



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ III. VÝZVA

Č. j.: UPCR-PB- 2021/427572

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Příbrami

**Zastoupený:** Kontaktní pracoviště v Mladé Boleslavi  
Jaselská č.p. 292, Mladá Boleslav IV  
293 01 Mladá Boleslav

**Zastoupený:** Ing. Pavel Krpálek, ředitel Kontaktního pracoviště Mladá Boleslav

**Žadatel:** CMS s.r.o.  
**Sídlo:** Nádražní 296/7  
**IČO:** 26119684

**Zastoupený:** Ing. Věroslav Hájek – jednatel

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2021/002033 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne: **11.11.2021 schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Příbrami v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:



## I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Školení TIA
Schválená výše nákladů dle HK:	158 200,- Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	134 470,- Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 80 (45 min) Závěrečný pohovor
Počet zapojených zaměstnanců:	7
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	leden

Příspěvek na mzdové náklady:	110 880- Kč
------------------------------	-------------

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.



## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **5.4.2022** předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Příbrami, pracoviště v Mladé Boleslavi kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením



Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Mladé Boleslavi dne:

-----  
Ing. Pavel Krpálek  
ředitel Kontaktního pracoviště Mladá Boleslav  
Úřad práce České republiky

Převzal (datum, podpis):

---

### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Cílem vzdělávací aktivity je prohloubení znalostí Siemens vybraných zaměstnanců. Umožní žadateli udržení stávajících zákazníků a zároveň získávání nových zákazníků z dalších odvětví. Dle názoru komise je zaměření vzdělávací aktivity v souladu s cíli projektu, tj. zvýšení efektivity, rozvoje a konkurence schopnosti společnosti. Vzdělávací aktivita se jeví jako účelná, hospodárná a efektivní.