



Číslo smlouvy poskytovatele	22/TP/5015
Číslo smlouvy zákazníka	2022/OHS/0057

Smlouva o poskytování infrastruktury pro provoz IS iDES

Účastníci smlouvy

Poskytovatel

Obchodní korporace	TOM - computer, s. r. o.	
Sídlo	Sládkova 476/3, 170 00 Praha 7	
Jednající	Ing. Tomášem Humlem, jednatelem společnosti	
IČO	60465832	
DIČ	CZ60465832	
Bankovní spojení		
Spisová značka	C 26737 vedená u Městského soudu v Praze	
Kontaktní údaje	Telefon	233371205
	Email - smluvní záležitosti	obchod@ides.cz
	Email - konzultace a technická podpora	podpora@ides.cz

Zákazník

Obchodní korporace	Městská část Praha 10	
Sídlo	Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10	
Jednající	Renata Chmelová, starostka MČ Praha 10	
Ke smluvnímu jednání oprávněn	Ing. Jiří Hladký, vedoucí OHS	
IČO	00063941	
DIČ	CZ00063941	
Bankovní spojení	bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 9021-2000733369/0800	
Kontaktní údaje	Kontakt	267093111
	Email	posta@praha10.cz

I. Úvodní ustanovení

Smlouva upravuje vztahy mezi poskytovatelem služby a zákazníkem. Cílem smlouvy je zajištění poskytování služby zajišťující podmínky pro provoz IS iDES. Služba spočívá v průběžném poskytování infrastruktury a elektronických komunikačních cest poskytovatelem na serverové straně.

II. Předmět smlouvy

- II.1. Předmětem smlouvy je služba spočívající v poskytování infrastruktury a elektronických komunikačních cest na serverové straně pro provozování IS iDES zákazníka. V rámci této služby je zákazníkovi poskytováno:
- prostor potřebný pro uložení dat zákazníka na databázovém serveru, technické i softwarové prostředky,
 - potřebná kapacita aplikačního serveru, technické i softwarové prostředky,
 - konektivita serverů poskytovatele,
 - zálohování dat zákazníka a uložení této zálohy na technice poskytovatele. Záloha se provádí 1x denně v nočních hodinách a je uchováváno 7 po sobě jdoucích záložních souborů,
 - dostupnost služby 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
- II.2. Služba v rozsahu dle čl. II.1. bude v plném rozsahu poskytovatelem poskytována pro produkční prostředí. V testovacím prostředí bude služba poskytována v rozsahu definovaném v čl. II.1. písm. a), b), c) a e). Služba „Dálkový přístup iDES pro občany“ formou omezených přístupových práv k produkčnímu prostředí bude zprovozněna pouze na písemný pokyn zákazníka, a to do 30 dnů ode dne stanovení parametrů služby dohodou smluvních stran.
- II.3. Zákazník se zavazuje hradit poskytovateli cenu za poskytovanou službu v rozsahu dle čl. II.1., II.2. a II.3. této smlouvy v souladu s čl. IV. a přílohou č. 1 této smlouvy.

III. Způsob poskytování služby

- III.1. Služba je poskytována průběžně 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Dostupnost služby je nejméně 98,5 % v každém kalendářním měsíci.
- III.2. Servery poskytovatele jsou umístěny na tzv. páteřní síti.
- III.3. Případné technologické odstávky systému jsou zákazníkovi hlášeny předem zpravidla s dvoudenním předstihem elektronickou poštou na kontakt uvedený v této smlouvě.
- III.4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností do 31.1.2023.
- III.5. Tuto smlouvu je možné kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou (2) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena písemná výpověď z plnění Smlouvy

IV. Cenová ujednání

- IV.1. Cena za poskytování služby dle bodu II.1. je určena dohodou a je uvedena v příloze číslo 1.
- IV.2. Cena bude hrazena měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k poslednímu dni měsíce.
- IV.3. V této ceně nejsou zahrnuty případné cestovní výdaje pracovníků poskytovatele.
- IV.4. Splatnost faktur je 14 dnů od ode dne jejich prokazatelného doručení zákazníkovi.
- IV.5. V případě prodlení s platbou měsíčního poplatku dle odst. IV.1. delším než 60 dní ztrácí zákazník právo na poskytování služby a poskytovatel není nadále povinen plnit ustanovení této smlouvy. Plnění dle této smlouvy může být obnoveno za předpokladu doplacení dlužných částek a po provedení kontroly stavu dat zákazníka.
- IV.6. V případě nedodržení dostupnosti služby dle bodu III. (98,5 %) má zákazník právo uplatnit nárok na slevu ve výši dané poměrem času nedostupnosti a dostupnosti služby během jednoho kalendářního měsíce, ve kterém došlo k vyšší nedostupnosti.
- IV.7. V případě prodlení zákazníka se splacením daňových dokladů má poskytovatel nárok účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- IV.8. Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.
- IV.9. Všechny faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu.
- IV.10. Ceny za plnění jsou uvedeny v příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- IV.11. Poskytovatel je oprávněn každoročně navrhnout Objednateli navýšení cen v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to ve výši vzrůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (meziroční inflace), kterou vyhlašuje každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřenou v procentech, nejdříve však od 1. (prvního) měsíce roku 2023.

V. Zpracování osobních údajů poskytovatelem

- V.1. Poskytovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „GDPR“) a údaje zpracovává pro správce, jímž je městská část Praha 10, v souladu s čl. 28 GDPR a články souvisejícími s touto jeho činností. Osobní údaje zpracovává pouze na základě doložených pokynů správce, nebo na základě právního předpisu.
- V.2. Podrobnější specifikace zpracování osobních údajů poskytovatelem viz Příloha č. 2

V.3. Zpracovatel:

- V.3.1. zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - V.3.2. zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - V.3.3. přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR, týkajícího se zabezpečení zpracování;
 - V.3.4. dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v
 - V.3.5. zohledňuje povahu zpracování, je správcem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v příloze č. 2 ke GDPR;
 - V.3.6. je správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR (zabezpečení zpracování, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
 - V.3.7. v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - V.3.8. poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto bodě (zpracovatel informuje neprodleně správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů), a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
- V.4.** Zpracovatel poskytuje výše uvedenému správci dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
- V.5.** Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

- V.6. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Unie nebo členského státu stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny ve smlouvě nebo jiném právním aktu mezi správcem a zpracovatelem podle odstavce 3, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

VI. Licenční ujednání

- VI.1. Zákazník smí používat softwarové vybavení dle článku II. pro svou vnitřní potřebu.
- VI.2. Zákazník není oprávněn převádět poskytování služby dle článku II. této smlouvy na jinou osobu, půjčovat, pronajímat či jiným, zákonem nebo touto smlouvou zakázaným způsobem, nakládat se službou.
- VI.3. Zákazník není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do infrastruktury, která mu je formou služby poskytována poskytovatelem.
- VI.4. Zákazníku je výslovně zakázáno zasahovat do programového vybavení infrastruktury, které je chráněno autorským zákonem.

VII. Další ujednání

- VII.1. Veškeré programové vybavení poskytované dle této smlouvy podléhá ochraně autorských práv.
- VII.2. Zákazník má právo na bezplatné odstranění vady způsobené chybným zásahem poskytovatele.
- VII.3. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- VII.4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající, právními předpisy, zejména zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem a autorským zákonem.
- VII.5. Podmínky smlouvy lze měnit pouze dohodou formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- VII.6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/20015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajišťuje zákazník.
- VII.7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Zákazník obdrží tři stejnopisy, poskytovatel jeden stejnopis.

V Praze dne 13.1.2022
Za poskytovatele:



TOM - computer, s. r. o.
Ing. Tomáš Huml
jednatel společnosti

V Praze dne
Za zákazníka: 13-01-2022



Městská část Praha 10
Ing. Jiří Hladký
vedoucí
Odboru hospodářské správy

Poskytovatel	TOM – computer, s. r. o.
Zákazník	MČ Praha 10

Příloha č. 1 navazuje na článek IV. Cenová ujednání

Cena služby " poskytování infrastruktury a elektronických komunikačních cest na serverové straně pro provozování IS iDES zákazníka "

Bod přílohy	Popis	Cena v Kč bez DPH
1	Služba spočívající v poskytování infrastruktury a elektronických komunikačních cest na serverové straně pro provozování IS iDES zákazníka – produkční prostředí	33.920,-Kč/1 měsíc
2	Služba spočívající v poskytování infrastruktury a elektronických komunikačních cest na serverové straně pro provozování IS iDES zákazníka – testovací prostředí	3.600,-Kč/1 měsíc

Zpracování osobních údajů poskytovatelem

1 Účel zpracování a právní základ

Zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění právních povinností plynoucích z příslušné legislativy.

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zajištění správy domu a pozemku a jsou shromažďovány za účelem zpracovávání zejména těchto agend:

- evidence členů SVJ / nájemníků
- vedení evidence vlastníků jednotek a jejich užívatelských vztahů
- tvorba a evidence předpisů příspěvků / tvorba a evidence předpisů nájemného a služeb
- evidence úhrad
- evidence podkladů pro vyúčtování služeb,
- zpracování vyúčtování služeb,
- zpracování agendy pohledávek,
- evidence technických parametrů (pasport) jednotek ve vlastnictví Subjektů
- zajišťování a evidence povinných revizí technologických zařízení
- zajišťování údržby domu
- zajišťování dodávek energií a služeb zajišťujících chod domu
- účetní evidence, ekonomická a daňová agenda.
- Při zajišťování správy domu probíhá profilování zejména při správě pohledávek na základě, kterého se následně provádí ruční vyhodnocení postupu pro zajištění pohledávky.
- Automatizované zpracování některých agend. Jedná se zejména o pravidelné zpracovávání, tvorbu předpisů úhrad, nahrávání přijatých plateb, kontrola a zpracování pohledávek, zpracování vyúčtování služeb. Zpracování těchto agend je spouštěno na základě pokynu obsluhy informačního systému. Zpracování těchto agend je právní povinností správce.
- evidence nájemních vztahů (smluv)

2 Typy osobních údajů

- adresní a identifikační a kontaktní údaje
- údaje o jiné osobě
- popisné údaje (zejména organizačního a technického charakteru)
- popisné údaje ekonomické (ve vazbě ke správě předmětné nemovitosti)

Typ / Osobní údaj, nebo skupina osobních údajů
Identifikační a adresní údaje
Jméno, Příjmení, Druhé jméno, titul před jménem, Titul za jménem, Rodné příjmení, Datum narození, Rodné číslo, Adresa / adresy, Email adresa, Telefonní číslo
Údaje o jiné osobě (spolubydlící osoby)
Seznam spolubydlících osob včetně všech evidovaných údajů. V rozsahu dle typu identifikační a adresní údaje.
Popisné údaje
Bankovní spojení, Počet osob pro služby, Bytová měřidla (Spotřeby, odpočty pro vyúčtování služeb), Evidence požadavků subjektu, Evidence přístupu subjektu údajů k osobním údajům prostřednictvím elektronických prostředků (aplikace iDES nájemník nebo vlastník). Nájemní smlouva, údaje. U vlastníků Číslo jednotky, Rozměry jednotky, plochy, Podíly, Specifikace jednotky.
Popisné údaje ekonomické
Předpisy úhrad /historie, Úhrady /historie, Kauce, Sankční poplatky za pozdní úhrady / výpočet evidence, Vymáhání pohledávek / upomínky a podobně, Náklady z rozúčtování služeb a vyúčtování služeb. Objednávky / kontaktní osoby, Daňové doklady přijaté /vydané/ splátkové kalendáře (dph), fyzická osoba podnikající.

3 Zdroje osobních údajů

- Subjektu údajů
- Zpracováním dat Správcem, nebo Zpracovatelem
- Od třetích stran

4 Příjemci osobních údajů.

- Zpracovatelé zajišťující správu a provoz domu na základě smluvních vztahů a smluv o zpracování osobních údajů. (například firma zajišťující odpočty bytových měřidel, vyúčtování služeb, revize technologií umístěných v jednotkách)

5 Předání údajů do třetí země

Správce ani zpracovatel nepředává osobní údaje do třetích zemí (mimo EU).



6 Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje Subjektu budou zpracovávány po dobu vlastnictví předmětné jednotky subjektem a následně po ukončení vlastnictví nemovitosti po dobu nezbytně nutnou, danou legislativou aktuálně platnou v době, kdy tato situace nastane. Vzhledem k nutnosti zachování integrity dat budou po této době osobní údaje v kategoriích identifikační a adresní údaje a údaje o jiné osobě pseudonymizovány nebo anonymizovány.

7 Subjekt údajů má právo

- Požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se údajů subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
- Podat stížnost u dozorového úřadu