

# **SMLOUVA**

## **o provádění odborných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**

uzavřená jako smlouva inominátní dle ust. § 269 odst. 2 obchodního  
zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

**uzavřená mezi :**

Objednatel :

**Městské kulturní zařízení  
Náměstí Republiky 105  
346 01 Horšovský Týn**

**IČO: 003 76 426**

**a**

Poskytovatel:

**Blanka Husníková  
BEZPO, Školící středisko  
Starokdyňská 388  
345 06 Kdyně**

**IČO: 617 88 813**

<b>Požární ochrana</b>	<p><b>I.</b> Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztažených k činnostem a provozu firmy klienta.</p>
<b>Bezpečnost práce</b>	<p>Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu firmy klienta.</p>
<b>Dokumentace PO</b>	<p><b>II.</b> Ve smyslu předmětu smlouvy, se poskytovatel zavazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany</li> <li>2. komisionálně začlenit do kategorií činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím</li> <li>3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)</li> <li>4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami</li> </ol>
<b>Školení o PO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnicí úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích klienta a vykonávají požárně nebezpečné činnosti</li> </ol>
<b>Preventivní prohlídky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. zajistit proškolení požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny)</li> <li>7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně</li> </ol>
<b>Odstranění závad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech objednatele (vždy až s jeho souhlasem)</li> </ol>
<b>Revize hasebních prostředků</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů</li> <li>10. na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu – min. 2 týdny)</li> </ol>
<b>Nad rámec smlouvy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu - školení vedoucích pracovníků z PO</li> </ol>

### III.

<b>Dokumentace BOZP</b>	1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen OIP/SOD)
<b>Školení BOZP</b>	2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení
<b>Odstranění závad</b>	3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost klienta zprostředkovat odstranění 4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP
<b>Likvidace úrazů</b>	5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
<b>Revize dokumentace</b>	6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti klienta, jejich provedení zprostředkovat
<b>Školení vedoucích</b>	7. provádět školení vedoucích zaměstnanců
<b>Kontrola strojů a zařízení</b>	8. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 9. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení
<b>Fyzická kontrola</b>	10. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.
<b>Nad rámec smlouvy</b>	12. poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu - školení vedoucích pracovníků z BOZP

### IV.

Objednatel se zavazuje :

1. vedoucí pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky bezpečnostního technika poskytovatele
2. umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO zaměstnancům poskytovatele a dodat firemní desky pro uložení dokumentace

**Podmínky  
spolupráce**

3. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk se zaměstnanci poskytovatele a vybavit jej potřebnými pravomocemi
4. přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stolek a židli pro kancelářskou práci zaměstnance poskytovatele
5. na návrh poskytovatele postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP a PO dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce
6. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců
7. dokumentaci zpracovanou poskytovatelem, vydávat jako interní právní předpisy

**Postih nekázně**

8. informovat poskytovatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích které souvisí s BOZP a PO – výstavba, změna užívání, zněna nebo zavádění nových technologií, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.
9. umožnit zaměstnancům poskytovatele požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.

**Informace  
o změnách**

10. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění

**Odstranění  
závad**

11. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu
12. umožnit jednání se statutárním zástupcem klienta je-li:
  - a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
  - b) nutno zprostředkovat některé služby (viz. stať II.)
  - c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
  - d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců klienta v oblasti BOZP a PO
  - e) nutno zastavit případné maření výsledků práce firmy BEZPO
  - f) v ostatních případech nutné rozhodnutí statutárního zástupce klienta
  - g) nutno podepisovat předložené záznamy z kontrol

**Jednání  
s vedením  
společnosti**

13. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO, kterými je nutno se zabývat
14. uhradit poskytovateli finanční náklady na materiál (bezpečnostní tabulky, provozní deníky, průkazy, tiskopisy, kopírování, a podobně) spotřebovaný pro firmu klienta – po převzetí určeným pracovníkem

Tento závazek přebírá v plném rozsahu poskytovatel po jednom měsíci od podepsání smlouvy.

Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit, a to v rozsahu zákona, kterým se řídí tato smlouva.

V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu, a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.

**Smluvní strany**

**V.**

**Porušení smlouvy**

Doprava zaměstnanců poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v této smlouvě. Pokud bude klient vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy spojené s dopravou, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy.

**VI.**

**Doprava a zvláštní služby**

Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy,

a to v oblasti BOZP ve výši **1.200,- Kč čtvrtletně**

a to v oblasti PO ve výši **1.200,- Kč čtvrtletně**

Celková částka ve výši **2.400,- Kč čtvrtletně + platná sazba DPH.**

**Smluvní cena**

Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.

**VII.**

Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených faktur na č. účtu: 761653399/0800 s tím, že nebude-li platba provedena v termínu, může firma BEZPO uplatnit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.

**VIII.**

**Řešení dluhu**

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může poskytovatel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

**Výpovědní lhůta**

Poskytovatel v průběhu této doby předá klientu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů, tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

**IX.**

Statutární zástupce objednatele – prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců objednatele, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů poskytovatele a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.

**X.**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: **3.1.2011**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

**Nabytí účinnosti**

Dne:

Dne:

.....  
statutární zástupce objednatele

.....  
Blanka Husníková  
BEZPO, Školící středisko, Kdyně