

## Aktualizace příloh smlouvy k 1.1.2022

### Příloha č.1. – Seznam kontaktů

<b>Zástupce poskytovatele</b>			
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>funkce</b>	<b>Telefon / Mobil</b>	<b>E-mail</b>
xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Servisní technik	+420 xxxxxxxxx	xxxxxxx@pimpala.cz
xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Servisní technik	+420 xxxxxxxxx	technik@pimpala.cz
Prodejna	Objednávky zboží	+420 xxxxxxxxx	xxxxxxx@pimpala.cz

<b>Zástupce objednavatele</b>			
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>funkce</b>	<b>Telefon / Mobil</b>	<b>E-mail</b>
Mgr. Kamila Demlová	Ředitelka		demlova@domovpribor.cz
Jaroslava Burdová	Účetní	+420 731671891	burdova@domovpribor.cz

### Příloha č.2. – Cena služeb

Ceny poskytovaných služeb zajišťujících plnění předmětu smlouvy jsou stanoveny takto:

<b>Popis činnosti</b>	<b>Cena bez DPH v Kč</b>
Práce technika na servisu SW a HW	650,-
Práce technika na servisu serverového a specializovaného SW	800,-

### Příloha č.3. – Doručování faktur

<b>E-mail pro doručování faktur</b>

V Ostravě dne 29.12.2021

Za poskytovatele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_

Za objednavatele: Mgr. Kamila Demlová \_\_\_\_\_