SMLOUVA O NÁJMU ČÁSTI NEMOVITOSTI
uzavřená mezi těmito smluvními stranami

Pronajímatel:	Administrativní centrum Vinice a.s.
Sídlo:	Pardubice, Bílé Předměstí, K Vinici 1256, PSČ 530 02
Zastoupený:	Ing. Martinem Dostálem místopředsedou představenstva a Ing. Davidem Střiteským členem představenstva
IČO:	27519058
DIČ:	CZ27519058
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Pardubice č.ú. 2588362/0800

Nájemce:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Státní příspěvková organizace zřízená zákonem č.1/2004 Sb.
Sídlo:	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00
Zastoupený:	Ing. Patrikem Reichlem, generálním ředitelem
IČO:	71377999
DIČ:	CZ71377999
Bankovní spojení:	Česká národní banka č.ú. 535021/0710

I.

1.Pronajímatel pronajímá nájemci nebytové prostory kancelářské prostory, provozní plochy, a ostatní prostory (dále „pronajatý prostor“) a dále umožní využívání společných prostor, v domě č.p 1256, ul. K Vinici 1256, Pardubice (dále jen „objekt“) v tomto rozsahu:

a) Kanceláře - místnosti č. 413, 414 a 417, v celkové výměře 74,53 m^2, které jsou umístěny v objektu SO 103 Sekce C1 ve 4.NP. Konkrétní umístění místností je vyznačeno oranžovou barvou v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
b) Společné a provozní prostory - místnosti č. 412, 415, 416, v celkové výměře 6,02 m^2, které jsou umístěny v objektu SO 103 Sekce C1ve 4.NP. Konkrétní umístění místností je vyznačeno žlutou barvou v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
c) Ostatní prostor č. 418, v celkové výměře 25,28 m^2, který je umístěn v objektu SO 103 Sekce C1 ve 4.NP. Konkrétní umístění prostoru je vyznačeno zelenou barvou v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

d) Společné prostory, které jsou vyznačeny v situačním plánku červenou barvou:
   - místnosti č. 177 a 179, které jsou umístěny v objektu SO 101 Sekce A v 1.NP. Konkrétní umístění místností je vyznačeno v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy,
   - místnosti č. 150, 151, 401, 402, 403, které jsou umístěny v objektu SO 105 Sekce C3 v 1. NP a 4.NP. Konkrétní umístění místností je vyznačeno v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 1 a 2 smlouvy
   - místnosti č. 129, 130, 131 a 132, které jsou umístěny v objektu SO 104 Sekce C2 v 1.NP. Konkrétní umístění místností je vyznačeno v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy,

místnosti č. 436, 437 a 403, které jsou umístěny v objektu SO 104 Sekce C2 ve 4. NP. Konkrétní umístění místností je vyznačeno v situačním plánku, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
(nebytové prostory specifikované shora v tomto odst. 1. dále také jen jako „nebytové prostory“).

e) Venkovní parkovací stání č. 70 a č.6 na pozemkové parcele 2538/1 v areálu Administrativního centra Vinice vyznačené modře v situačním plánku, který tvoří Přílohu č.3 této smlouvy.

f) Vnitřní parkovací stání č. 4, v areálu Administrativního centra Vinice vyznačené modře v situačním plánku, který tvoří Přílohu č.4 této smlouvy.

2. Nájemce prohlašuje, že si pronajatý prostor přejímá do svého užívání podle této smlouvy ve stavu, ve kterém je, a že nevyžaduje od pronajímatele v době uzavření této smlouvy žádné jeho úpravy.

3. Nájemce bude v pronajatém prostoru provozovat svoji činnost, ke které je oprávněn.

4.Vlastnický vztah pronajímatele k pronajatému prostoru je doložen výpisem z katastru nemovitostí, list vlastnictví č. 66888 pro kat. území 717657 Pardubice, Zelené předměstí, obec Pardubice okres Pardubice.

II.

1.Nájemce se zavazuje, že bude za užívání pronajatého prostoru platit pronajímateli následující nájemné

Za kanceláře	205.702,-Kč
Za provozní prostory	16.615,-Kč
Za ostatní prostory	31.903,-Kč
Za venkovní parkovací stání	10.000,-Kč
Za vnitřní parkovací stání	15.000,-Kč
Náklady za energie a služby	94.243,-Kč

v úhrnné částce 373.463,- Kč (slovy: tři sta sedmdesát tři tisíc čtyři sta šedesát tři korun českých) ročně bez DPH.
K nájemnému nebude účtována DPH, k parkovacím stáním, energiím a službám bude účtována DPH.

2.Nájemné je splatné v měsíčních částkách ve výši 31.247,- Kč.(slovy: třicet jedna tisíc dvě stě čtyřicet sedm korun českých) vždy do 14. dne každého měsíce, za který je nájemné uplatňováno, a to na základě daňového dokladu. Smluvní strany potvrzují, že nájemce uhradil pronajímateli z titulu předcházející smlouvy jistotu ve výši 23.166,- Kč (vyjádřeno bez úroků). Smluvní strany se dohodly, že tato částka jistoty se převede na jistotu dle této smlouvy. V případě ukončení nájemního vztahu bude polovina částky této jistoty použita na úhradu části nájemného za poslední měsíc nájmu, ale pouze v případě že nájemce bude mít vůči pronajímateli vyrovnány všechny splatné závazky z titulu této smlouvy.

3. Pronajímatel poskytne nájemci slevu z nájemného ve výši jednoho měsíčního nájemného za kanceláře, tj. částku 17.200,-Kč. O tuto částku bude sníženo nájemné v daňovém dokladu za měsíc leden 2022.

4. Pronajímatel bude poskytovat nájemci následující energie a služby:

a) dodávka elektrické energie,
b) vytápění,
c) chlazení,
d) dodávka vody (+ stočné),
e) provoz a používání výtahů,
f) ostraha,
g) úklid společných prostor včetně úklidových a hygienických prostředků,
h) odvoz odpadů,
i) požární ochranu v objektu,
j) údržbu zeleně a venkovních ploch,
k) povinné revize vybraných technických zařízení,
l) povinné kontroly a servisy.

Pro výpočet paušální úhrady za energie a služby byly použity skutečné náklady za energie a služby v roce 2020 na celkovou výměru všech kancelářských a provozních prostor v objektu. Z těchto údajů jsou vypočteny náklady za energie a služby na 1 m^2/rok pronajímané plochy kancelářských a provozních prostor v objektu a každému nájemci jsou vypočteny náklady za energie a služby podle m^2 pronajatých kancelářských a provozních prostor.

5. Výše paušálu na energie a služby může být pronajímatelem změněna nejvýše jednou za kalendářní rok, a to na základě skutečné spotřeby a cen služeb, a to oznámením doručeným nájemci současně s konečným ročním vyúčtováním, a případná změna plateb na služby bude platná od prvního dne následujícího měsíce po doručení tohoto oznámení. Jakákoliv požadovaná změna musí odpovídat řádně prokazatelným a odpovídajícím nákladům pronajímatele na tyto služby a pronajímatel je povinen tuto změnu řádně odůvodnit a doložit.

III.

1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo, každoročně navýšit nájemné o 100 % přírůstku průměrného indexu spotřebitelských cen (inflace) vyhlášeného Českým statistickým úřadem v souladu s §2248 občanského zákoníku (zákon č.89/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů)..

2.~~Zvýšení nájemného podle odst. 1. nastane od 1.ledna následujícího po doručení oznámení po kalendářním roce, kdy vznikl jeho důvod. Toto oznámení musí být učiněno doporučeným dopisem alespoň tři měsíce předem před uplatněním tohoto navýšení.~~

2. Zvýšení nájemného podle odst. 1. nastane od 1. května roku následujícího po roce, kdy vznikl jeho důvod a za předpokladu, že to pronajímatel nájemci oznámí doporučeným dopisem alespoň tři měsíce předem.

IV.

Nájemní poměr vzniká dne 1.ledna 2022 a je sjednán na dobu 5 let, tj. do 31. prosince 2026, resp. dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv, pokud k jejímu zveřejnění dojde později než 1.ledna 2022.

V.

1.Pronajímatel souhlasí s tím, aby nájemce svým nákladem upravil pronajatý prostor podle svých potřeb, ale bez zásahů do stavebních konstrukcí objektu a bez instalací klimatizace nebo doplňujících topidel. Úpravami pronajatého prostoru nájemce nesmí snížit hodnotu pronajatého prostoru. O těchto úpravách je nájemce povinen pronajímatele předem informovat. Za provedené úpravy nebude nájemce požadovat žádnou úhradu. V případě nevhodnosti navrhovaných úprav je pronajímatel tyto úpravy oprávněn odmítnout.

2.Po dokončení užívání pronajatého prostoru podle této smlouvy uvede nájemce pronajatý prostor na svůj náklad do původního stavu, resp. stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

VI.

Nájemce se zavazuje užívat pronajatý prostor jako řádný hospodář a na své náklady pečovat o jeho běžnou údržbu.

Běžnou údržbu a drobné opravy pronajatého prostoru si zajišťuje nájemce sám a provádí ji na své náklady, s tím, že za běžnou údržbu a drobné opravy se pro účely tohoto článku smlouvy považují jednotlivé výdaje do částky 3.000,- Kč bez DPH, tzn. běžnou údržbu a drobné opravy do této částky bude hradit nájemce, opravy s cenou nad tuto částku pronajímatel. Potřebu provedení jiných prací než běžné údržby a drobné opravy je nájemce povinen pronajímateli včas oznámit, potřebu provedení havarijních oprav je nájemce povinen oznámit pronajímateli neprodleně, jinak je odpovědný za škody, které pronajímateli vzniknou porušením oznamovací povinnosti

Pronajímatel bude zajišťovat kromě výše uvedených dodávek energií a služeb úklid společných prostor (tj. prostor červeně vyznačených v plánu, který je přílohou k této smlouvě), úklid a údržbu venkovních prostor, kontejnery na odpad a jejich vyvážení, pojištění areálu, a po dobu 24 hodin denně službu na recepci.

VII.

1.Za poškození, zničení, odcizení a za jakéhokoli znehodnocení věcí nalézajících se v pronajatém prostoru odpovídá nájemce.

2.Nájemce též odpovídá za škodu, která vznikla v pronajatém prostoru z důvodů na jeho straně, i za škodu, která vznikla působením věcí nájemce v tomto prostoru se nacházejících. Nájemce

neodpovídá za škody způsobené vadou stavby, živelnými událostmi, a dalšími událostmi, které nemůže ovlivnit.

3.Ustanoveními odst. 1. a 2. není dotčena ani odpovědnost pronajímatele za škodu způsobenou z důvodů na jeho straně.

VIII.

Nájemce se zavazuje umožnit pronajímateli vstup do pronajatého prostoru, kdykoli o to z rozumného důvodu požádá za předpokladu, že tento požadavek oznámí nájemci nejpozději 5 pracovních dnů předem. To neplatí v případě havárií.

IX.

Nájemce není oprávněn pronajatý prostor případně jeho část dát do podnájmu.

X.

1.Nájemní poměr podle této smlouvy zaniká
a)uplynutím doby, na kterou je sjednán
b)výpovědí z důvodů uvedených v občanském zákoníku a/nebo z důvodů uvedených níže
c)písemnou dohodou smluvních stran

2.Pronajímatel je oprávněn dát nájemci výpověď:
a)jestliže nájemce nezaplatí včas v kterémkoli roce alespoň tři měsíční splátky nájemného
b)jestliže nájemce svůj provoz v pronajatém prostoru změní tak, že by snižoval vážnost činnosti nebo jména pronajímatele tím, že by sloužil k nezákonným cílům nebo cílům odporujícím dobrým mravům či vzbuzoval veřejné pohoršení
c)jestliže nájemce poruší opakovaně některou z povinností nebo povinnosti, které dle odst. V., VI., a VII. této smlouvy, a nezjedná nápravu do 14 dnů poté, kdy k tomu byl pronajímatelem vyzván.

3.Nájemce je oprávněn dát pronajímateli výpověď tehdy, jestliže pronajímatel:
a)poruší opakovaně některou z povinností nebo povinnosti dle této smlouvy
b)požádá o zvýšení nájemného podle čl. III. odst. 1. této smlouvy
c)v případě, že mu to bude uloženo Ministerstvem průmyslu a obchodu, jemuž je nájemce podřízen (např. zrušení regionální kanceláře, změna sídla regionální kanceláře), resp. rozhodnutím regionální dislokační komise, nebo z důvodu nutné úspory finančních prostředků.

4.Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní doba činí 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XI.

Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel zpracovává osobní údaje osob jednajících za nájemce, které v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy od nájemce obdrží. Pronajímatel

zpracovává identifikační a kontaktní údaje nájemce a jeho oprávněných osob, a to způsobem popsaným v Zásadách zpracování osobních údajů společnosti Administrativní centrum Vinice a.s., které nájemce od pronajímatele obdržel před podpisem této smlouvy a které jsou uveřejněny na internetových stránkách www. acvinice.czči v sídle pronajímatele, a které tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 5. Nájemce svým podpisem stvrzuje, že tyto zásady od pronajímatele převzal a zavazuje se s nimi seznámit třetí osoby, jejichž osobní údaje budou pronajímateli ze strany nájemce při plnění této smlouvy poskytnuty. Je-li nájemce právnická osoba, zavazuje se seznámit její zástupce, kontaktní osoby a pracovníky s těmito zásadami.

XII.

Změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran. Za písemnou formu se nepovažuje forma emailu.
Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle z.č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Tato smlouva se uzavírá v elektronické nebo listinné podobě. Je-li uzavřena v listinné podobě vyhotovuje se ve čtyřech (4) vyhotoveních z nichž každé má platnost originálu. Pronajímatel a nájemce obdrží každý dvě vyhotovení smlouvy.
Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a že tato smlouva je sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

V Pardubicích dne

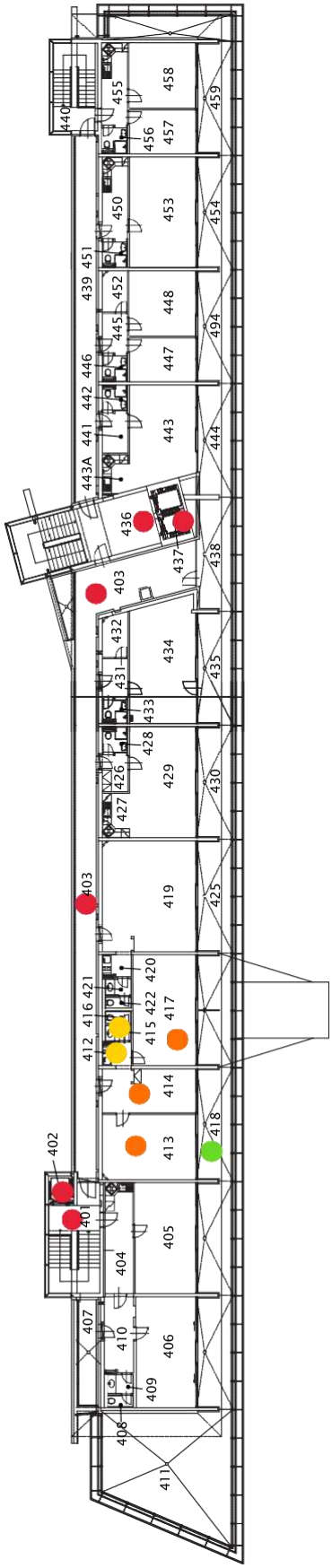
.....
pronajímatel

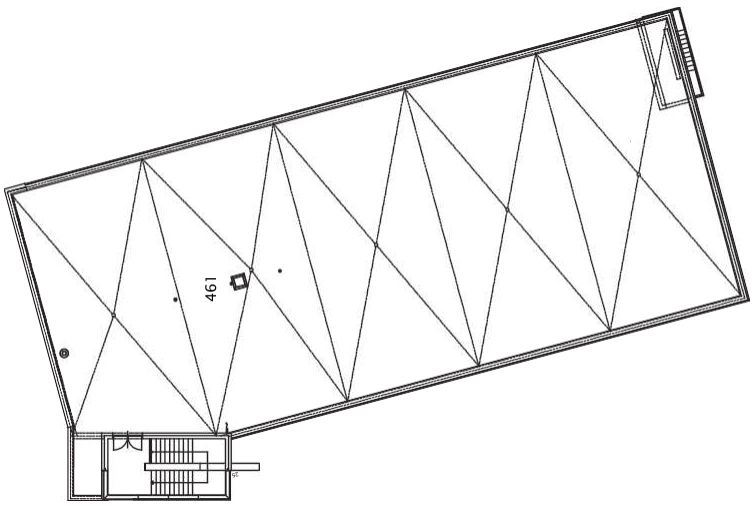
V Praze dne

.....
nájemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Situační plánek pronajímaných prostor (viz čl. I. odst. 1. písm. a) až c) této smlouvy) a situační plánek společných prostor (viz čl. I. odst. 1 písm. d) v objektu SO 104 Sekce C2 ve 4. NP
Příloha č. 2 – Situační plánek společných prostor (viz čl. I. odst. 1. písm. d) v objektu SO 101 Sekce A v 1.NP a v objektu SO 105 Sekce C3 v 1. NP
Příloha č. 3 – Situační plánek s vyznačením venkovních parkovacích stání (viz čl. I. odst. 1 písm. e)
Příloha č. 4 - Situační plánek s vyznačením vnitřních parkovacích stání (viz čl. I. odst. 1 písm. f)
Příloha č. 5 - Zásady zpracování osobních údajů společnosti Administrativní centrum Vinice a.s.

Administrativní centrum Vinice
Sekce C1, C2, C4 – 4. NP





Legenda místností

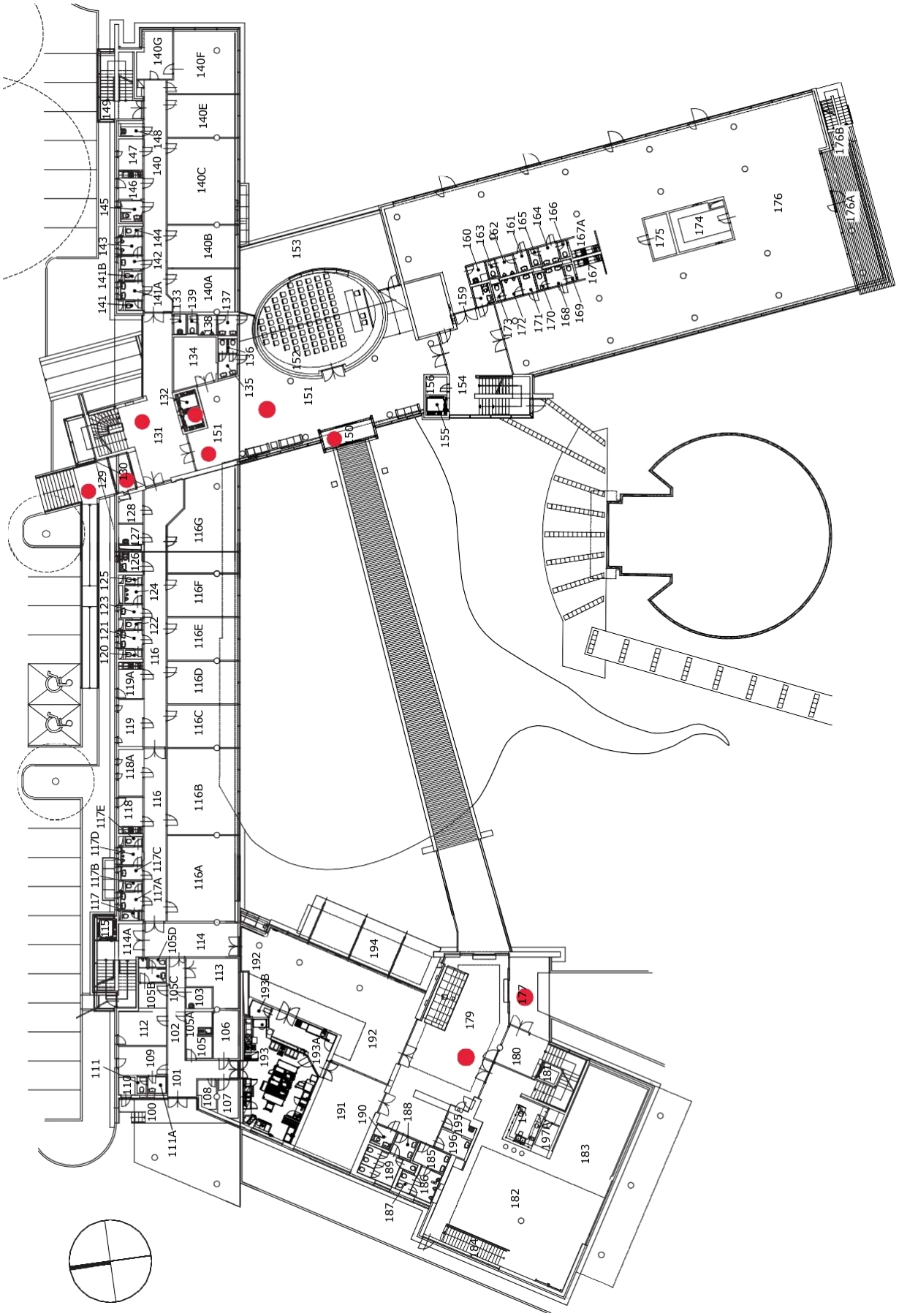
Sekce C1

číslo	název místnosti	plocha v m²
401	CHODBA SE SCHODIŠTĚM	21,86
402	VÝTAH	2,97
403	CHODBA VČETNĚ SEKCE „C2“	75,71
404	CHODBA S ČAJOVOU KUCHYŇKOU	13,50
405	KANCELÁŘ	29,20
406	KANCELÁŘ	28,55
407	BALKON	10,10
408	WC	1,36
409	PŘEDSÍŇ WC	2,17
410	CHODBA	9,74
411	TERASA	91,87
412	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	2,83
413	KANCELÁŘ	26,43
414	KANCELÁŘ	17,80
415	PŘEDSÍŇ WC	1,83
416	WC	1,36
417	KANCELÁŘ	30,30
418	TERASA	25,28
419	KANCELÁŘ	42,62
420	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	26,43
421	PŘEDSÍŇ WC	11,83
422	WC	1,00
423	NEOBSAZENO	4,75
424	NEOBSAZENO	14,90
425	TERASA	25,28
426	PŘEDSÍŇ	4,20
427	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	5,18
428	WC	2,61
429	KANCELÁŘ	31,76
430	TERASA	16,86

Sekce C2

číslo	název místnosti	plocha v m²
431	CHODBA	4,43
432	ARCHIV	4,69
433	WC	2,39
434	KANCELÁŘ	34,76
435	TERASA	16,59
403	CHODBA VČETNĚ SEKCE „C1“	75,71
403A	BALKON	5,55
436	CHODBA SE SCHODIŠTĚM	34,23
437	VÝTAH	5,76
438	TERASA	19,10
439	PAVLAČ	33,16
440	CHODBA SE SCHODIŠTĚM	16,67
441	CHODBA	4,39
442	WC	2,61
443	KANCELÁŘ	27,82
443A	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4,39
444	TERASA	16,68
445	CHODBA	4,20
446	WC	2,61
447	KANCELÁŘ	12,67
448	KANCELÁŘ	18,68
449	TERASA	16,86
450	CHODBA S ČAJOVOU KUCHYŇKOU	9,10
451	WC	2,61
452	ARCHIV	4,54
453	KANCELÁŘ	31,76
454	TERASA	16,86
455	CHODBA S ČAJOVOU KUCHYŇKOU	9,10
456	WC	2,69
457	KANCELÁŘ	12,67
458	KANCELÁŘ	24,10
459	TERASA	29,88

Administrativní centrum Vinice
Sekce A, C1, C2, C3, C4 – 1. NP



Legenda místností

Sekce A

číslo	název místnosti	plocha v m²
177	ZÁVĚTŘÍ	22,22
178	NEOBSAZENO	
179	VSTUPNÍ HALA, RECEPCE	110,37
180	SCHODIŠTĚ	26,94
181	VÝTAH	3,04
182	POSILOVNA	142,32
183	POSILOVNA	46,39
184	SCHODIŠTĚ	8,48
185	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	5,08
186	PISOÁRY	5,23
187	WC MUŽI	2,3
188	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	3,51
189	WC ŽENY	9,60
190	WC OSOBY S OMEZENOU POHYBLIVOSTÍ	3,11
191	SALONEK	44,52
192	RESTAURACE	108,57
193	VARNA S MYTÍM NÁDOBÍ	47,51
193A	OFFICE	14,21
193B	SKLAD PIVA	1,92
194	TERASA	52,04
195	ÚKLIDOVÁ KOMORA	3,85
196	ŠATNA RECEPCE	4,76
197	OBSLUHA POSILOVNY, REHABILITACE	10,60
197A	PŘÍRUČNÍ SKLAD	4,72

Sekce C1

číslo	název místnosti	plocha v m²
100	ZÁSOBOVACÍ RAMPA	14,24
101	PŘÍJEM	4,12
102	CHODBA	22,45
103	ÚKLIDOVÁ KOMORA	4,05
104	SKLAD NÁPOJŮ	19,40
105	SKLAD BRAMBOR A ZELENINY	4,34
105A	ČIŠTĚNÍ ZELENINY	4,53
105B	ŠATNA PERSONÁLU	5,04
105C	UMÝVÁRNA	3,51
105D	WC	1,20
106	DENNÍ SKLAD	8,98
107	SUCHÝ SKLAD	5,85
108	SKLAD PRÁDLA A DKP	3,69
109	ŠATNA	10,25
110	SKLAD ODPADKŮ	2,41
111	WC	1,16
111A	UMÝVÁRNA	2,32
112	KANCELÁŘ	11,84
113	SKLAD NÁPOJŮ	14,97
114	CHODBA	23,42
114A	SCHODIŠTĚ	19,32
115	VÝTAH	2,97
116	CHODBA	74,90
116A	SALÓNEK	44,20
116B	SALÓNEK	44,80
116C	KANCELÁŘ	22,07
116D	KANCELÁŘ	22,07
116E	KANCELÁŘ	22,07
116F	KANCELÁŘ	22,07
116G	KANCELÁŘ	44,77
117	WC ŽENY	1,20
117A	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	3,04
117B	WC ŽENY	1,20
117C	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	2,28
117D	PISOÁRY	2,89
117E	WC MUŽI	1,20
118	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,41
118A	ARCHIV	8,25
119	ARCHIV	8,25
119A	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,41
120	WC ŽENY	1,20
123	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	2,28
124	PISOÁRY	2,40
125	WC MUŽI	1,20
126	WC OSOBY S OMEZENOU POHYBLIVOSTI	3,51

Legenda místností

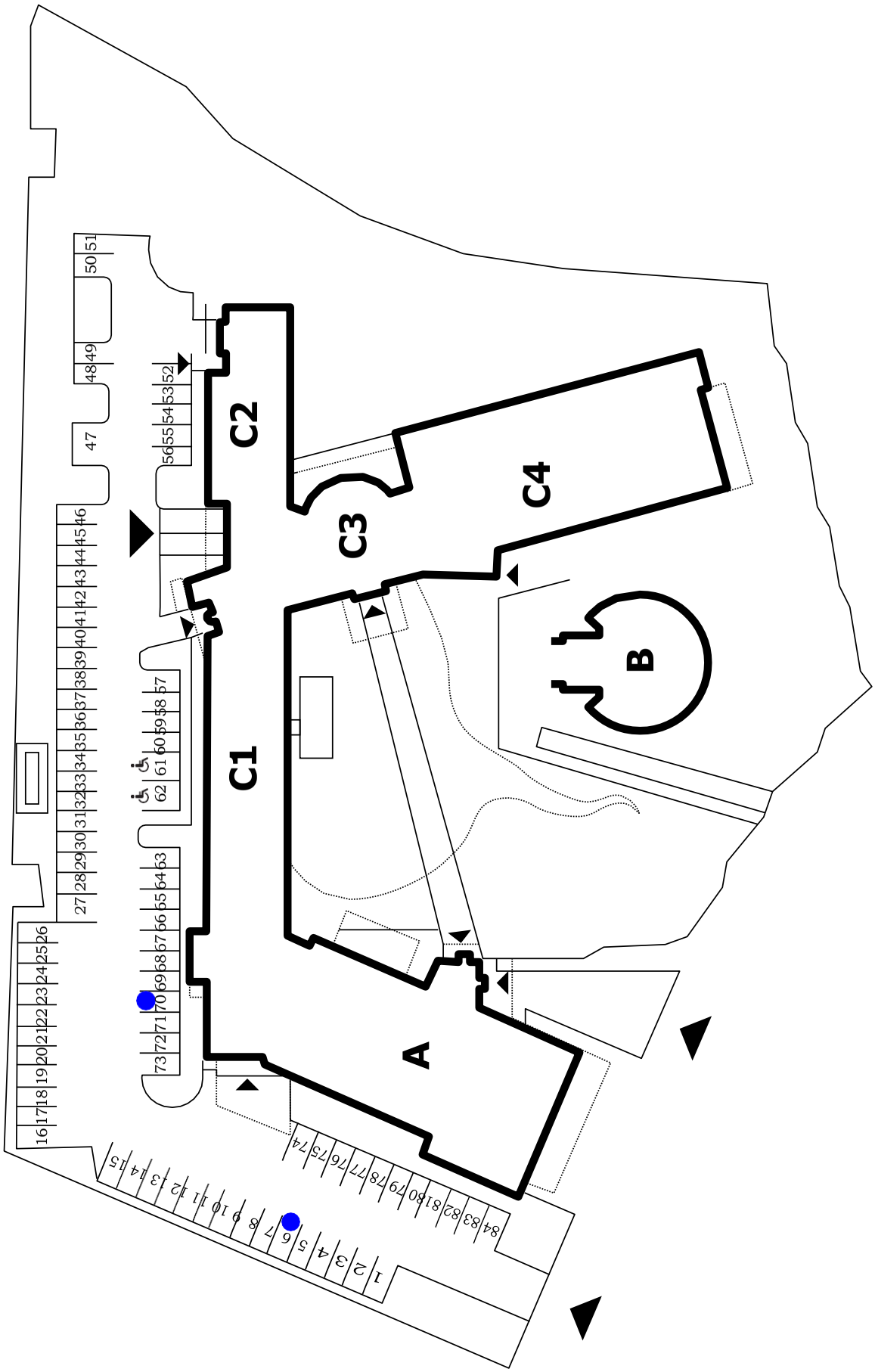
Sekce C2

číslo	název místnosti	plocha v m²
116	CHODBA	74,90
116	KANCELÁŘ	46,77
127	ÚKLIDOVÁ KOMORA	3,55
128	ARCHIV	4,69
129	ZÁVĚTŘÍ	4,34
130	ZÁDVEŘÍ	5,35
131	VSTUPNÍ HALA SE SCHODIŠTĚM	53,49
132	VÝTAHY	5,76
133	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,96
134	SKLAD	15,39
135	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	3,28
136	WC ŽENY	2,0
137	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	3,10
138	PISOÁRY	2,80
139	WC MUŽI	1,40
140	CHODBA	38,04
140A	KANCELÁŘ	21,69
140B	KANCELÁŘ	22,07
140C	KANCELÁŘ	44,84
140D	NEOBSAZENO	
140E	KANCELÁŘ	22,07
140F	KANCELÁŘ	30,74
140G	KANCELÁŘ	12,24
141	WC ŽENY	1,20
141A	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	3,04
141B	WC ŽENY	1,28
142	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	2,28
143	PISOÁRY	2,95
144	WC MUŽI	1,20
145	WC OSOBY S OMEZENOU POHYBLIVOSTÍ	3,42
146	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	5,02
147	ARCHIV	4,36
148	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,05
149	SCHODIŠTĚ	15,98
151	VSTUPNÍ HALA - VČETNĚ SEKCE C3	146,43

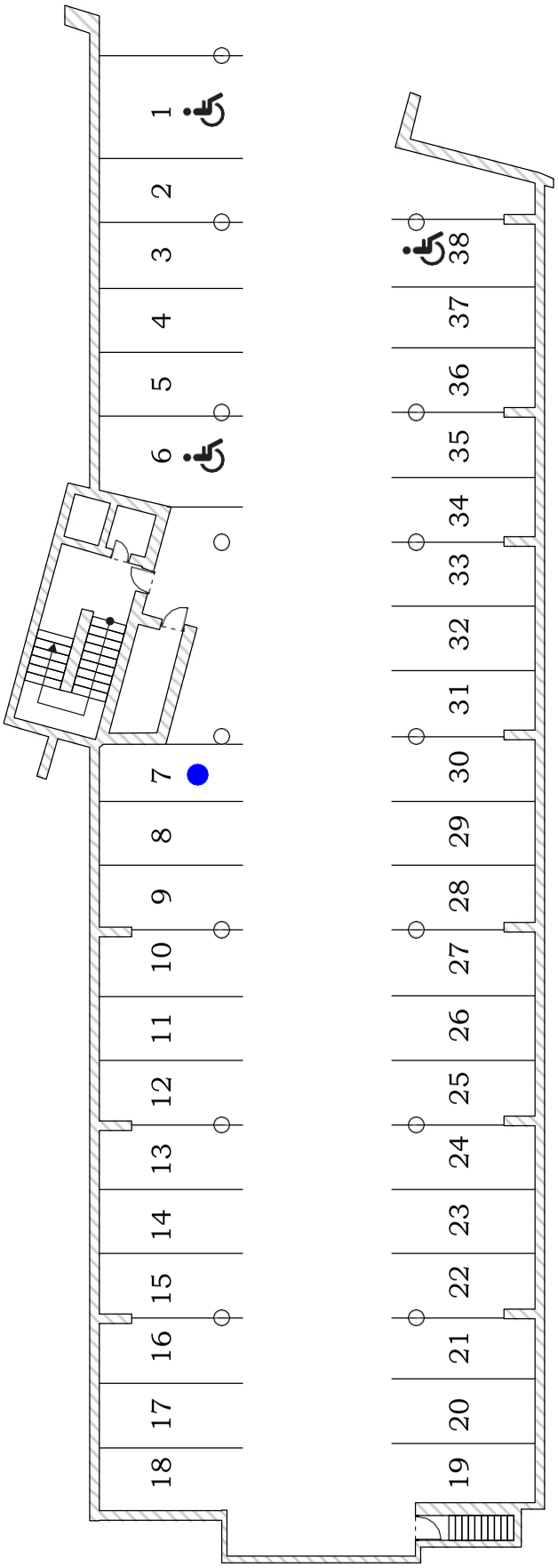
Sekce C4

číslo	název místnosti	plocha v m²
154	SCHODIŠTĚ	22,28
155	VÝTAH	2,88
156	SKLAD	2,88
157	HALA	28,63
158	STROJOVNA VZT	14,35
159	WC OSOBY S OMEZENOU POHYBLIVOSTÍ	2,88
160	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,56
161	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	2,04
162	PISOÁRY	2,55
163	WC MUŽI	1,20
164	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	2,72
165	WC ŽENY	1,20
166	WC ŽENY	1,20
167	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4,26
167A	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4,26
168	PŘEDSÍŇ WC ŽENY	2,72
169	WC ŽENY	1,20
170	WC ŽENY	1,20
171	PŘEDSÍŇ WC MUŽI	2,04
172	PISOÁRY	2,55
173	WC MUŽI	1,20
174	ARCHIV	14,90
175	KOMUNIKAČNÍ ROZVADĚČE	6,60
176	VELKOPLOŠNÁ KANCELÁŘ	516,05
176A	TERASA	40,92
176B	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	10,47

Administrativní centrum Vinice
Venkovní parkovací stání



Administrativní centrum Vinice
Vnitřní parkovací stání



Zásady zpracování osobních údajů společností Administrativní centrum Vinice a.s.

Tímto dokumentem Vás informujeme o tom, jak naše společnost nakládá s osobními údaji, které jste nám o sobě sdělil či které jsme o Vás získali v souvislosti s naší činností. Vaše práva vůči nám v souvislosti se zpracováním osobních údajů jsou upravena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). O Vašich nejdůležitějších právech a procesech zpracování Vás informujeme v tomto textu.

I.
Základní údaje o správci

Identifikační údaje společnosti:

Firma: Administrativní centrum Vinice a.s., IČO 275 19 058

Sídlo: K Vinici 1256, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Email: info@acvinice.cz

Webové stránky: http://www.acvinice.cz

(dále jako „společnost")

II.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl jmenován.

III.
Účel zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme prvotně proto, abychom Vám mohli poskytovat plnění dle uzavřené smlouvy. K takovému zpracovávání jsme oprávnění tehdy, pokud je to nezbytné pro splnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřeli nebo s námi chcete uzavřít.

Vedle toho Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat tehdy, máme-li na jejich zpracování oprávněný zájem. Takto osobní údaje v nezbytném rozsahu zpracováváme pro účely dokumentace námi poskytnutých plnění, hájení a uplatňování našich práv, zpracování a vyřízení Vašich připomínek a dotazů učiněných prostřednictvím kontaktního formuláře na internetových stránkách http://www.acvinice.cz/kontakt/. Osobní údaje rovněž zpracováváme za účelem plnění povinností vůči orgánům veřejné moci v souladu se zákonem.

Vaše osobní údaje zpracováváme rovněž proto, abychom mohli splnit povinnosti, které nám ukládají právní předpisy. K takovému zpracovávání jsme oprávnění tehdy, pokud je to nezbytné pro splnění povinnosti, která se na nás vztahuje.

IV.
Rozsah zpracovaných osobních údajů

Zpracováváme jen ty údaje, které jste nám vědomě a dobrovolně předali a údaje vzniklé při naší činnosti. Vyžadujeme předání jen těch údajů, které jsou nezbytné pro řádné plnění našich smluvních a zákonných povinností, případně pro účely našich oprávněných zájmů, o kterých jsme Vás informovali.

Osobní údaje nebudou předmětem rozhodování založeného výlučně na automatizovaném zpracování, jež by pro zákazníky mělo právní účinky nebo se zákazníků výrazně dotýkalo.

V.
Předávání osobních údajů

Nepředáváme osobní údaje jiným subjektům bez vědomí osob, kterých se tyto osobní údaje týkají. Zároveň nepředáváme osobní údaje do třetích zemí.

VI.
Doba zpracování

Osobní údaje jsou u nás uloženy po dobu, po kterou je potřebujeme k účelu, pro který jsme je získali. S ohledem na zákonné povinnosti a promlčecí lhůty budou osobní údaje zpracovávány zpravidla po dobu 1O let od ukončení smluvního vztahu. V některých případech můžeme rozhodnout, že údaje ponecháme uloženy i po uplynutí této doby, existují-li pro to zvláštní důvody.

VII.
Práva osob, kterých se údaje týkají

V souvislosti se zpracováváním osobních údajů máte celou řadu práv, které vůči nám můžete uplatnit za podmínek upravených obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR):

a) právo na přístup k údajům - poskytneme Vám potvrzení o tom, zda zpracováváme či nezpracováváme Vaše osobní údaje; pokud Vaše osobní údaje zpracováváme, tak Vám Vaše osobní údaje poskytneme společně s informacemi o tom, jak tyto osobní údaje zpracováváme;
b) právo na opravu osobních údajů - zjistíte-li, že údaje, které o Vás máme, jsou nepřesné, můžete nás kdykoli požádat o jejich opravu a my tuto opravu provedeme;
c) právo na výmaz - na Vaši žádost vymažeme osobní údaje, které se Vás týkají, pokud již Vaše údaje nepotřebujeme, pokud jste odvolali souhlas, na jehož základě jsme je zpracovávali, pokud jste vznesli námitky proti jejich zpracování, pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, pokud nám výmaz ukládá zákon nebo jiný právní předpis nebo pokud byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti určené dítěti. Výmaz můžeme odepřít jen z důvodů uvedených v GDPR;

d) právo na omezení zpracování - místo výmazu můžete požadovat omezení zpracování, v takovém případě u nás údaje zůstanou uložené, avšak nebudeme k nim přistupovat ani s nimi jakkoli jinak nakládat;
e) právo na přenesení osobních údajů kjinému správci - pokud jste nám poskytli své údaje ve strukturovaném a strojově čitelném formátu, předáme tyto Vaše údaje na základě Vaší žádosti jinému správci;
f) právo vznést námitku proti zpracování - námitku můžete uplatnit tehdy, domníváte-li se, že náš zájem na zpracování Vašich osobních údajů není silnější než Vaše právo na důvěrnost údajů, které o Vás zpracováváme, v takovém případě znovu důkladně a s přihlédnutím k Vaší námitce posoudíme míru našeho oprávněného zájmu a o tomto přezkoumání Vás budeme informovat. Do té doby Vaše údaje nebudeme zpracovávat;
g) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů - domníváte-li se, že porušujeme Vaše práva, můžete na nás podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Budeme však rádi, pokud budete přešlapy řešit nejprve s námi. Vždy nás můžete snadno kontaktovat prostřednictvím našeho mailu info@acvinice.cz nebo infolinky 464629880.

VIII.
Přístup k osobním údajům a jejich zabezpečení

Dbáme na to, aby k osobním údajům, které zpracováváme, měly přístup jen ti pracovníci společnosti, kteří je potřebují ke splnění účelu, k němuž byly shromážděny. Osobní údaje jsou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci a pozměnění.

V některých případech používáme k poskytování služeb a ke zpracování Vašich osobních údajů zpracovatele osobních údajů. Zpracovatelé zpracovávají Vaše osobní údaje na náš pokyn a jsou zavázáni dodržováním platných předpisů o ochraně osobních údajů. Všichni zpracovatelé budou mít přístup k Vašim osobním údajům pouze v takovém rozsahu a na takové časové období, které je potřebné pro poskytnutí služeb, plnění smluvních a zákonných povinností, či výkon našich oprávněných zájmů v souladu se zákonem. Jedná se zejména subjekty poskytují společnosti serverové, webové, cloudové nebo IT služby a další subjekty v případě potřeby.

Společnost na vyžádání soudních, či správních orgánů poskytuje osobní údaje pouze v případech povolených platnou právní úpravou.

Vaše údaje nikdy neposkytujeme, neprodáváme am nevyměňujeme s třetími stranami za účelem obchodování.

Jste-li právnická osoba, zavazujete se seznámit Vaše zástupce, kontaktní osoby a pracovníky s těmito zásadami. Poskytujete-li nám osobní údaje třetích osob, zavazujete se je seznámit s těmito zásadami.

Tyto zásady jsou platné a účinné od 25.5.2018