



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor investiční
Oddělení technické vybavenosti



MHMPXPH6Q95F

Č. j.: **MHMP 1703008/2021**
Sp. zn.: **S-MHMP 1702964/2021**

Stejnopis č. **1**

Objednávka

ke stavbě č. 0196 TV Klánovice, etapa 0003 Komunikace III, část 1

Číslo zakázky: INV/OB/1331/21

Číslo objednávky: OBJ/INV/21/08/00329/2021

Kontrolní číslo: K25410164751

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581,

DIČ: CZ00064581 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha

číslo účtu: 20028-5157998/6000

zastoupeno: Ing. Petrem Kalinou, MBA, ředitelem odboru investičního Magistrátu hl. m. Prahy
(dále jen „Objednatel“)

DODAVATEL:

Ing. Petr Tamchyna

se sídlem: [REDACTED]

IČO: 16867491, není plátce DPH

zapsána: na Úřadu městské části Praha 11

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupen: Ing. Petrem Tamchynou

(dále jen „Dodavatel“)

I.

Předmět Objednávky

1. Předmět plnění **Stavba č. 0196 TV Klánovice, etapa 0003 Komunikace III**
2. Specifikace a rozsah předmětu plnění: zajištění inženýrské činnosti spočívající v těchto činnostech:
 1. zajištění kolaudačního řízení s vydáním kolaudačního souhlasu Stavby č. 0196 TV Klánovice, etapa 0003 Komunikace III, 1. část
 2. příprava podkladů pro ZSPD (změnu stavby před dokončením) v rozsahu, který určil stavební úřad:
 - a) zrušení podmínky č. 13 povolení změny stavby před jejím dokončení sp. zn. SZ/UMCP21/10113/2018/OŽDP/Gur ze dne 27.08.2018 v tomto rozsahu:
 - pasport inženýrských sítí
 - výpočet kapacity kanal. stoky
 - dohledání kamerových záznamů
 - zajištění vyjádření správců sítí + DOSS
 - b) stavební úprava jednotlivých částí stávající sítě místních komunikací: část ul. Sendražická (v úseku ul. Lovčická - ul. K Rukavičkárně), ul. Lovčická (v úseku od ul. Blešnovská - ul. Slavětinská),
 - specifikace potřebných podkladů a stanovisek s jejich zajištěním
 - vypracování návrhu ZSPD
 - projednání s DOSS (dotčenými účastníky státní správy) a správci sítí
 - zajištění kladných vyjádření správců sítí + DOSS
 - souhlasy vlastníků sousedních pozemků
 - zajištění kolaudačního řízení s vydáním kolaudačního souhlasu 2. část ZSPD
3. zpracování a předání komplexních podkladů pro vyvedení dlouhodobého hmotného majetku z účtu odboru investičního MHMP a předání Stavby budoucímu správci prostřednictvím Protokolu o převodu hmotného majetku získaného investiční výstavbou včetně předání a převzetí a následného předání do správy a výkon dočasné investorské péče do okamžiku předání Stavby do správy konečnému uživateli

II.

Doba plnění

1. Od zveřejnění Objednávky v registru smluv (dále jen RS MVČR) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv u závazků nad 50.000, - Kč bez DPH. **Platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž jako závazný se bere den podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnost nastává dnem, kdy je zaregistrována Objednávka v RS MVČR.**
2. Termín plnění je nejpozději do 31.03.2022.

III.

Cena

Základní cena	145 040,00 Kč
Není plátce DPH	
Cena včetně DPH	145 040,00 Kč

Na základě cenové nabídky ze dne 7.6.2021 , evidované pod č.j. MHMP 1702964/2021.

IV.

Platební podmínky

1. Faktura bude vystavena po splnění předmětu Objednávky a na základě „Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP“ potvrzeného příslušným pracovníkem oddělení vyvážení majetku MHMP, s tím, že po provedené kontrole nebyly shledány závady. Originál protokolu s uvedením jména a podpisu předávajícího a přijímajícího bude přiložen u faktury.
2. Cenu uhradí Objednatel Dodavateli na základě faktury. Faktura bude vystavena ve dvojitě vyhotovení a odeslána na adresu Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Fakturu je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám. 2, Praha 1, příp. Jungmannova 35/29, Praha 1.
3. Splatnost faktury činí 30 dní od jejího doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Objednatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
 - údaje Objednatele/zadavatele, sídlo, IČO, DIČ;
 - údaje Dodavatele/zhotovitele, sídlo, IČO;
 - číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy, je-li stanoveno;
 - evidenční číslo účetního dokladu;
 - bankovní spojení dodavatele/zhotovitele;
 - datum vystavení účetního dokladu;
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění;
 - číslo objednávky;
 - kontrolní číslo (vyznačené shora na objednávce);
 - fakturovanou částku;
 - zápis, že dodavatel není plátcem DPH;
 - zápis v obchodním (či jiném) rejstříku (číslo, oddíl, aj.);
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

V.

Smluvní sankce

1. Neodevzdá-li Dodavatel řádně provedené plnění, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% ze základní ceny za každý započatý den prodlení. Toto ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé v případě nesplnění závazků vyplývajících ze smluvního vztahu.

VI.

Řešení sporů



1. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této Objednávky, především dohodou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci CES, tj. v centrální evidenci smluv, vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a text této Objednávky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejímu užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Objednávka obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Ochrana osobních údajů v tomto dodatku obsažených se řídí tímto nařízením a zákonem.
3. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Objednávce žadatelům.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Objednávky dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel.
5. Ve věcech souvisejících s plněním podle této Objednávky je za Objednatele oprávněn jednat 

6. Objednávka je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno paré a objednatel dvě paré. **Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vrátit zpět dvě paré objednateli, který zajistí uveřejnění Objednávky v RS MVČR.**
7. V souladu s přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1603 ze dne 21.6.2021 k návrhu na svěřeni nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Objednávky v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Příloha: Seznam podkladů pro převod HIM

V Praze



Objednatel
Ing. Petr Tamchyna, MBA
ředitel odboru investičního MHMP

V Praze dne

18. 01. 22



Dodavatel
Ing. Petr Tamchyna

Interně pro pracovníky MHMP – INV:

Objednávka byla zaregistrována v RS MVČR dne

pod ID smlouvy

Jméno a podpis zaměstnance, který provedl registraci v RS MVČR



S E Z N A M
podkladů pro převod HIM

- 1) VPH musí obsahovat následující údaje:
 - a) číslo a název stavby, příp. objektu (objektů),
 - b) kód fáze výstavby, v jaké se stavba, resp. jednotlivé objekty, nacházejí;
 - c) podrobný popis objektu (objektů),
 - d) pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace České republiky či Evropské unie), a to v členění podle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady podle ulic a další objekty podle charakteru stavby, případně podle oprávněného požadavku budoucího správce;
 - e) katastrální území a parcelní čísla pozemků, na kterých se objekt nachází;
 - f) CZ-CC kód (klasifikace stavebních děl), CZ-CPA kód (u movitého majetku),
 - g) číslo JES (jednotná evidence staveb) u objektů v budoucí správě TSK,
 - h) číslo stavebního povolení,
 - i) datum přejímacího řízení,
 - j) informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání,
 - k) číslo a datum kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci (kolaudačního souhlasu), kterým je objekt kolaudován;
 - l) název budoucího správce,
 - m) informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
 - n) podrobný soupis movitého majetku (v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí),
 - o) informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba trvale umístěna tj.:
 - i) o uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/ služebnosti a uzavřených smlouvách o zřízení věcného břemene/služebnosti,
 - ii) o platných nájemních smlouvách,
 - iii) o uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě,
 - iv) o právu stavby;
 - p) jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za příkazníka, podpis, razítko společnosti;
- 2) stavební povolení,
- 3) zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme stavbu bez vad do správy;
- 4) kolaudační rozhodnutí (kolaudační souhlas),
- 5) doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána),
- 6) geodetické zaměření skutečného provedení stavby, zaměření skutečného provedení stavby na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení příslušného stavebního úřadu

- o schválení dělení a zcelování pozemků, potvrzení o předání geodetické dokumentace Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci zřízené hl. m. Prahou;
- 7) smlouva o dílo bez příloh kromě přílohy specifikace díla a kalkulace ceny podle budoucích správců, včetně všech dodatků,
 - 8) dohoda o narovnání.
 - 9) smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/služebnosti, smlouvy o zřízení věcného břemene/služebnosti, platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, pokud je stavba na cizích pozemcích;
 - 10) doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov a geometrický plán pro vyznačení budovy,
 - 11) příkazní smlouva/mandátní smlouva/objednávka.

V případě, že v rámci stavby byl vybudován plynovodní, horkovodní řad apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

Podklady k vyvedení veřejného osvětlení

Na úvod:

Pro evidenci majetkovou budou evidovány sloupy VO, jako celky, tzn. veškeré součásti sloupu, které se nalézají nad povrchem a jsou k němu upevněny, budou evidovány, jako jeden ucelený objekt → jeden sloup.

Další nedílnou součástí soustavy VO jsou zapínací místa (dále jen ZM) a kabelová vedení. ZM je elektrický rozvaděč, který zpravidla slouží pro měření elektrické energie, spínání veřejného osvětlení a podružný rozvod elektrické energie do jednotlivých kabelových směrů vedení VO. Kabelové vedení tvoří propojenou funkční síť napájení prvků definovaných jednoznačnou polohopisnou souřadnicí světelného místa. Tato propojená funkční síť je jedním souborem prvků, které jsou vždy jednoznačně vázány na místo napojení, tedy na ZM. Takto definovaný soubor vedení je jedním samostatným celkem a tedy samostatnou stavbou, jejíž součástí je místo napojení ZM.

Údaje pro sloup

Typ objektu	Sloup
Druh sloupu	Typ zařízení (výběr z číselníku)
Označení sloupu	Sériové číslo
Název sloupu	Ulice, sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (211292)
Adresa	bude vyplněna Ulice
Umístění na parcele	číslo parcely
Souřadnice (MAPIIO)	Jsou – li dostupné vyplnit - (Y,X)

Druhy sloupů VO

- Zařízení stožár
- Zařízení stožár plyn (plynové osvětlení)
- Zařízení přechod (přisvícení přechodů pro chodce)
- Zařízení SO (osvětlení památek)
- Zařízení ASP (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení SAO (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení hodiny
- Zařízení věžní hodiny

Údaje pro zapínací místo vč. kabelového vedení

Typ objektu	Stavba
Druh stavby	Zapínací místo
Název stavby	Ulice + sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (242 092)
Adresa	bude vyplněna Ulice
Umístění na parcele	číslo parcely
Souřadnice (MAPIIO)	Jsou – li dostupné vyplnit - (Y,X)

Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a.s.

Před samotným zahájením procesu vyvedením investice je každý investor - odbor INV MHMP povinen uzavřít se správcem VO **Technologie hl. m. Prahy** (dále jen THMP, a.s.), se sídlem Dělnická 213/7, Praha 7 Holešovice „**Protokol o technické prohlídce**“

Do doby převodu VO (tedy do řádného protokolárního předání zpracovaného příslušným odborem MHMP), uzavře investor se správcem THMP, **smlouvu na odběr elektrické energie** do jeho zařízení VO, pokud je připojeno na systém VO ve vlastnictví HMP.

V případě potřeby uzavře správce THMP s investorem **Smlouvu o správě, provozu a údržbě**.

Obě smlouvy jsou platné, do doby řádného, tj. všemi stranami podepsaného, protokolárního předání.

Protokol o technické prohlídce je **platný v délce 6 měsíců od data uzavření**. Trvá-li proces, převodu vlastnických práv delší dobu než uvedených 6 měsíců, a není-li v daném případě uzavřena Smlouva o správě, provozu a údržbě, je každý investor povinen po schválení celého procesu uzavřít se správcem THMP nový protokol. **Proto by bylo vhodnější uzavřít hned Smlouvu o správě, provozu a údržbě.**

Seznam dokladů, na jejichž podkladě je uzavřen protokol o technické prohlídce: pokud nebudou všechny doklady kompletní, nelze přistoupit k uzavření protokolu

- Dokumentace skutečného provedení stavby (rozsah min. situace, řezy, liniové schéma, technická zpráva...), ověřená stavebním úřadem
- Vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
- Územní rozhodnutí/územní souhlas
- Výchozí revizní zpráva, případně periodická revize (po 4 letech provozu), obsahující měření jednotlivých světelných bodů (Riz, Zs, W, atd.)
- Měření intenzity osvětlení komunikace včetně zařídění do stupně osvětlení
- Doklad o odevzdání demontovaného materiálu, prohlášení zhotovitele
- Potvrzení o kontrole kabelového pole před záhozem – fotodokumentace na CD
- Potvrzení o předání geodetického zaměření v digitální formě na IPR Praha
- Geodetické zaměření ve formátu pdf. a dgn.
- Prohlášení o shodě, certifikáty
- Smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení do doby převodu VO do vlastnictví HMP
- Další doklady, které si správce v daném konkrétním případě vyžádá*

*veškerá pravidla pro uzavření protokolu o technické přejímce a následné smlouvy o odběru elektrické energie vč. příslušné dokumentace jsou uvedeny na stránkách společnosti: www.thmp.cz,

Příkazník stavby předá všechny podklady nutné k tvorbě PP a k aktivaci investice

- protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě

- rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
- **teprve následně je zahájen proces protokolárního předání**

Změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících

Rozhodujícím kritériem pro změnu v majetkové / účetní evidenci MHMP bude změna **polohopisného umístění - polohopisné souřadnice Y, X** prvku VO (tedy sloupu) příp. stavby ZM (vč. kabelového vedení).

Přeložka o více než 1m

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o více než 1m dostane sloup **nové evidenční (identifikační) číslo**
- Evidenční (Identifikační číslo) je přidělováno správcem (THMP)
- Příkazník předá na odbor INV podklady: kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a zapínací místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení) k vyhotovení protokolárního předání

Přeložka o méně než 1m

- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o méně než 1 m zůstává evidenční - identifikační číslo stejné, je případně změněna pouze pořizovací hodnota daného objektu
- Je provedeno technické zhodnocení daného objektu – pokud má tato změna dopad na prodloužení životnosti je učiněna i změna nastavení odpisových parametrů – doba odepisování
- Příkazník předá na odbor INV podklady: kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a zapínací místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení) k vyhotovení protokolárního předání