

# SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍHO VÝKAZNICTVÍ

uzavřená mezi:

**1. Zpracovatelem:** firmou STROMBART, spol. s r.o.  
Horácká 184  
250 84 Křenice Praha Východ  
IČ: 28945913  
DIČ:CZ 28945913  
zastoupeným jednatelkou Hanou Bartůňkovou

Bankovní spojení: 2086081399/0800

**2. Objednatelem:** Mateřská škola Rohožník, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Žárovická 1653  
Žárovická 1653  
190 00 Praha 9 – Újezd nad Lesy  
IČO: 63832372  
zastoupeným ředitelkou Mgr. Ivetou Průšovou

Bankovní spojení: 2 000904359/0800

uzavřeli spolu podle § 1731 občanského zákoníku tuto smlouvu  
**o vedení účetnictví Mateřské školy Rohožník**

## I. Práva a povinnosti smluvních stran

### Zhotovitel se zavazuje:

- a) zpracovávat objednateli veškerou agendu účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech;
- b) samostatně účtovat na uceleném úseku účetnictví (například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtovávání daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků);
- c) sledovat a evidovat pohyb finančních operací a stav finančních prostředků na bankovním účtu a kontrola bankovních zůstatků;
- d) provádět opravy v účetních dokladech;
- e) ředitelce školy předkládat přehledy o čerpání rozpočtu;
- f) zpracovávat podklady a hlášení pro potřeby úřadů (školských, obecních, finančních, statistických);
- g) sestavit odpisový plán hmotného a nehmotného majetku;
- h) sestavit rozvahy, výsledovky a finanční výkazy o plnění rozpočtu příjmů a výdajů;
- i) dbát na správné vedení účetních dokladů (faktury, příjemky, výdejky, pokladní příjmové a výdajové doklady, výpisy z bankovních účtů ...);
- j) provádět dokladovou inventarizaci;
- k) provádět vypořádání inventurních rozdílů (manka, škody);
- l) provádí zúčtování hospodářského výsledku koncem roku;
- m) vytvářet na počítači bezpečnostní kopie účetnictví a majetku;

### Objednatel se zavazuje:

- a) včas a v plném rozsahu poskytovat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro výkon činnosti;
- b) podklady potřebné k jednotlivým úkonům zhotovitele předávat vždy nejpozději do 4. dne následujícího kalendářního měsíce, ke kterému se podklady vztahují;
- c) včas a v plném rozsahu poskytovat zhotoviteli veškeré rozhodné informace k předávaným dokladům potřebné k výkonu činnosti zhotovitele a ke splnění jeho závazků vůči objednateli;
- d) poskytovat výhradně doklady a podklady pravdivé, skutečně realizované a související bezprostředně s činností objednatele.

## II. Cena služeb a platební podmínky

Cena za zpracování účetní agendy a dalších činností je po dohodě obou zúčastněných stran smluvně stanovena na částku 6 500,- Kč (slovy šesttisícpětset Kč) bez DPH za kalendářní měsíc.

Smluvní cena bude fakturována objednateli vždy 1x měsíčně za předcházející měsíc a splatná vždy k 15. dni v měsíci, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený na příslušné faktuře.

Za služby provedené na přání objednatele nad rámec této smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat si cenu 200,- Kč (slovy dvě stě Kč) za každou hodinu práce. Vyúčtování těchto služeb bude prováděno 1x měsíčně a cena bude součástí příslušné vystavené faktury. Tabulky, výkazy a inventarizace budou účtovány samostatně dle dohody.

Pokud zhotovitel hrubě zanedbá nebo zjevně poruší své povinnosti vůči objednateli plynoucí z této smlouvy, má objednatel právo na okamžité a bezúplatné odstranění závad a nesprávností.

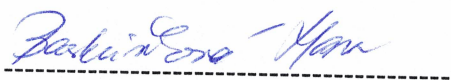
Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno dle zákona o DPH.

### III. Závěrečná ustanovení a doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR. Uzavírá se na dobu neurčitou s účinností zpracování účinností od 1. 1. 2022. Může být ukončena dohodou smluvních stran nebo jejím vypovězením kteroukoliv smluvní stranou, a to kdykoliv v průběhu jejího trvání, a to písemně k poslednímu dni v měsíci. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla vypovězena.

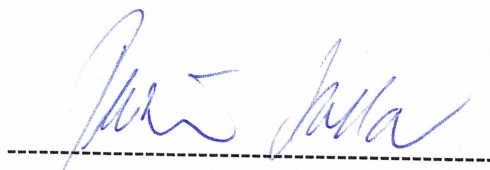
Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jí a plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho připojují své podpisy. Každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne: 1.1.2022



Zpracovatel

STROMBART, spol. s r.o.  
Horácká 184, 250 84, Křenice, Praha - východ  
IČ: 28945913, DIČ: CZ28945913  
Mobil: 777 333 555, 725 466 666, 725 466 667  
725 699 997, 725 699 995  
Telefon: 244 466 919, fax: 244 471 307  
www.strombart.cz, e-mail: info@strombart.cz



Objednavatel

MATEŘSKÁ ŠKOLA RONOŽNÍK  
Žárovická 1653, Újezd nad Lesy  
190 16 Praha 9  
-1-