**LICENČNÍ SMLOUVA K INFORMAČNÍMU   
SYSTÉMU SEIWIN č. 0801/21/10**

**uzavřená dle ust. § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:**

společností HA-SOFT, s.r.o.

**a**

**příspěvkovou organizací Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola**

**Smluvní strany:**

**Obchodní korporace: HA-SOFT, s.r.o.**

sídlem: Rokycanova 566/17, Židenice, 615 00 Brno

IČO: 463 45 680

DIČ: CZ46345680

bankovní ústav: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 205313/0300

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 5612

kterou je oprávněn zastupovat: Ing. Bohumír Handlar, jednatel společnosti

ve věcech smluvních: Ing. Petr Lasota, obchodní ředitel

ve věcech technických: Ing. Zdeněk Vašků

e-mailová adresa pro doručování elektronické pošty dle této smlouvy: p.lasota@ha-soft.cz

id datové schránky: zwwqbm3

dále také jen **„Poskytovatel*“***

**a**

**Příspěvková organizace: Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola**

sídlem: Lesnická 9, 541 01 Trutnov

IČO: 601 53 296

DIČ: CZ60153296

bankovní ústav: ČSOB a.s.

číslo účtu: 218391577/0300

kterou je oprávněn zastupovat: Ing. Miloš Pochobradský, ředitel organizace

ve věcech smluvních: Ing. Miloš Pochobradský

ve věcech technických: Michal Sapár

e-mailová adresa pro doručování elektronické pošty dle této smlouvy: cla@clatrutnov.cz

id datové schránky: hurw75i

dále také jen **„Uživatel*“***

V případě, že je v textu tohoto dokumentu použito termínu „**Smlouva**“, rozumí se tímto pouze tato licenční smlouva k informačnímu systému SEIWIN s číslem 0801/21/10. Poskytovatel a Uživatel budou nadále pro účely této Smlouvy společně označováni jako „**smluvní** **strany**“, „**strany** **smlouvy**“, nebo jen „**strany**“.

**I.**

# Vymezení pojmů

V rámci této Licenční smlouvy k informačnímu systému SEIWIN č. 0801/21/10 jsou použita označení a názvy obvyklé pro dané odvětví. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy (v textu smlouvy užitých jak s malými, tak s velkými počátečními písmeny) rozumí:

1.   **Programové vybavení**

Programové vybavení SEIWIN je jako počítačový program chráněn právem duševního vlastnictví (zejména autorským právem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon). Programovým vybavením se rozumí jednotlivé moduly informačního systému SEIWIN, přičemž podle této smlouvy se poskytuje licence k následujícím softwarovým produktům či modulům:

MVO   Lesnická výroba a mzdy

LHP    Lesní hospodářský plán + evidence

MAP   Mapy

DOT Dotace a příspěvky

ODB   Fakturace a odbyt

UCE    Účetnictví

ABO Automatizace bankovních operací

MTZ    Zásoby

DAN    Daň z přidané hodnoty

IMA     Dlouhodobý majetek

POK    Pokladna

KPF    Kniha přijatých faktur

MZD   Čisté mzdy a personalistika

SDS Správa datových schránek

PDA Mobilní mapy

Funkčnost těchto jednotlivých produktů či modulů je upřesněna přílohou č. 1 k této Smlouvě.

2.   **Dodatek ke smlouvě či Dodatek**

Dodatkem ke smlouvě nebo jen Dodatkem se rozumí písemná změna vzájemných práv a povinností mezi Poskytovatelem a Uživatelem, uzavřená na základě předchozího konsenzu o změně těchto práv a povinností.

3.   **Informační systém SEIWIN**

Informačním systémem SEIWIN se rozumí software vytvořený Poskytovatelem, který se skládá z jednotlivých plně propojených aplikací, modulů a funkcionalit, a který slouží Uživateli k lepšímu zpracování všech potřebných činností v rámci podniku. V případě, že je ve smlouvě užito spojení informační systém, platí, že jde o Informační systém SEIWIN.

**II.**

**Předmět smlouvy**

**1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Uživateli práva k užívání Programového vybavení SEIWIN v souladu s ust. § 2358 OZ a dále závazek Uživatele za toto plnění zaplatit dohodnutou odměnu.**

**III.**

**Odměna**

1. Na základě vzájemného konsenzu obou stran smlouvy je Uživatel povinen zaplatit Poskytovateli za poskytnutí licence v rozsahu stanoveném touto Smlouvou odměnu, a to ve výši 90.000,- (slovy: *„devadesát tisíc“*) Kč bez DPH (slovy: „*daně z přidané hodnoty*“).

2. Odměna definovaná v odst. 1 tohoto článku smlouvy je splatná na základě 2 (slovy: *„dvou“*) samostatných ročních splátek. Na jednotlivé splátky budou vystaveny faktury-daňové doklady v následujících termínech:

1. splátka ve výši 45.000 (slovy: „*čtyřicet pět tisíc*“) Kč bez DPH k 31.12.2021;
2. splátka ve výši 45.000 (slovy: „*čtyřicet pět tisíc*“) Kč bez DPH k 1.8.2022;

**IV.**

**Platební podmínky**

1. Smluvní strany se shodly na tom, že odměna dle čl. III bude Poskytovatelem Uživateli fakturována na základě dílčích faktur-daňových dokladů. Odměna se platí v českých korunách na účet Poskytovatele č. 205313/0300. Variabilní symbol pro provedení platby je uveden na konkrétní faktuře – daňovém dokladu. Odměna se má za zaplacenou, až když je připsána na účet Poskytovatele.

2. Na základě konsenzu obou smluvních stran musí veškeré faktury-daňové doklady obsahovat náležitosti stanovené zákonem, a dále číslo Smlouvy. Smluvní strany se shodly na tom, že splatnost každé jednotlivé faktury – daňového dokladu je 14 (slovy: „*čtrnáct*“) kalendářních dnů. Každá faktura-daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí mít náležitosti obchodní listiny dle ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přičemž musí být Uživateli doručena v souladu se zásadami doručování uvedenými v této Smlouvě.

3. Pokud faktura neobsahuje všechny stanovené náležitosti nebo v ní nebudou uvedeny správné údaje, Uživatel ji zašle Poskytovateli zpět ve lhůtě 5 (slovy: „*pěti*“) dnů společně s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. Lhůta splatnosti počne běžet až doručením opravené faktury Uživateli. V případě, že Uživatel Poskytovateli nezašle fakturu zpět ve lhůtě pěti kalendářních dní, má se faktura za řádně vystavenou.

4. Za každý den prodlení po době splatnosti náleží druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.

5. Pokud je Uživatel v prodlení s platbou odměny po dobu delší než 14 (slovy: „*čtrnáct*“) dní, Poskytovatel je oprávněn pozastavit funkčnost poskytovaných služeb na základě této či jiných smluv do doby zaplacení dlužné částky. Po této době také Uživatel ztrácí výhodu splátek podle čl. III. odst. 2 a stává se splatnou celá výše odměny.

**V.**

**Podmínky poskytnutí licence**

1. Poskytovatel okamžikem uzavření této smlouvy poskytuje Uživateli nevýhradní licenci k Programovému vybavení SEIWIN. Tato licence je poskytována na dobu neomezenou. Udělení licence je omezeno na území České republiky.

2. Rozsah této licence je sjednán jako omezená licence, a to pro 1 (slovy: „*jednoho*“) uživatelů, kterými se rozumí zaměstnanci a jiní pracovníci Uživatele. Programové vybavení SEIWIN je možné na základě této Smlouvy užívat pouze pro účely řízení a administrativy společnosti Uživatele.

3. Uživatel nesmí bez souhlasu Poskytovatele Programové vybavení SEIWIN a jeho jednotlivé moduly kopírovat nebo jinak rozmnožovat, a to vyjma rozmnožení pro účely archivace nebo zálohování pro případ havárie systému.

4. Uživatel nesmí poskytnout, zpřístupnit nebo jakýmkoliv způsobem umožnit užití Programového vybavení SEIWIN třetím osobám.

5. Poskytovatel může provést audit užívání Programového vybavení SEIWIN. Poskytovatel může provést tento audit dálkovým přístupem, pokud Uživatel odmítne provést měření sám nebo pokud měření nepřinese smysluplné výsledky a existují důvody se domnívat, že dochází k porušování nebo k nedodržování smluvních podmínek této Smlouvy či dalších smluv na ní závislých ze strany Uživatele licence. Poskytovatel bude brát přiměřený ohled na zájmy Uživatele týkající se mlčenlivosti a zachování vysoké úrovně ochrany obchodních činností Uživatele. Odhalí-li audit jakékoliv porušení smluvních podmínek na straně Uživatele, je Uživatel povinen uhradit Poskytovateli přiměřené náklady spojené s provedením auditu a bezdůvodné obohacení, které mu vznikalo používáním Programového vybavení SEIWIN v rozporu s touto smlouvou. Má se za to, že výše bezdůvodného obohacení se určuje podílem odměny vůči počtu uživatelských licencí na každý uživatelský účet nad rámec poskytnuté licence. Vyjde-li najevo, při auditu nebo jinak, že Uživatel používá Programové vybavení SEIWIN nad rámec Smlouvy, má Uživatel povinnost sjednat s Poskytovatelem dodatečnou licenci, a to do 15 (slovy: „*patnácti*“) dnů od tohoto zjištění. Za těchto okolností si Poskytovatel vyhrazuje právo neposkytnout sjednanou slevu s výjimkou množstevní slevy.

**VI.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, a to po dobu, dokud jsou placeny odměny podle smluv navazujících na tuto Smlouvu, zejména podle smlouvy o údržbě a podpoře informačního systému SEIWIN.

2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, pokud je Uživatel v prodlení s platbou odměny dle článku III. této Smlouvy po dobu delší než 21 (slovy: „*dvacet jedna*“) dní či pokud neposkytuje potřebnou součinnost potřebnou k plnění této či jiné smlouvy závislé na této Smlouvě, a to včetně placení odměn podle smluv navazujících na tuto smlouvu, zejména podle smlouvy o údržbě a podpoře informačního systému SEIWIN. V tomto případě má Poskytovatel nárok na zaplacení celé odměny podle čl. III.

3. Uživatel může Smlouvu vypovědět, pokud z důvodů na straně Poskytovatele nemůže užívat Programové vybavení SEIWIN po dobu delší než 21 (slovy: „*dvacet jedna*“) dní, v takovém případě je možné Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. V takovém případě má Uživatel právo na vrácení 70 (slovy: „*sedmdesát*“) % již zaplacené částky, pokud se jedná o vypovězení Smlouvy v prvním roce jejího trvání, 30 (slovy: „*třicet*“) % již zaplacené částky, pokud v druhém roce jejího trvání. Po uplynutí dvou let od trvání Smlouvy se již odměna nevrací. Pokud Uživatel ke dni výpovědi Smlouvy nedoplatil odměnu v režimu čl. III Smlouvy v rozsahu částky, která se podle tohoto odstavce nevrací, má povinnost tuto částku doplatit.

4. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 9 měsíců. V takovém případě má Poskytovatel stále nárok na zaplacení celé odměny podle čl. III.

**VII.**

**Doručování**

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se fakturace, vytknutí smluvních pokut a právních jednání týkajících se ukončení smlouvy, bude probíhat výhradně písemně prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to doporučeně. V případě, že strany při komunikaci použijí jiný prostředek komunikace, jsou povinny si obsah potvrdit písemně do datové schránky nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporů platí písemná forma, kterou se rozumí právní jednání opatřené elektronickým nebo vlastnoručním podpisem smluvní strany, která dané právní jednání činí.

2. Strany se dále shodly, že písemnost se považuje za doručenou pouze v případě, kdy byla adresována na adresu jedné ze stran uvedenou v této Smlouvě jako adresa pro doručování nebo do datové schránky.

3. Strany se shodly, že písemnost odeslaná do datové schránky se má za doručenou 10. (slovy: „*desátým*“) dnem po jejím odeslání. Písemnost odeslaná poskytovatelem poštovních služeb se má za doručenou třetím dnem po jejím odeslání, pokud není prokázáno doručení pozdější.

4. Vzájemná komunikace a doručování písemností vyjma písemností, u kterých je nutnost doručovat formami podle odst. 1, budou přednostně doručovány prostřednictvím elektronické pošty na emailové adresy uvedené v záhlaví Smlouvy. Každá emailová zpráva se má za doručenou druhé Straně 3. (slovy: „*třetím*“) dnem jejího odeslání, nebude-li adresátem zprávy prokázáno, že tato byla doručena později.

5. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného jednání bez objektivní příčiny zadržováno nebo zpožďováno.

**VIII.**

**Smluvní pokuta**

1. Strany si sjednaly smluvní pokutu pro případ porušení čl. V. této Smlouvy Uživatelem, jeho zaměstnancem či řídící osobou ve výši 150.000,- Kč. Vznik povinnosti zaplatit tuto smluvní pokutu je oddělenou odpovědností od náhrady škody způsobené v souvislosti s porušením této povinnosti, a také od bezdůvodného obohacení, které vzniká z užívání Programového vybavení SEIWIN subjekty mimo sjednaný okruh společností v čl. V. odst. 2.

**IX.**

**Postoupení a započtení**

1. Strany si výslovně sjednaly vyloučení možnosti postoupení práv a povinností z této smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé strany smlouvy. Tímto není vyloučeno postoupení pohledávky na odměnu Poskytovatele podle této smlouvy na třetí osobu.

2. Strany si taktéž ujednaly vyloučení jednostranného započtení vůči pohledávkám z této smlouvy. K započtení pohledávek může dojít pouze dohodou stran.

**X.**

**Řešení sporů**

1. Smluvní strany se shodly na tom, že v případě vzniku jakéhokoli sporu týkajícího se plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, a to kteroukoli smluvní stranou, vyvinou obě smluvní strany náležitou snahu, aby byl předmětný spor vyřešen interně mezi oběma stranami, a to prostřednictvím jednání statutárních zástupců smluvních stran, nebo prostřednictvím jiných oprávněných zástupců.

2. V případě, že předmětný spor týkající se plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, nebude mezi smluvními stranami vyřešen postupem uvedeným v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy, zavazují se smluvní strany řešit předmětný spor prostřednictvím mediátora **JUDr. Filip Horák**, IČ: 474 03 438, sídlem Radnická 376/11, 602 00 Brno, zapsaného v seznamu mediátorů vedeného Ministerstvem spravedlnosti. V souvislosti s tímto se smluvní strany shodly na tom, že s výše uvedeným mediátorem stráví nejméně 3 (slovy: „*tři*“) sezení, v rámci kterých se pokusí předmětný spor vyřešit smírnou cestou.

3. V případě že se smluvním stranám nepodaří předmětný spor vyřešit postupem uvedeným v odstavci 1 a 2 Smlouvy, se smluvní strany shodly na tom, že takovýto spor, který vznikl ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní, bude rozhodován s vyloučením pravomoci obecných soudů s konečnou platností v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v Praze podle jeho Řádu on-line jediným rozhodcem určeným předsedou Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.

**XI.**

**Salvátorská klauzule**

1. Je-li nebo stane-li se kterékoli z ujednání této Smlouvy nebo jeho část neúčinným, neplatným, nevynutitelným či neproveditelným, zavazují se smluvní strany nahradit dohodou neúčinná, neplatná, nevynutitelná nebo neproveditelná ujednání jinými účinnými, platnými, vynutitelnými či proveditelnými ustanoveními, která se z hlediska hospodářského úspěchu blíží původním ujednáním do té míry, že lze rozumně předpokládat, že by smluvní strany uzavřely Smlouvu i v tomto znění. Smluvní strana je tak povinna učinit, a to do 3 (slovy: „*tří*“) dnů ode dne, kdy k tomuto byla písemnou formou vyzvána druhou smluvní stranou. Při nesplnění této povinnosti je prodlévající smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2.000 (slovy: „*dva tisíce*“) Kč za každý den prodlení.

2. Pokud by nebylo možné takové ujednání nalézt, nemění neúčinnost, neplatnost, nevynutitelnost či neproveditelnost jednoho či více smluvních ustanovení platnost Smlouvy jako celku, leda že by neúčinná, neplatná, nevynutitelná nebo neproveditelná ustanovení měla pro Smlouvu tak podstatný význam, že lze rozumně předpokládat, že by smluvní strany Smlouvu bez ujednání neuzavřely. Podobná úprava platí také pro existenci mezery v ujednání.

**XII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ve vztahu k poskytnutí licence k Informačnímu systému SEIWIN a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.

2. Práva a povinnosti smluvních stran, jejichž úprava není v této Smlouvě obsažena, se úpravou licenční smlouvy v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně navzájem vyrozumět o změnách své obchodní firmy, sídla a poměrech souvisejících s insolvencí, úpadkem, změny osob oprávněných k jednání dle Smlouvy.

4. Smlouva může být měněna nebo doplňována písemným číslovaným Dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva nebyla uzavřena adhezním způsobem, přičemž současně vylučují použití ustanovení zákona č. 89/2012, občanský zákoník, týkající se adhezních smluv.

6. Obě strany Smlouvy na sebe převzaly nebezpečí změny okolností v souladu s § 1765 odst. 2 OZ a vyloučily tak ustanovení § 1765 odst. 1 OZ o změně okolností.

7. Tato Smlouva je jednou ze smluv upravující vztahy mezi Poskytovatelem a Uživatelem týkající se poskytnutí oprávnění k užívání Informačního systému SEIWIN a jeho programového vybavení, implementace tohoto řešení ve společnosti Uživatele a poskytování pokračující podpory a údržby. Tato smlouva je tak ve vztahu ke Smlouvě o implementaci informačního systému SEIWIN a Smlouvě o poskytování služeb údržby a podpory programového vybavení SEIWIN ve vztahu vzájemné závislosti.

8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží Uživatel a jeden výtisk Poskytovatel.

9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně prostudovaly, a že je uzavřena dle jejich určité, svobodné a vážné vůle prosté omylu, když nebyla uzavřena pod nátlakem či za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Brně, dne 30.12. 2021 |  | V Trutnově, dne 30.12. 2021 |
|  |  |  |
| **Ing. Bohumír Handlar** |  | **Ing. Miloš Pochobradský** |
| HA-SOFT, s.r.o. |  | Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola |
| Poskytovatel |  | Uživatel |

Příloha: Funkcionalita programového vybavení

**Příloha: Funkcionalita programového vybavení**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.č.** | **Obecná funkcionalita IS SEIWIN** |
| 1 | Data budou uložena v jedné instanci relační databáze Oracle |
| 2 | Správa uživatelů a rolí bude spravovat uživatele a role podle standardu RBAC |
| 3 | Jednotný systém správy uživatelů s centrálním úložištěm |
| 4 | Centrálně definovatelné sestavy umožňující tvorbu uživatelských sestav |
| 5 | Modulární struktura celého systému, přidávání a ubírání funkcí bez vlivu na datový zdroj (data v databázi) |
| 6 | Centrální správa uživatelů, uživatelských práv |
| 7 | Vzhledová a logická jednotnost ovládání |
| 8 | Jednotný systém číselníků s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...) |
| 9 | Aktualizace číselníků dle platné legislativy |
| 10 | Tvorba uživatelského obsahu číselníků |
| 11 | Časové rozlišení obsahu číselníků |
| 12 | Spuštění a práce uživatele ve více instancích |
| 13 | Export výstupů ve formátu PDF, DOCX, XLSX |
| 14 | Napojení výstupů na lokálně nainstalovaný kancelářský balík MS Office verze 2013 a 2016 |
| 15 | Uživatelská oprávnění dle organizačních jednotek a hospodářských středisek |
| 16 | Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu. |
| **P.č.** | **Plánování a evidenci lesnické výroby a zpracování hrubých mezd z výroby (MVO)** |
| 1 | zaznamenané údaje jsou v souladu se všemi náležitostmi „informačního standardu lesního hospodářství" a příslušnými vyhláškami Ministerstva zemědělství |
| 2 | možnost nastavení období pro typování dokladů |
| 3 | zpracování natypovaných údajů do podoby potřebné na vedení decenální hospodářské evidence podle jednotlivých vlastníků a LHC (s ohledem na druh správy) |
| 4 | pro účely přímé správy lesů a kombinované správy lesů jsou výstupy výrobních sestav členěné mimo jiné i dle druhu správy a vlastníků lesů |
| 5 | přímé propojeni v řádku dokladu s lesním hospodářským plánem a s mapovými podklady (propojení je obousměrné) |
| 6 | automatizované zúčtování hrubých mezd, zúčtování fázové kalkulace skladových zásob dříví (lokalitní přesuny zásob, spotřeby a dodávek dříví) a převod výrobně technických jednotek z pěstební a těžební činnosti do účetnictví s automatizovaným výstupem dat do účetního a mzdového programu pro zpracování čistých mezd a odchylek |
| 7 | automatické zúčtování skladových zásob dříví a převod výrobně technických jednotek do účetnictví |
| 8 | evidence zásob dřiví na jednotlivých lokalitách (na pni, vývozní a odvozní místo, sklad), dle útvarů, úseků, JPRL (na lokalitě pařez a vývozní místo), dle skládek na OM, dle sortimentů (částečná či úplná kombinace těchto parametrů) |
| 9 | evidence všech vykonaných činností v lesním hospodářství včetně přidružených činností, jako např. doprava, výkup dříví, drobná lesní výroba apod. |
| 10 | evidence těžby dříví podle porostů, druhů těžeb, dřevin a sortimentů, příčin nahodilé těžby v členění podle charakteru na standardní těžbu zahrnovanou do zásob, těžbu v samovýrobě, prodej dříví na pni, těžbu s ponecháním dříví v porostech |
| 11 | evidence jednofázového i dvojfázového přibližování (soustřeďování) dříví včetně možnosti zadávání přibližovacích vzdáleností a výpočtu výkonů v m3/km s možností výpočtů průměrných vzdáleností podle nejrůznějších hledisek (LS, LÚ, prostředků, fází, atd.) |
| 12 | evidence manipulace dříví podle lokalit (OM, ES), LS, LÚ, MES, sortimentů s automatizovaným vyčíslením manipulačních ztrát nebo zisků |
| 13 | evidence odvozu a dodávek dříví podle lokalit, sortimentů, prostředků, LS, LÚ a MES s vyčíslením různých průměrných odvozních přepravních vzdáleností a obdobná evidence vagónových a kamionových dodávek |
| 14 | možnost povolit nebo zakázat zobrazení jednotlivých polí vstupního formuláře vč. jejich podrobného nastavení |
| 15 | možnost uživatelsky volitelných kontrolních mechanismů typovaných dat přímo při typování dokladů |
| 16 | možnost vyloučení duplicitního typování dokladů prostřednictvím automatického importu dodacích/výkupních listů z odbytových a pokladních modulů |
| 17 | správa projektů pěstební činnosti včetně plánovaní spotřeby sadebního materiálu |
| 18 | správa projektů těžební činnosti |
| 19 | bilancování pěstebních a těžebních projektů podle skutečnosti |
| 20 | bilancování holin a nezajištěných porostů |
| 21 | doklady - 4 typy dokladů: výrobně-mzdový, mzdový, hmotový, odvozní; možnost archivace dokladů (úklid + obnova); zobrazení kontrolního přehledu dokladů |
| 22 | pořizování výrobních dokladů (vč. evidence docházky) a hmotových dokladů |
| 23 | pořizování číselníků dlouhého a rovnaného dříví |
| 24 | porostní příjem dříví s možností exportu dat do výrobně-mzdového dokladu |
| 25 | pořizování mzdových dokladů včetně docházky |
| 26 | pořizování dodacích lístků a jejich propojení na evidenci odbytu |
| 27 | předdefinované tiskové výstupy pro pěstební a těžební činnost, zásoby dříví, hrubé mzdy, bilance holin, pěstební a těžební projekty atd. |
| 28 | tisk vyplněných dokladů a prázdných formulářů; formuláře ve formě grafické předlohy pro tiskárnu (zohledňuje uživatelskou volbu dle předchozího bodu). |
| 29 | tisk technologických karet včetně map |
| 30 | výpočet hrubých mezd vlastních zaměstnanců včetně evidence docházky |
| 31 | výpočet hrubých mezd vlastních zaměstnanců (časových, úkolových, akordních, smíšených) s možností automatického výpočtu náhrad výdajů, prémií apod. |
| 32 | automatické zúčtování hrubých mezd (bez nutnosti zpracovat měsíční závěrku) |
| 33 | automatizovaná evidence odpracované a neodpracované doby pracovníků podle jednotlivých dnů v rámci kalendářního fondu pracovní doby s výstupem do modulu pro zpracování čistých mezd |
| 34 | výpočet odměn (plateb) dodavatelům za provedené práce |
| 35 | parametrizovaný výpočet odměn pro dodavatele prací s automatickým vystavením samofaktury nebo podkladů pro samofakturu |
| 36 | pro přesné zúčtování vypočtených odměn dodavatelů je k dispozici přímý tisk samofaktur za provedené práce nebo výkup dřeva, včetně následného automatizovaného převodu takto vytvořených samofaktur do modulu, kde jsou faktury přijaté zaúčtovány |
| 37 | podniková bilance holin |
| 38 | podniková bilance nezajištěných porostů |
| 39 | podniková bilance zásob |
| 40 | podnikové sestavy: bilanční, nápočtů, projektů a výrobové |
| 41 | návrhář dotazů nad všemi daty všech organizačních jednotek, např. bilance holin, zásob dříví, apod. |
| **P.č.** | **Správa lesních hospodářských plánů včetně map a vedení lesní hospodářské evidence (LHP a MAP)** |
| 1 | prohlížení lesních hospodářských plánů, kde se zobrazují všechna potřebná data LHP a LHO (včetně detailů) a příslušných mapových podkladů |
| 2 | vedení hospodářské knihy - zobrazení porostů plánu se skutečností a vzájemná bilance LHP, projektů a LHE |
| 3 | sumarizační přehledy (LHP, zalesňování, výchova, těžba, prořezávky, bilance holin) za organizační jednotku, LHC, útvary, útvary + úseky |
| 4 | filtrování v LHP a LHO (LHP, LHP + skutečnost, LHP + projekty), vyfiltrované údaje ihned zobrazit v mapě |
| 5 | sestavy pro evidenci, výkaznictví a bilanci těžební činnosti, pěstební činnosti a zalesňování |
| 6 | tisk hospodářské knihy v grafické podobě tištěné tabulkové části LHP, příp. s možností tisku skutečnosti |
| 7 | dodatečné doplnění LHP či LHO dalšími lesními pozemky a porosty |
| 8 | možnost rozdělení majetku, resp. porostních skupin, kde část porostních skupin přejde na nového vlastníka, tzv. roztaxace |
| 9 | práce i s daty LHP vytvořenými metodou provozní inventarizace |
| 10 | práce s mapami a možnost vlastní grafické evidence automatické obousměrné propojení s oblastí evidence a plánování lesní výroby |
| 11 | možnost výběru ze základních typů map, (porostní, těžební, obrysová atd.) s možností vytvoření vlastní mapy (a vlastních vrstev) |
| 12 | vykreslení jednotlivých částí JPRL, výběr a zobrazení plochy JPRL, hledání v mapě, tisk map; vč. výběru a zobrazení BZL, JP, OP |
| 13 | hledaní v mapě lze přes JPRL, katastr, obecný název, zákresy (linie, kartolinie, plochy, značky, poznámky, texty v mapě) |
| 14 | k vybranému LP, BZL, JP a OP se zobrazí základní informace v mapě |
| 15 | možnost přidání vrstev (ortofoto, katastrální) a podpora WMS (Web Map Service), volitelné filtrování v mapě dle údajů z LHP a LHE i pro nelesní ekosystémy |
| 16 | tvorba ploch (vlastní zákresy a import GPS), kartografických linií, bodů, textu do map; zobrazení údajů katastru nemovitostí včetně map |
| 17 | tvorba ročních výkazu dle zákonů a vyhlášek (Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví - Les 8-01, Roční výkaz o hospodaření v lesích - Les 1-01, atd.) |
| **P.č.** | **Řízení vztahů s odběrateli od smlouvy o dodávkách dříví až po vystavení faktury a bilanci skutečných dodávek (ODB)** |
| 1 | Příprava smluv o dodávkách dříví a jejich evidence. |
| 2 | Verzování stávajících smluv (Dodatky) |
| 3 | Tisk smluv dle šablony |
| 4 | Vytváření podnikových smluv |
| 5 | Vytváření rozpisu dodávek dříví a jejich evidence. |
| 6 | Vystavení daňového dokladu – faktury. |
| 7 | Vystavení faktury s uplatněním uhrazených záloh |
| 8 | Vystavení opravného daňového dokladu. |
| 9 | Vystavení faktury a dobropisu na plnění, která nejsou předmětem DPH. |
| 10 | Vystavení „proforma“ faktury a zálohové faktury, evidence záloh. |
| 11 | Vystavení daňového dokladu za úplatu přijatou před uskutečněním plnění. |
| 12 | Automatické vystavení faktury z „proforma“ faktury. |
| 13 | Vystavení faktury z již existující faktury. |
| 14 | Vystavení vnitropodnikových faktur |
| 15 | Volitelné texty pro tisk i interní poznámky uživatele |
| 16 | Připojení příloh v elektronické podobě |
| 17 | Tisky grafických prvků loga, QR kódu a certifikátů na dokladu |
| 18 | Povinná legislativní statistická šetření pro lesní hospodářství (výkaz Ceny LES 1-04). |
| 19 | Povinná legislativní šetření dodávek do jiných členských států (výstup pro INTRASTAT). |
| 20 | Vystavení dokladu v českém, slovenském, německém nebo anglickém jazyce. |
| 21 | Možnost načítání dodacích lístků pořízených v modulu lesnické výroby |
| 22 | Možnost dopočtu dopravného z údajů DL |
| 23 | Možnost souběžného vytváření výrobních dokladů v modulu lesnické výroby (výdejky dříví) při fakturaci dodacích lístků dříví. |
| 24 | Možnost souběžného vytváření výdejek zásob do skladu v modulu Zásob při fakturaci prodávaných zásob (popř. zboží průběžně účtovaného jako zásoby). |
| 25 | Automatizované vytváření faktur z elektronicky převzatých dat z přejímek dříví (a z dat smluv o dodávkách dříví). |
| 26 | Souhrnná bilance odbytu z údajů všech oblastí systému. |
| 27 | Bilance smluv o dodávkách dříví. |
| 28 | Bilance zpeněžení dříví - podle odběratelů, podle sortimentů. |
| 29 | Možnost vyhodnocování bilance dříví v tzv. ryzích cenách. |
| 30 | Automatické komplexní zúčtování operací odbytu včetně DPH. |
| 31 | Automatizované přejímání údajů o odbytu z pokladny. |
| 32 | Automatizované přejímání údajů o odbytu z nájmů. |
| 33 | Srovnání objemů vydaného/konsignovaného dříví z moduly lesnické výroby s objemy prodaného dříví. |
| 34 | Výstupy dat do datového skladu |
| 35 | Automatické vytváření daňových vět pro zpracování dodatečné daňového přiznání DPH. |
| **P.č.** | **Zpracování manažerského a finančního účetnictví (UCE)** |
| 1 | standardní funkce účetnictví podnikatelské organizace dle platných právních předpisů |
| 2 | propojení na účetní doklady (deníky) ostatních částí integrovaného systému |
| 3 | automatické vytváření účetních dokladů pro zúčtování kurzových rozdílů, zůstatku pomocných provozů a penalizace |
| 4 | nástroje pro potřeby manažerského účetnictví (rozvrhy pomocných provozů, kalkulace úplných vlastních nákladů, rozvrh sociálního a zdravotního pojištění) |
| 5 | systém umožní identifikaci veřejných zakázek napříč celým systémem |
| 6 | systém umožní vedení podrozvahové evidence v souladu s českými účetními předpisy |
| 7 | systém umožní vést libovolný počet definovatelných účtů |
| 8 | systém umožní vést saldokonto nad libovolným analytickým účtem |
| 9 | systém umožní automatickou tvorbu kurzových rozdílů, přecenění pohledávek a tvorbu opravných položek |
| 10 | systém musí umožnit definovat pro každý rok jiné nezávislé účetní prostředí (různá účtová osnova - různé analytiky, různé číselné řady, různé číselníky a jejich průběžnou úpravu či doplnění) |
| 11 | systém musí umožnit možnost účtování v rozdílných účetních obdobích. Tedy možnost účtovat v dalším měsíci ještě před uzavřením měsíce předcházejícího včetně přelomu roku (dvě roční období) |
| 12 | systém umožní sledovat platební kalendář jak z globálního pohledu, tak i z pohledu jednotlivých odběratelů a dodavatelů |
| 13 | systém umožní zpracování účetních výkazů rozvaha, peněžní toky a výkaz zisku a ztráty včetně možnosti nastavit zápočty jednotlivých analytických účtů na řádky výkazu. |
| 14 | podrobná evidence nákladů a výnosů včetně technických jednotek a průměrných nákladů |
| 15 | evidence pohledávek a závazků (včetně upomínek a penalizací) - saldokonto |
| 16 | jednotlivá i hromadná kontrola na insolvenční rejstřík podle evidence pohledávek |
| 17 | evidence fondových účtů 4. uč. tř. |
| 18 | manažerské členění optimalizované pro lesní hospodářství |
| 19 | univerzální účetní doklad pro ruční pořízení dat |
| 20 | grafické zobrazení hlavní knihy v čase |
| 21 | systém musí umožnit kompletní přehled o všech účetních pohybech v jednotlivých částech systému |
| 22 | systém musí umožnit automatické uzavírání knih na konci účetního období s přenosem dat do počátečních stavů |
| 23 | evidence rozpracovaného majetku dle akcí, zdrojů financování a druhů nezávislé na účetním období |
| 24 | datové a tiskové výstupy pro daň z příjmu právnických osob |
| 25 | sestava nákladů a výnosů na výkony a podvýkony, sestava nákladů a výnosů na prostředky |
| 26 | strukturované tiskové výstupy nákladů a výnosů jak za celou organizaci, tak i za jednotlivé činnosti, hospodářská a nákladová střediska, výkony a podvýkony, prostředky, syntetické a analytické účty |
| 27 | možnost importu řádků na sběrný účetní doklad ze souborů XLSX Microsoft Excel |
| 28 | provázanost účetních dat s ostatními součástmi systému |
| 29 | systém umožní vést účetní evidenci za jednotlivé samostatné účetní jednotky v rámci podniku |
| 30 | systém umožní řízení účetní, daňové a výrobní uzávěrky centrálně za celý podnik |
| 31 | systém umožní zpracovávat účetní závěrku včetně výkazů na celý podnik |
| 32 | systém umožní zpracování evidence pohledávek a závazků za celý podnik |
| 33 | systém umožní vnitropodnikové účtování mezi divizemi |
| **P.č.** | **Automatické zpracování bankovních operací (ABO)** |
| 1 | sytém umožní přihrávání bankovních výpisů ve formátech českých bankovních institucí |
| 2 | sytém umožní automatizované zúčtování bankovních výpisů a párování na položky saldokonta a příkazů k úhradě |
| 3 | zobrazení přehledu položek k zaplacení pocházejících z přijatých faktur a ostatních vrubopisů zadaných v jednotlivých modulech systému |
| 4 | vytváření příkazu k úhradě, možnost přidat na příkaz k úhradě položky pocházející z přijatých faktur a ostatních vrubopisů zadaných v jednotlivých modulech systému, možnost přidat položku k úhradě ručně |
| 5 | sytém umožní export příkazu k úhradě do datového souboru ve formátech českých bankovních institucí |
| 6 | kontrola partnera na insolvenční rejstřík při pořizování příkazu k úhradě |
| 7 | kontrola partnera na registr plátců DPH včetně zveřejněného bankovního účtu při pořizování příkazu k úhradě |
| 8 | systém umožní nastavovat uživatelská oprávnění k práci s výpisy a příkazy na úrovni jednotlivých bankovních účtů |
| **P.č.** | **Zpracování daně z přidané hodnoty napříč celým ekonomickým systémem (DAN)** |
| 1 | sběr dat k vytváření výkazu Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty řádného, dodatečného i opravného |
| 2 | vytváření podkladů pro tisk Daňového přiznání k dani z přidané hodnoty řádného, dodatečného i opravného |
| 3 | vytváření sestav na vedení záznamové povinnosti |
| 4 | vytváření podkladů pro Souhrnné hlášení, Kontrolní hlášení |
| 5 | vytváření elektronických podání (např. výstup pro Datovou schránku, daňový portál, apod.) |
| 6 | vytváření podkladů pro výpis z Evidence u přenesené daňové povinnosti |
| 7 | automatický systém přebírání dat z jednotlivých oblastí |
| 8 | grafický tisk výkazů definovaných daňovou správou |
| 9 | systém umožní zpracovávat přiznání k DPH za celý podnik |
| **P.č.** | **Zpracování evidence přijatých faktur a ostatních platebních příkazů v domácí nebo cizí měně (KPF)** |
| 1 | evidence přijatých faktur dle uživatelsky definovaných číselných řad |
| 2 | možnost tisku oběhového listu (průvodky) pro schválení faktury |
| 3 | uživatelská práva na úrovni číselných řad |
| 4 | uživatelsky definované šablony zúčtování dle druhu faktury a dodavatele |
| 5 | možnost připojení skenovaných dokumentů k přijaté faktuře |
| 6 | vystavení faktury pro dodavatelskou firmu na základě výrobně mzdového lístku (včetně kontrolních vazeb) - samofakturace |
| 7 | kontrola partnera na daňový registr včetně zveřejněných účtů při pořizování faktury přijaté |
| 8 | kontrola partnera na insolvenční rejstřík při pořizování faktury přijaté |
| 9 | možnost pořizování přenesené daňové povinnosti včetně kontrol souvisejících údajů a vazby na daňové výkazy |
| 10 | systém umožní přístup ke knize přijatých faktur za celý podnik |
| **P.č.** | **Zpracování pokladních operací v domácí nebo cizí měně, evidence drobných bezhotovostních plateb (POK)** |
| 1 | evidence příjmů a výdajů hotovosti v domácí a cizí měně |
| 2 | prodej zásob za hotové s automatickým odečtením ze skladové evidence zásob/majetku |
| 3 | prodej zásob dříví ve výrobních i obchodních sortimentech, včetně automatického vystavení dodacího lístku dle úseku, útvaru a lokality |
| 4 | evidence bezhotovostních plateb s napojením na bankovní terminály |
| 5 | zobrazení aktuálního stavu pokladny, včetně zpětného dohledání pokladních dokladů |
| 6 | automatické zúčtování pokladních operací včetně uživatelsky nastavitelných polí |
| 7 | uživatelsky nastavitelné kontroly na vstupní pole pro účtování včetně napojení na číselníky |
| 8 | evidence vstupní a výstupní daně z přidané hodnoty u pokladních operacích |
| 9 | automatické napojení na evidenci realizovaných plnění pro kompletní přehled o odbytu dřeva a ostatních obchodních položek |
| 10 | kontrola DIČ na daňový registr na výdajových dokladech |
| 11 | zrychlený doklad (kalkulačka) na jednoduché zpracování dávky výdajových dokladů |
| **P.č.** | **Evidence materiálu, výrobků a zboží (IMA)** |
| 1 | příjem zásob nákupem nebo aktivací z výroby na sklad |
| 2 | výdej ze skladu a převod mezi sklady |
| 3 | vedení operativní evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku |
| 4 | inventarizace zásob včetně řešení inventurních rozdílů |
| 5 | okamžitý přístup k aktuálnímu stavu zásob včetně zpětného dohledání dokladu |
| 6 | možnost členění zásob podle odpovědných osob a skladů |
| 7 | automatické zúčtování všech pohybů zásob |
| 8 | kontrolní vazba na přijaté faktury |
| 9 | variantní zpracování dodatečných nákladů pořízení |
| 10 | přímá podpora evidence formou čárových kódů, tisk skladových samolepících štítků |
| **P.č.** | **Evidence hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (MTZ)** |
| 1 | založení a vedení karet hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku |
| 2 | založení a vedení karet drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku |
| 3 | vytvoření podkladových údajů o účetních a daňových odpisech, daňově započitatelných zůstatkových cenách a některých dalších podkladových údajů pro přiznání k dani z příjmu |
| 4 | zajištění podkladů k provedení inventarizace majetku (inventurní soupisy majetku dle výběru) |
| 5 | evidence veškerých údajů (stavových i změnových) o jednotlivých položkách majetku v čase na každé kartě majetku |
| 6 | evidence inventarizačních karet majetku |
| 7 | členění složek majetku podle klasifikací CZ-CC a CZ-CPA |
| 8 | systém umožní evidenci cizího majetku (svěřeného do správy) a jeho propojení na podrozvahové účty |
| 9 | systém umožní evidenci věcných břemen a jeho propojení na podrozvahové účty |
| 10 | systém umožní vazbu majetku na dodavatele i konkrétní zakázky (smlouvy, objednávky) |
| 11 | automatické účtování o pohybech majetku variantně dle typu pohybu |
| 12 | kontrolní vazba na přijaté faktury |
| 13 | automatický výpočet odpisů a jejich zúčtování |
| 14 | možnost získáváni průřezových údajů o majetku |
| 15 | výpočet plánu účetních a daňových odpisů včetně porovnání podle jednotlivých inventárních čísel |
| 16 | propojení majetku na katastr nemovitostí včetně katastrálních map |
| 17 | přímá podpora evidence formou čárových kódů a elektronických čipů |
| 18 | možnost hromadného převodu majetku mezi organizačními složkami |
| 19 | přeřazení majetku vnitropodnikově musí být monitorováno a zaznamenáváno (jak v rámci VLS, tak v rámci divize) |
| 20 | u každého majetku evidovat jeho historii za celou dobu existence (kdy a jaká vstupní hodnota, kdy a kolik Kč technického zhodnocení, kdy vyřazeno apod.) |
| 21 | systém umožní zpracovávat evidenci majetku za celý podnik |
| P.č. | **Zpracování čistých mezd zaměstnanců a kompletní personální řízení podniku (MZD)** |
| 1 | zpracování mezd podle různých typů smluvních nebo tarifních platů |
| 2 | zpracování přesčasů a dalších dohodnutých finančních bonusů |
| 3 | zpracování náhrad mezd (pracovní neschopnost, dovolená, zákonné volno...) |
| 4 | zpracování odměn, odstupného, příplatků, srážek ze mzdy |
| 5 | zpracování odvodů do zdravotních pojišťoven a správu sociálního zabezpečení |
| 6 | zpracování měsíčních záloh na daň a nezdanitelné částky |
| 7 | roční zúčtování daně |
| 8 | zpracovávání organizační struktury podniku |
| 9 | sledování doplňkových informací v evidenci zaměstnanců na kartě zaměstnance |
| 10 | zpracování plánů dovolených, školení apod. |
| 11 | evidence a správa služebních průkazů |
| 12 | propojení na hrubé mzdy z lesní výroby |
| 13 | vyplňování formulářů pro pojišťovny |
| 14 | elektronická komunikace se státní správou (CŠSZ, ZP, povinná legislativní statistická šetření) |
| 15 | řešení individuálních rozvrhů v rámci nerovnoměrné pracovní doby |
| 16 | insolvence - vyhledávání v insolvenčním rejstříku, automatizované řešení schváleného oddlužení |
| 17 | zpracování trvalých i jednorázových srážek včetně deponace |
| 18 | hierarchický popis organizace a jednotlivých pracovních pozic - tvorba a export organigramu |
| 19 | tisk pomocí uživatelsky definovaných tiskových formulářů (smlouvy, platové výměry atd.) |
| 20 | výstup statistiky - zaměstnanci se změněnou pracovní schopností (měsíční a roční výpočet přepočteného počtu zaměstnanců) |
| **P.č.** | **Mobilní aplikace Mobilní mapy (platforma Android)** |
| 1 | prohlížení hospodářské knihy a skutečnosti |
| 2 | zobrazení údajů o porostech a k nim odpovídajících map |
| 3 | náhled hospodářské knihy v „papírové“ podobě |
| 4 | mapové podklady dle potřeby uživatele (obrysové, porostní, těžební, ortofoto, atd.) |
| 5 | navigace v mapě pomocí družicových systémů (GPS, GLONASS, Galileo apod.), sledování polohy |
| 6 | vyhledávání porostu v mapě nebo v knize |
| 7 | měření délky a plochy |
| 8 | tvorba linií, kartografických značek, poznámek (s fotografiemi nebo audio záznamem) |
| 9 | práce s GNSS – lokalizace, trasování |
| 10 | zákresy je možné provádět třemi způsoby: |
| 11 | vytyčením v mapě ručně nebo pomocí stylusu |
| 12 | trasováním pomocí družicových signálů – uživatel obejde měřený úsek a jeho trasa je zaznamenána |
| 13 | vytyčením pomocí družicových signálů – uživatel sám určuje zápis hraničních bodů pomocí aktuální pozice |
| 14 | online přihrání plánu, skutečnosti, číselníků, mapových podkladů |
| 15 | online odeslání zákresů do LHP IS SEIWIN, sehrání uživatelských vrstev z LHP |