkazce se zavazuje poskytovat za činnost vykonávanou dle této smlouvy příkazníkovi odměnu ve výši 15 000,- Kč/měsíc na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem vždy po skončení dvou předchozích měsíců. Fakturu je povinen příkazník doručit nejpozději do 3. pracovního dne (se splatností 14 kalendářních dnů).
2. Smluvní strany si sjednaly, že veškeré náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění závazku (režijní náklady – např. použití vlastního automobilu, strojů a zařízení, telefonu, PC, energií, materiálu, skladování a vedení evidence chemických prostředků), jsou již zahrnuty v odměně dle bodu 1 shora.

**VI.**  
**Doba trvání smlouvy**

1. Příkazní smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smlouva může být rovněž ukončena jednostranným úkonem kterékoli ze smluvních stran ve smyslu ust. § 731 ve spojení s ust. § 33b zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a to odvoláním ze strany příkazce či výpovědí ze strany příkazníka, a to i bez udání důvodu. V případě výpovědi smlouvy příkazníkem činí výpovědní doba 2 měsíce s tím, že příkazník je povinen provést veškeré nutné úkony tak, aby nebyly poškozeny oprávněné zájmy příkazce a tento neutrpěl žádnou újmu.

**VII.**  
**Závěrečná ujednání**

1. Změna této smlouvy je možná pouze písemnou formou v podobě číslovaného a oběma stranami podepsaného dodatku.
2. Vyúčtování hospodaření bude příkazníkem provedeno k 31. 10. 2012 a předloženo příkazci nejpozději do 5. 11. 2012.
3. Tato smlouva vstupuje v platnost 1. 11. 2012.
4. Dodatek č. 2 je sepsán ve třech vyhotoveních. Příkazce obdrží dvě vyhotovení. Příkazník jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek č. 2 řádně přečetli, že dodatek č. 2 vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyl sepsán v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.
6. Uzavření dodatku č. 2 v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích schválila Rada města Milevska dne 29.10.2012 usnesením č. 414/12 ze dne 29.10.2012.

V Milevsku dne.....-1. 11. 2012

Příkazce

Město Milevsko  
Bc. Zdeněk Herout  
starosta města

V Milevsku dne 30.10.2012

Příkazník

Milan Černý