

# SMLOUVA č. 225/200/0034

uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

## I. Smluvní strany

### **Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s.**

sídlo: Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15521  
zastoupená: Michalem Kuciánem, předsedou představenstva  
IČ: 28954866  
DIČ: CZ28954866

dále jen „objednatel“

a

### **LXC s.r.o.**

sídlo: Evropská 695/73, 160 00 Praha 6  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 201179  
zastoupená: Mgr. Janem Podolským, jednatelem  
IČ: 28668294  
DIČ: CZ 28668294

bankovní spojení: Sberbank a.s.  
číslo účtu: 4200264703/6800

dále jen „zhotovitel“

## II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést průběžně pro objednatele tyto práce:  
„Administrace a systémová podpora informačního systému Helios Orange“.

2. Specifikace činností:

**A) IS Helios Orange - Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s. (dále také „SMP“)**

- administrace a správa globálních nastavení IS
- systémová podpora v případě řešení problémů s uživatelským nastavením funkcí IS
- poskytování odborných konzultací specializovaných přímo na konkrétní problémy dle požadavků uživatele v souvislosti s užíváním IS
- analýza jednotlivých pracovních procesů u zadavatele
- návrhy organizačních a systémových změn vedoucích k maximálnímu zefektivnění jednotlivých procesů
- průběžná analýza chyb vznikajících při uživatelském pořizování dat do IS

- návrhy kontrolních mechanismů eliminujících chyby již v místě jejich vzniku
- vývoj a návrhy kontrolních pravidel pro zadávané odečty spotřeb v modulu Energo dle požadavků Centrálního dispečinku kotelen SMP
- systémová podpora při vytváření uživatelských přehledů, reportů a podkladů pro účely sestavení výkazů v návaznosti na aktualizaci právních předpisů
- systémová podpora a konzultace při vytváření detailních měsíčních přehledů plánu výroby a služeb, výrobních nákladů a fakturace, včetně jejich průběžného plnění
- systémová podpora při zavádění sledování pravidelných akcí, jako jsou výměny měřidel, revize kotlů, komínů a ostatních zařízení podléhajících pravidelným kontrolám, včetně mechanismů zajišťujících dostatečné upozornění odpovědných osob o blížících se termínech (přehled akcí + informační maily atp.)
- vytvoření modulu pracovních výkazů pro snadnou evidenci docházky, plánovaných nepřítomností (dovolené, školení atd.) a generování mzdových podkladů ve mzdách
- systémová podpora při zprovoznění modulů Workflow a firemních aktualizací
- vytváření vazeb a externích akcí umožňujících “prokliknutí” do návazného přehledu (např. možnost zobrazení příslušné smlouvy v knize faktur apod.)
- systémová podpora při vytváření externích akcí (uživatelsky definovaných procedur) vykonávajících specifické činnosti přesně dle požadavků uživatele
- přizpůsobování uživatelských panelů, ikon a ostatních nástrojů v IS dle optimálních potřeb jednotlivých uživatelů
- systémová podpora při vytváření uživatelských externích či vypočítávaných sloupců pro evidenci a sledování specifických údajů, které nejsou ve standardní verzi IS k dispozici
- vytváření uživatelských tabulek a přehledů umožňujících postupné převedení veškeré ostatní potřebné evidence do IS
- vytváření tiskových formulářů pro tisk některých dokumentů přímo ze systému Helios (např. smlouvy, přílohy smluv apod.)
- vytváření automatizovaného tisku dokumentů ve wordu s využitím šablon dokumentů a dat ze systému Helios (např. pracovní smlouvy, mzdové výměry apod.)
- vývoj dalších uživatelských nástrojů přizpůsobení, jako jsou definované soudečky, přehledy, sloupce, sestavy, formuláře a externí akce umožňujících rozšíření funkčnosti systému dle specifických požadavků uživatele

## **B) IS Helios Orange – VHČ MČ Praha 3**

- administrace a správa globálních nastavení IS
- systémová podpora v případě řešení problémů s funkčností IS
- poskytování odborných konzultací specializovaných přímo na konkrétní problémy dle požadavků uživatele
- analýza jednotlivých pracovních procesů u zadavatele
- návrhy organizačních a systémových změn vedoucích k maximálnímu zefektivnění jednotlivých procesů
- průběžná analýza neshod vznikajících při pořizování dat do IS
- návrhy kontrolních mechanismů eliminujících chyby již v místě jejich vzniku
- vývoj externích akcí umožňujících hromadné změny parametrů jednotlivých nájemních jednotek
- vývoj uživatelských přizpůsobení umožňujících automatické generování nájemních vztahů a předpisů plateb
- vytvoření tiskových formulářů a tiskových sestav pro hromadné rozesílání předpisů nájemného, vyúčtování a ostatní komunikace s klienty
- vývoj importních procedur umožňujících elektronickou výměnu dat (export a import) s firmami provádějícími vyúčtování nákladů spojených s vytápěním a užíváním jednotek
- vytváření uživatelských tabulek a přehledů umožňujících postupné převedení veškeré ostatní

potřebné evidence do IS

- vývoj a metodická podpora při vytváření dalších uživatelských nástrojů přizpůsobení, jako jsou přehledy, sloupce, sestavy, formuláře a externí akce umožňujících rozšíření funkčnosti systému dle specifických požadavků uživatele

### C) IS Helios Orange – pro klienty (BD, SVJ, FO, PO) účetnictví, správa jednotek, mzdy

- administrace a správa globálních nastavení IS
- analýza jednotlivých pracovních procesů u zadavatele
- průběžná analýza neshod vznikajících při pořizování dat do IS
- návrhy organizačních a systémových změn vedoucích k maximálnímu zefektivnění jednotlivých procesů
- systémová podpora v případě řešení problémů s funkčností IS
- systémová podpora a konzultace při zavádění nového klienta do IS
- systémová podpora při vytváření externích akcí (uživatelsky definovaných procedur) vykonávajících specifické činnosti přesně dle požadavků uživatele

(dále jen „předmět smlouvy“).

#### 3. Definice použitých pojmů a zkratk

IS - informační systém Helios Orange včetně všech externích modulů a pluginů

Proces - jasně specifikované pracovní činnosti, které musí být provedeny pro dosažení stanoveného výsledku procesu

4. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní cenu za práce provedené dle této smlouvy.

### III.

#### Místo a doba plnění

1. **Místo plnění:** sídlo zadavatele Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, Praha 3.
2. **Začátek plnění:** 4. 1. 2016.
3. **Konec plnění:** 31. 3. 2017.

### IV.

#### Cena předmětu smlouvy

1. Cena za práce prováděné zhotovitelem je stanovena jako měsíční smluvní cena ve výši: **128.000,- Kč + DPH ve výši aktuální zákonné sazby.**
2. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### V.

#### Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu každé části smluvní ceny je měsíční faktura vystavená zhotovitelem. Podmínkou pro vystavení měsíční faktury je vždy zhotovitelem vystavená a objednatelům potvrzená zpráva o provedených pracích za příslušný měsíc.
2. Veškeré faktury vystavené zhotovitelem dle této smlouvy budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Objednatel je oprávněn neproplatit a vrátit fakturu zhotoviteli v případě, že obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. Ode dne doručení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.

3. Splatnost faktur se stanoví na 20 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Dnem zaplacení faktur se rozumí den připsání fakturované částky odeslané z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
4. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, je povinen ve smlouvě za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správcem daně (dále jen registr), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
5. Dále se zhotovitel - plátcem DPH zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po odběrateli úhradu na jiné číslo bankovního účtu.
6. Nahradí-li zhotovitel - plátcem DPH číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně objednatele, a to průkazným způsobem (kopii dokladu o oznámení změny účtu v registru).
7. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené zhotovitelem - plátcem DPH na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je objednatel oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně), a zhotoviteli uhradit pouze základ daně.
8. Objednatel odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský zhotovitel - plátcem DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátcem.
9. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka zhotovitele - plátcem DPH vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zhotovitel - plátcem DPH neprodleně písemně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
10. Zhotovitel není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani pohledávky před splatností.
11. Faktury budou zasílány na adresu: Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3. Faktury je možné zasílat i elektronickou poštou ve formátu .PDF na adresu: [podatelna@smppraha3.cz](mailto:podatelna@smppraha3.cz).
12. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a objednatel je povinen tuto sankci uhradit.

## **VI.**

### **Provádění prací**

1. Zhotovitel se zavazuje provádět práce dle této smlouvy svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
2. V případě zjištěných vad v doporučené činnosti objednatele je zhotovitel povinen na ně ihned písemně upozornit objednatele. Ten se vyjádří, zda budou vady odstraněny či na provedení práce trvá. Pokud se objednatel rozhodne vady odstranit a jejich odstranění bude trvat déle než jeden týden, dohodnou se zhotovitel i objednatel na dalším postupu do doby odstranění vady.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost.

## **VII.**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Obě smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy v případech podstatného porušení smluvních povinností a v případech uvedených zákonem. Odstoupení od smlouvy musí být písemné.

2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností lze pokládat zejména:
- nekvalitní provádění prací, na které byl zhotovitel opakovaně objednatelem písemně upozorněn;
  - prodlení objednatele s úhradou platebního dokladu o více než 30 kalendářních dnů.

### **VIII. Závěrečná ujednání**

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 4. 1. 2016.
- Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůli určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno a zhotovitel jedno vyhotovení.
- Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se během plnění této smlouvy dozví, zvláště o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo objednateli způsobit škodu. Zhotovitel nesmí (ať již v průběhu nebo po ukončení této smlouvy) poskytnout nebo sdělit jakékoliv osobě, firmě nebo použít ve svůj vlastní prospěch nebo ve prospěch jakékoliv osoby jakékoliv informace vztahující se k činnosti, dohodám, záležitostem vyplývajícím z této smlouvy nebo jakékoliv podobné skutečnosti, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- V případě prokazatelného porušení povinností zhotovitele uvedené v čl. VIII odst. 7. je oprávněn objednatel vyúčtovat k tíži zhotovitele smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč.
- Oprávněný zástupce ve věcech plnění smlouvy:  
za objednatele: Ing. Bartáková, manažer kvality a kontrola  
Ing. Karel Maryška, vedoucí odd. výpočetní techniky  
za zhotovitele: Mgr. Jan Podolský, jednatel

#### Příloha

Kopie pojistné smlouvy

V Praze dne 22.12.2015

V Praze dne 22.12.2015

\_\_\_\_\_  
za objednatele:

\_\_\_\_\_  
za zhotovitele: