




RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB

„Zajištění odborných služeb k vytvoření integrační vrstvy“

(č. smlouvy Objednatele:21/7700/0162)




Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupená  ředitelem Sekce informatiky
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „Objednatel“)

a

Adastra s.r.o.

se sídlem: Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10
zastoupená:  jednatelem společnosti
IČO: 262 02 981
DIČ: CZ26202981
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
79377
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně též jako „strany dohody“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s evidenčním číslem zadavatele 2/2021 a s názvem „Zajištění odborných služeb k vytvoření integrační vrstvy“ v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Rámcovou smlouvu o poskytování odborných služeb

(dále jen „Smlouva“ nebo „Dohoda“)

I. Předmět Dohody

1. Poskytovatel se touto Dohodou zavazuje zajistit pro Objednatele na jeho vyžádání, a to na základě dílčích smluv uzavřených s Objednatelem a za podmínek uvedených v této Dohodě následující činnosti:
 - 1.1. poskytování odborných služeb spočívajících v poskytování konkrétních odborných činností za účelem vytvoření integrační vrstvy datového skladu dle bližší specifikace uvedené v Příloze č. 1 Dohody, a to prostřednictvím vývojového týmu Poskytovatele (čl. XIV. odst. 1 Dohody) uvedeného v Příloze č. 5 této Dohody (dále jen „Vývojový tým“), včetně implementace, kterou se rozumí provedení činností potřebných k vytvoření a uvedení integrační vrstvy Poskytovatelem nebo její části do provozu v informačním prostředí Objednatele.
 - 1.2. vytvoření provozní dokumentace vztahující se k Předmětu dohody zpracované v českém jazyce.
 - 1.3. poskytování technické podpory, kterou se rozumí poskytování odpovědí na dotazy technického charakteru týkající se provozu, instalací a aktualizací integrační vrstvy datového skladu, dále řešení chyb a závad včetně odstranění nefunkčností. Bližší specifikace technické podpory je uvedena v Příloze č. 6 Dohody.
 - 1.4. zajištění školení pro nejméně 10 zaměstnanců Objednatele související s provozem vytvořené integrační vrstvy a to uživatelského, administrátorského a vývojářského charakteru v rozsahu definovaném v jednotlivých Zadávacích a pověřovacích listech (dále jen „ZaPL“), jejichž vzor tvoří Přílohu č. 3 této Dohody.

(vše společně dále jen jako „Předmět dohody“ nebo „Služby“)



Specifikace projektu a služeb je uvedena v Příloze č. 2 této Dohody.
2. Předmětem této Dohody je úprava vzájemných práv a povinností stran dohody a dále stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi stranami dohody k uzavírání dílčích smluv prostřednictvím ZaPL.
3. Poskytovatel se zavazuje a prohlašuje, že veškeré činnosti a věcná plnění, které mají být provedeny na základě této Dohody, budou poskytovány řádně a včas dle termínů stanovených v jednotlivých ZaPL. Poskytovatel současně prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechna potřebná práva k řádnému plnění této Dohody.
4. Objednatel se zavazuje za řádně provedené Služby zaplatit dohodnutou cenu sjednanou v souladu s čl. VI. Dohody.

II. Doba a místo plnění Předmětu dohody

1. Dohoda se uzavírá na dobu 36 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Dohody nebo do okamžiku, kdy dojde k vyčerpání maximální souhrnné ceny dle čl. VI. odst. 3 Dohody, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Lazarská 15/7, 117 22 Praha.
3. Stanovení místa plnění nevylučuje, aby Poskytovatel jednotlivé činnosti a úkony dle této Dohody prováděl na místě dle předchozí dohody Poskytovatele s Objednatelem, pokud povaha těchto činností a úkonů nevyžaduje, aby byly prováděny v místě plnění. Místem pro předání plnění dle ZaPL a příslušné související dokumentace je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se v konkrétním případě strany dohody jinak.
4. Termíny plnění jednotlivých částí Předmětu dohody budou stanoveny v jednotlivých ZaPL.

III.

Dílčí smlouvy a způsob plnění Předmětu dohody

1. Plnění Předmětu dohody poskytuje Poskytovatel na základě dílčích smluv uzavíraných prostřednictvím ZaPL. Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem ZaPL podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Dohody, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem Dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění Předmětu dohody uvedeného v čl. I odst. 1.1, 1.2 a 1.4 Dohody a v Příloze č. 1 Dohody v termínu, obsahu a v rozsahu stanoveném v každém ZaPL vzájemně potvrzeném podpisy Oprávněných osob ve věcech smluvních obou stran dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění Předmětu dohody uvedeného v čl. I odst. 1.3 Dohody a v Příloze č. 6 Dohody (Specifikace technické podpory) v termínu, obsahu a v rozsahu stanoveném v ZaPL vzájemně potvrzeném podpisy Oprávněných osob ve věcech smluvních obou stran dohody. Poskytování technické podpory bude zahájeno po vytvoření integrační vrstvy datového skladu dle čl. I odst. 1.1 Dohody, včetně Služeb uvedených v čl. I odst. 1.2 a odst. 1.4 Dohody.
4. Strany dohody se dohodly na následujícím procesu uzavírání dílčích smluv dle této Dohody:
 - 4.1. Objednatel zašle Poskytovateli svůj požadavek na poskytnutí Služeb vyplněním ZaPL, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 Dohody, a to prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu Poskytovatele:  nebo  nebo osobním předáním podepsaného ZaPL Oprávněnou osobou Objednatel ve věcech smluvních Oprávněné osobě Poskytovatele ve věcech smluvních.
 - 4.2. ZaPL vyplněný Objednatel musí obsahovat všechny požadavky dle Přílohy č. 1 Dohody v případě Služeb dle čl. I odst. 1.1, 1.2 a 1.4 Dohody.
 - 4.3. V případě Služeb dle čl. I odst. 1.3 Dohody musí ZaPL vyplněný Objednatel obsahovat alespoň:
 - specifikaci požadovaných Služeb;
 - maximální limit čerpání MD za Službu v daném období;
 - informaci o pravidelných schůzkách,
 - případné další požadavky nezbytné pro zajištění Služby.
 - 4.4. Nedohodnou-li se strany dohody jinak, Poskytovatel do 3 dnů ode dne doručení Objednatel vyplněného ZaPL takto vyplněný ZaPL akceptuje a zašle zpět Objednateli, případně v této lhůtě zašle Poskytovatel Objednateli žádost o jeho doplnění či úpravu.
 - 4.5. Poskytovatel uvede do akceptovaného ZaPL závaznou pracnost v MD a cenu za Služby. Takto doplněný ZaPL Poskytovatel podepíše a odešle zpět Objednateli ve lhůtě dle odst. 4 pododst. 4.4 tohoto článku Dohody.
 - 4.6. Poskytovatelem akceptovaný a jednostranně podepsaný ZaPL Objednatel do 3 dnů ode dne jeho doručení akceptuje a podepíše. Oboustranně podepsaný ZaPL následně Objednatel zašle Poskytovateli. Jestliže Objednatel doručení ZaPL neakceptuje, zahájí s Poskytovatelem jednání o návrhu ZaPL. V návaznosti na výsledek jednání bude Poskytovateli odeslán nový ZaPL dle odst. 4 pododst. 4. 1. tohoto článku Dohody k opětovnému schválení.
5. Každá dílčí smlouva je akceptována (uzavřena) okamžikem, kdy dojde k podpisu příslušného ZaPL oběma Oprávněnými osobami ve věcech smluvních obou smluvních stran. Účinnost nabyde dílčí smlouva uveřejněním daného ZaPL v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) (dále jen „registr smluv“), podléhá-li dílčí smlouva uveřejnění v registru smluv. V opačném případě nabyde dílčí smlouva účinnosti podpisem ZaPL oběma Oprávněnými osobami ve věcech smluvních obou smluvních stran.
6. Postup provádění Služeb dle ZaPL a výsledky provádění těchto Služeb budou sledovány a vyhodnocovány na pravidelných schůzkách. Pravidelné schůzky budou probíhat v sídle Objednatel, a to v intervalech stanovených na základě ZaPL, nebude-li po vzájemné dohodě

stran dohody stanoveno jinak. Při pravidelných schůzkách bude vyhodnoceno plnění Služeb dle jednotlivých ZaPL.

7. Při pravidelných schůzkách se za účasti Oprávněných osob ve věcech technických obou stran dohody a případně dalších přizvaných osob provede:
 - a) předání zprávy aktuálního stavu poskytovaných Služeb,
 - b) projednání zprávy (případně výsledků testů) a posouzení shody předaných výstupů provedených Služeb se zadáním dle ZaPL,
 - c) předání součástí zprávy (např. uživatelské a technické dokumentace, zdrojového kódu atd.)
 - d) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupů prováděných Služeb,
 - e) upřesnění dalšího postupu provádění Služeb,
 - f) body a) až e) budou zpracovány formou zápisu podepsaného Oprávněnými osobami ve věcech technických obou stran dohody a archivovány v dokumentaci projektu.
8. Vznikne-li pochybnost týkající se výkladu či účelu této Dohody nebo ZaPL, nebo jakákoliv jiná sporná záležitost, která vyvstane v souvislosti nebo ve spojení s realizací Předmětu dohody či s realizací dílčích Služeb dle jakéhokoliv ZaPL, zavazují se Oprávněné osoby ve věcech smluvních obou stran dohody projednat tuto záležitost nejprve při pravidelných schůzkách. Oprávněné osoby ve věcech smluvních obou stran dohody zajistí, aby při pravidelných schůzkách došlo k projednání předmětné otázky.
9. Nedosáhnou-li Oprávněné osoby ve věcech smluvních obou stran dohody dle předchozího odstavce řešení sporné otázky do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byla věc projednána na pravidelné schůzce, předloží Oprávněné osoby ve věcech smluvních obou stran dohody spor zástupci Poskytovatele a pověřenému zástupci Objednatele ke smírnému řešení.
10. V případě, že ani zástupce Poskytovatele a pověřený zástupce Objednatele nedosáhnou smírného řešení způsobem dle předchozího odstavce do 1 měsíce ode dne, kdy jedna strana dohody vyzve druhou k jednání, je kterákoliv strana dohody oprávněna předložit věc k řešení soudu. Jakýkoliv úkon vůči soudu ve sporné otázce před lhůtou dle předchozí věty považují strany dohody za předčasný, ledaže jedna strana dohody oznámí, že spornou otázku nebude řešit, nebo některá ze stran dohody nesplnila své povinnosti dle předchozích ustanovení, nebo jinak brání smírnému řešení věci. Ustanovení druhé věty neplatí též v případě, kdy by dodržení stanoveného postupu mohlo vést k újmě na oprávněných zájmech některé strany dohody.

IV.

Předání a převzetí Předmětu dohody, Akceptační řízení

1. Poskytovatel bude Předmět dohody poskytovat formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených v jednotlivých ZaPL ve smyslu čl. II odst. 4 této Dohody. Plnění jednotlivých částí Předmětu dohody bude předáno a převzato na základě Akceptačního protokolu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této Dohody.
2. Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu jednotlivé části Předmětu dohody (dále jen „výstup“) předloženému dle odst. 1 tohoto článku Dohody a v souladu s Přílohou č. 1 Dohody, případně s Přílohou č. 6 Dohody, do 10 pracovních dnů od jeho předání. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují strany dohody výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
3. Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději však do 15 dnů, nebude-li stranami dohody dohodnuto jinak) provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle

výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Poskytovatel Objednateli k opětovné akceptaci.

- Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle odst. 3 tohoto článku Dohody do 10 pracovních dnů od jeho doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že výstup akceptuje, považují strany dohody výstup za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu, zavazují se strany dohody zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace výstupu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy kterékoliv strany dohody k jednání.
- Strany dohody se zavazují neprodleně po řádném předání a převzetí výstupů dle tohoto článku Dohody podepsat Akceptační protokol. K podpisu Akceptačního protokolu jsou oprávněny Oprávněné osoby ve věcech smluvních obou stran dohody.
- Plnění Předmětu dohody dle jednotlivých ZaPL budou považována za řádně poskytnutá po akceptaci jejich výsledků v souladu s tímto článkem Dohody.

V. Změnové řízení

- Strany dohody mohou iniciovat jednání o změnovém řízení v rámci ZaPL. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn ZaPL na základě dohody Oprávněných osob ve věcech smluvních obou stran dohody. Změnové řízení bude prováděno v souladu se ZZVZ.
- Jakákoliv dohodnutá změna charakteru uvedeného v odst. 1 tohoto článku Dohody musí být provedena písemně, a to záznamem přímo na příslušný ZaPL nebo dodatkem tohoto ZaPL a vždy schválena podpisem Oprávněných osob ve věcech smluvních stran dohody.

VI. Cena a platební podmínky

- Poskytovatel poskytne Služby v rozsahu, kvalitě a lhůtách dle specifikace uvedené v příslušném ZaPL.
- Cena za poskytované Služby dle této Dohody, tj. za člověkodenní práce (tj. 1 MD = 8 hodin skutečně poskytnutých Služeb) Poskytovatele je uvedena v Příloze č. 7 Dohody. Cena zahrnuje veškeré plnění Služeb dle této Dohody včetně případných souvisejících výdajů, nebude-li stranami dohody pro konkrétní náklad či výdaj dohodnuto jinak z důvodu nutnosti vynaložení mimořádného výdaje k řádnému poskytnutí Předmětu dohody.
Skutečně poskytnuté Služby dle této Dohody budou vykazovány vždy za příslušné zúčtovací období.
- Strany dohody se dohodly, že maximální souhrnná cena za Služby dle této Dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 10.890.000 Kč bez DPH (slovy: deset milionů osm set devadesát tisíc korun českých).
- Ceny dle odst. 2 a odst. 3 tohoto článku Dohody jsou ceny konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s realizací Předmětu dohody. Cena Služby dle ZaPL bude hrazena vždy na základě skutečně provedených MD, případně člověkohodin uvedených v Akceptačním protokolu. Pro tyto účely je nejnižší zúčtovatelnou jednotkou 1 člověkohodina. Objemy MD případně člověkohodin uvedených v ZaPL jsou stanoveny jako předpokládané maximální objemy dané Služby.

5. Změna ceny včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Předmětu dohody ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude stranami dohody považována za podstatnou změnu Dohody a nebude proto pořizován dodatek k Dohodě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. Úhrada ceny za poskytování Služeb bude prováděna následovně.
 - 7.1 V případě poskytování Služeb uvedených v čl. I odst. 1.1, 1.2 a 1.4 této Dohody bude úhrada ceny prováděna zpětně na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Objednateli. Poskytovatel vystaví a zašle fakturu Objednateli do 10 kalendářních dnů po schválení Akceptačního protokolu. Podkladem pro fakturu a zároveň její přílohou bude Akceptační protokol potvrzený Objednatelem a ZaPL.
 - 7.2 V případě poskytování Služeb uvedených v čl. I odst. 1.3 této Dohody bude úhrada ceny prováděna zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Objednateli. Podkladem pro fakturu a zároveň její přílohou bude výkaz provedených MD potvrzený Objednatelem, případně Akceptační protokol po ukončení Služeb dle tohoto pododstavce.
 - 7.3 V případě poskytování Služeb dle čl. I odst. 1.3 této Dohody, které jsou blíže specifikovány v bodě 4 Přílohy č. 6, bude úhrada ceny prováděna dle pododst. 7.1 tohoto odstavce dohody.
8. Faktura musí obsahovat číslo ZaPL a všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně, je-li Poskytovatel plátcem DPH, i náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
9. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví Dohody. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona o DPH.
10. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
11. Fakturu Poskytovatel Objednateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu objednatel@zprava.cz. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF. Objednatel si vyhrazuje právo změny e-mailové adresy, na kterou mu bude Poskytovatel zasílat fakturu. Případná změna e-mailové adresy je vůči Poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k sepsání dodatku k této Dohodě.
12. Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti dle této Dohody. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení opravené či nové faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury Objednateli.
13. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
14. Strany dohody se dohodly, že je-li Poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Objednatele, je Objednatel oprávněn zaplatit Poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se strany dohody jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude

Objednatel Poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o DPH bez zbytečného odkladu.

VII.

Další práva a povinnosti stran dohody

1. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - 1.1. Postupovat při plnění Předmětu dohody s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
 - 1.2. Upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro provedení Předmětu dohody nezbytné.
 - 1.3. Poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Předmětu dohody nezbytné, zejména neprodleně oznamovat Objednateli písemnou formou překážky, které mu brání v plnění Předmětu dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Předmětu dohody.
 - 1.4. Upozorňovat Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a řádně a včas dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
2. Objednatel se zavazuje:
 - 2.1. Vytvořit pro Poskytovatele nezbytné podmínky pro plnění Předmětu dohody, předat mu nezbytné podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro plnění Předmětu dohody.
 - 2.2. Poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Poskytovatele dle Dohody.
 - 2.3. Zabezpečit pro pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného plnění Předmětu dohody; je-li to pro řádné plnění Předmětu dohody potřeba.
 - 2.4. Připravit a technicky zabezpečit prostory pro poskytování plnění Poskytovatelem a vytvořit potřebné podmínky pro práci pracovníků Poskytovatele.

VIII.

Práva k Předmětu dohody

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Předmětu dohody neporuší práva třetích osob, která by jim mohla plynout z práv duševního a průmyslového vlastnictví, v opačném případě ponese náklady těchto osob uplatněné vůči Objednateli.

IX.

Vlastnické právo, licence

1. V případě, že výsledkem činnosti Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů dle Dohody, bude autorské dílo, které naplňuje znaky díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), (dále jen „autorské dílo“), poskytuje Poskytovatel Objednateli s účinností ode dne předání příslušného autorského díla Objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen „licence“) k takovému autorskému dílu v neomezeném množství, časovém a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby, zejména způsoby dle § 12 autorského zákona.
2. Součástí licence je vždy i neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn poskytnout právo dle předchozí věty i třetím osobám. Objednatel je bez potřeby

jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného touto Dohodou oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit. Objednatel není povinen licenci využít.

3. Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Dohody. Ustanovení § 2364, § 2370 a § 2378 občanského zákoníku se nepoužijí.

X.

Odpovědnost za újmu, odpovědnost za vady, záruka

1. Strany dohody se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany dohody nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a dle Dohody.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednateli porušením Dohody v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Žádná ze stran dohody není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti z Dohody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti z Dohody v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Dohody povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Strany dohody se zavazují upozornit druhou stranu dohody bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Předmětu dohody a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
4. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět dohody v nejvyšší dostupné kvalitě, odpovídá za to, že plnění dle Dohody bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na plnění Předmětu dohody v délce trvání 24 měsíců ode dne poskytnutí Předmětu dohody, resp. jeho části dle příslušného Akceptačního protokolu či dle výkazu provedených MD.
6. Při poskytování Předmětu dohody jinou osobou má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnil sám. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s Předmětem dohody dostatečně obeznámen, Předmět dohody je vymezen dostatečně určitým způsobem a s vědomím rozsahu závazků vyplývajících z této Dohody Poskytovatel tuto Dohodu uzavírá.
7. Po dobu záruční doby je Poskytovatel povinen bezplatně odstranit namítané vady Předmětu dohody. Reklamací těchto vad uplatní Objednatel písemně u Poskytovatele, který je povinen bezodkladně zahájit práce na odstranění reklamované vady nebo jinak vyřídit reklamaci podle jejího obsahu.

XI.

Sankce

1. Strany dohody se dohodly, že v případě nedodržení termínu předání Služby v termínu stanoveném v příslušném ZaPL, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle čl. III. odst. 4 pododst. 4.4 Dohody, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost k odstranění vad dle čl. IV odst. 3 Dohody, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

4. V případě, že Poskytovatel nedodrží časový rámeček pro zpracování požadavku na řešení problému dle Přílohy č. 6 Dohody je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu v následující výši:
 - a) U kategorie závad A a B 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení se zpracováním požadavku na řešení problému.
 - b) U kategorie závad C a D 500,- Kč za každý i započatý den prodlení se zpracováním požadavku na řešení problému.
5. Strany dohody se dohodly, že za nedodržení časových parametrů Služby technické podpory dle specifikace uvedené v Příloze č. 6 Dohody je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu v následující výši:
 - a) 5.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, pokud Poskytovatel nedodrží dobu k odstranění problému v případě každého jednotlivého problému s důsledkem v úrovni 1 - kritický.
 - b) 2.000,- Kč za každou i započatou hodinu skutečného prodlení, pokud Poskytovatel nedodrží dobu k odstranění problému v případě každého jednotlivého problému s důsledkem v úrovni 2 – vážný.
 - c) 1.000,- Kč za každý i započatý den skutečného prodlení, pokud Poskytovatel nedodrží dobu k odstranění problému v případě každého jednotlivého problému v úrovni 3 - nezávažný.
6. V případě, že kterákoliv ze stran dohody prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z čl. XIII. Dohody, je povinna zaplatit druhé straně dohody smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
7. V případě, že Poskytovatel změní klíčového člena Vývojového týmu bez souhlasu Objednatele dle čl. XIV. odst. 1 Dohody, či změní poddodavatele bez souhlasu objednatele dle XIV. odst. 4 Dohody, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
8. V případě porušení jiné povinnosti dle této Dohody Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti.
9. V případě prodlení kterékoliv strany dohody se zaplacením peněžité částky, má oprávněná strana dohody právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
11. Smluvní pokutu či úrok z prodlení dle této Dohody uhradí strana dohody na bankovní účet druhé strany dohody ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se strany dohody v konkrétním případě jinak.
12. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
13. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo stran dohody na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním Předmětu dohody. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy.
14. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany Poskytovatele se nepřipouští.

XII. Pojištění odpovědnosti za škodu

1. Poskytovatel tímto prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 20 000 000,- Kč. Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy, vzniklé činností či opomenutím Poskytovatele v souvislosti s plněním Dohody. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Dohody bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku zde uvedenou. Strany dohody potvrzují, že Poskytovatel před podpisem Dohody předložil Objednateli kopii pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (pojistný certifikát, potvrzení o pojištění).
2. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Objednateli kdykoliv na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. Nepředá-li Poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že Poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.

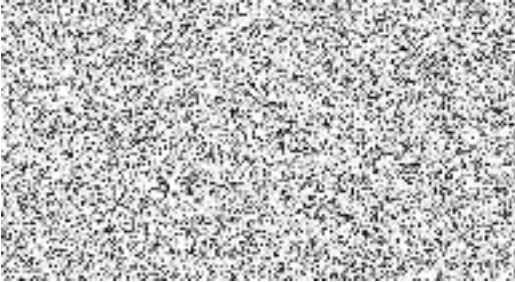
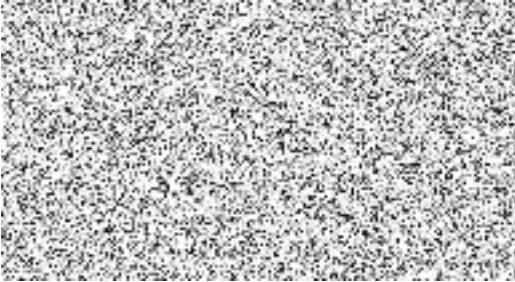

XIII. Důvěrnost informací

1. Strany dohody se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí stran dohody, a Předmětu dohody, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně dohody. Strany dohody se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
2. Strany dohody se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany dohody bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddávatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - strana dohody prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama strana dohody,
 - strana dohody prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou dohody, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - strana dohody obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze stran dohody audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli strana dohody hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou stranu dohody.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou stranou dohody trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Dohody.


7. Strany dohody se rovněž zavazují pro případ, že se v rámci plnění Předmětu dohody dostanou do kontaktu s osobními údaji, že je budou ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Předmětu dohody.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá strana dohody právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.

XIV.

Vývojový tým, Oprávněné osoby, poddodavatelé

1. Poskytovatel se zavazuje určit k plnění Předmětu dohody Vývojový tým Poskytovatele. Jmenovité složení Vývojového týmu je uvedeno v Příloze č. 5 této Dohody. Poskytovatel se zavazuje alokovat a zachovávat po celou dobu plnění Dohody profesionální složení Vývojového týmu v souladu se všemi požadavky odborné kvalifikace a dalšími podmínkami na něj kladenými a požadovanými v zadávací dokumentaci a v této Dohodě. Výměna člena Vývojového týmu je možná pouze ze závažných důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a taková změna podléhá souhlasu Objednatele. Nový člen Vývojového týmu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované Objednatelem v rámci zadávacího řízení a v Dohodě. Za účelem jejich prokázání je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nezbytné doklady společně s informací o změně.
2. Oprávněné osoby
 - 2.1. Každá ze stran dohody se zavazuje jmenovat Oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci stran dohody. Oprávněné osoby zastupují stranu dohody ve věcech smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle této Dohody, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Předmětu dohody a dále:
 - Oprávněné osoby ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou stranou dohody jednání obchodního charakteru včetně uzavírání ZaPL, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí Služeb, podepisovat Akceptační protokol či výkaz provedených MD,
 - Oprávněné osoby ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran dohody v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X. Dohody.
 - 2.2. Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro stranu dohody ve vztahu k Dohodě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány či jinak oprávněné osoby, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Dohody s výjimkou oprávnění výslovně v Dohodě definovaných.
 - 2.3. Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:
 - (i) ve věcech smluvních: 
 - (ii) ve věcech technických: 
 - 2.4. Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:
 - (i) ve věcech smluvních: 

tel: 

(ii) ve věcech technických: 

3. Případná změna Oprávněných osob je vůči druhé straně dohody účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Dohodě.
4. Poskytovatel se zavazuje plnění Předmětu dohody provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, a to za těchto podmínek:
 - a. Poskytovatel v rámci zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky předložil Objednateli údaje o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů) a informaci o tom, které Služby pro něj v rámci plnění Předmětu dohody každý z poddodavatelů poskytuje.
 - b. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Při změně poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení předmětné veřejné zakázky kvalifikaci, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém byla prokázána v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ. Uvedené doklady je Poskytovatel povinen Objednateli předložit k odsouhlasení nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění novým poddodavatelem.
 - c. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy (takový souhlas je oprávněna vydat Oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních).
 - d. Zadaní provedení části plnění dle Dohody poddodavatelí Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné poskytování plnění dle Dohody vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění dle Dohody (či její části), které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

XV.

Uveřejňování informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že Dohoda včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách Objednatele a na profilu zadavatele (Objednatele) a bude uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může uveřejnit na profilu zadavatele (Objednatele) výši skutečně uhrazené ceny za plnění Předmětu dohody.

XVI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Dohodu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou stran dohody.
2. Strany dohody jsou oprávněny ukončit Dohodu písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně dohody.
3. Kterákoliv ze stran dohody má právo odstoupit od Dohody v souladu s občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou stranou dohody k porušení Dohody podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
4. Za porušení Dohody podstatným způsobem ze strany Poskytovatele se považuje zejména:

- a) opakované (alespoň 2x za příslušný kalendářní měsíc) prodlení Poskytovatele s dodržáním časových parametrů Služby technické podpory či časového rámce pro potvrzení přijetí požadavku na řešení problému dle Přílohy č. 6 Dohody (nebo v termínech stranami dohody dohodnutých),
 - b) opakované (min. 3x) poskytnutí plnění dle této Dohody s jinými vadami než je dodržení časových parametrů, i přesto, že Poskytovatel byl na jakékoliv vadné plnění Objednatelem písemně upozorněn,
 - c) porušení jakékoliv jiné povinnosti Poskytovatele vyplývající z Dohody a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté Objednatelem (umožňuje-li povaha porušené povinnosti její dodatečné splnění),
 - d) nedodržení povinnosti povinného pojištění dle čl. XII. této Dohody,
 - e) porušení povinnosti Poskytovatele k ochraně důvěrných informací.
5. Za porušení Dohody podstatným způsobem ze strany Objednatele se považuje zejména:
- a) prodlení Objednatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu,
 - b) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě,
 - c) porušení povinnosti Objednatele k ochraně důvěrných informací.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od Dohody v případech, že:
- a) Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
 - b) je proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti Poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
8. Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřených ZaPL takové výše, že zamýšlený požadavek na poskytnutí Služeb vyplněním ZaPL není možné realizovat bez překročení maximální souhrnné ceny dle čl. VI. odst. 3 Dohody, a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení předmětné maximální souhrnné ceny, má Objednatel i Poskytovatel právo od této Dohody odstoupit.
9. Odstoupení od Dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé straně dohody. Strany dohody se dohodly, že v případě odstoupení od Dohody se nevrací Poskytovatelem již poskytnuté a Objednatelem převzaté plnění dle Dohody.
10. Ukončením Dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Dohody.

XVII.

Součinnost a vzájemná komunikace

1. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany dohody jsou povinny informovat druhou stranu dohody o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Dohody.
2. Strany dohody jsou povinny plnit své závazky vyplývající z Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
3. Veškerá komunikace mezi stranami dohody bude probíhat prostřednictvím Oprávněných osob uvedených v čl. XIV. Dohody.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou stran dohody a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z Dohody, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Dohodou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Dohodu lze měnit nebo doplňovat výhradně písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě a odsouhlasenými oběma stranami dohody.
5. Strana dohody je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně dohody změnu údajů uvedených v záhlaví Dohody. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu stran dohody může dojít pouze písemným dodatkem k Dohodě.
6. Stane-li se některé ustanovení Dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Dohody. Strany dohody nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou stranou dohody neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu dohodu novou.
7. Strany dohody nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající z Dohody na třetí osobu bez souhlasu druhé strany dohody.
8. Dohoda je uzavřena elektronicky.
9. Strany dohody tímto prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této Dohody jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Katalogový list GFŘ
 - Příloha č. 2 – Obecná specifikace projektu
 - Příloha č. 3 – Zadávací a pověřovací list - vzor
 - Příloha č. 4 – Akceptační protokol – vzor
 - Příloha č. 5 – Vývojový tým
 - Příloha č. 6 – Specifikace technické podpory
 - Příloha č. 7 – Cenová nabídka Poskytovatele (tvořená vyplněnou Přílohou č. 4 ZD)

Objednatel:

V..... dne.....21.1.2022.....

Poskytovatel:

V Dne 11.1.2022.....

.....



.....



Název Služby:	Zajištění odborných služeb k vytvoření integrační vrstvy
---------------	--

1. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Odborné služby jsou činnosti aplikační a infrastrukturní podpory pro informační systémy (dále v tomto katalogovém listu také „IS“) a pro uživatele interních ICT služeb GFŘ (dále v tomto katalogovém listu jen „Služby“) podle tohoto katalogového listu jsou poskytovány od termínu milníku, který definuje jejich zahájení, do termínu ukončení poskytování a je podřízen **Rámcové smlouvě o poskytování odborných služeb** (dále jen „Smlouva“ nebo „Dohoda“).

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služeb	od účinnosti Dohody
Ukončení poskytování Služeb	do doby ukončení účinnosti Dohody

2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služby budou poskytovány v režimu, jak je uvedeno v tabulce níže:

Režim poskytování Služeb	Doba poskytování Služeb
Pracovní dny 08:00 – 18:00 hod.	Služba bude poskytována pravidelně podle požadavku Objednatele

3. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Popis odborných činností je uveden u jednotlivých rolí, které jsou součástí Vývojového týmu Poskytovatele. Poskytovatel zajistí poskytnutí specialistů pro vykonávání odborných činností v rámci Vývojového týmu a v požadovaných rolích. Pro účely zajištění vstupu jednotlivých specialistů na pracoviště Objednatele a vytvoření systémových účtů specialistů, nezbytných pro výkon Služeb v jednotlivých rolích, je udržován aktuální jmenný seznam členů Vývojového týmu, který je Přílohou č. 5 Dohody.

Poskytovatel bude poskytovat Služby v rozsahu, který bude odpovídat požadavkům Objednatele uvedeným v ZaPL na dané období. ZaPL bude obsahovat následující informace:

- název: Zadávací a pověřovací list k Rámcové smlouvě o poskytování odborných služeb č. xxx
- číselné označení;
- specifikaci Služeb;
- maximální limit čerpání člověkodní (dále jen „MD“) tj. pracovních dní v rozsahu 8 pracovních hodin, případně člověkohodin;
- období realizace;

- rozsah a popis požadovaných činností včetně uvedení požadavku na vytvoření provozní dokumentace a případně požadavku na školení;
- informace o pravidelných schůzkách
- specifikace výstupů Služby;
- rozsah pověření;
- podpis Oprávněné osoby ve věcech smluvních Objednatele;
- podpis Oprávněné osoby ve věcech smluvních Poskytovatele.

4. POPIS ROLÍ

Personální zajištění Vývojového týmu v oblasti poskytování Služeb zahrnuje obsazení následujících rolí:

4.1. DWH Architekt

- navrhuje a řídí datovou architekturu řešení a architekturu datového skladu;
- metodicky vede tým Poskytovatele i Objednatele; zejména ve fázích analýzy a návrhu;
- úzce spolupracuje se zástupci Objednatele v oblasti věcných; technických i projektových otázek;
- navrhuje architekturu změn a rozšíření informačního systému;
- zajišťuje specifikaci služeb mezi informačním systémem a jinými okolními systémy a uživateli;
- navrhuje jednotlivé vrstvy informačního systému tak; aby byly vzájemně propojitelné a zajišťovaly kompaktní výkon;
- navrhuje technologické i SW prvky informačního systému nad DB systémem MSSQL;
- podílí se na tvorbě strategie rozvoje; definice a prosazování odpovídajících interních standardů;
- navrhuje metodiku rozvoje; správy a zabezpečení;
- odpovídá za návrh a posuzování technologických řešení;
- odpovídá za rozvoj technické infrastruktury ICT;
- podílí se na systémové integraci a konsolidaci prostředí technické infrastruktury;
- tvoří dokumentaci; rozsah dokumentace bude definován v ZaPL; předání dokumentace bude součástí Akceptačního protokolu;
- odpovídá za zpracování technických zadání; technických a funkčních specifikací; analytických studií a poptávek.

4.2. DWH Analytik

- popisuje a modeluje datové toky v nástrojích;
- navrhuje a projednává koncepci řešení softwarových aplikací (grafické návrhy);
- zpracovává logické a strukturální diagramy aplikací;
- navrhuje datové a objektové struktury a definuje jejich vazby;
- zpracovává systémovou dokumentaci a podklady pro uživatelskou dokumentaci;
- realizuje analýzu odborného zadání změn a rozšíření informačního systému;
- z legislativního a odborného zadání připravuje procesní schémata a specifikace „use cases“ pro fungování informačního systému;

- definuje procesy a postupy; které jsou podporovány informačními systémy;
- navrhuje procesy a jejich průběh včetně jednotlivých činností;
- popisuje současný stav podpory procesů informačními systémy;
- popisuje návaznosti na jiné procesy podporované jinými informačními systémy;
- analyzuje potřeby odborných útvarů na podporu a průběh procesů;
- analyzuje požadavky odborných útvarů na nové procesy;
- koordinuje způsob výkonu procesu mezi více orgány veřejné správy a způsob předání dat pro podporu procesu;
- navrhuje způsob administrace procesu včetně případných legislativních potřeb;
- prezentuje procesy;
- zaškoluje uživatele; rozsah školení bude definován v ZaPL; provedené školení bude součástí Akceptačního protokolu;
- navrhuje řešení vzniklých problémů či kolize procesů.

4.3. Databázový specialista/expert Microsoft SQL

- provádí instalace databázové platformy na zvoleném HW a operačním systému;
- navrhuje a provádí konfigurace platformy (datová úložiště; bezpečnost a přístupy; rozhraní; archivace; backup; recovery atd.);
- navrhuje a instaluje vhodné vývojové prostředí a klienty;
- navrhuje sizing a fyzické uspořádání databáze (objekty; index; partitioning; komprimace);
- optimalizuje výkon databáze;
- spolupracuje na definici specifických provozních procesů (configuration management; release management; incident a problém management);
- vytváření a úprava ETL procesů (SSIS);
- vytváří datové a objektové struktury s definovanými vazbami;
- tvoří dokumentaci; rozsah dokumentace bude definován v ZaPL; předání dokumentace bude součástí Akceptačního protokolu;
- předává znalosti na administrátory DB a Objednatele.

4.4. DWH/BI Konzultant

- připravuje a reviduje datové modely všech vrstev DWH řešení;
- je odpovědný za údržbu a rozvoj metadatového modelu řešení;
- je odpovědný za implementaci metodiky a nástrojů pro vývoj a správu datového skladu;
- v případě potřeby vytváří a testuje dílčí prototypy;
- úzce spolupracuje s DWH architektem a databázovým specialistou;
- dohlíží na práci ostatních DWH členů analytického týmu;
- tvoří uživatelskou dokumentaci;
- účastní se fází analýzy a designu a implementace metodiky a nástrojů;
- obsluhuje nástroje pro vývoj a správu DWH;
- připravuje a udržuje pravidla a šablony pro generování kódu;
- připravuje a udržuje pravidla datové kvality;
- připravuje transformační pravidla.

5. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytnuté Služby bude kontrolovat a schvalovat Oprávněná osoba ve věcech smluvních Objednatele. Tato osoba je uvedena v Dohodě.

Přehled poskytnutých Služeb bude Poskytovatel předkládat Objednateli ke schválení formou Akceptačního protokolu za dané období. Akceptační protokol za dané období bude obsahovat:

- číselné označení Akceptačního protokolu;
- číslo ZaPL, který je zadáním akceptovaných Činností;
- specifikace dodané služby/činnosti;
- akceptovaný počet MD;
- období realizace;
- termín plnění I akceptace;
- zadaný počet MD, resp. počet člověkohodin;
- výkaz skutečně poskytnutých Služeb podle v návaznosti na ZaPL na dané období;
- rozhodnutí o rozsahu akceptace - akceptováno nebo není akceptováno;
- cenu Služby podle;
- datum rozhodnutí;
- schválení Akceptačního protokolu Oprávněnými osobami ve věcech smluvních stran dohody;
- datum schválení.

6. CENA SLUŽBY

Sazba za člověkohoden poskytnuté Služby pro dohodnuté období činí částku *10.890 Kč bez DPH* a bude uvedena v ZaPL.

Poskytovatel předloží k akceptaci přehled a cenu poskytnutých Služeb v daném období a celkovou cenu za Službu Objednateli v daném období.

Cena za Služby Objednateli bude stanovena dle skutečného akceptovaného plnění v daném období.

7. POŽADOVANÁ SOUČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

7.1. Požadovaná součinnost při zpracování písemných výstupů Služeb

Objednatel bude spolupracovat s Poskytovatelem na vytváření dokumentů (písemných výstupů) a předá všechny nezbytné podklady týkající se obsahu zadaných písemných výstupů Služeb.

7.2. Požadovaná součinnost při zajištění odborných Služeb

Objednatel bude spolupracovat s Poskytovatelem při kontrole rozsahu poskytnutých Služeb, zejména formou poskytnutí informací o termínech realizovaných Služeb podle evidence přítomnosti specialistů na pracovištích Objednatele.

8. ZMĚNA ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Změna rozsahu Služeb se provádí změnovým řízením v souladu s čl. V. Dohody. Změnový požadavek může vzniknout na straně Objednatele nebo Poskytovatele. Změnový požadavek vznikne v okamžiku, kdy se v průběhu poskytování Služby vyskytne skutečnost, která může mít vliv na termíny, cenu, rozsah a kvalitu Služeb.

Název Služby:	Zajištění odborných služeb k vytvoření integrační vrstvy
---------------	--

9. OBECNÁ SPECIFIKACE PROJEKTU

U DWH je předpokládána třívrstvá architektura. Vrstvy jsou prezentační, aplikační a datová.

Prezentační vrstva – část viditelná pro uživatele, zajišťuje vstup požadavků a prezentaci výsledků.

Aplikační vrstva (funkční) – prostřední vrstva modelu (middleware), zajišťuje výpočty a operace prováděné mezi vstupně-výstupními požadavky a daty (nazývána také jako aplikační server APS). Dvě části – jedna je nainstalovaná na server (aplikační server), druhá část je instalována na zařízení uživatele – (tzv. klient).

Datová vrstva (také databázová) – práce s daty = systém řízení báze dat a základní funkční operace (ukládání, výběr, agregace, předzpracování, integrita, pseudonymizace, ztotožňování a audit dat).

9.1. Vrstva příjmu a předzpracování

Datové úložiště určené pro replikovaná data z datových zdrojů. Nezbytná je podpora různých rozhraní a způsobů získávání dat.

Smyslem této vrstvy je přijmout data ze zdrojových systémů, zkontrolovat úplnost a včasnost dodávky dat a provést některá základní technická předzpracování dodaných dat.

Je to jediné místo, kde je možné měnit hodnoty dodaných dat, a to pouze tehdy, když dodané hodnoty technicky znemožní další zpracování a jejich odstranění zároveň nezmění význam, popřípadě číselnou hodnotu dodaného údaje.

Ve vrstvě předzpracování dat dochází k přeměně strukturovaných a nestrukturovaných dat do definované datové struktury. Výstupem jsou dočasně uložena data, u nichž proběhla kontrola kvality dat. Struktura tabulek odpovídá tabulkám v historizované vrstvě DWH. Data jsou uložena do doby, než jsou zpracována do vrstvy historizovaných dat.

Ze zdroje jsou odstraněny řádky, které neobsahují žádná data a řádky, které jsou v rámci jednoho přenosu celé duplicitní. Hodnoty sloupců mohou být očištěny o znaky „|“, protože by při nahrávání dat nešlo rozlišit, který oddělovač je v textu a který odděluje sloupce.

Předzpracováním se zde mohou rozumět čistící mechanismy, spojování dat dle potřeby (analogická data z různých zdrojů) etc. Obecně příprava dat pro vstup do integrační vrstvy.

Pro tuto vrstvu předzpracování dat platí následující pravidla:

- a. Datové struktury databáze „Stage“ jsou totožné se strukturami dat poskytovaných zdrojovými systémy kromě technických auditních sloupců a nutných úprav vynucených databázovou technologií použitou pro BI.
- b. Databáze Stage slouží jako dočasné úložiště dat aktuálně dodaných pro jejich další zpracování. Neukládá se zde historie záznamů.

Příloha č. 2 Obecná specifikace projektu_21/7700/0162

- c. Data v databázi Stage jsou uložena do té doby, než dojde k zahájení další datové transformace, která na počátku procesu smaže původní data a nahradí je aktuálnějšími. Tento princip umožní případné rekonciliační a auditní procesy.
- d. Tato vrstva není přístupna uživatelům ani jejich standardním produkčním výstupům. Vrstva může však být zpřístupněna pro ad-hoc analýzy, agilní prototyping a podobně dopředu vybrané množině uživatelů.

Hodnoty dat poskytovaných zdrojovým systémem se nemění.

9.2. Vrstva historizovaných dat

Jedná se trvalé uložení historizovaných dat ze všech datových zdrojů. Pro každý zdroj dat existuje vlastní databáze. Data jsou kopírována z vrstvy předzpracování dat a jsou doplněna o sloupce datového skladu. Dochází tím k historizaci dat. Data ze zdroje mohou být historizovaná již sama o sobě a není třeba je historizovat v DWH.

- a. **dwh_id** - unikátní klíč historizované tabulky,
- b. **dwh_source** – kód zdroje, u adis číslo k_fu ve smluveném tvaru,
- c. **dwh_change** – dodatečná informace o tom zda byl řádek vložen (I) aktualizován (U) nebo odstraněn (D),
- d. **dwh_date** – Datum, kdy bylo spuštěno zpracování zdrojových dat,
- e. **dwh_hash_row** - Hash celého řádku pro rychlou detekci aktualizovaných řádků,
- f. **dwh_hash_PK** – H

PK: Původní primární klíč přestává být unikátní, proto je doplněn o sloupec **dwh_date** a **dwh_source**. **dwh_date** a **dwh_source** PK klíč by mohl zastupovat i **dwh_id**.

9.3. Integrační vrstva

Integrační vrstva obsahuje databázi, do které se do jedné datové struktury integrují data ze všech účastných zdrojových systémů. Datová integrace zajišťuje pravidelný sběr a konsolidaci dat z datových zdrojů uložených ve vrstvě předzpracování dat. Struktura je stabilní a je nezávislá na změnách ve zdrojových systémech. Tato databáze je nejdůležitějším architekturním elementem celé architektury.

Tím, že jsou data z mnoha různých zdrojových systémů uložena do jedné logické datové struktury, ve které, jak je vidět z následujících pravidel, obsahují i historizaci detailních záznamů, vzniká struktura unikátní, nedostupná v jednotlivých zdrojových systémech nebo napříč nimi. Navíc je tato struktura uložena v separátním HW/SW prostředí.

Tím je vytvořen unifikovaný základ pro jakékoliv analýzy a výstupy, které nelze žádným jiným způsobem zajistit.

Databáze musí splňovat následující pravidla:

- A. Datová struktura není založena na principech dimenzionálního modelování. Datová struktura je blízká třetí normální formě.
- B. Data nejsou agregovaná, ale vždy v maximálním detailu dostupném ze zdrojového systému.

- C. Záznamy v datovém skladu jsou historizovány v co nejdelších časových řadách – omezení je pouze zákonné a kapacitní.
- D. Redundance dat musí být minimalizována, stejně jako množství vazeb mezi entitami/tabulkami datového modelu/databázové struktury.
- E. Datový model/datové struktury modelují elementární vztahy mezi daty, nikoliv konkrétní pravidla vyplývající z uživatelských potřeb kladených na výstupy.
- F. Databáze musí být rozšiřitelná, minimálně v těchto dimenzích:
 - a. Datový model/databázová struktura – tj. přidávání dalších entit/tabulek do datového modelu/databázové struktury nesmí znamenat nutnost předělávání existujících struktur s výjimkou úprav souvisejících s doplňováním nejnutnějších vazeb mezi entitami/tabulkami.
 - b. Objem dat v databázi – změna velikosti objemu databáze nesmí vyvolat nutnost změny datových struktur.
 - c. Změna frekvence aktualizace databáze nesmí vyvolat nutnost úpravy databázového designu. To se týká dávkové aktualizace databáze.

9.4. Modul ztotožnění

Cílem tohoto modulu je:

1. Zajistit oddělení identifikačních údajů o osobách (fyzických či právnických) od faktických dat prostřednictvím přiděleného pseudonymu.
2. Po příjmu dat ztotožnit přijaté identifikační údaje s osobou v entitě Subjekt a poskytnout její pseudonym. V případě nemožnosti ztotožnění (neexistence dané osoby v entitě subjekt nebo nedostatečné identifikační údaje na vstupu) vyvolat proces manuálního ztotožnění.
3. Přístup k identifikačním údajům poskytnout v nezbytně nutné míře konkrétní uživatelské roli – analytik ztotožnění. Zároveň provádí manuální ztotožnění.
4. Povolit spojení identifikačních údajů s faktickými daty pouze pro konkrétní výstup a omezenou množinu dat.

Pseudonymem se rozumí velké celé číslo náhodně přidělované osobám v entitě Subjekt. Ve faktických datech pak nahradí všechny identifikační údaje o osobě.

Technickým předpokladem je technologické oddělení dat entity Subjekt, umožňující přidělení práv pouze vybrané roli. Analogicky oddělení technologického uzlu s nástroji pro ztotožňování osob.

Oblast ztotožňování a pseudonymizace řešená výstupem „Modul ztotožnění“ je součástí integrace dat.

9.5. Přístupová vrstva

Datový sklad vzniklý v integrační vrstvě představuje základ všech analýz a výstupů, nicméně je velice obtížné se ho dotazovat, protože (záměrně) neobsahuje datové struktury pojmů, které jsou vlastním předmětem analýz. Nicméně obsahuje data v takové formě, že je možné z něho dalším zpracováním datové struktury těchto pojmů vytvořit. Takové struktury, které již obsahují uživatelsky použitelné datové struktury, tj. **datové struktury, které již mají potřebný uživatelský význam**, jsou uloženy v **unifikované sémantické databázi**.

Tím, že vznikne unifikovaná sémantická databáze, je teprve vytvořen základ pro vlastní reporting a základní analýzy, které existují jako dimenzionální schémata („datamarty“) nad touto sémantickou databází.

Tato konstrukce databází je nezbytná, protože zkušenosti s tvorbou reportovacích datamartů přímo nad databází datového skladu ukazují, že unifikace provedená v databázi datového skladu se ve strukturách reportovacích datamartů rozbije kvůli nutnosti redundantně modelovat sémantické objekty pro každý reportovací datamart zvlášť. Jediným řešením je tedy unifikace sémantických objektů do unifikované sémantické databáze.

Zároveň tak vzniknou datové struktury, které umožní, v případě potřeby, provádět reconciliaci a audit od sémantické databáze zpět do datového skladu (tzn., že je přesně dohledatelné, z jakých datových struktur datového skladu vznikl příslušný objekt v sémantické databázi) a dále z datového skladu do databáze Stage, což v důsledku znamená, že je možné analyzovat původ reportovaných hodnot až na úroveň konkrétních dat dodaných zdrojovými systémy.

9.6. Vrstva poskytování informací

Zajišťuje podporu specifických analyticko-reportovacích aplikací využívajících data k analýze využívání dat a dokumentaci datového skladu a jeho procesů.

Pro standardní reporty platí pravidlo, že data pouze zobrazují, žádné konkrétní, nové hodnoty neobsažené v datovém skladu nepočítají. Veškerá logika nápočtu reportovaných hodnot musí být uložena v databázích přístupové vrstvy, ideálně v databázi, která přísluší danému reportu nebo skupině reportů.

Toto pravidlo nelze aplikovat pro statistické analýzy, prediktivní modelování, obecně pro datamining.

9.7. Metadata

Metadata jsou zdrojem informací o:

- A. uživatelském obsahu BI („**business metadata**“), obvykle zahrnující následující kategorie metainformací:
 - a. katalog pojmů, které jsou předmětem reportingu a analýz,
 - b. katalog reportů vztahených k pojmům, součástí dokumentace reportů má být i odkaz do datových struktur, které jsou pro daný report použité,
 - c. katalog datových struktur a jejich dokumentaci ve formě vhodné pro koncové uživatele a analytiku, nikoliv pro vývojáře.

- B. datových strukturách reportů – obecně uživatelských výstupů z BI – a jejich vzájemných vazbách („**technická metadata**“), což konkrétněji znamená:
 - a. důkladnou detailní dokumentaci datových struktur a jejich vzájemných vazeb,
 - b. grafické zobrazení těchto závislostí („data lineage“),
 - c. dokumentace a grafické zobrazení vztahu mezi datovými strukturami a procesy aktualizace jejich obsahu („datová transformace“) v data lineage.

C. provozu a fungování celého prostředí BI („**provozní metadata**“).

Tato metadata jsou základním prostředkem komunikace obsahu a fungování prostředí BI pro koncové uživatele, vývojáře, analytiku a provoz.

Výše uvedené tři odlišné skupiny metadat vyžadují technologie pro jejich zpracování. Je přijatelné zpracovávat každý z uvedených typů metadat odlišným způsobem za podmínky, že bude nakonec možné v případě potřeby zajistit možnost alespoň částečného shrnutí informací ze všech tří typů metadat do jednoho uživatelského rozhraní.

9.8. Sandbox

Datové uložení pro testovací účely analytiků. Odděluje prostředí pro testování a experimentování s daty od provozních databází v datovém skladu.

Agilní způsob implementace změn je nutno podpořit technologicky. Implementace databází jako sandboxu v produkčním prostředí představují neefektivnější způsob podpory agilního vývoje, protože umožňuje přímý přístup k produkčním datům ve všech databázích všech vrstev BI uložených v databázovém systému BI, a tedy prototyping s okamžitým použitelným výstupem.

9.9. Základní principy řízení a rozvoje BI

Výše uvedená architektura je jedním z prostředků, jak zajistit, aby BI dokázalo splnit hlavní úkoly, které lze obecně shrnout do tří hlavních bodů:

- A. Poskytovat potřebné uživatelské výstupy.
- B. Poskytovat uživatelské výstupy rychle.
- C. Poskytované výstupy musejí být spolehlivé, důvěryhodné, srozumitelné a v definované kvalitě.

Samotná architektura je pouze principem, který nelze jednoduše převést do fyzické realizace o osobě bez kontextu ostatních částí instituce a následujících nutných komponent organizačně-procesních, které umožní implementaci, provoz a rozvoj výše uvedené architektury:

- A. procesy řízení BI – definice měřitelných veličin a určování strategie dalšího rozvoje, definice organizační struktury.
- B. procesy řízení očekávání a kvality výstupů.
- C. procesy příjmu a zpracování uživatelských požadavků.
- D. procesy definice a rozvoje architektury BI.
- E. procesy vývoje BI a jejich vztah k vývoji ostatních non-BI technologickým prostředím a jejich procesům.
- F. procesy provozu a monitoringu BI.
- G. procesy navrhování, schvalování a řízení rozpočtu BI.

9.10. Požadavky na bezpečnost

Příloha č. 2 Obecná specifikace projektu_21/7700/0162

Řešení musí odpovídat ustanovením zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením zákonů, vyhlášek a nařízením vlády s ním související a řadě norem ISO/IEC 27000 označovaných jako Systém řízení bezpečnosti informací.

9.11. Požadavky na HW a SW

Řešení musí být navrženo tak, aby poskytovalo dostatečný výkon pro zajištění požadovaných vlastností a dostupnosti min. po dobu 36 měsíců při započítání požadovaného udržitelného rozvoje. Výkonnostní parametry jsou dány jednotlivými funkčními požadavky. Navržená architektura a prostředí musí být plně integrovatelné do stávajícího IT prostředí finanční správy. Řešení BI/datový sklad finanční správy musí umožňovat instalaci nových modulů pro zvýšení výpočetního výkonu.

Finanční správa z důvodu již existující infrastruktury požaduje realizaci jednotlivých komponent v architektuře následujících technologií uvedených v níže uvedené tabulce nebo alternativních technologií kompatibilních s technologiemi v této tabulce uvedenými:

Komponenta	Technologie
Datový sklad (ve všech vrstvách)	Microsoft SQL Server
ETL/ELT nástroj	Microsoft SQL Server
OLAP	Microsoft SQL Server Analysis Services
BI vrstva	Microsoft SQL Server Reporting Services, Tovek Tools, IBM Cognos
Analytické nástroje	Tovek Server, Tovek Tools, IBM i2 Analyst's Notebook, IBM SPSS Modeler apod. – není omezeno
Operační systémy	Microsoft Windows 2019
Datová kvalita	Ataccama Integrated Platform

9.12. Požadavky na dokumentaci

Dokumentace musí být kompletně v českém jazyce, s výjimkou cizích odborných pojmů běžně užívaných i v českém jazyce.

Součástí projektu musí být kompletní soubor dokumentace, obsahující zejména:

Název dokumentace	Obsah
Analytická dokumentace	Analýza technického řešení
	Analýza rizik celkového návrhu řešení včetně návrhu organizačních a technických opatření vedoucích k identifikaci rizik
	Analýza bezpečnostních požadavků
	Bezpečnostní projekt
	Systémová bezpečnostní politika
	Projekt technického řešení
Provozní dokumentace	Systémová příručka
	Uživatelská příručka

	Administrátorská provozní dokumentace
Programátorská dokumentace	Programátorská příručka
	Dokumentace vývojářského prostředí včetně sandboxu
Bezpečnostní dokumentace	Směrnice pro technickou bezpečnost
	Směrnice pro netechnickou bezpečnost
	Směrnice pro reakci na incidenty
	Směrnice pro kontinuitu činností
	Bezpečnostní směrnice pro Bezpečnostního manažera
	Bezpečnostní směrnice pro Bezpečnostního správce
Ostatní/Podklady	Směrnice pro zálohování a replikace vč. hesel a konfiguračních souborů
	Seznam zkratk a pojmů

10. OBECNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB

Obecná specifikace služeb požadovaných Objednatelem předpokládá činnosti uvedené níže v jednotlivých oblastech:

- A. Analýza datové základny
 - a. dodání analýzy přesně vymezené množiny zdrojových dat,
 - b. dodání detailního návrhu a implementace účelové (logické nebo technické) integrace dat nad zdrojovými daty respektive deduplikace a konsolidace dat,
 - c. dodání dokumentace řešení,
 - d. zaškolení zaměstnanců Objednatele.
- B. Datová integrace datové základny
 - a. dodání detailního návrhu řešení jednotného datového modelu pro celou předmětnou oblast,
 - b. dodání detailního návrhu řešení ETL/ELT procesů,
 - c. dodání detailního návrhu komplexního řešení datové integrace,
 - d. implementace řešení nebo jeho části,
 - e. dodání dokumentace řešení,
 - f. zaškolení zaměstnanců Objednatele.

Zadávací a pověřovací list

č. XX

k Rámcové smlouvě o poskytování odborných služeb
uzavřené dne XX. XX. XXXX
(evidované u Objednatele pod č. GFŘ 21/7700/0162)
(dále jen „Smlouva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupená [redacted] ředitelem Sekce informatiky
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Objednatel“)

a

Adastra s.r.o.

se sídlem: Benešovská 1926/8, 101 00 Praha 10
zastoupená: [redacted] jednatelem společnosti
IČO: 262 02 981
DIČ: CZ26202981
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vločka 79377
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Poskytovatel“)

Zadání Služby XXX/XX, které bude realizovat Poskytovatel podle Smlouvy.

Služba XXX/XXX	
Specifikace Služeb	
Zadaný počet MD (8 hodin)	
Období realizace	
Termín 1. schůzky a interval pravidelných schůzek	
Další požadavky na Službu	
Rozsah a popis požadovaných činností	

Název Služby	Cena za MD v Kč bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
Celkem				
Specifikace výstupů činností:				
Rozsah pověření:				
Osoby oprávněné za ověření a schválení Akceptačních protokolů:				
Za Objednatele				
Za Poskytovatele				
Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:				
	Jméno, datum, podpis nebo dle elektronického podpisu			
Za Objednatele				
Za Poskytovatele				

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

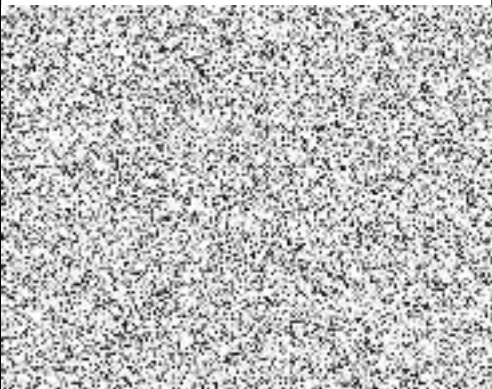
pro Zadávací a pověřovací list č. XX

Akceptace Služeb XXX/XX, které realizoval Poskytovatel podle Rámcové smlouvy o poskytování odborných služeb evidované u Objednatele pod č. GFŘ 21/7700/0162 ze dne XX. XX. XXXX.

Služba XXX/XXX	
Specifikace dodané Služby / činnosti	
Zadaný počet MD (8 hodin)	
Skutečně poskytnutý počet MD /člověkohodin	
Období realizace	
Termín plnění / akceptace	
Skutečný rozsah poskytnutých Služeb (MD)/člověkohodin	
Rozhodnutí o rozsahu akceptace	
<p>Oprávněná osoba ve věcech smluvních potvrzuje převzetí a akceptaci poskytnutých Služeb zakroužkováním varianty akceptačního výroku A nebo B.</p> <p>A) Akceptováno - v plném rozsahu poskytnuté Služby GFŘ_xxx/xx bez výhrad.</p> <p>B) Neakceptováno - poskytnuté Služby GFŘ_XXX/XX nejsou akceptovány, viz odůvodnění.</p>	
Akceptovaný počet MD/člověkohodin	
Odůvodnění:	



Cena poskytnutých Služeb a technická podpora za období od dd. mm. yyyy do dd. mm. yyyy.				
Název Služby	Cena v Kč za MD bez DPH	Počet MD / člověkohodin	Cena za poskytnutý počet MD/ člověkohodin	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
Podpis akceptačního protokolu Oprávněnými osobami ve věcech smluvních (datum, jméno, podpis nebo dle elektronického podpisu).				
Za Objednatele				
Za Poskytovatele				

VÝVOJOVÝ TÝM DODAVATELE

Pozice v týmu	Jméno a příjmení člena týmu	Vztah člena týmu k dodavateli
DWH - Architekt		Kmenový pracovník ADASTRA, s.r.o.
DWH - Analytik		Kmenový pracovník ADASTRA, s.r.o.
Databázový specialista/expert Microsoft SQL		Kmenový pracovník ADASTRA, s.r.o.
DWH/BI – Konzultant		Kmenový pracovník ADASTRA, s.r.o.

Dodavatel se zavazuje, že předmět Rámcové smlouvy bude plnit výše uvedenými členy týmu, a to po celou dobu trvání Rámcové smlouvy.

SPECIFIKACE TECHNICKÉ PODPORY (dále jen „Specifikace“)

1. Předmětem Dohody je poskytování technické podpory, kterou se rozumí poskytování odpovědí na dotazy technického charakteru týkající se provozu, instalací a aktualizací díla, dále řešení chyb a závad včetně odstranění nefunkčnosti.
2. Předmětem technické podpory je:
 - a) poskytování konzultací a informací souvisejících s užíváním integrační vrstvy přes telefon, e-mail a web,
 - b) pomoc při řešení problémů způsobených vadami integrační vrstvy formou oprav, úprav a doporučení k užívání integrační vrstvy,
 - c) dodávání nových verzí, resp. právo na stažení a použití nových verzí,
 - d) pomoc při zajištění provozu integrační vrstvy prováděním kontrol, preventivních opatření a zásahů při řešení problémů nezpůsobených vadami integrační vrstvy (vnější příčiny problémů),
 - e) vývoj a dodávky speciálních produktů, které v kombinaci s podporovanými produkty realizují specifické funkce integrační vrstvy dle potřeb Objednatele,
 - f) náprava problémů vzniklých nesprávným užíváním integrační vrstvy.
3. Technická podpora dle bodu 2 této Specifikace bude zajišťována na základě jediného ZaPL, přičemž požadavek na poskytnutí technické podpory bude odeslán až po vytvoření integrační vrstvy datového skladu dle čl. I. odst. 1.1 Dohody, včetně Služeb uvedených v čl. I. odst. 1.2 a odst. 1.4 Dohody a jeho akceptaci v souladu s čl. IV. této Dohody. Minimální požadavky na náležitosti ZaPL jsou uvedeny v čl. III odst. 4 pododst. 4.3 Dohody.
4. Jestliže v průběhu poskytování technické podpory dle bodu 2 této Specifikace vyvstane potřeba řešit nahodilou událost vyžadující zvláštní technickou podporu, bude pro řešení této události uzavřen samostatný ZaPL.
5. Technická podpora dle bodu 2 této Specifikace bude akceptována na základě výkazu provedených MD za každý kalendářní měsíc. V případě nahodilé události dle bodu 4 Specifikace dojde k akceptaci na základě akceptačního řízení dle čl. IV. Dohody.
6. Výkaz provedených MD dle bodu 5 Specifikace bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) specifikaci požadavku na technickou podporu,
 - b) časovou náročnost požadavku na technickou podporu,
 - c) cenu technické podpory,
 - d) schválení výkazu Oprávněnými osobami ve věcech smluvních stran dohody,
 - e) datum schválení.
7. Technická podpora dle bodu 3 této Specifikace bude v rámci ZaPL poskytována následovně:
 - a) veškeré požadavky kategorie C a D musí být zasílány v elektronické podobě, a to odesláním e-mailové zprávy se všemi požadovanými údaji na adresu  nebo  Požadavky kategorie A a B musí být zasílány v elektronické podobě emailem nebo sděleny telefonicky přímo Oprávněné osobě ve věcech technických Poskytovatele.

- b) Poskytovatel je povinen zajistit zpracování požadavků Objednatele na poskytnutí technické podpory v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod.,
- c) Poskytovatel je povinen reagovat na zpracování požadavku kategorie C a D nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne jeho přijetí. Reakční doby na zpracování jsou uvedeny v bodě 10 Specifikace dle kategorie problémů,
- d) Poskytovatel je povinen reagovat na zpracování požadavku kategorie A nejpozději do 2 hodin od jeho přijetí a požadavku kategorie B do 8 hodin od jeho přijetí. Reakční doby na zpracování požadavků jsou uvedeny v bodě 10 této Specifikace dle kategorie problémů.

8. Každý požadavek musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) datum a čas odeslání,
- b) identifikaci Oprávněné osoby Objednatele,
- c) údaje pro zpětný kontakt,
- d) stručný popis problému,
- e) údaje o kategorii problému, tj. o jeho příčině a důsledku (viz bod 9 a bod 10 této Specifikace)

9. Hodnocení kategorie problému, který označuje příčinu problému a jeho důsledek:

Kód	Název příčiny	Diagnostika příčiny
A	Vada integrační vrstvy	Některá funkce není ukončována nebo končí chybou a to i po provedení diagnostických procedur.
B	Omezení integrační vrstvy	V určité konfiguraci nebo s některými daty některá funkce nemá očekávaný nebo bezchybný průběh či výsledek.
C	Vnější příčina	Na základě provedení diagnostických procedur je zjištěno, že funkčnost je ovlivněna jinými částmi systému nebo daty.
D	Nelze určit	Výskyt chyb či nestandardního průběhu funkce je náhodný nebo se nedá jednoznačně reprodukovat.

Kód	Název důsledku	Diagnostika důsledku
1	Kritický	Znemožnění některé klíčové činnosti Objednatele, protože nelze využívat některou podstatnou funkci integrační vrstvy.
2	Vážný	Zpomalení nebo omezení některých činností Objednatele, protože nelze využívat některou běžnou funkci.
3	Nezávažný	Snížení efektivity z důvodu nevyužití některé speciální funkce.
4	Žádný	Nový požadavek na zlepšení funkčnosti integrační vrstvy.

10. Poskytovatel bude reagovat na zpracování požadavku na řešení problému dle specifikovaného důsledku problému dle následující tabulky:

Důsledek	Doba reakce	Způsob reakce
1 Kritický	Neprodleně (max. do 2 hodin)	Okamžité započetí nepřetržité práce na nalezení řešení pro snížení důsledku problému alespoň na stupeň 2.
2 Vážný	Do 8 hodin	Započetí systematické práce na nalezení řešení pro snížení důsledku alespoň na stupeň 3.
3 Nezávažný	Následující pracovní týden	Zařazení řešení problému do priorit plánu vývoje integrační vrstvy, vyrozumění Objednatele o přibližném termínu.
4 Žádný	nezávazné	Možné zařazení návrhu na zlepšení do plánu vývoje integrační vrstvy.

ROZPIS NABÍDKOVÝCH CEN *

	Jednotková nabídková cena za 1 MD bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Jednotková nabídková cena za 1 MD vč. DPH	Předpokládané množství v MD	Nabídková cena za 939 MD bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena za 939 MD vč. DPH
Nabídková cena za Poskytnutí prací a služeb dle čl. 3 odst. 3.1 písm. a) a b) ZD	10.890	2.286,9	13.176,9	939	10.225.710	2.147.399,1	12.373.109,1

	Jednotková nabídková cena za 1 MD bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Jednotková nabídková cena za 1 MD vč. DPH	Předpokládané množství v MD	Nabídková cena za 45 MD bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena za 45 MD vč. DPH
Nabídková cena za Technickou podporu dle čl. 3 odst. 3.1 písm. c) ZD	10.890	2.286,9	13.176,9	45	490.050	102.910,5	592.960,5

	Jednotková nabídková cena za 1 MD bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Jednotková nabídková cena za 1 MD vč. DPH	Předpokládané množství v MD	Nabídková cena za 16 MD bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena za 16 MD vč. DPH
Nabídková cena za Školení dle čl. 3 odst. 3.1 písm. d) ZD	10.890	2.286,9	13.176,9	16	174.240	36.590,4	210.830,4

Celková nabídková cena, tj. součet nabídkové ceny za Poskytnutí prací a služeb, nabídkové ceny za Technickou podporu a nabídkové ceny za Školení	Celková nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Celková nabídková cena vč. DPH
	10.890.000	2.286.900	13.176.900

* Nemá-li dodavatel plátcem DPH, bude vyplněna pouze cena bez DPH.