

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

Smluvní strany:

Dodavatel:

Odběratel:

Čl. I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se dodavatel zavazuje počínaje dnem 1. 1. 2008 zpracovávat mzdy zaměstnanců odběratele podle jeho pokynů a v souladu s pracovními předpisy.

Čl. II. Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje:

1. připravit podklady pro zpracování platů svých zaměstnanců, a to jak v oblasti platové, daňové, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v souladu s příslušnými předpisy
2. odesílat dodavateli příkazy v dohodnuté formě průběžně
3. charakter měsíční změny bude sdělován ve srozumitelné formě, v případě nejasnosti odběratel přiloží slovní dopis
4. v případě nesrovnalosti doplní odběratel údaje na vyžádání dodavatele např. telefonicky s tím, že dohodnuté úpravy je nutno zpětně podložit písemně.

Čl. III. Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

1. zpracovávat dodaná data v souladu s pokyny odběratele, jsou-li zaslána včas a úplně (dle čl. II. této smlouvy)
2. vést veškerou mzdovou, sociální i zdravotní agendu (evidenční a mzdové listy, daňová prohlášení, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění)
3. archivovat mzdové listy, nemocenské dávky a další doklady dle platných právních předpisů
4. podávat odběrateli zprávy o postupu plnění, zvláště v případě, kdy nastanou nesrovnalosti.

Čl. IV. Odpovědnost smluvních stran

1. odběratel odpovídá za chyby ve výplatách svých zaměstnanců, vzniklé na základě nesprávných, neúplných či opožděně zaslaných dokladů
2. odběratel je povinen nahradit dodavateli škodu vzniklou v souvislosti s výkonem smlouvy, pokud ji zavínil (jedná se především o náhradu strojového času a materiálu v případě opakovaného zpracování)
3. dodavatel odpovídá za řádné zpracování podkladů odběratele a je povinen okamžitě odstranit chyby vzniklé chybným zadáním na své straně.

Čl. V. Cena poskytovaných služeb

1. cena se stanoví dohodou obou smluvních stran na základě kalkulace věcných a osobních nákladů, je stanovena ve výši **90,- Kč** za zpracování jednoho čísla za měsíc, součástí ceny je i zpracování podkladů pro odvody dávek sociálního a zdravotního pojištění, daní a veškerých srážek prováděných na žádost zaměstnanců odběratele
2. úhrada bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury vystavené dodavatelem se splatností do 10 dnů ode dne jejího doručení odběrateli
3. sjednané penále za opožděné zaplacení faktury činí 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. VI.
Ostatní ujednání

Obě smluvní strany písemně odsouhlasí počáteční počet zpracovávaných osobních čísel.

Zpracovaným osobním číslem se rozumí každý pracovník, kterému vznikne nárok na výplatu.

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná od 1. 1. 2008 a je vyhotovena ve dvou stejnopisech – jednou pro dodavatele a jednou pro odběratele.
2. Smlouva zaniká písemnou výpovědí odběratele či dodavatele s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi, popř. dnem, na které se obě strany dohodnou.
3. Případné změny této smlouvy musí být písemnou formou a jsou platné jen se souhlasem obou smluvních stran s tím, že budou mít formu dodatku k této smlouvě.
4. Vztahy obou smluvních stran touto smlouvou nedotčené se řídí platnými právními předpisy.
5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu o zpracování mezd před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání.

V Břeclavi, dne 31. 12. 2007

.....
za odběratele

.....
za dodavatele

Dodatek ke Smlouvě o zpracování mezd

Níže uvedené smluvní strany uzavírají dodatek ke Smlouvě o zpracování mezd dle nařízení EU 2016/679 (GDPR):

(dále jen zaměstnavatel, ve smyslu GDPR správce)

a

(dále jen zpracovatel mezd, ve smyslu GDPR zpracovatel)

I. **Předmět smlouvy**

Tímto dodatkem se obě strany zavazují řídit se při zpracování mezd nařízením EU 2016/679 (GDPR) s účinností od 25. 5. 2018.

II. **Zásady zpracování mezd**

1) Zákonnost

- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy.
- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce, pokud existuje relevantní a odpovídající vztah mezi subjektem údajů a správcem.
- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro ochranu důležitých zájmů subjektu údajů a pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterou je správce pověřen. Proto správce není povinen pro zpracování mezd žádat od subjektu údajů souhlas.
- Zpracovatel se zavazuje při ochraně osobních údajů správce dodržet povinnosti dle nařízení GDPR 679/2016 č. 28.

2) Minimalizace údajů

- Zpracovatel pracuje pouze s osobními údaji, které jsou relevantní, přiměřené a z hlediska rozsahu nezbytné vzhledem k účelu jejich zpracování. Jakmile tedy tento účel pomine, měly by být odstraněny. V souladu s rozhodnutím správce nebo na žádost zaměstnance všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie.
- V některých případech zároveň nastává povinnost uchovávat osobní údaje také za účelem archivace účetních dat, obě strany tak odstraňují ty údaje, které nadále za účelem archivace nepotřebují.
- V případě ukončení smluvního vztahu, zpracovatel osobní údaje správci vrátí a sám všechny získané osobní údaje zlikviduje.

3) Přesnost

- S přihlédnutím k účelům, pro které se osobní údaje zpracovávají, musí být údaje přesné. V případě potřeby je nutné, aby správce údaje aktualizoval a obě strany bezodkladně vymazaly či opravily.
-

- 4) Integrita a důvěrnost
- Důležitý je důraz na náležitě zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním, před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením. V záležitosti technického zabezpečení je podmínkou pracovat se spolehlivými, certifikovanými programy a antiviry. Při zasílání osobních údajů z jednoho na druhé pracoviště pak užívat datových schránek. E-mailovou cestou budou zasílány údaje anonymizované.

III.

Kategorie osobních údajů a jejich oprávněnost užití

1. Adresní a identifikační – jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, kontaktní údaje
2. Popisné údaje – bankovní spojení
3. Další údaje nutné pro plnění smlouvy
 - **Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).
 - **Pro správný výpočet mzdy:** vzdělání, předchozí praxe
 - **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu
 - **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
 - **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
 - **Pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
 - **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců:** státní občanství
 - **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní poplatků):
 - **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a:** příjmení a jméno manžela/ky, rodné číslo, název a adresa zaměstnavatele
 - **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě:** jméno, příjmení a rodné číslo dítěte
 - **Mateřská a rodičovská dovolená - :** jméno, příjmení a datum narození dítěte

V.
Další ujednání

- Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a zajistit bezpečnost získaných dat.
- Důkladně anonymizované údaje posuzovaných osob mohou být využity ke statistickým účelům.
- Posuzované osoby mají právo nahlížet do své dokumentace a na informace z ní. Správce má povinnost subjektů údajů uvést, kdo a jak jejich údaje zpracovává, za jakým účelem a na jakou dobu. Subjekt může zpracování opravit či omezit.
- Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele.

VI.
Závěrečné ustanovení

1. Tento dodatek smlouvy se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Dodatek smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Pokud zpracovatel zjistí nedostatky nebo žádá doplnění tohoto dodatku, bezodkladně informuje správce. Změny smluvních podmínek jsou možné pouze dalšími písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.

V Břeclavi dne 1. 4. 2018

Základní škola Jana Noháče,
Břeclav, Školní 16,
příspěvková organizace

zpracovatel **VAM s.r.o.**
VAM s.r.o. zpracování mezd a pln
Nám. T. G. Masaryka 10/30

správce

IV.

Archivační doba účetních dokladů


Typ dokumentu	Doba archivace	Dle zákona
Podnikatel, který není dle zákona o účetnictví účetní jednotkou (tj. neplátce DPH, vedoucí daňovou evidenci nebo uplatňující výdaje paušálem)		
dokumenty potřebné k daňové kontrole	3 roky (možnost prodloužení lhůty o 10 let)	č. 280/2009 Sb., daňový řád – § 92 (3), § 93 a § 148
Účetní jednotka (podle zákona o účetnictví)		
účetní závěrky a výroční zprávy	10 let	
účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účetový rozvrh, přehledy	5 let	č. 563/1991 Sb., o účetnictví – § 31 a § 32
účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví (mzdové listy, daňové doklady aj.)	5 let	
Podnikatelé (plátcí DPH) i účetní jednotky		
doklady od osob povinných k dani z přidané hodnoty	10 let	č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty – § 35 a § 35a
Zaměstnavatelé		
stejnopisy evidenčních listů	3 roky	
seznam společníků a členů statutárního orgánu dozorčí rady společnosti za jednotlivé kalendářní měsíce (před rokem 2014, od 1. 1. 2014 je tato povinnost zrušena) a přehled kalendářních měsíců, za které společnost neodvedla pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	6 let (3 roky po úhradě pojistného)	č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení – § 35a (4) a § 37 (1)
mzdové listy (mzdové listy poživatelů starobního důchodu)	30 let (10 let)	č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – § 22c
údaje potřebné pro stanovení a odvod pojistného	10 let	č. 262/2006 Sb., zákoník práce – § 305 (4)
vnitřní předpis, kterým zaměstnavatel stanovuje práva z pracovněprávních vztahů výhodněji	10 let	
Obchodní společnosti a družstva (s výjimkou družstev bytových)		
zakladatelské dokumenty, statuty, stanovy, jednací řády, organizační řády a schémata, dokumenty o přeměnách právnických osob, dokumentace o zrušení a zániku		
protokoly a zápisy z jednání statutárního orgánu a dozorčího orgánu, zprávy dozorčího orgánu, zápisy z valných hromad s přílohami, výroční zprávy, zprávy o auditu	Dle vnitřní směrnice, resp. skartačního plánu, vždy se souhlasem příslušného státního oblastního archivu	č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů – § 3 (2), Příloha č. 1
mimořádné inventarizace majetku při vzniku, dělení nebo likvidaci společnosti, smlouvy o převodu vlastnického práva k nemovitostem a listiny osvědčující přechod vlastnického práva k nemovitostem, dokumentace zápisu a certifikace ochranných známek		
finanční dokumenty (účetní závěrky)		
podnikatelské záměry, vývojové studie, dokumentace výrobků (finální výkresy sestavení či sestav, prospekty, katalogy, vzorkovnice)		

VaM Břeclav s.r.o.
nám. T. G. Masaryka 10a/3048, 690 02 Břeclav

k rukám ředitele-ředitelky školského zařízení

DODATEK KE SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ MEZD

V souvislosti s navýšením vstupních cen pro zpracování mzdové agendy dochází s platností od 1. 1.2019 ke změně v článku V, bod 1. Navýšení ceny při zpracování jednoho osobního čísla zaměstnance na 130,- Kč + DPH v souladu s platnou legislativou.

 **VaM Břeclav s.r.o.**
zpracování mezd a plá
Nám. T. G. Masaryka 10/3048
690 02 Břeclav
IČO 26024771, DIČ: CZ26024771, BIL 61982708

Základní škola Jana Noháče,
Břeclav, Školní 16,
příspěvková organizace

.....
za dodavatele

.....
za odběratele

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem

Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace

a

Dodavatelem

VaM Břeclav s.r.o.

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 1.1.2019 dodatek ke smlouvě, jejímž předmětem smlouvy bylo vedení účetní agendy.
2. Strana Objednavatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva a dodatek ke smlouvě