

## Dodatek č. 1

### ke SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

uzavřené dne 2. ledna 2019 podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi

#### 1. SMLUVNÍ STRANY

##### 1.1. Odběratel:

Obchodní firma: **Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29**  
Sídlo: Komenského 29, 750 11 Přerov  
Zastoupená: ředitel Mgr. Jan RAŠKA  
IČ: 00842966  
tel.: 581 210 486  
(dále jen „odběratel“)

a

##### 1.2. Dodavatel:

Obchodní firma: **Jaroslav Hensl**  
Sídlo: Pavlovice u Přerova 166, 751 11  
IČ: 04834852  
tel.: 602 784 451  
(dále jen „dodavatel“)

#### Předmětem tohoto dodatku je ustanovení článku 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

**Bod 5.1.** Cena za poskytované služby je stanovena ve výši **10.000,-Kč**. Uvedená paušální cena bude hrazena měsíčně ve dvanácti rovnoměrných platbách. Ceny za služby nad rámec specifikace budou uhrazeny na základě faktury dodavatele po ukončení jednotlivých servisních zásahů, jejíž přílohou bude servisní protokol podepsaný pověřenými zástupci smluvních stran. Dodavatel není plátcem DPH.

Ostatní ustanovení smlouvy včetně příloh zůstávají v platnosti.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

V Přerově dne 3. ledna 2022

Jaroslav Hensl

.....  
za dodavatele

Mg. Jan Raška

.....  
za odběratele

## **PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB**

### **Administrace PC**

zabezpečení optimální funkčnosti

instalace update OS a instalovaného software

konzultační činnosti

servisní činnost při napadení viry

Přímá podpora uživatelů v rozsahu 10 hodin týdně, zejména pomoc při problémech s Internetem, kancelářskými programy audiovizuální technikou, interaktivní technikou

Pravidelná kontrola a údržba PC sestávajících z těchto úkonů:

odpojení, demontáž krytů,

vyčištění vnitřních komponentů,

kontrola vnitřních propojení,

montáž krytů, zapojení, kontrola funkce

v intervalu minimálně jednou za rok a v odůvodněných případech na žádost příkazce.

Obdobná kontrola se týká i notebooků popř. tabletů, které jsou majetkem školy a které mají přístup do školní sítě.

## **PŘÍLOHA Č. 2 - Reakční doba činností**

### **Reakční doby činností:**

hlášení poruchy nonstop – 24/365 (366) emailem; telefonicky 7:00 – 19:00 hod v pracovní dny

Servisní činnost pro administraci od pondělí do neděle 8:00 – 17:00 hod.

reakční doba do 4 hodin od nahlášení závady

odstranění poruchy do 7 hodin od nahlášení poruchy, v závislosti na vážnosti poruchy

zajištění pouze chodu sítě a serverů.