

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNÍHO VÝKAZNICTVÍ 1. MATEŘSKÉ ŠKOLY

Objednatel: 1. Mateřská škola

IČO: 49371665

Se sídlem: Čentická 2222, 19016 Praha 9 – Újezd nad Lesy

Zastoupená: Helenou Kuprovou – ředitelkou školy, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1052

(dále jen objednatel)

a

Zhotovitel: STROMBART, spol. s r.o.

IČO: 28945913

Adresa: Horácká 184, 250 84 Křenice

(dále jen zhotovitel)

uzavřeli spolu podle § 1731 Obchodního zákoníku tuto smlouvu
o vedení účetnictví 1. Mateřské školy a účetním výkaznictví

I.

Práva a povinnosti smluvních stran

Zhotovitel se zavazuje:

- a) zpracovávat objednateli veškerou agendu účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech
- b) samostatně účtovat na uceleném úseku účetnictví (například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtování vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků)
- c) sledovat a evidovat pohyb finančních operací a stav finančních prostředků na bankovním účtu a kontrola bankovních zůstatků
- d) provádět opravy v účetních dokladech
- e) ředitelce školy předkládat přehledy o čerpání rozpočtu
- f) zpracovávat podklady a hlášení pro potřeby úřadů (školských, obecních, finančních, statistických)
- g) sestavit rozvahy, výsledovky a finanční výkazy o plnění rozpočtu, příjmů a výdajů
- h) dbát na správné vedení účetních dokladů (faktury, příjemky, výdejky, pokladní příjmové a výdajové doklady, výpisy z bankovních účtů, ...)
- i) provádět dokladovou inventarizaci
- j) provádět vypořádání inventurních rozdílů (manka, škody)
- k) provádět zúčtování hospodářského výsledku koncem roku
- l) podávat daňové přiznání z činnosti příspěvkové organizace za kalendářní rok - březen
- m) zpracovat podklady pro výpočet úplaty za předškolní vzdělání platné od 1. 9. příslušného školního roku - duben
- n) vytvářet na počítači bezpečnostní kopie účetnictví a majetku

- o) zachovávat mlčenlivost dle nařízení rady EU 2016/679 (GDPR) o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem své práce a které mají zůstat v zájmu objednatele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je zpracovatel vázán nejenom po dobu trvání smlouvy, ale i po skončení smluvního vztahu (nejméně 1 rok). Zhotovitel si je vědom že porušení výše uvedených povinností je závažným přestupkem a že objednatel je po něm oprávněn vymáhat případnou škodu, kterou porušením výše uvedených povinností způsobí.

Objednatel se zavazuje:

- a) včas v plném rozsahu poskytovat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro výkon činnosti
- b) podklady potřebné k jednotlivým úkonům zhotovitele předávat vždy nejpozději do 1. dne následujícího kalendářního měsíce, ke kterému se podklady vztahují
- c) včas a v plném rozsahu poskytovat zhotoviteli veškeré rozhodné informace k předávaným dokladům potřebné k výkonu činnosti zhotovitele a ke splnění závazků vůči objednateli
- d) poskytovat výhradně doklady a podklady pravdivé, skutečně realizovatelné a související bezprostředně s činností objednatele
- e) místem předání podkladů a dokladů k činnosti zhotovitele je 1. Mateřská škola, Čentická 2222, 19016 Praha 9 – Újezd nad Lesy
- f) veškeré podklady a doklady jsou po zpracování uloženy v archivu 1. MŠ

II.

Cena služeb a platební podmínky

Cena za zpracování účetní agendy a dalších činností je po dohodě obou zúčastněných stran smluvně stanovena na částku 4.500,- Kč (slovy čtyři tisíce pět set korun) za kalendářní měsíc. Smluvní cena bude fakturována objednateli vždy 1x měsíčně za předcházející měsíc a splatná k 10. dni měsíce, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedeném na příslušné faktuře.

Za zpracování roční uzávěrky je fakturováno 4 000,- Kč (slovy čtyři tisíce pět set korun).

Za služby provedené na přání objednatele nad rámec této smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat si cenu 200,- Kč (slovy dvě stě Kč) za každou hodinu práce. Vyúčtování těchto služeb bude prováděno 1x měsíčně a cena bude součástí příslušné vystavené faktury.

Ceny jsou uvedené bez DPH.

Pokud zhotovitel hrubě zanedbá nebo zjevně poruší své povinnosti vůči objednateli plynoucí z této smlouvy, má objednatel právo na okamžité a bezúplatné odstranění závad a nesprávností.

III.

Závěrečná ustanovení a doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR. Uzavírá se na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2022. Může být ukončena dohodou smluvních stran nebo vypovězením kteroukoliv smluvní stranou, a to kdykoliv v průběhu jejího trvání, a to písemně k poslednímu dni v měsíci. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná prvním dnem následujícího měsíce, kdy byla vypovězena.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetli, porozuměli jí a plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz připojují své podpisy. Každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 1.1.2022


za zhotovitele: Hana Bartůňková


za objednatele: Kuprová Helena

STROMBART, spol. s r.o.
Horácká 154, 250 84 Křenice, Praha - východ
IČ: 28945913, DIČ: CZ28945913
Mobil: 777 333 555, 725 466 555, 725 466 667
725 699 997, 725 699 999
Telefon: 244 466 919, fax: 244 471 307
www.strombart.cz, e-mail: info@strombart.cz

1. MATEŘSKÁ ŠKOLA
Čentická 2222
Praha 9 - Újezd nad Lesy
Tel. 281 97 11 35
IČO: 49371665