

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Česká republika - Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

se sídlem Moravské nám. 1/1, PSČ 601 51, Brno

zastoupená Ing. Josefem Kamerou, ředitelem

IČ: 00213730

bankovní spojení: ČNB Brno-město

číslo účtu: 8120621/0710

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. A.G.J. - chráněná dílna s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze C 340933

se sídlem Černokostelecká 2085/24, PSČ 100 00, Praha 10

jednající Armenem Sargsyanem, jednatelem

IČ: 08234507

DIČ: CZ08234507

bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.

číslo účtu: 1387686987/2700

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označování jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „**ZZVZ**“) tuto:

smlouvu o poskytování úklidových služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady dohodnuté ceny.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v článku 2 níže (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit dohodnutou cenu.

2 VYMEZENÍ SLUŽEB

- 2.1 Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností v prostorách Objednatele uvedených v Příloze č. 1 (dále jen „**Prostory objednatel**“) dle pokynů Objednatele, a to zejména:
 - 2.1.1 provádění kompletního úklidu – specifikace a rozměry jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy;
 - 2.1.2 zajištění dodávek souvisejících hygienických prostředků – specifikace hygienických prostředků, které jsou v rámci poskytování Služeb dodávány, je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy;
 - 2.1.3 mytí oken, žaluzií a fasád – specifikace a rozměry jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy,
 - 2.1.4 mimořádné úklidové práce (např. úklid sněhu, úklid po provedení malířských prací apod.) v maximálním rozsahu 5 hodin za měsíc.
- 2.2 Bližší popis požadavků Objednatele na rozsah, četnost, technologie a kvalitu Služeb je uveden v Přílohách č. 5 a 6 této Smlouvy.

3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 **Poskytovatel** je při provádění Služeb povinen:
 - 3.1.1 stanovit v rámci Provozního plánu, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 7, Manažera úklidu - kontaktní osobu odpovědnou za provádění služeb (dále jen „**Manažer úklidu**“), která může být operativně kontaktována a současně je vybavena kompetencemi k rozhodování o plnění ze Smlouvy;
 - 3.1.2 zajistit řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v četnosti podle přílohy č. 5 této Smlouvy a v době podle přílohy č. 7 této Smlouvy;
 - 3.1.3 plnit pokyny Objednatele uvedené v knize kontroly úklidu (dále jen „**Kniha úklidu**“), která je uložena u odpovědného zástupce Objednatele (dále jen „**Odpovědný zástupce Objednatele**“). Poskytovatel je povinen seznámit se každý pracovní den s aktuálním obsahem Knihy úklidu a to v případě, že aktuální pokyny obsahuje;
 - 3.1.4 předložit Objednateli na jeho žádost seznam zaměstnanců Poskytovatele, kteří se podílejí na plnění Služeb, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od doručení této žádosti; tento seznam musí identifikovat zaměstnance Poskytovatele, jeho pracovněprávní vztah k Poskytovateli a dále počet hodin odpracovaných zaměstnancem Poskytovatele v daném kalendářním měsíci;
 - 3.1.5 zajistit poskytování Služeb podle odst. 2.1.1 zejména vlastními zaměstnanci v pracovním poměru; počet hodin za měsíc odpracovaný zaměstnanci v pracovním poměru musí být více než 50% celkového počtu hodin za měsíc podle Přílohy č. 7;
 - 3.1.6 zabezpečit pro všechny zaměstnance Poskytovatele jednotný pracovní oděv se jmenovkou zaměstnance;

- 3.1.7 zajistit, aby si zaměstnanci Poskytovatele počínali tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod. Zaměstnanci Poskytovatele nejsou v Prostorech objednatele oprávněni kouřit, požívat alkoholické nápoje ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Zaměstnanci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněni používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležícími Objednateli (např. dokumenty, reprografická technika, telefonní aparáty apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zaměstnanci Poskytovatele dále nejsou oprávněni uklízet pracovní stoly zaměstnanců Objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele zaměstnanci Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí;
- 3.1.8 proškolit zaměstnance Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany („PO“). Náklady na toto školení hradí Poskyvatel; Poskyvatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskyvatel je povinen poučit zaměstnance Poskytovatele o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskyvatel odpovídá za dodržování právních povinností zaměstnanci Poskytovatele, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy;
- 3.1.9 pro plnění z této Smlouvy používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb; používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;
- 3.1.10 umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO;
- 3.1.11 nakládat s odpady v souladu s příslušnými právními předpisy a dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze č. 8;
- 3.1.12 nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost a tedy odpovídat za případné škody na majetku či zdraví; dodržovat při provádění prací odpovídající technologie;
- 3.1.13 zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy a udržovat dostatečné zásoby hygienických potřeb v Prostorech objednatele;
- 3.2 Poskyvatel je povinen předložit Objednateli v průběhu plnění této Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než deset procent (10 %)
- z částky, která mu již byla uhrazena na základě této Smlouvy a
 - z celkové částky uhrazené mu na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok.
- Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % (deset procent) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 3.3 Poskyvatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetími osobami při provádění Služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním Služeb. Pro tento případ je Poskyvatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému provozní činností a vadou vykonané práce s pojistným limitem nejméně 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 3.4 Poskyvatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických, vodovodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny.

- 3.5 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli jakékoliv změny na jeho straně, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel je povinen v případě, že je zaměstnavatelem nebo osobou samostatně výdělečně činnou uvedenou v § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435 /2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), vkládat do evidence dle § 84 odst. 1 zákona o zaměstnanosti údaje dle § 84 odst. 2 zákona o zaměstnanosti vztahující se k plnění dle této Smlouvy a to ve lhůtě dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
- 3.7 **Objednatel** je povinen:
- 3.7.1 vytvořit pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v Prostorech objednatele na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;
- 3.7.2 zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;
- 3.7.3 informovat zaměstnance Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;
- 3.7.4 zajistit pro zaměstnance Poskytovatele potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do Prostor objednatele.
- 3.8 **Objednatel** je oprávněn:
- 3.8.1 kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb, přičemž kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou č. 6 této Smlouvy;
- 3.8.2 kontrolovat údaje uvedené Poskytovatelem v seznamu podle odst. 3.1.4;
- 3.8.3 změnit specifikaci a výměry Prostor objednatele uvedené v přílohách č. 2, 3 a 4; těmito změnami mohou být např. změna typu prostoru, změna typu podlahy, změna výměry v m², změna množství hygienických prostředků;
- 3.8.4 zaznamenávat do Knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění; Objednatel zašle Poskytovateli aktuální obsah Knihy úklidu elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v příloze č. 7 Smlouvy.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 2 této Smlouvy je stanovena na základě Jednotkových cen, které tvoří Přílohu č. 9 této Smlouvy a kde jsou uvedeny jednotkové ceny za Služby podle odst. 2.1 (dále jen „**Jednotkové ceny**“).
- 4.2 Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a lze je měnit pouze v souvislosti s legislativními změnami majícími prokazatelný vliv na tyto ceny (např. změna zákonné sazby DPH, změna minimální mzdy).
- 4.3 V případě prokazatelného zvýšení minimální mzdy mohou být Jednotkové ceny navýšeny maximálně o osmdesát procent procentuálního nárůstu minimální mzdy. Toto navýšení se netýká Jednotkových cen vztahujících se ke Službám podle odst. 2.1.2.
- 4.4 Fakturace bude prováděna na základě skutečně provedených Služeb. Poskytovatel přikládá k faktuře přílohy č. 2 a 3 příp. 4 této Smlouvy (dále jen „**Příloha faktury**“), ve kterých zohledňuje změny podle odst. 3.8.4.
- 4.5 Služby podle odst. 2.1.1, 2.1.2 a 2.1.4 jsou fakturovány měsíčně. Služby podle odst. 2.1.3 jsou fakturovány po provedení prací.

- 4.6 Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména srážky z Ceny uplatněné v Knize úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.
- 4.7 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit Odpovědnému zástupci Objednatele ke schválení Přílohu faktury. Příloha faktury vztahující se ke Službám podle odst. 2.1.2 Smlouvy musí být potvrzena osobou pověřenou Objednatelem podle přílohy č. 1 (dále jen „**Pověřená osoba Objednatele**“). Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se k Příloze faktury vyjádřit do 5 (pěti) kalendářních dnů od jejího předložení. V případě nesouhlasu s předloženou Přílohou faktury je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět předložené Příloze faktury do 5 (pěti) kalendářních dnů od jejího opětovného předložení. Souhlas s předloženou Přílohou faktury písemně potvrdí Odpovědný zástupce Objednatele.
- 4.8 Poskytovatel po potvrzení Přílohy faktury Odpovědným zástupcem Objednatele vystaví a doručí Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení Faktury a její číslo;
 - číslo Smlouvy a den jejího uzavření;
 - identifikaci Smluvních stran;
 - předmět (specifikaci poskytované Služby) a období plnění;
 - den vystavení Faktury a lhůtu splatnosti;
 - označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - účtovanou částku (tj. Cenu) bez DPH a včetně DPH a
 - razítko a podpis Poskytovatele.
- 4.9 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.
- 4.10 V případě, že Faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy příslušné Faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou Faktury.

5 ODSTRANĚNÍ VAD, SRÁŽKY Z CENY A SANKCE

- 5.1 V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků ve lhůtách stanovených v článku 5.3 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí rozpor mezi definicí kvality uklízených Prostor objednatel dle jednotlivých typů uvedených v Příloze č. 6 a skutečným stavem zjištěným Odpovědným zástupcem Objednatele nebo Pověřenou osobou Objednatele a zapsaným v Knize úklidu.

- 5.2 Odpovědný zástupce Objednatele nebo Pověřená osoba Objednatele provádí kontrolu provádění Služeb. Při zjištění nedostatků provede Odpovědný zástupce Objednatele jejich zápis do Knihy úklidu. Poskytovatel je povinen provést nápravu v dodatečných lhůtách podle odst. 5.3 níže, které počínají běžet od okamžiku odeslání aktuálního obsahu Knihy úklidu elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou v příloze č. 7 Smlouvy. Odpovědný zástupce Objednatele je oprávněn provádět zápisy do Knihy úklidu v pracovních dnech mezi 6 a 17 hodinou. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění v dodatečné lhůtě podle odst. 5.3, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
- 5.3 Dodatečné lhůty u jednotlivých typů prostor jsou:
- prostory typu A, B, C a D – 24 hodin;
 - mytí oken, žaluzií a fasád – 30 dní.
- 5.4 Pokud bude Poskytovatel v prodlení s odstraněním nedostatku v dodatečně stanovené lhůtě podle odst. 5.3, zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli srážku z Ceny ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) bez DPH za každý jednotlivý nedostatek a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.
- 5.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli srážku z Ceny 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí 150 (sto padesát).
- 5.6 Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle odst. 3.3 této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) bez DPH.
- 5.7 Povinnosti Poskytovatele předložit seznam dle odst. 3.1.4 a vkládat údaje do evidence dle odst. 3.6 jsou zajištěny smluvní pokutou ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH za každý případ nepředložení seznamu či nevložení údaje do evidence.
- 5.8 Povinnost Poskytovatele zajistit poskytování Služeb podle odst. 2.1.1 zejména vlastními zaměstnanci v pracovním poměru dle odst. 3.1.5 je zajištěna smluvní pokutou ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH za nesplnění této povinnosti v kontrolovaném kalendářním měsíci.
- 5.9 V případě prodlení Poskytovatele s předložením seznamu subdodavatelů dle odst. 3.2 této Smlouvy je Objednavatel oprávněn účtovat
- úrok z prodlení, který odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů. Úrok vzniká za každý jednotlivý den, kdy jsou splněny podmínky pro jeho vznik, z celkové částky včetně DPH uhrazené Poskytovateli na základě této Smlouvy za uplynulý kalendářní rok;
 - pokutu ve výši sankce uložené z téhož titulu Objednateli ze strany dalších orgánů a institucí.
- 5.10 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení, který odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů. Úrok vzniká za každý jednotlivý den, kdy jsou splněny podmínky pro jeho vznik, z fakturované částky včetně DPH.
- 5.11 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu. Smluvní strany tak vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.
- 5.12 Srážku z Ceny dle odst. 5.4 a 5.5 uplatňují obě Smluvní strany v rámci Faktury za Služby za kalendářní měsíc, v němž došlo k podstatnému porušení smluvních povinností Poskytovatelem podle odst. 5.2.

- 5.13 Smluvní pokuta dle odst. 5.6 až 5.9 je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení této Smlouvy, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Objednatele za Poskytovatelem.
- 5.14 Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu příp. poskytnout srážku z ceny nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9:00 a 15:00 hodinou, nejpozději však do 3 (tří) pracovních dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 (pěti) pracovních dnů od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní Odpovědný zástupce Objednatele podle odst. 7.7, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech. V případě, že k dohodě nedojde, postupují Smluvní strany dle odst. 8.9.

6 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 02. 2022.
- 6.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.3 Smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů:
- písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
 - výpovědí Smlouvy jednou ze Smluvních stran, k čemuž se sjednává 3 (tři) měsíční výpovědní lhůta, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
 - písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- 6.4 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:
- pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
 - v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění dle odst. 3.3.
- 6.5 Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třiceti) dnů po termínu splatnosti.
- 6.6 Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.

- 6.7 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatel je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskyvatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.
- 6.8 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím 10. (desátého) kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

7 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskyvatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatel proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.
- 7.2 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.
- 7.3 Poskyvatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 7.4 Poskyvatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5 Poskyvatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za služby nebo dodávky hygienických prostředků z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskyvatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 7.6 Odpovědnými zástupci Objednatele, tedy osobami pověřenými jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktními osobami), jsou:
- [REDACTED]
 - [REDACTED]

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 8.2 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 8.3 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.

- 8.4 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.5 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 8.6 Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 8.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 Prostory objednatele;
 - Příloha č. 2 Kalkulace ceny, specifikace a výměry Služeb dle odst. 2.1.1 Smlouvy;
 - Příloha č. 3 Specifikace a kalkulace ceny Služeb dle odst. 2.1.2 Smlouvy;
 - Příloha č. 4 Kalkulace ceny, specifikace a výměry Služeb dle odst. 2.1.3 Smlouvy;
 - Příloha č. 5 Rozsah prací úklidu;
 - Příloha č. 6 Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů;
 - Příloha č. 7 Provozní plán pro provádění Služeb podle odst. 2.1.1 Smlouvy;
 - Příloha č. 8 Systém nakládání s odpady;
 - Příloha č. 9 Jednotkové ceny.
- 8.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 8.9 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 60 (šedesáti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran soudu. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této Smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.
- 8.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v souladu se ZZVZ.
- 8.11 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel a to v termínu podle § 5 odst. 2 Zákona o registru smluv.
- 8.12 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Brně dne _____

V Praze dne _____

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

**Česká republika -
Katastrální úřad pro Jihomoravský
kraj**

Ing. Josef Kamera
ředitel

A.G.J. - chráněná dílna s.r.o.

Armen Sargsyan
jednatel

Příloha č. 1
Prostory objednatele

Prostory objednatele	Adresa	Pověřená osoba Objednatele	E-mail	Kontaktní údaje (telefon; mobil)
KP Boskovice	Boskovice, Hybešova 1007/5, PSČ 680 11	██████████	██████████	██████████

Příloha č. 2

Kalkulace ceny, specifikace a výměry Služeb dle odst. 2.1.1 Smlouvy

Kalkulace ceny Služeb podle odstavce 2.1.1 Smlouvy za 1 (jeden) kalendářní měsíc				
Prostory objednatele	Celkem uklízené m ²	Cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
KP Boskovice	945,77	8 927,68	1 874,81	10 802,49
CENA CELKEM	945,77	8 927,68	1 874,81	10 802,49

Č. prostoru /pořad č.	Název prostoru	Typ podlahy	Podlah. plocha m ²	Typ prostoru
KP Boskovice - přízemí - přístavba				
0.01	Pozemková kniha - archiv (č. dveří 43)	PVC	132,55	A
0.02	chodba (č. dveří 44)	dlažba	8,46	A
0.02a	chodba pozemková kniha (č. dveří 44)	dlažba	6,45	A
0.03	schodiště (č. dveří 44)	dlažba	8,70	C
0.04	správce - dílna (č. dveří 41)	PVC	10,24	A
0.05	úklid (č. dveří 42)	PVC	12,19	B
Celkem	KP Boskovice - přízemí - přístavba		178,59	
KP Boskovice - přízemí - původní část budovy				
0.06	vstup	teraco	8,10	C
0.06a	vestibul	teraco	11,88	C
0.06b	garáž (č. dveří 3)	beton	14,88	D
0.07	čekárna (č. dveří 1)	dlažba	14,88	C
0.08	podatelna (č. dveří 2)	koberec	18,48	C
0.09	sociální zařízení - WC vč. předsíňky (č. dveří 9)	dlažba	2,88	B
0.10	chodba pozemková kniha	dlažba	13,65	C
0.11	kotelna (č. dveří 8)	dlažba	14,00	D
0.12	vstup kotelna	PVC	4,00	D
0.13	sklad (č. dveří 4)	beton	10,35	D
0.14	archiv (č. dveří 5)	beton	9,50	D
0.15	archiv (č. dveří 6)	beton	9,50	D
0.16	sklad (č. dveří 7)	beton	9,57	D
0.17	schodiště	teraco	11,75	A
Celkem	KP Boskovice - přízemí - původní část budovy		153,42	
KP Boskovice - 1. patro - přístavba				
1.01	čekárna vč. chodby (č. dveří 57)	dlažba	36,59	C
1.02	archiv - sbírka listin (č. dveří 52)	PVC	64,52	A
1.03	kancelář (č. dveří 51)	PVC	20,45	A
1.04	kancelář (č. dveří 54)	PVC	11,90	C
1.05	kancelář (č. dveří 53)	PVC	17,43	C
1.06	sociální zařízení - předsíň WC (č. dveří 55)	dlažba	1,77	B
1.07	sociální zařízení - WC M	dlažba	1,45	B
1.08	sociální zařízení - předsíň WC (č. dveří 56)	dlažba	1,77	B
1.09	sociální zařízení - WC Ž	dlažba	1,45	B
1.řj	chodba u schodiště (č. dveří 57)	dlažba	10,90	C
Celkem	KP Boskovice - 1. patro - přístavba		168,23	
KP Boskovice - 1. patro - původní část budovy				
1.lis	schodiště	teraco	11,75	A
1.pro	chodba	teraco	22,05	A
led.13	sociální zařízení - WC (č. dveří 20)	dlažba	1,45	B
led.14	kancelář (č. dveří 14)	koberec	19,44	A
led.15	kancelář (č. dveří 13)	koberec	17,42	A
led.16	kancelář (č. dveří 11)	koberec	11,20	A
led.17	kancelář (č. dveří 12)	koberec	17,68	A
led.18	archiv (č. dveří 15)	teraco	12,42	A

led.19	sklad pro kancelář č.16	PVC	4,72	A
led.20	kancelář (č. dveří 16)	koberec	19,09	A
led.21	chodba do přístavby (č. dveří 17)	PVC	14,03	A
led.22	kuchyňka (č. dveří 18)	PVC	7,74	B
Celkem	KP Boskovice - 1. patro - původní část budovy		158,99	
KP Boskovice - 2. patro				
2.01	chodba (č. dveří 26)	parkety	17,78	A
2.01a	chodba (č. dveří 26)	koberec	6,24	A
2.02	schodiště do podkroví	teraco	11,75	A
2.03	sociální zařízení - předsíň (č. dveří 28)	dlažba	3,16	B
2.04	sociální zařízení - wc (č. dveří 28)	dlažba	2,25	B
2.05	zasedací místnost, sál (č. dveří 25)	parkety	33,32	A
2.06	kancelář (č. dveří 21)	parkety	18,62	A
2.07	kancelář (č. dveří 22)	koberec	17,15	A
2.08	kancelář (č. dveří 24)	koberec	14,72	A
2.09	sklad ke kanceláři 24	PVC	7,56	A
2.10	kancelář (č. dveří 23)	PVC	18,44	A
2.11	kuchyňka (č. dveří 27)	dlažba	6,44	B
Celkem	KP Boskovice - 2. patro		157,43	
KP Boskovice - podkroví				
3.01	server (č. dveří 35)	PVC	9,48	A
3.02	chodba (č. dveří 37)	PVC	14,91	A
3.03	sociální zařízení - wc (č. dveří 38)	dlažba	2,50	B
3.04	kancelář (č. dveří 31)	PVC	14,70	A
3.05	kancelář (č. dveří 34)	PVC	21,80	A
3.06	kancelář (č. dveří 33)	koberec	16,17	A
3.07	kancelář (č. dveří 32)	PVC	38,18	A
3.08	sklad (č. dveří 36)	PVC	11,37	A
Celkem	KP Boskovice - podkroví		129,11	
Celkem	KP Boskovice		945,77	

Celková podlahová plocha podle typu prostoru a cena za měsíc

Typ prostoru	Podlah. plocha m ²	Cena za m ² za den bez DPH	Průměrný rozsah ve dnech za měsíc	Cena za měsíc bez DPH
A	676,41	0,764362	13,04	6 739,75
B	45,05	0,808499	21,73	791,33
C	152,51	0,413715	21,73	1 370,83
D	71,80	0,358914	1,00	25,77
bez úklidu	0,00	-	-	-
Celkem	945,77	-	-	8 927,68

Specifikace a rozměry prosklených ploch

P.č.	Podlaží	Místnost (číslo dveří)	Počet	Výška (cm)	Šířka (cm)	Plocha m ² (1 okno)	Plocha m ² (celkem)	Počet umývaných ploch	Žaluzie vnitřní řetízkové (ANO/NE)	Poznámka
Díl: 5000		KP Boskovice								
11	přízemí - původní část budovy	vnitřní dveře za vstupními	1	290	360	10,44	20,88	2	NE	plastové dveře vč. prosklených ploch
12	přízemí - původní část budovy	chodba/čekárna (1)	1	290	360	10,44	20,88	2	ANO	plastové dveře vč. prosklených ploch
13	přízemí - původní část budovy	čekárna(1)/podatelna (2)	1	280	455	12,74	25,48	2	ANO	plastové dveře vč. prosklených ploch
14	přízemí - původní část budovy	čekárna (1)	1	90	180	1,62	3,24	2	NE	vitřina
15	přízemí - původní část budovy	vstupní dveře	1	250	290	7,25	14,50	2	NE	plastové dveře
16	přízemí - původní část budovy	venkovní vitřina	1	120	150	1,80	3,60	2	NE	venkovní vitřina
17	přízemí - přístavba	kancelář (53)/kancelář (54)	1	50	50	0,25	0,50	2	NE	vnitřní okno
Celkem za			7				89,08			

Příloha č. 3
Specifikace a kalkulace ceny Služeb dle odst. 2.1.2 Smlouvy

Specifikace Služeb dle odst. 2.1.2

Hygienické prostředky	Měrná jednotka	Popis
Mýdlo toaletní	kus	Toaletní mýdlo zanechávající hebkou a hydratovanou pokožku; čistí a intenzivně pečuje o pokožku. Kus á 100 g.
Papírové ručníky Z-Z skládané	balení	Dvouvrstvé bílé papírové ZZ ručníky, vyznačující se super bělostí, 100 % celulóza. 1 bal. po 150 ks. 1 kus o rozměru 250x230mm.
Hygienické sáčky - papírové	krabička	Papírové hygienické sáčky do zásobníků na dámské toalety, balení á 100 ks.
Hygienické sáčky - mikrotenové	krabička	Bílé hygienické sáčky mikrotenové (HDPE) na dámská WC, vhodné pro nástěnný plastový zásobník, v krabičce 30 ks sáčků s rozměry 8+6 x 25 cm.
Mýdlo tekuté	kus	Tekuté mýdlo šetrné k pokožce, nevysušující. Kus á 5 litrů.
Houbička na nádobí	balení	Hubky na nádobí s drhnoucí vrstvou pro odstranění hrubých nečistot bez poškození citlivého povrchu. Balení á 10 kusů.
Hadřík houbový	balení	Houbová utěrka s vysokou savostí. Balení á 3 kusy.
Čisticí prostředek na ruční mytí nádobí	kus	Mycí prostředek na ruční mytí nádobí. Vlastnosti - nekompromisní k mastnotě (pro odstranění mastnoty stačí jen pár kapek), skvělé odmašťovací schopnosti (odstraňování mastnoty i ve studené vodě), bohatá jemná pěna vydrží a účinkuje dlouho, šetrný k pokožce rukou. Kus á 500 ml.
Toaletní papír „JUMBO“ průměr 23	kus	Dvouvrstvý toaletní papír „JUMBO“, 100% celulóza, průměr 23 cm.
Toaletní papír „JUMBO“ průměr 19	kus	Dvouvrstvý toaletní papír „JUMBO“, 100% celulóza, průměr 19 cm.
Toaletní papír malý	kus	Dvouvrstvý toaletní papír malý, 150 útržků, 100 % celulóza, nerecyklovaný.
Tablety do pisoáru	kus	Čisticí a deodorační přípravek určený pro vkládání do pisoárů. Tablety zabraňují tvorbě usazenin, vodního a močového kamene a slouží k provonění prostor toalet. Tablety uvolňují příjemnou intenzivní vůni, která neutralizuje nepříjemný pach močoviny. Uzavíratelný kbelík (1 kus) obsahuje 1 kg.

Hygienické prostředky pro KP Boskovice

Hygienické prostředky	Měrná jednotka	Dodané množství	Cena za měrnou jednotku v Kč bez DPH	Celkem v Kč bez DPH
Mýdlo toaletní	ks	0,00	4,99	0,00
Papírové ručníky Z-Z skládané	bal.	59,33	15,31	908,39
Hygienické sáčky - papírové	krabíčka	0,00	32,64	0,00
Hygienické sáčky - mikrotenové	krabíčka	0,00	10,50	0,00
Mýdlo tekuté	ks	0,33	58,50	19,50
Houbička na nádobí	bal.	9,00	8,40	75,60
Hadřík houbový	bal.	7,33	12,00	88,00
Čisticí prostředek na ruční mytí nádobí	ks	0,67	36,00	24,00
Toaletní papír „JUMBO“ průměr 23	ks	14,33	27,60	395,60
Toaletní papír „JUMBO“ průměr 19	ks	0,00	16,13	0,00
Toaletní papír malý	ks	0,00	3,72	0,00
Tablety do pisoáru	ks	0,00	144,00	0,00
CELKEM	-	-	-	1 511,09

Převzal dne:	
Pověřená osoba Objednatele:	
Podpis:	
Razítko	

Příloha č. 4

Kalkulace ceny, specifikace a výměry Služeb dle odst. 2.1.3 Smlouvy

Kalkulace ceny Služeb podle odstavce 2.1.3 Smlouvy				
Prostory objednatele	Celkem plocha oken, žaluzií a fasád m ²	Cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
KP Boskovice	346,52	7 626,30	1 601,52	9 227,82
CENA CELKEM	346,52	7 626,30	1 601,52	9 227,82

Podlaží	Místnost (číslo dveří)	Počet oken	Výška (cm)	Šířka (cm)	Plocha m ² (lokno)	Plocha m ² (celkem)	Počet umývaných ploch	Žaluzie vnitřní (ANO/NE)	Poznámka
KP Boskovice - přízemí - přístavba									
Pohled do dvora (východní strana přístavby)	kancelář (42), pozemková kniha (43), schodiště (44)	6	60	180	1,08	12,96	2	NE	plastová okna
Pohled do dvora (východní strana přístavby)	schodiště (44)	1	215	105	2,26	4,52	2	NE	plastové dveře
Pohled do dvora (západní strana přístavby)	kancelář (41), pozemková kniha (43), schodiště (44)	7	60	180	1,08	15,12	2	NE	plastová okna
KP Boskovice - přízemí - původní část budovy									
Přední pohled	garáž (3)	1	240	265	6,36	12,72	2	NE	plastová garážová vrata bez zasklení
Přední pohled	čekárna (1), podatelna (2)	2	165	205	3,38	13,53	2	ANO	plastové okno
Světlik	WC (9)	1	50	75	0,38	0,75	2	NE	dřevěné okno
V budově	WC (9)	1	60	100	0,60	1,20	2	NE	vnitřní dřevěné okno
Pohled do dvora	Chodba (podesta)	1	220	150	3,30	6,60	2	NE	dřevěné dveře, mříž
Pohled do dvora	sklad (7)	1	60	160	0,96	1,92	2	NE	okno s kovovým rámem
Pohled do dvora	archiv (6)	1	60	60	0,36	0,72	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	archiv (5), kotelna (8)	2	65	100	0,65	2,60	2	NE	okno s kovovým rámem
Celkem KP Boskovice - přízemí		24				72,64			
KP Boskovice - 1. patro - přístavba									
Pohled do dvora (východní strana přístavby)	sbírka listin (52)	2	150	180	2,70	10,80	2	ANO	plastové okno
Pohled do dvora (východní strana přístavby)	kancelář (53, 54)	2	150	180	2,70	10,80	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora (východní strana přístavby)	wc (55, 56)	2	150	60	0,90	3,60	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora (východní strana přístavby)	schodiště (57)	2	60	180	1,08	4,32	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora (západní strana přístavby)	kancelář (51), sbírka listin (52), schodiště (57)	7	150	180	2,70	37,80	2	NE	plastové okno
KP Boskovice - 1. patro - původní část budovy									
Přední pohled	Kancelář (11 - 14)	4	160	240	3,84	30,72	2	ANO	plastová okna
Světlik	wc (20)	1	50	75	0,38	0,75	2	NE	dřevěné okno
Pohled do dvora	chodba - podesta	1	200	120	2,40	4,80	2	NE	plastová okna
Pohled do dvora	kuchyně (18)	1	165	125	2,06	4,13	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	kancelář (16)	1	190	190	3,61	7,22	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	kancelář (16)	1	90	120	1,08	2,16	2	NE	plastové okno
Celkem KP Boskovice - 1. patro		24				117,10			
KP Boskovice - 2. patro									
Přední pohled	ředitelna (21)	1	160	240	3,84	7,68	2	NE	plastové okno
Přední pohled	kancelář (22)	1	160	240	3,84	7,68	2	ANO	plastové okno
Přední pohled	zasedací místnost (25)	1	170	510	8,67	17,34	2	NE	plastové okno
Světlik	WC (28)	1	50	75	0,38	0,75	2	NE	dřevěné okno
Pohled do dvora	kancelář (23)	2	160	205	3,28	13,12	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	kuchyně (27)	1	80	120	0,96	1,92	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	kancelář (24)	1	240	80	1,92	3,84	2	NE	plastové dveře
Pohled do dvora	kancelář (24)	2	160	70	1,12	4,48	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	kancelář (24)	2	60	125	0,75	3,00	2	NE	plastové okno
Pohled do dvora	chodba - podesta	1	150	120	1,80	3,60	2	NE	plastové okno
Celkem KP Boskovice - 2. patro		13				63,41			
KP Boskovice - podkroví									
Přední pohled	kancelář (32, 33, 34)	7	130	70	0,91	12,74	2	NE	okna střešní - EURO profil
Světlik	WC (38)	1	55	55	0,30	0,61	2	NE	dřevěné okno
Pohled do dvora	kancelář (32)	1	130	70	0,91	1,82	2	NE	okna střešní - EURO profil
Pohled do dvora	kancelář (31)	1	140	245	3,43	6,86	2	ANO	plastové okno
Pohled do dvora	server (35)	1	110	80	0,88	1,76	2	NE	plastové okno
Celkem KP Boskovice - podkroví		11				23,79			
CELKEM		72				276,93			

Celkem Mytí oken a Mytí vnitřních žaluzií

Podlaží	Plocha mytí oken v m ²	Plocha mytí vnitřních žaluzií v m ²
Přízemí	72,64	13,53
1. patro	117,10	41,52
2. patro	63,41	7,68
Podkroví	23,79	6,86
CELKEM	276,93	69,59

Cena za Služby podle odst. 2.1.3 Smlouvy

Služba	Plocha v m ²	Cena za m ² bez DPH	Cena bez DPH
Mytí oken	276,93	20,00	5 538,60
Mytí vnitřních žaluzií	69,59	30,00	2 087,70
CELKEM	346,52	-	7 626,30

Příloha č. 5
Rozsah prací úklidu

Typ prostoru / poř. č.	Název prostoru/ popis činnosti	Četnost
A	Kanceláře, chodby, schodiště, výtahy a další	
1	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů (včetně dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad), odnos odpadu na určené místo vč. tříděného. Vyprazdňování papíru ze skartovacích strojů vč. doplnění PE pytlů do skartovacích strojů (včetně dodávky PE pytlů do skartovacích strojů).	denně
2	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	pondělí/středa/pátek
3	Vysávání koberců.	pondělí/středa/pátek
4	Čištění a leštění prosklených a zrcadlových ploch, nábytku.	úterý
5	Stírání prachu z parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken), z madel zábradlí.	úterý
6	Stírání PC a telefonních přístrojů antistatickou prachovkou.	úterý
7	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm a volně přístupných ploch stolů.	úterý
8	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).	1. pátek v měsíci
9	Mytí parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	1. pátek v měsíci
10	Čištění zábradlí u schodišť.	2. pátek v měsíci
11	Čištění klik a kolem klik.	2. pátek v měsíci
12	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	3. pátek v měsíci
13	Vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí.	3. pátek v měsíci
14	Mytí a leštění dveří včetně zárubní, čištění a leštění prosklených ploch dveří.	2. pátek v měsíci duben a říjen
15	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	3. pátek v měsíci duben a říjen
16	Mytí a ošetření nábytku prostředkem k tomu určeným.	1. pátek v měsíci duben a říjen
17	Ošetření parketových podlah (ošetření parket bude zahrnovat umytí původní vrstvy ochranného vosku vč. dodávky odmyvače a nanesení vrstvy nové vč. dodávky ochranného vosku na parkety), ošetření PVC a marmolea (ošetřování PVC a marmolea bude zahrnovat strojní vyčištění vč. dodávky odmyvače a aplikaci lesklého polymerového vosku vč. dodávky ochranného vosku na PVC a marmolea).	v měsíci březen
18	Vlhké stírání topných těles.	1. pátek v měsíci duben
B	Toalety, kuchyňky, úklidové místnosti a další	
19	Vytírání a desinfekce podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	denně
20	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů (včetně dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad), odnos odpadu na určené místo vč. tříděného. Vyprazdňování papíru ze skartovacích strojů vč. doplnění PE pytlů do skartovacích strojů (včetně dodávky PE pytlů do skartovacích strojů).	denně
21	Mytí, desinfekce a čištění umyvadel a obkladů v jejich okolí, sprch, vodovodních baterií, WC mís, pisoárů, nádržek a doplňků (např. zásobníků toaletního papíru, mýdla apod.). Dodávka a doplnění desinfekčních tablet do pisoárů.	denně
22	Čištění zrcadel.	denně
23	Dodávka a doplnění toaletního papíru (100 % celulóza, min. 2-vrstvý, velikost dle požadavku ZOÚ), hygienických sáčků (papírové nebo mikrotenové dle požadavku ZOÚ), tekutého a toaletního mýdla (šetřného k pokožce), papírových ručníků (100 % celulóza, min. 2 vrstvé). Doplnění v množství odpovídajícím spotřebě za den.	denně
24	Mytí a desinfekce kuchyňské linky, dřezů a mikrovlnné trouby v kuchyňkách. Dodávka a doplnění přípravku na mytí nádobí (mycí prostředek na ruční mytí nádobí s následujícími vlastnostmi - nekompromisní k masnotě, pro odstranění masnoty stačí jen pár kapek, skvělé odmašťovací schopnosti, odstraňování masnoty i ve studené vodě, bohatá jemná pěna vydrží a účinkuje dlouho, šetrný k pokožce rukou, 1 kus á 500 ml), houbiček a hadříků.	denně
25	Ošetření kuchyňského nábytku, odstranění masnot a otisků.	úterý
26	Stírání prachu z parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken).	úterý
27	Čištění klik a kolem klik.	úterý
28	Čištění keramických obkladů na sociálních zařízeních a v kuchyňkách.	1. pátek v měsíci

29	Mytí parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	1. pátek v měsíci
30	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních.	1. pátek v měsíci
31	Mytí a leštění dveří včetně zárubní.	2. pátek v měsíci
32	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	3. pátek v měsíci
33	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	3. pátek v měsíci duben a říjen
34	Ošetření parketových podlah (ošetření parket bude zahrnovat umytí původní vrstvy ochranného vosku vč. dodávky odmyvače a nanesení vrstvy nové vč. dodávky ochranného vosku na parkety), ošetření PVC a marmolea (ošetřování PVC a marmolea bude zahrnovat strojní vyčištění vč. dodávky odmyvače a aplikaci lesklého polymerového vosku vč. dodávky ochranného vosku na PVC a marmolea).	v měsíci březen
35	Vlhké stírání topných těles.	1. pátek v měsíci duben

C		
Prostory pro veřejnost (podatelny, čekárny, chodby, schodiště a další)		
36	Vysávání vnitřních a vstupních zón průmyslovým vysavačem.	denně
37	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	denně
38	Vysávání koberců.	denně
39	Vyprazdňování a čištění košů na odpady a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů (včetně dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad), odnos odpadu na určené místo vč. tříděného. Vyprazdňování papíru ze skartovacích strojů vč. doplnění PE pytlů do skartovacích strojů (včetně dodávky PE pytlů do skartovacích strojů).	denně
40	Utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů.	denně
41	Čištění klik a kolem klik.	denně
42	Mytí a leštění dveří včetně zárubní, čištění a leštění prosklených ploch dveří.	denně
43	Čištění a leštění prosklených a zrcadlových ploch (např. vitríny), nábytku, přepážek.	denně
44	Stírání PC a telefonních přístrojů antistatickou prachovkou.	úterý
45	Stírání prachu z parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken), z madel zábradlí.	úterý
46	Mytí vstupních dveří.	úterý
47	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku do výše 170 cm.	středa/pátek
48	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.).	1. pátek v měsíci
49	Mytí parapetů, otírání vypínačů a zásuvek.	1. pátek v měsíci
50	Čištění zábradlí u schodišť.	2. pátek v měsíci
51	Vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí.	3. pátek v měsíci
52	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	3. pátek v měsíci
53	Mytí a ošetření nábytku prostředkem k tomu určeným.	1. pátek v měsíci duben a říjen
54	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	3. pátek v měsíci duben a říjen
55	Strojové mytí podlah s keramickou dlažbou a čištění koberců mokrou cestou s odsáváním	v měsíci únor
56	Čištění čalounění židlí mokrou cestou s odsáváním	v měsíci únor
57	Ošetření parketových podlah (ošetření parket bude zahrnovat umytí původní vrstvy ochranného vosku vč. dodávky odmyvače a nanesení vrstvy nové vč. dodávky ochranného vosku na parkety), ošetření PVC a marmolea (ošetřování PVC a marmolea bude zahrnovat strojní vyčištění vč. dodávky odmyvače a aplikaci lesklého polymerového vosku vč. dodávky ochranného vosku na PVC a marmolea).	v měsíci březen
58	Vlhké stírání topných těles.	1. pátek v měsíci duben

D		
Skldady, archivy, kotelny, garáže a další		
59	Vytírání podlahových krytin z PVC, dlažby nebo jiných povrchů.	1. pondělí v měsíci
60	Utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů, nábytku, regálů, parapetů (včetně spodní části rámu dvojitých oken).	1. pondělí v měsíci
61	Ometání pavučin ze stěn a stropů.	3. pátek v měsíci
62	Utírání prachu z volně zavěšených osvětlovacích těles.	3. pátek v měsíci duben
63	Čištění klik a kolem klik.	2. pátek v měsíci duben
64	Vlhké stírání topných těles.	1. pátek v měsíci duben

Mytí oken		
65	Umytím oken se rozumí umytí oken ze všech stran (v případě dvojitých oken se jedná o umytí čtyř skleněných ploch), včetně rámu oken, parapetů (vnitřních, vnějších příp. meziokenních), vnitřních „řetízkových“ a vnějších horizontálních žaluzií (v případě, že jsou osazeny). Umytí oken bude provedeno v rozsahu výkazu výměr umývaných ploch oken.	v měsíci duben

Příloha č. 6
Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů

Prostory typu A a C

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad a skartovací stroje jsou prázdné a doplněné novými odpadkovými pytlí
- na skleněných plochách a dveřích nejsou viditelné tahy od úklidových prostředků, nečistoty, otisky a omaky
- na informačních tabulích, vitrínách, monitorech a TV není usazen prach
- na skříních, stolech, židlích, zábradlí, svítidlech, radiátorech a vnitřních příp. meziokenních parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

Prostory typu B

- toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- záchodová prkénka nejsou znečištěna
- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny např. od tekutin, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad a skartovací stroje jsou prázdné a doplněné novými odpadkovými pytlí
- jsou doplněny zásobníky na dámský hygienický odpad
- na obložení stěn, dveřích a na skleněných plochách nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- zrcadla jsou bez potřísnění, omaků a otisků
- umyvadla, dřezy a pracovní desky jsou suché, bez zaschlých skvrn od mycích prostředků, vodního kamene a usazenin
- jsou doplněny hygienické potřeby (např. mýdlo, prostředek pro mytí nádobí)
- vodovodní baterie jsou bez stop po vodním kameni a usazeninách, bez viditelných nečistot
- mikrovlnná trouba je zevnitř i zvenku čistá, bez omaků, tekutin, skvrn či nečistot
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin
- na nábytku, svítidlech, radiátorech a vnitřních příp. meziokenních parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn

Prostory typu D

- na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi
- v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- na podlaze nejsou žvýkačky
- na obložení stěn a na dveřích nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin
- na nábytku, svítidlech, radiátorech a vnitřních příp. meziokenních parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn

Mytí oken

- na skleněných plochách a fasádě nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- rámy oken, rámy okenních křídel a žaluzie jsou zbavené prachu a nečistot
- na parapetech není usazen prach, povrchy jsou bez viditelných skvrn

Příloha č. 8
Systém nakládání s odpady

Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů a strojů na skartování papíru umístěných ve vyhrazených Prostorech objednatele třídit do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v každém z Prostoru objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
zbytkový komunální odpad	černá

**Příloha č. 9
Jednotkové ceny**

Jednotkové ceny za Služby podle odst. 2.1.1 Smlouvy

Název prostoru	Typ prostoru	Cena za 1 m ² v Kč bez DPH za den
Kanceláře, chodby, schodiště, výtahy a další	A	0,76436173
Toalety, kuchyňky, úklidové místnosti a další	B	0,80849900
Prostory pro veřejnost (podatelny, čekárny, chodby, schodiště a další)	C	0,41371500
Sklady, archivy, kotelny, garáže a další	D	0,35891400

Jednotkové ceny za Služby podle odst. 2.1.2 Smlouvy

Hygienické prostředky	Měrná jednotka	Cena za měrnou jednotku v Kč bez DPH
Mýdlo toaletní	kus	4,990000
Papírové ručníky Z-Z skládané	balení	15,310000
Hygienické sáčky - papírové	krabička	32,640000
Hygienické sáčky - mikroténové	krabička	10,500000
Mýdlo tekuté	kus	58,500000
Houbička na nádobí	balení	8,400000
Hadřík houbový	balení	12,000000
Čisticí prostředek na ruční mytí nádobí	kus	36,000000
Toaletní papír „JUMBO“ průměr 23	kus	27,600000
Toaletní papír „JUMBO“ průměr 19	kus	16,130000
Toaletní papír malý	kus	3,720000
Tablety do pisoáru	kus	144,000000

Jednotkové ceny za Služby podle odst. 2.1.3 Smlouvy

Služba	Prostory objednatele	Cena za 1 m ² v Kč bez DPH
Mytí oken	KP Boskovice	20,000000
Mytí vnitřních žaluzií		30,000000

Jednotkové ceny za Služby podle odst. 2.1.4 Smlouvy

Služba	Měrná jednotka	Cena za měrnou jednotku v Kč bez DPH
Mimořádné úklidové práce	hodina	176,000000