

# SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Jméno:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zapsána u Městského úřadu Břeclav č.j.: MUBR 17205/2008 OŽÚ/ZL/LK, ev. č. 370401-60687  
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „dodavatel“)

a

Firma/Obchodní jméno: .

se sídlem: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Bankovní spojení: ....

Zapsána: .....  
jako objednatel na straně druhé (dále jen „odběratel“)

## I.

### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení účetní agendy odběratele dodavatelem dle platných předpisů České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, zpracování přehledů a výkazů pro státní orgány nebo třetí osoby, ekonomické, účetní a organizační poradenství a další obdobné činnosti. Odběratel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit dodavateli odměnu.

## II.

### Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- vystavovat a třídit účetní doklady dle pokynů odběratele
- kontrola správnosti náležitostí daňového dokladu
- vést účetní knihy dle zákonných požadavků
- provádět zápisy do účetních knih
- sestavovat účetní závěrky a podklady pro zpracování daňových přiznání
- po zaúčtování příslušného období informovat odběratele o účetním stavu pohledávek, závazků, výnosů/ztrát, případně dalších účetních ukazatelů
- zpracovat roční závěrku včetně náležitostí
- provádět účetní poradenství dle pokynů odběratele
- zpracovávat návrhy daňových přiznání odběratele (Daň z příjmu, Daň z přidané hodnoty, Silniční daň) a dalších formulářů souvisejících s činností odběratele a jejich podání v termínu 15 dnů od předání posledního dokladu.

## III.

### Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje předávat originály dokladů běžného měsíce nejpozději do 10 dnů po skončení kalendářního měsíce v členění:

- přijaté faktury
- vystavené faktury
- bankovní výpisy v úplné řadě dle jednotlivých bank
- pokladní příjmové doklady
- pokladní výdajové doklady
- příjem, výdej a stav zásob skladem, pokud je účtováno způsobem A
- smluvní a jiné podklady pro interní účetní doklady
- fotokopie veškerých smluv (leasing, koupě a prodej DHM nebo nemovitostí, zápočet pohledávek a závazků, nájemní smlouvy apod.)
- doklady o nahlášení pojistných událostí
- u zahraničních dodavatelských faktur zajistit překlad textů do češtiny z důvodů jasného stanovení účelu fakturace (u faktur za služby poskytnuté zahraničním subjektem vyznačit, zda tato služba byla poskytnuta na území nebo mimo území ČR)

1. Odběratel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákon a o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace. K tomuto účelu u faktur přijatých určí druh výdaje (např. poznámkou a podpisem).
2. Odběratel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
3. Zajistit kompletnost předaných dokladů z hlediska časové souvislosti.

#### IV.

##### Odpovědnost dodavatele

1. Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti závad smluvně vedených v evidenci, přičemž podmínkou ujednané odpovědnosti je povinnost prokazatelných konzultací odběratele před uskutečněním hospodářské operace.
2. Odběratel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny z rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je odběratel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištění závady neodstraní.
3. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech.

#### V.

##### Cenové a platební podmínky

1. Cena za prováděné služby je stanovena dle ceníku služeb, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Úhrada ceny služeb je prováděna na základě faktury vystavené dodavatelem po ukončení zpracování kalendářního měsíce, příp. odpovídajícího období. Odměna je splatná nejpozději do 14 dnů po vystavení faktury dle pokynů na ní uvedených.
3. Při nedodržení plateb dle článku 5. odstavce 2. sjednávají strany smluvní pokutu k tíži odběratele ve výši 0,05% denně z výše platby, se kterou je odběratel v prodlení.

#### VI.

##### Další podmínky a ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá ode dne podpisu smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet prvního dne následujícího měsíce od data doručení výpovědi druhé straně.
2. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy nezaplátí-li odběratel bez závažného důvodu odměnu za služby nebo je závažným způsobem narušená obchodní důvěra mezi stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem a v tísní či za nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Břeclavi dne 29.1.2015 .....

**Ing. Markéta Hladká**  
Julia Fučíka 1383/45  
691 41 Břeclav - Poštorná

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
Jana Noháče  
Školní 16  
BŘECLAV

.....  
dodavatel  
Ing. Markéta Hladká

.....  
odběratel

## Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vedení účetnictví

Jméno:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zapsána u Městského úřadu Břeclav č. j.: MUBR 17205/2008 OŽÚ/ZL/LK, ev. č. 370401-60687 jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „dodavatel“)

a

Firma/Obchodní jméno:

se sídlem:

IČO:

zastoupená ředitelkou

jako objednatel na straně druhé (dále jen „odběratel“)

Stávající Smlouva o vedení účetnictví, se doplňuje v čl. IV. - Povinnosti dodavatele o bod 4. který zní:

4. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu odběratele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je dodavatel vázán nejenom po dobu trvání Smlouvy, ale i po jejím skončení. Dodavatel má zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů.

Dále se tímto dodatkem mění i příloha ke Smlouvě o vedení účetnictví – tedy ceník služeb s platností od 1. 3. 2020 takto:

### Příloha č. 1 – ceník služeb

Zaučtování položky v účetnictví / položka	17,00 Kč
Zaučtování položky v bance	15,00 Kč
Přiznání k dani silniční (1. auto)	160,00 Kč
Přiznání k dani silniční (2. až 5. auto)	130,00 Kč
Přiznání k dani silniční (6. a další auto)	80,00 Kč
Přiznání k dani z nemovitostí	600,00 Kč
Přiznání k dani z převodu nemovitostí	300,00 Kč
Přiznání k dani z příjmů PO - rozvaha + výkaz zisků a ztrát + příloha (zkrácený rozsah)	1 900,00 Kč
Přiznání k dani z příjmů PO - rozvaha + výkaz zisků a ztrát + příloha (plný rozsah)	2 500,00 Kč
Digitalizace účetní závěrky a zaslání na příslušný rejstřík	500,00 Kč
Sepsání vnitřních směrnic společnosti (dle rozsahu) od	2 000,00 Kč
Hodinová sazba za práci	370,00 Kč

## Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### **Objednatelem**

Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace

a

### **Dodavatelem**

**Ing. Markéta Hladká**

## **I.**

### **Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 28.2.2020 dodatek ke smlouvě , jejímž předmětem smlouvy bylo vedení účetní agendy.
2. Strana Objednavatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

## **II.**

### **Práva a závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

---

<sup>1</sup> V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

### **III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva a dodatek ke smlouvě