

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU****Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení:

zastoupená panem [redacted] předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

**a****Základní škola Vsetín, Ohrada 1876**

IČO: 60990368

se sídlem: Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín

vedená v Rejstříku škol a školských zařízení, Red IZO 600149722

bankovní spojení:

zastoupená paní [redacted]

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku  
(dále jen „**Smlouva**“):

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000 Kč** (slovy: sto tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

**2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
  - (i) částku ve výši **70 000 Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
  - (ii) částku ve výši až **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení monitorovacích zpráv dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp.

celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

### 3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1.1.2022 do 31.12.2022.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
  - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
  - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
  - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
  - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
  - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
  - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
  - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
  - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
  - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
  - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
  - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
  - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
  - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

### 4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci monitorovací zprávy v termínech dle harmonogramu zveřejněného v podrobných pravidlech grantového programu (dále jen „**monitorovací zpráva**“); vzor monitorovací zprávy nebo odkaz na ní je uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou monitorovací zprávou v souladu s harmonogramem.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2023 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní

doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.

- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.  

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
  - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
  - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
  - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
  - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
  - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
  - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
  - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
  - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
  - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
  - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
  - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
  - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na vyzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

## **6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU**

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## **7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
  - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
  - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;

- (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
  - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
  - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
  - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
  - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
  - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
  - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob - subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce  
Příloha č. 2 – Pravidla publicity  
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce  
Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
- 9.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

Za: Základní školu Vsetín, Ohrada 1876:

V Praze, dne.....

Ve Vsetíně, dne.....

**MgA. Hany Farghali**  
Digitally signed by  
MgA. Hany Farghali  
Date: 2022.01.10  
11:02:12 +01'00'

Předseda správní rady

**PaedDr. Helena Slováková**  
Digitálně podepsal  
PaedDr. Helena Slováková  
Datum: 2022.01.19  
09:27:56 +01'00'

Ředitelka školy

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce**  
Bude automaticky doplněna vaše přihláška



## **Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**

### **1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

#### **a) Propagační materiály**

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 2. 2022 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **3 ks samolepek na dveře školy provozované Příjemce. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
  - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
  - vnitřní strana přední části desek
  - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

#### **b) Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svoje webové stránky

#### **c) Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz).

## 2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

***„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“***  
***„Díky programu O2 Chytrá škola.“***

## 3. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

## 4. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce**

#### **Příloha č. 4: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce**

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

##### **A. Kategorie osobních údajů**

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

##### **B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

##### **C. Kategorie příjemců osobních údajů**

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

##### **D. Způsob zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

##### **E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení

spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

#### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

#### **2. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

#### **3. Právo na výmaz osobních údajů**

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

#### **4. Právo na omezení Zpracování**

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

#### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

#### **6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

#### **7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

#### **8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

1.

# Žádost o grant



## Škola - základní informace

Název školy	Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
Sídlo	Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín
IČ	60990368
Web	<a href="http://www.zsohrada.cz">www.zsohrada.cz</a>
Kdo je Vaším zřizovatelem?	Obec s rozšířenou působností

## Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

## Statutární osoba

Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Musí přijetí nadacního příspěvku schválit Vas zřizovatel?	<b>Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)</b>
---	---

## Stručné představení školy

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí? (Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

**Naše základní škola je plně organizovaná městská škola. Byla otevřena v roce 1976. V současné době navštěvuje školu 530 žáků. Na 1. st. máme 14 tříd, na 2. st. 11 tříd. Její součástí je 5 oddělení školní družiny s kapacitou 149 žáků a 1 oddělení školního klubu s kapacitou 120 žáků. Ve škole pracuje 47 pedagogických pracovníků, z toho je 36 pedagogů (16 učí převážně na 1. stupni, 20 na 2. stupni), 7 vychovatelek školní družiny a školního klubu, 4 asistentky pedagoga. ŠVP ZV nese název „UČME SE PRO ŽIVOT“. Specializujeme se na výuku jazyků. Anglický jazyk je vyučován již od 1. roč., od 6.roč. si všichni žáci volí druhý cizí jazyk. Žáci se zvýšeným zájmem o studium jazyků se mohou po splnění určitých kritérií přihlásit do jazykové třídy a skládat certifikáty dle Evropského referenčního rámce.**

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi pocitace/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Mohou děti používat mobilní telefony?

**Naše škola prochází postupně modernizací. Budova školy má 32 učeben, 8 z nich tvoří odborné učebny: ICT, chemie a fyziky, přírodopisu, výtvarné výchovy, dílen, školní kuchyňky, 2 učebny jazyků. K dispozici je i venkovní učebna v zrekonstruované školní zahradě. Máme 2 tělocvičny. V současné době prochází rekonstrukcí vnější sportovní areál. Internetové připojení je rozvedeno po celé škole včetně WiFi připojení. Počítač je k dispozici v každé učebně, učitelé mají k dispozici notebooky, tablety. Moderně je vybavená ICT učebna, polytechnická učebna s 3D tiskárnou, jazyková učebna. Ve škole máme 3 mobilní interaktivní tabule, několik pevně upevněných v učebnách, případně jsou k dispozici dataprojektory. Používání mobilů ve výuce je možné. Chybí nám robotické hračky pro nejmenší žáky.**

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké?

**Učitelé absolvovali standardní vzdělávání v oblasti ICT, zejména základní uživatelské dovednosti v Microsoft office, práce v aplikaci Bakaláři. Za poslední 2 roky jsme se naučili pracovat a využívat Teams, Forms, objevili jsme Kahoot, Wordwall a různé další aplikace, které nám pomohly zpestřit a usnadnit online výuku. Žáci měli doposud běžné vzdělávací aktivity v rámci výuky. Od tohoto školního roku jsme zavedli informatiku do 4.,5.,6. a 7.ročníku.**

## Vzdělávací partneři

### Pedagog

Jméno a příjmení

[REDACTED]

Specializace

**metodik prevence, učitelka**

E-mail

[REDACTED]

Telefon

[REDACTED]

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

[REDACTED] vystudovala obor učitelství pro 2.st. dějepis - výchovu k občanství. Patnáctým rokem vykonává funkci metodika prevence, specializaci vystudovala v roce 2016. Aktivně se vzdělává v systému DVPP, vyhledává a doporučuje vzdělávání ostatním kolegům i zákonným zástupcům žáků. Stejně tak je připravena pomoci třídním učitelům v obsahové náplni třídnických hodin, popřípadě uskutečnit preventivní program šitý na míru jednotlivým třídám. Podílí se na tvorbě a aktualizaci ŠVP ZV. Své znalosti si rozšiřuje nejenom dalším studiem, ale také svými koníčky, ke kterým patří návštěva kulturních památek a turistika. [REDACTED] sem si vybrala ke spolupráci zejména proto, že patří ke stěžejním osobám pracovního týmu, je nekonfliktní, spolehlivá a kreativní.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

**Kolegyně se zajímá o téma digitální gramotnosti zejména kvůli specializaci metodika prevence. Jedná se především o témata online bezpečnosti a mediální gramotnosti, která úzce souvisí s prevencí. V zapojení do tohoto projektu vidí příležitost osvěty nejen mezi žáky, kolegy, ale i směrem k rodičům.**

### Organizace

Název organizace

**Malá technika z.ú. - Malá digitální univerzita**

IČ

**03647854**



Web

[www.mtuni.cz](http://www.mtuni.cz)

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

[REDACTED]



Funkce	<b>koordinátorka</b>
E-mail	
Telefon	
Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)	<b>Jedná se o neziskovou organizaci, která se věnuje vzdělávání dětí a pedagogů v oblasti polytechnické a digitální gramotnosti. Vzdělávací programy jsou vhodné pro děti od 5 do 8 let. V dětech jsou rozvíjeny dovednosti nenásilnou formou v duchu Komenského myšlenky „Škola hrou“. S programem jsme měli možnost se osobně seznámit v rámci vzdělávání managementu škol.</b>
Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.	<b>MTU existuje již od roku 2014. Právě před dvěma lety byla doplněna o Malou digitální univerzitu, ve spolupráci s IT experty byla vytvořena metodika a podpůrné materiály digitálního vzdělávání dětí v MŠ a ZŠ. Důraz je kladen na poznání digitálního světa tzv. screenless (žádné monitory), na koberci a prožitkem. Při aktivitách s dětmi je využíván např. programovatelný dřevěný robot Cubetto. Malá digitální univerzita ve své plné podobě umožní názorně a jednoduše představit dětem předškolního a nižšího školního věku svět ICT. Organizace také začala fungovat ve Zlínském kraji, zakladatelky programu vydaly 2 knihy pro děti. Nakoupila 3D tiskárny a tiskne si vlastní speciální součástky a komponenty pro své programy. Nabízí inspirativní semináře pro pedagogy, vlastní metodické průvodce.</b>
<b>Organizace</b>	
Název organizace	<b>Eduteam - centrum celoživotního vzdělávání z.s.</b>
IČ	<b>Eduteam - centrum celoživotního vzdělávání z.s.</b>
Web	<b><a href="http://www.eduteam.cz">www.eduteam.cz</a></b>
Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)	
Funkce	<b>ředitel společnosti, metodik, lektor</b>
E-mail	
Telefon	

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

**EduTeam je vzdělávací organizace, která se specializuje na smysluplnou implementaci moderních technologií do vzdělávání s důrazem na metodiku tohoto procesu a dosažení cíle. Lektorský tým se skládá ze zkušených pedagogů, kteří získávají zkušenosti a inspirace v prostředí českého školství i v zahraničí. EduTeam je akreditovaná společnost v systému DVPP MŠMT. Naše rozhodnutí vyplývá z inspirativnosti a inovativnosti obsahu a přístupu ke vzdělávání pedagogů, kteří jsou primární cílovou skupinou s dopadem na žáky a studenty škol jakožto sekundární cílové skupiny. Tato společnost realizuje inovativní projekt EDUbus, který umožňuje vidět a zažít zapojení moderních technologií přímo v pedagogickém procesu s žáky.**

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

**EDUteam provozuje pojízdnou polytechnickou laboratoř EDUbus, která umožňuje učitelům sledovat ukázkové hodiny s využitím technologií při výuce žáků a následně si práci s nimi v odpoledním programu vyzkoušet. Tento evropsky jedinečný projekt má řadu pozitivních referencí v Česku i v zahraničí. EDUteam vydává EDUzpravodaj, realizuje semináře na školách a letní školu. Vzdělávání je prováděno formou praktických seminářů a dílen. Nabídka vzdělávání a technologií je velice široká. Realizuje grantové projekty pro základní a střední školy. V době pandemie pomáhala společnost EDUteam školám s nasazením on-line výuky (implementace a školení v oblasti cloudových řešení - Google Workspace, Microsoft 365) a podpůrnými materiály v podobě videí na youtube kanálu.**

## Organizace

Název organizace

**Centrum prevence rizikové virtuální komunikace,  
Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v  
Olomouci**

IČ

**61989592**

Web

**[veda.upol.cz/](http://veda.upol.cz/)**

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)



Funkce

**oddělení vzdělávání, objednávky vzdělávacích akcí**

E-mail



Telefon



Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

**Centrum prevence rizikové virtuální komunikace Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále Centrum PRVoK) je certifikované univerzitní pracoviště orientované na rizikové formy komunikace dětí a dospělých v prostředí internetu. Realizuje národní projekt zaměřený na prevenci a edukaci v oblasti rizikového chování na internetu s názvem E-Bezpečí ([www.e-bezpeci.cz](http://www.e-bezpeci.cz)). S tímto projektem mám osobní zkušenost a nabídka je pro náš záměr naprosto vyhovující. Dále byly pro nás rozhodující reference spřátelené školy.**

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

**Centrum PRVoK se zaměřuje především na kyberšikanu, kyberstalking, kybergrooming, hoax a spam, sexting, sociální inženýrství v online prostředí, rizika sdílení osobních údajů v prostředí sociálních sítí a další nebezpečné komunikační jevy. Provozuje také online poradnu pro oběti internetových útoků ([www.napisnam.cz](http://www.napisnam.cz)), propojenou s Linkou bezpečí, Policií ČR, OSPOD a dalšími specializovanými institucemi. Lektorský tým je složen z pracovníků projektu E-Bezpečí a Centra PRVoK Pedagogické fakulty UP v Olomouci. Lektori prošli odborným výcvikem v oblasti rizikového chování v kyberprostoru, zneužívání ICT a mobilních telefonů. Podílí se na tvorbě materiálů pro podporu výuky. Mezi ně patří např. metodika pro film V síti, další metodiky pro učitele, edukační videa apod.**

## Organizace

Název organizace

**Fakescape, z. s.**

IČ

**07919280**

Web

**[www.fakescape.cz](http://www.fakescape.cz)**

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)



Funkce

**koordinátor ZŠ a SŠ**

E-mail



Telefon



Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

**Spolek Fakescape vznikl v roce 2018. Na počátku bylo šest studentů politologie Masarykovy univerzity, kteří chtěli udělat něco pro to, „aby studenty nikdo nevodil za nos“. Nechtěli ale jenom vyprávět a říkat, co mají studenti dělat, ale aby si prakticky a hravou formou vyzkoušeli, jaké to je, odhalovat dezinformátory, uniknout fake news a nenechat se od někoho napálit. Proto vymysleli únikovou hru, která pomůže při mediální gramotnosti. Tuto aktivitu jsme si vybrali především pro aktuálnost tématu, ale také proto, že únikovky jsou velmi populární a pro žáky devátého ročníku budou vhodným a lákavým zpestřením výuky.**

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

**Spolek funguje poměrně krátkou dobu, ale z původních šesti studentů se tým rozrostl o další členy, kteří se stejnou vervou pracují na rozvoji projektu. Současný tým má 21 členů. Z webových stránek je poznat, že se projekt rozvíjí velmi dynamicky, realizuje se nejen na území ČR, ale i v zahraničí. Do projektu se již zapojily tisíce studentů ze 195 škol, 102 měst a 11 zemí. Učí hrou o mediální gramotnosti a kritickém myšlení. Rozvíjí u žáků a studentů jednotlivé kompetence mediální gramotnosti - kritické myšlení a ověřování informací. Absolventi workshopů si uvědomují mediální nástrahy, které na ně (nejen) v online prostředí číhají. Zároveň je učitelům poskytována jednoduchá pomůcka pro zatraktivnění výuky mediální výchovy. Workshopem ve škole vše nekončí, školy mohou získat další bonusy.**

## Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?  
Podpořenou cílovou skupinou mohou být žáci, pedagogové nebo veřejnost. Napište očekávaný počet podpořených osob v každé cílové skupině, se kterou v projektu počítáte.

**Cílovou skupinou projektu jsou žáci celé školy, dále pedagogové a zájemci z řad rodičů. V rámci projektu budou zapojeni všichni žáci školy (samozřejmě počítáme s nemocností či nepřítomností žáků v době konaných aktivit). Malá digitální univerzita - asi 135 žáků v 6 lekcích, Edubus - asi 60 žáků ve 3 lekcích + 12 pedagogů (prioritně 1. stupně) v lekcích o délce 2 x 45 minut, školení 4. a 5. ročníků - asi 110 žáků v pěti lekcích o délce 2 x 45 minut, školení 6. až 8. ročníků - asi 170 žáků v 8 lekcích o délce 2 x 45 minut, úniková hra pro žáky 9. ročníku - asi 54 žáků ve 2 skupinách o délce 2 hodiny. Školení pro rodiče proběhne v délce 2x 45 minut maximálně pro 30 osob.**

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

**Digitální kompetence jsou stále žhavým tématem, plně se to potvrdilo v době pandemie. To, že se podařilo zajistit online výuku, neznamenalo konec problémů, ale spíše začátek. Začali jsme si mnohem více uvědomovat v souvislostech možnosti, ale i dopady a nástrahy digitálního světa. Začali jsme se setkávat s nestandardními situacemi ze strany žáků, ale i rodičů, kteří najednou měli možnost vstoupit do výuky. Je důležité seznamovat se tímto prostředím co nejvíce, umět využívat jeho možnosti k prospěchu nejenom svému, ale i ostatních a hlavně se tomuto prostředí naučit bránit. Rodiče neumí zabezpečit doma internet tak, aby uchránili děti před možnými riziky, neznají možnosti moderních telefonů, nemají přehled o aktivitách dětí na sociálních sítích. Neuvědomují si nebezpečí datových stop.**

## Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

**Cílovou skupinu žáků máme rozčleněnou podle věkových kategorií, od toho se odvíjí jednotlivé cíle. Cílem pro skupinu žáků 1. až 3. ročníků je rozvoj vědomostí v tématech digitálních technologií ve výuce, podněcování v dětech chuti objevovat a zkoušet nové věci, praktické využití technologií v běžném životě. Cílem pro žáky od 4. do 8. ročníku a rodiče je vzdělávání a rozvoj vědomostí v tématech bezpečí na internetu. Cílem pro žáky 9. ročníku je vzdělávání a rozvoj v tématech mediální gramotnosti. Např. vyhodnocení informací a práce s nimi, fake news, hoaxy, kritické myšlení, propaganda a cenzura, autorská práva apod. Cílem pro pedagogy školy je posouvání jejich kompetencí s ohledem na změny vzdělávacího obsahu (revize RVP) a na změny ve využití digitálních technologií v reálném životě.**

JDo jaké míry je projekt inovativní? Je zajištěna publicita projektu?

**Inovativnost projektu je dána výběrem atraktivních forem a metod realizace, vybaveností pojízdné polytechnické laboratoře a MDU, praktičností a možností reálného vyzkoušení si práce s vybranými technologiemi. Na výše uvedené aktivity jsme schopni navázat průběžným a dlouhodobým vzděláváním, systematickou prací s cílovými skupinami v nadcházejících letech. Publicita projektu ze strany školy bude zajištěna na webových stránkách školy a publikováním tiskových zpráv v místním tisku či regionální televizi.**

## Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

**V každé fázi projektu bude kladen důraz na motivaci, praktické zkušenosti a odbornost lektorů. Aktivita realizované s partnerem EDUteam a Malá digitální univerzita jsou založené na využití moderních technologií, které škola nemá běžně k dispozici. Kladou důraz na praktickou činnost žáků i pedagogů, na vyzkoušení většiny experimentů. Využívají se pracovní listy, které žáky provázejí v průběhu programu. Při ostatních aktivitách budou použity přednášky, besedy, prezentace, workshopy, výuková videa, na 1. stupni využijeme hraní rolí. Úniková hra pro žáky 9. ročníku je atraktivním zpestřením výuky a pro tyto žáky se jeví mnohem vhodnější než např. beseda či přednáška.**

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz)? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

**Všechny pedagogické pracovníky školy cíleně seznámíme s materiály, které jsou dostupné na portále. Jejich využití je vhodné i v běžné výuce, zejména v předmětech Informatika, Výchova k občanství, Výchova ke zdraví, Vlastivěda, v rámci průřezových témat (např. mediální výchova). S materiály mohou snadno pracovat i učitelé, kteří neprošli žádným speciálním školením a jsou vhodné jako prvotní prevence při řešení různých problémů. Odkaz na tyto stránky umístíme na webové stránky školy, protože materiály jsou vhodné pro využití i mimo školu.**

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna - tzn. v následujících školních měsících a letech?

**Do projektu zapojujeme metodika prevence, který bude v rámci školy s danou problematikou pracovat i v dalších letech. Týká se postupného proškolení žáků 4. roč. v daném školním roce a zájemců ze strany rodičů této skupiny dětí, kteří mohou sami výrazně rizika snižovat. Do prevence rizikového chování zapojíme samotné žáky v rámci činnosti žakovského parlamentu, ŠK či ŠD. V následujících letech se zaměříme na dovybavení školy digitálními technologiemi. Chceme nastartovat proces využití moderních technologií s důrazem na praktické činnosti, vzdělávání pedagogů a zavedení technologií do praxe. Projekt bude sloužit pro zorientování se v dané problematice, pomůže s výběrem vhodných pomůcek (technologií) při současném důrazu na smysluplné metodické využití a konkrétní potřeby učitelů.**

## Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na cílovou skupinu?

**Za úspěch budeme považovat využívání digitálních technologií, zejména robotických hraček v běžné výuce mladších dětí, nikoliv pouze v hodinách informatiky od 4. ročníku učitelem s aprobační ICT. Měřítkem pro nás bude okamžitá odezva zúčastněných osob - kladná či záporná, jejich podněty a připomínky. Zejména nás bude zajímat přístup a odezva rodičů. Další měřítko úspěšnosti je velmi těžké ihned vyhodnocovat, ale rádi bychom se dopracovali do stavu, kdy se žáci nebudou bát mluvit s dospělými o negativním zážitku na internetu, budou schopni vyhodnotit a upozornit na nevhodné chování svých spolužáků na sociálních sítích.**

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Specifikujte počet vzdělávacích akcí a počet zapojených účastníků ve všech cílových skupinách.

**V rámci projektu budou zapojeni všichni žáci školy (samozřejmě počítáme s nemocností či nepřítomností žáků v době konaných aktivit). Malá digitální univerzita - asi 135 žáků v 6 lekcích, Edubus - asi 60 žáků ve 3 lekcích + 12 pedagogů (prioritně 1. stupně) v lekcích o délce 2 x 45 minut, školení 4. a 5. ročníků - asi 110 žáků v pěti lekcích o délce 2 x 45 minut, školení 6. až 8. ročníků - asi 170 žáků v 8 lekcích o délce 2 x 45 minut, úniková hra pro žáky 9. ročníku - asi 54 žáků ve 2 skupinách o délce 2 hodiny. Školení pro rodiče proběhne v délce 2x 45 minut maximálně pro 30 osob.**

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

**Učitelé budou schopni využívat digitální technologie (robotické hračky) v běžné výuce. Pro využití hraček bude zaveden výpůjčkový systém, z něho bude možné vyčíst četnost využití. Rodiče by měli umět kontrolovat pohyb svých dětí na internetu a sociálních sítích, měli by respektovat věkovou hranici. Žáci by měli chápat rizika internetu a sociálních sítí, učit se jim předcházet a bránit se, vyhledat pomoc, případně upozornit na kyberšikanu. Všichni učitelé, kteří se budou účastnit se žáky workshopů a přednášek, by měli umět vysvětlit svým žákům základní rizika sociálních sítí a doporučit jim, čeho se mají vyvarovat a jak si chránit svoje soukromí. U mladších žáků získáme zpětnou vazbu formou diskuse ve spolupráci s třídními učiteli. Pro starší žáky, rodiče a pedagogy použijeme dotazník.**

## Harmonogram projektu

Aktivita	Detail aktivity	Časový plán
<b>Malá digitální univerzita pro žáky 1. a 2. ročníků</b>	<b>Lekce zaměřená na poznání digitálního světa tzv. screenless (žádné monitory), na koberci a prožitkem. Využití např. programovatelného dřevěného robota Cubetto.</b>	<b>Květen 2022</b>
<b>Edubus - pro žáky 3. ročníku + 12 pedagogů 1.stupně</b>	<b>Využití moderní pojízdné polytechnické laboratoře k možnosti reálného vyzkoušení si práce s vybranými technologiemi. Vše s ohledem na danou věkovou skupinu a vstupní schopnosti a dovednosti jak pedagogů, tak i žáků. Většinu experimentů se žáci sami vyzkouší. Součástí programu jsou i pracovní listy, které žáky provázejí v průběhu programu. Pro pedagogy nové pomůcky a metodické postupy, které mohou inspirovat.</b>	<b>Březen - květen 2022</b>
<b>Školení žáků 4. a 5. ročníků</b>	<b>Workshop zaměřený na rizika sociálních sítí, ochrana soukromí, rizika komunikace přes internet. Vede metodik prevence školy.</b>	<b>Září - říjen 2022</b>
<b>Školení žáků 6. - 8. ročníků</b>	<b>Workshop zaměřený na prevenci v oblasti rizikové komunikace realizované pomocí internetu a mobilních telefonů. Ústředními tématy vzdělávací akce jsou otázky kyberšikany a kybergroomingu.</b>	<b>Leden - duben 2022</b>
<b>Úniková hra pro žáky 9. ročníku</b>	<b>Úniková hra je zaměřena na mediální gramotnost a kritické myšlení. Rozvíjí u žáků a studentů jednotlivé kompetence mediální gramotnosti - kritické myšlení a ověřování informací. Absolventi workshopů si uvědomují mediální nástrahy, které na ně (nejen) v online prostředí číhají.</b>	<b>Květen - červen 2022</b>



<b>Školení rodičů</b>	<b>Základní informační přednáška o fenoménech s rizikovou komunikací na internetu (kyberšikana, kybergrooming, sexting, happy slapping, kyberstalking, rizika sociálních sítí, obrana a ochrana, právo.</b>	<b>Leden - duben 2022</b>
-----------------------	---	---------------------------

## Rozpočet projektu

Položka	Popis položky	Částka v Kč
<b>Malá digitální univerzita (MDU) pro žáky 1. a 2. ročníků</b>	<b>6x lekce v délce 60 minut (cena za 1 lekci 1 000,-Kč) v místě školy.</b>	<b>6000</b>
<b>Doprava lektora MDU</b>	<b>Smluvní cena za dopravu na akci do místa školy.</b>	<b>1200</b>
<b>Metodický průvodce pro pedagogy ZŠ (MDU)</b>	<b>Inspirativní úkoly vhodné pro rozvoj logického a infromatického myšlení. Úlohy jsou rozděleny do 5 kategorií: rozvoj logického a infromatického myšlení, základy programování, krokování a zápisy šipkami, práce s robotickými hračkami a úvod do digitálního světa.</b>	<b>590</b>
<b>Edubus - pro žáky 3. ročníku + 12 pedagogů 1.stupně</b>	<b>3x ukázková hodina pro žáky v dopoledních hodinách, seminář 2x45 minut pro 12 pedagogů v odpoledních hodinách. Vše v místě školy.</b>	<b>22990</b>
<b>Školení žáků 6. - 8. ročníků</b>	<b>Workshop v délce 2x 45 minut pro 8 tříd, (cena za 1 seminář 2 940,-Kč) v místě školy.</b>	<b>23520</b>
<b>Doprava lektora školení žáků</b>	<b>Školení žáků ve 3 dnech, doprava 3x - smluvní cena 500,- Kč /jízda do místa školy.</b>	<b>1500</b>
<b>Školení rodičů</b>	<b>Školení v délce 2x 45 minut v místě školy včetně dopravy.</b>	<b>5900</b>
<b>Úniková hra pro žáky 9. ročníku</b>	<b>2x hra v délce 2 hodiny pro třídu v místě školy.</b>	<b>7500</b>
<b>Doprava lektora - úniková hra</b>	<b>Smluvní cena do místa školy.</b>	<b>1000</b>

<b>Školení žáků 4. a 5. ročníků</b>	<b>5x workshop v délce 2x 45 minut + příprava materiálů, reflexe. DPP pro metodika prevence.</b>	<b>5000</b>
<b>Tvorba výukových materiálů</b>	<b>Nákup např. barevné papíry, laminovací fólie, euroobaly, papírové složky, popisovače, zvýrazňovače, lepidla, kancelářské sponky, samolepící štítky, blok do flipchartu samolepící</b>	<b>4800</b>
<b>Nákup technologického vybavení pro výuku</b>	<b>Nákup robotických hraček (ozobot + Bee-Bot) + příslušenství dle aktuální cenové nabídky</b>	<b>20000</b>
<b>Celkový součet v Kč</b>		<b>100000</b>

## **Ostatní**

Byli jste v minulosti příjemci grantové podpory z programu O2 Chytrá škola?	<b>Ne</b>
Využili byste zvýhodněné nabídky na hardwarové vybavení od společnosti O2 Czech republic? (tablety, notebooky atd.)	<b>Ano</b>
Jak jste se o nás dozvěděli?	<b>Jiná škola</b>
Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře?	



# MĚSTO VSETÍN

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY

---

21. ledna 2022

## Částečný opis usnesení z 82. schůze Rady města Vsetín, konané dne 17. ledna 2022

**14/82/RM/2022 Žádost o udělení souhlasu zřizovatele s poskytnutím nadačního příspěvku ZŠ Ohrada v rámci programu O2 Chytrá škola – DODATEK**

Rada města Vsetín

**souhlasí**

s poskytnutím nadačního příspěvku od Nadace O2 v plánované výši 100.000,00 Kč Základní škole Vsetín, Ohrada 1876, IČ: 60 99 03 68, na realizaci projektu zaměřeného na vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti v rámci programu O2 Chytrá škola.

Vyhotovila a za správnost:



agenda Rady města Vsetín

**MĚSTO VSETÍN**  
ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY  
Svárov 1080, 755 01 Vsetín  
IČ: 00304450, DIČ: CZ00304450