

UBYTOVACÍ ŘÁD

1. Hotel může ubytovat pouze hosta, kterého řádně přihlásí (zaeviduje) v souladu s platnými právními předpisy. Za tímto účelem host na recepci hotelu vyplní registrační kartu a tuto předloží recepci spolu se svým dokladem totožnosti (zpravidla občanský průkaz nebo cestovní pas) a popř. také dalšími doklady, vyžadovanými platnými právními předpisy, které si od něj recepce za tímto účelem vyžádá. Hosté do 18 let věku budou ubytováni pouze za doprovodu dospělé (zletilé) osoby. Po provedení registrace host obdrží hotelovou legitimaci, v níž je zpravidla uveden název hotelu, jméno hosta, číslo pokoje a délka pobytu; dále host obdrží klíč, popř. kartu umožňující vstup do pokoje. Tímto okamžikem je uzavřena smlouva o ubytování.
2. Pokud je zjevné, že je host pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je hotel oprávněn odmítnout jeho ubytování.
3. Ze závažných provozních důvodů může hotel nabídnout hostovi jiné ubytování, než bylo původně sjednáno či požadováno, pokud se podstatně neliší od původně potvrzené objednávky.
4. Není-li hotelem potvrzeno jinak, je každému hostovi v den příjezdu umožněno ubytování od 14:00 hod. s tím, že pokoj je rezervován do 18:00 hod. téhož dne.
5. Není-li hotelem potvrzeno jinak, je host povinen v den odjezdu opustit pokoj nejpozději do 12:00 hod. V opačném případě je hotel oprávněn a host povinen uhradit příplatek za pozdní odjezd dle ceníku hotelu, případně cenu ubytování za další den (dny) pobytu.
6. V době od 22:00 hod. do 6:00 hod. hosté dodržují noční klid.
7. Požádá-li host během pobytu o prodloužení ubytování, z kapacitních či jiných provozních důvodů je host povinen na vyžádání hotelu pokoj opustit s tím, že mu v tomto případě hotel nabídne jiný pokoj než ten, ve kterém byl doposud ubytován.
8. Host je povinen klíč nebo kartu od pokoje řádně opatrovat a chránit před ztrátou, poškozením, odcizením či jiným neoprávněným nakládáním. Při zjištění ztráty, poškození, odcizení či jiného neoprávněného nakládání s klíčem nebo kartou od pokoje je host povinen ihned informovat recepci hotelu. Při ztrátě či poškození klíče nebo karty od pokoje či zjištění jiné nepřípustné manipulace s nimi je hotel oprávněn požadovat po hostovi uhrazení škody takto způsobené a host povinen takovou škodu neprodleně, nejpozději však ke dni ukončení ubytování v hotelu nahradit.
9. Pro přijímání návštěv jsou hostům k dispozici společné hotelové prostory. Návštěvy na pokojích jsou možné pouze v době od 08:00 hod. do 22:00 hod. a se souhlasem recepce hotelu. Host nesmí umožnit ubytování návštěvám a hostům, kteří k ubytování nejsou řádně přihlášení.
10. Při onemocnění, zranění hosta či obdobné mimořádné události je host oprávněn požádat recepci o zajištění lékařské pomoci či jiné urgentní asistence (zavolání policie či jiné složky integrovaného záchranného systému) a recepce je povinna takové žádosti vyhovět. Náklady související se zajištěním lékařské péče, včetně dopravy, hradí host.
11. Z důvodu eliminace trestné činnosti v hotelových prostorách či jejich bezprostředním okolí může být v hotelovém areálu instalován kamerový systém. Veškeré informace ke kamerovému systému jsou hostovi přístupné v hotelových prostorách a u pověřené osoby hotelu (informace předá recepce hotelu).
12. V hotelovém pokoji ani v jiných hotelových prostorách nesmí host bez souhlasu hotelu přemísťovat inventář a jiná zařízení, ani je používat k jiným účelům, než jsou určeny, nesmí provádět jakékoliv zásahy do elektrické sítě či jiné provozně-technické infrastruktury hotelu.
13. Z bezpečnostních důvodů nesmí host v hotelových prostorách (na pokojích) používat vlastní elektrické spotřebiče, kromě přístrojů sloužících k jeho osobní hygieně (holící strojky, vysoušeče vlasů apod.). Při odchodu z pokoje je host povinen uzavřít vodovodní kohoutky, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče a zavřít okna, včetně balkonových dveří, jsou-li v pokoji umístěny.
14. Z bezpečnostních důvodů a z důvodu eliminace mimořádných událostí host neponechává v pokoji a v ostatních společenských prostorách hotelu děti do deseti let bez dozoru dospělých osob.
15. Psi a jiná zvířata mohou být ubytováni po přechozím souhlasu hotelu a za předpokladu, že během pobytu nejsou na obtíž, neruší hotelové hosty a nepoškozují hotelový inventář. Cena za pobyt zvířat se účtuje podle platného ceníku hotelu. Škody způsobené zvířetem v hotelových prostorách je host povinen hotelu na základě jeho výzvy uhradit.
16. Host je povinen nahlásit recepci hotelu ihned závady, které zjistil na pokoji či v jiných hotelových prostorách a dodržovat bezpečnostní, protipožární a další předpisy. U vchodových dveří každého pokoje (popř. přímo na nich) a na hotelových chodbách jsou k dispozici evakuační plány.
17. Host je povinen uhradit hotelu škodu, kterou způsobil, a to nejpozději ke dni ukončení svého pobytu v hotelu, nedohodne-li se s hotelem jinak.
18. Za ubytování a další poskytnuté hotelové služby je host povinen zaplatit hotelu ceny dle potvrzené objednávky hotelu, resp. písemně sjednané smlouvy; není-li pobyt v hotelu realizován přes objednávku, resp. písemně sjednanou smlouvu, pak host hotelu zaplatí ceny ubytování a dalších hotelových služeb uvedené dle aktuálního ceníku hotelu. Ceny ubytování a dalších hotelových služeb jsou hostům k dispozici v recepci hotelu.
19. Ceny za ubytování a hotelové služby jsou hostem hrazeny prostřednictvím finanční hotovosti či jiného platebního instrumentu (platební karty apod.), není-li s hotelem předem písemně sjednáno jinak. Hotel je oprávněn požadovat po hostovi garanci platby, popř. také další na ni navazující doklady - voucher cestovní kanceláře, předplatbu či depozit, popř. také kopii platebního instrumentu (platební karty apod.), a to zpravidla nejpozději při příjezdu hosta; host je povinen takové žádosti hotelu vyhovět. Ceny za ubytování a hotelové služby jsou splatné při předložení hotelového účtu či jiného dokladu o jejich čerpání hostem ze strany hotelu, nejpozději však při ukončení pobytu hosta v hotelu, není-li s hotelem písemně sjednáno jinak.
20. Má-li host hotelem potvrzeno ubytování v jednolůžkovém pokoji, je mu účtována odpovídající dohodnutá cena i v případě, že bude hotelem ubytován sám ve vícelůžkovém pokoji.
21. Hotel odpovídá za škodu na odložených a/nebo vnesených věcech dle platných právních předpisů. Za věci uložené hosty v hotelových trezorech na pokojích či bezpečnostních schránkách umístěných zpravidla v bezprostřední blízkosti recepce, které jsou hostům na hotelu k dispozici bezplatně, hotel odpovídá do finančního limitu uvedeného v platných právních předpisech.
22. Host je oprávněn požádat recepci hotelu, aby od něj převzala do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel je oprávněn převzetí peněžních prostředků, klenotů nebo jiných cenností odmítnout v případě, že jsou tyto věci nebezpečné nebo hodnotou či rozsahem pro hotel neúměrné. Hotel může požadovat, aby mu byly věci k úschově předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce; host je povinen takové žádosti hotelu vyhovět. O převzetí věcí do úschovy hotelu obdrží host písemné potvrzení od recepce hotelu.
23. Host může smlouvu o ubytování vypovědět před uplynutím sjednané doby. V takovém případě je hotel oprávněn požadovat po hostovi, aby mu také uhradil škodu vzniklou předčasným zrušením ubytování, pokud jí nemohl zabránit.
24. Hotel je oprávněn před uplynutím ujednané doby ubytování smlouvu o ubytování vypovědět bez výpovědní doby, porušuje-li host i přes výstrahu hrubě své povinnosti ze smlouvy, tento ubytovací řád anebo dobré mravy.
25. Právní vztahy, jakož i další záležitosti, výslovně neupravené tímto ubytovacím řádem se řídí platnými právními předpisy České republiky a dále dalšími vnitřními předpisy hotelu, které jsou zveřejněny v hotelových prostorách.
26. Tento ubytovací řád nabývá účinnosti dnem 01.01.2014 a nahrazuje stávající ubytovací řád.
27. Prohlašuji, že jsem byl seznámen s ubytovacím řádem hotelu a/nebo všeobecnými obchodními podmínkami, které se vztahují ke smlouvě o poskytnutí příslušných hotelových služeb v dostatečném předstihu před poskytnutím služby. Organem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele a subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je: Česká obchodní inspekce, Štěpánská 15, Praha 2, 12000, e-mail: adr@coi.cz, www.coi.cz

V Brně dne 01.09.2016

Ing. Petra Jandásková
ředitelka hotelu
OREA Hotel Voroněž
OREA HOTELS s.r.o.