



202200000070



FCR99ETRpo41920914

Č. j.: PPR-38183-3/ČJ-2019-990663-NS

**NÁJEMNÍ SMLOUVA**




uzavřená dle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
 pozdějších předpisů  
 (dále jen "občanský zákoník")

**Článek I.**  
**Smluvní strany**

**pronajímatel:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
 se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34  
 zastoupen: Ing. Milanem Grohmannem, náměstkem ředitele správy  
 logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky  
**adresa pro doručování:** Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR,  
 Praha 5, Nádražní 16, PSČ 150 05, P. O. Box 6  
 IČO: 00007064  
 DIČ: CZ00007064  
 bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha  
 číslo účtu:   
 kontaktní osoba: 

(dále jen "Pronajímatel")

**a**

**nájemce:** CETIN a.s.  
 se sídlem: Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9  
 zastoupena: Ing. Pavlem Prokešem, Manažerem realitních služeb, na  
 základě pověření  
 IČO: 04084063  
 DIČ: CZ04084063  
 bankovní spojení: PFF banka a.s.  
 číslo účtu:   
 identifikační kód: F7EXP  
 finanční kód: 29119  
 kontakt ve věcech sml.:   
 kontakt ve věcech tech.: 

**zapsaná:** v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
 sp. zn. B20623

(dále jen "Nájemce")

(Pronajímatel a Nájemce dále společně jako „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen "smlouva")

## Článek II.

### Předmět, účel smlouvy a předmět podnikání

- 1) Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo vnitra je příslušné hospodařit s majetkem -- pozemkem parc. č. 1547/4, k. ú. Holešovice, zapsaném na LV č. 74 u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, jehož součástí je budova č. p. 935, ul. Strojnická, Praha 7 (dále jen „budova“).
- 2) Předmět podnikání Nájemce je výkon komunikačních činností na území ČR. Nájemce je společností oprávněnou mimo jiné k zajišťování sítí elektronických komunikací podle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").
- 3) Pronajímatel touto smlouvou přenechává Nájemci do dočasného užívání tyto prostory:
  - část strojovny výtahu o výměře 11 m<sup>2</sup>, která se nachází v 7. NP budovy;
  - část střešní plochy budovy o výměře cca 3 m<sup>2</sup>;
  - dále část prostor v 1. NP budovy (telefonní ústředna, chodba, stoupací šachta), část prostor mezi 1. NP a 6. NP budovy (stoupací šachty), část prostor v 6. NP budovy (stoupací šachta, chodba, schodiště), výměra celkem cca 4 m<sup>2</sup>;
 výše uvedené prostory společně (dále jen jako „předmět nájmu“), a to za účelem užívání předmětu nájmu k umístění, instalaci a provozování Zařízení Nájemce, tj. zajištění sítí a poskytování služeb elektronických komunikací ve smyslu zákona. Předmět nájmu je zobrazen v přílohách č. 1 až č. 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 4) **Zařízení Nájemce** – základnová stanice veřejné komunikační sítě, tj. technologie, napájecí zdroje, anténní stožáry a konstrukce, antény, kabely a kabelové trasy, přípojka nízkého napětí (dále jen „Zařízení“).
- 5) Nájemce prohlašuje, že je mu znám stav předmětu nájmu, který odpovídá účelu nájmu, a že předmět nájmu v tomto stavu přijímá.

## Článek III.

### Doba nájmu

Nájem dle této smlouvy se sjednává na dobu **osmi (8) let** ode dne účinnosti této smlouvy.

## Článek IV.

### Nájemné a úhrada za služby spojené s nájmem

- 1) Nájemné za užívání předmětu nájmu se sjednává ve výši **95.518,- Kč** (slovy: **devadesát pět tisíc tři sta osmnáct korun českých**) bez DPH ročně. V souladu s platnými právními předpisy bude k nájemnému připočítávána příslušná sazba DPH.
- 2) Zároveň s nájemným bude Nájemce hradit Pronajímateli paušální platbu za služby – za dodávku el. energie ve výši **87.577,- Kč** (slovy: **osmdesát sedm tisíc osm set sedmdesát sedm korun českých**) bez DPH ročně. V souladu s platnými právními předpisy bude k této částce připočítávána příslušná sazba DPH. Paušální platbu za

služby je Pronajímatel oprávněn každý rok aktualizovat dle předchozího roku, dojde-li ke změně ceny za dodávku elektrické energie ze strany dodavatele tohoto média, a to formou písemného dodatku odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Změnu ceny za dodávku elektrické energie dodavatelem je pronajímatel povinen doložit nájemci.

- 3) Nájemné a paušální platbu za dodávku el. energie dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku smlouvy bude Nájemce hradit čtvrtletně na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur (daňových dokladů). Plnění dle tohoto odstavce smlouvy je pro účely zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH") považováno za dílčí plnění ve smyslu ustanovení § 21 odst. 7 zákona o DPH. Každé dílčí plnění je poskytováno ve sjednaném období, kterým je kalendářní čtvrtletí (kalendářním čtvrtletím se pro účely této smlouvy rozumí období leden až březen, duben až červen, červenec až září, říjen až prosinec). Dílčí plnění se považuje za uskutečněné poslední den příslušného kalendářního čtvrtletí t.j. k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. příslušného kalendářního roku.
- 4) Faktury budou zasílány na adresu sídla Nájemce uvedenou v záhlaví této smlouvy a budou obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména ustanovení § 29 zákona o DPH. Splatnost faktur činí třicet (30) kalendářních dní ode dne doručení faktury na adresu sídla Nájemce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura bude obsahovat finanční kód uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 5) Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené touto smlouvou nebo příslušnými právními předpisy, může Nájemce odmítnout fakturu a požadovat zaslání opravené faktury. V takovém případě splatnost faktury nastává třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení opravené faktury a neproplacení chybně vystavené faktury není považováno za prodlení Nájemce. Smluvní strany sjednávají, že Nájemce se nedostane do prodlení s úhradami dle této smlouvy v případě, že neobdrží řádný daňový doklad vystavený Pronajímatelem.
- 6) Výše nájemného bude každoročně upravována podle roční míry inflace za předchozí kalendářní rok, měřené indexem spotřebitelských cen podle Českého statistického úřadu. Tato změna bude realizována o plnou výši inflace, a to po vyhlášení indexu Českého statistického úřadu, zpětně vždy k 1. 1. daného roku, v němž byl index vyhlášen, počínaje rokem 2022, a to formou písemného oznámení Pronajímatele Nájemci.
- 7) V případě prodlení Nájemce s platbou nájemného a úhrad za služby dle tohoto článku, uhradí Nájemce Pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,3 % dlužné částky za každý započatý den z prodlení s platbou. V případě prodlení Nájemce s platbou nájemného a úhrad za služby dle tohoto článku, je Nájemce dále povinen uhradit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % dlužné částky za každý započatý den prodlení s platbou. Povinnost zaplatit smluvní pokutu je dána bez ohledu na zavinění při porušení povinnosti.
- 8) Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně (Nájemci) doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou (Pronajímatelem), a to na účet oprávněné strany (Pronajímatele) uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany (Pronajímatele) odstoupit od této smlouvy.

## Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) **Pronajímatel je povinen:**
  - a) zajistit Nájemci nerušené užívání předmětu nájmu k účelu, ke kterému byl pronajat;
  - b) udržovat předmět nájmu ve stavu způsobilém k řádnému užívání;
  - c) předem oznámit Nájemci jeho úmysl pronajmout či zřídit jiné právo k předmětu nájmu pro třetí osobu a v případě, že by pronajmem nebo zřízením jiného práva mohlo dojít k ohrožení či omezení účelu nájmu podle této smlouvy, je Pronajímatel povinen písemně požádat o souhlas Nájemce;
  - d) Pronajímatel nemá právo na úhradu pohledávky vůči Nájemci zadržet movité věci, které má Nájemce na nebo v předmětu nájmu;
  - e) v případě převodu vlastnického práva k budově nebo její části je Pronajímatel povinen nejpozději ke dni převodu vlastnického práva k budově nebo její části prokazatelně seznámit nového vlastníka s obsahem této smlouvy. Pronajímatel je povinen oznámit Nájemci, že uzavřel smlouvu o převodu vlastnického práva k budově nebo její části a že dle předchozí věty seznámil nového vlastníka s touto smlouvou.
  
- 2) **Pronajímatel je oprávněn:**
  - a) vstoupit na/k/do předmětu nájmu za účelem kontroly jeho užívání v souladu s touto smlouvou, dále zejména za účelem provádění případné údržby, oprav nebo za účelem provedení inventarizace majetku Pronajímatele, a to po předchozím vyrozumění Nájemce, příp. s jeho doprovodem, Nájemce je povinen mu takový přístup umožnit;
  - b) požadovat pro Nájemci úhradu nájemného a úhradu za služby spojené s nájmem dle čl. IV. této smlouvy;
  - c) požadovat po Nájemci dodržování předpisů, pokynů a pravidel uvedených v odst. 7 písm. a) tohoto článku smlouvy.
  
- 3) **Pronajímatel** umožní Nájemci a určeným pracovníkům Nájemce přístup k Zařízení (případně vjezd do objektu) a na střechu budovy, podle aktuální potřeby k zajišťování provozu Zařízení pouze po předchozí telefonické dohodě s pracovníkem Pronajímatele na telefonním čísle: [REDACTED]. V případě nezbytných vstupů mimo pracovní dobu pro řešení havarijních zásahů bude vstup zajištěn s doprovodem prostřednictvím stálé služby umístěné v objektu. Následně bude Pronajímatel o tomto vstupu písemně informován. Seznam oprávněných pracovníků Nájemce bude Pronajímateli předán při podpisu této smlouvy a bude průběžně aktualizován.
  
- 4) **Pronajímatel** má právo provést neprodleně nezbytná opatření například i vypnout zařízení bez předchozího souhlasu Nájemce jen v případech ohrožení života, zdraví, bezpečnosti práce nebo majetku, při vzniku škodlivého rušení Pronajímatele nebo jiných uživatelů objektu, případně na základě příkazu orgánu veřejné moci je-li toto k odvrácení nebezpečí nezbytné. V takových případech je Pronajímatel povinen tužo skutečnost neprodleně telefonicky oznámit Nájemci. Nájemce je okamžitě povinen učinit kroky k odstranění škodlivého rušení. V případě, že toto rušení nebude odstraněno do jednoho (1) měsíce od oznámení rušení, může Pronajímatel odstoupit od této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení

písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy Nájemci. Případné vzniklé škody jdou k tíži Nájemce.

- 5) **Pronajímatel** souhlasí, že úpravy provedené Nájemcem, které budou mít charakter technického zhodnocení ve smyslu ust. § 33 zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), bude po dobu trvání smlouvy odepisovat Nájemce. V souladu s ust. § 28 odst. 3 ZDP Pronajímatel prohlašuje, že nezvýší cenu budovy o hodnotu těchto úprav.
- 6) **Pronajímatel** bere na vědomí, že Nájemce přijal a dodržuje interní korporátní compliance program navržený tak, aby byl zajištěn soulad činnosti Nájemce s pravidly etiky, morálky, platnými právními předpisy a mezinárodními smlouvami, včetně opatření, jejichž cílem je předcházení a odhalování jejich porušování; úplné znění Etického kodexu je přílohou č. 5 této smlouvy.
- 7) **Nájemce** je povinen.
  - a) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a jiné obecně závazné předpisy a řídit se pokyny Pronajímatele; souvisejícími zejména s režimem vstupu Nájemce do budovy a areálu;
  - b) umožnit odborně způsobilé osobě Pronajímatele kontrolu dodržování předpisů, pokynů a pravidel uvedených pod písm. a) tohoto odstavce smlouvy. Za nedodržení těchto předpisů, pokynů a pravidel je odpovědný Nájemce;
  - c) řádně a včas hradit Pronajímateli sjednané nájemné a paušální platby za služby dle čl. IV. této smlouvy;
  - d) užívat předmět nájmu k dohodnutému účelu hospodárně a předcházet jeho poškození, nadměrnému opotřebení či znehodnocení;
  - e) pečovat o předmět nájmu, chránit jej před poškozením či zničením;
  - f) provádět jakékoli úpravy či změny na předmětu nájmu jen s předchozím písemným souhlasem Pronajímatele. Náklady na tyto případné budoucí úpravy hradí Nájemce, pokud nebude písemně dohodnuto jinak. Provede-li Nájemce takové změny i bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele, je povinen po zániku práva užívání předmětu nájmu uvést předmět nájmu na své náklady do původního stavu, tj. provedené změny odstranit. Hrozí-li v důsledku prováděných změn Pronajímateli značná škoda, je Pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupením od smlouvy je třeba učinit písemnou formou a jeho účinky nastanou následující den po dni, ve kterém bylo toto odstoupení doručeno Nájemci. Tím není dotčeno právo na náhradu škody;
  - g) odpovídat za veškeré vzniklé škody na majetku a zdraví způsobené v souvislosti s užíváním předmětu nájmu a s umístěním, instalací a provozováním Zařízení;
  - h) hradit veškeré pokuty a sankce související s užíváním předmětu nájmu a s umístěním, instalací a provozováním Zařízení;
  - i) neposkytovat předmět nájmu do užívání třetí osobě;
  - j) upozornit Pronajímatele na všechna zjištěná nebezpečí a závady, která mohou vést ke vzniku škod Pronajímateli. Stejnou povinnost má i Pronajímatel vůči Nájemci. V případě, že upozorněná strana nebezpečí a závady bez zbytečného odkladu neodstraní, je ohrožená strana oprávněná odstranit nebezpečí a závady na náklady strany v prodlení;
  - k) pokud by Zařízení Nájemce prokazatelně způsobovalo rušení nebo rušivé ovlivňování provozu zařízení Pronajímatele nebo ostatních uživatelů objektu, je

Nájemce povinen Zařízení bezodkladně vypnout až do odstranění rušení. Rušení je Nájemce povinen odstranit na vlastní náklady ve lhůtě co nejkratší;

- l) v/na předmětu nájmu dodržovat platné předpisy BOZP a PO. Nájemce odpovídá za to, že instalované Zařízení splňuje režim požární bezpečnosti stanovený pro předmět nájmu;
- m) odpovídat za provoz Zařízení a za tím účelem je povinen provádět údržbu, revize a opravy Zařízení na své náklady, přičemž je povinen vždy postupovat tak, aby svou činností neohrozil nebo nenarušil činnost zařízení Pronajímatele nebo jiných uživatelů areálu. Nájemce je povinen provádět pravidelné revize svého Zařízení v termínech dle ČSN;
- n) nepoužívat samostatné tepelné spotřebiče bez písemného souhlasu Pronajímatele. Pronajímatel případně určí prostory k jejich používání. V případě svařování a činností spojených se zvýšeným nebezpečím požáru musí mít Nájemce písemný souhlas Pronajímatele a musí vystavit „Příkaz k práci se zvýšeným požárním nebezpečím“ a zajistit všechna opatření, která z tohoto příkazu vyplývají.

8) **Nájemce je oprávněn:**

- a) po celý rok, dvacet čtyři hodin denně, sedm dní v týdnu užívat předmět nájmu a dále je oprávněn za účelem přístupu k předmětu nájmu nevýhradně užívat i související prostory a pozemky;
- b) přizpůsobovat umístěné Zařízení včetně antén, mikrovlnného připojení a souvisejících Zařízení aktuálnímu vývoji telekomunikačních technologií, přemísťovat jej v rozsahu předmětu nájmu a měnit jej zcela nebo částečně, pokud se tím rozsah předmětu nájmu nerozšiřuje;
- c) s ohledem na skutečnost, že mobilní veřejná komunikační síť Nájemce pracuje v tzv. sdíleném režimu, je k funkčnosti Zařízení a tedy k naplnění účelu této smlouvy nutné, aby na/v Zařízení byly umístěny součástky ve vlastnictví jiných podnikatelů poskytujících veřejně dostupné služby elektronických komunikací ve smyslu Zákona, přičemž pro účely této smlouvy jsou tyto považovány za součást Zařízení a Nájemce je k jejich umístění a provozování oprávněn a nese za jejich umístění a provoz plnou zodpovědnost.

#### Článek VI. Skončení nájmu

- 1) Nájemní vztah založený touto smlouvou končí uplynutím doby, na kterou byl sjednán. Vylučuje se automatická prolongace nájmu podle § 2230 občanského zákoníku.
- 2) Smluvní strany jsou oprávněny ukončit nájemní vztah založený touto smlouvou, výhradně písemnou formou, a to dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy dle odst. 4 a odst. 5 tohoto článku nebo výpovědí.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 4) Pronajímatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že přestanou být plněny podmínky uvedené v ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

- 5) Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neplní řádně a včas povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 6) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 7) Nájemce se zavazuje ke dni ukončení užívání odevzdat předmět nájmu Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání a převzetí bude sepsán protokol podepsaný pracovníky Pronajímatele a Nájemce. V případě nesplnění předávací povinnosti ze strany Nájemce, bude Pronajímatel Nájemci za každý den prodlení účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých). Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně (Nájemci) doručena písemná výzva k jejímu zaplacení stranou oprávněnou (Pronajímatelem), a to na účet oprávněné strany (Pronajímatele) uvedený v písemné výzvě.

#### Článek VII. Ochrana osobních údajů

- 1) Za účelem plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo vzniklých v souvislosti s touto smlouvou si smluvní strany navzájem předávají nebo mohou předávat osobní údaje (dále jen "Osobní údaje") ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen "GDPR") subjektů údajů, kterými jsou zejména zástupci, zaměstnanci nebo zákazníci druhé smluvní strany či jiné osoby pověřené druhou smluvní stranou k výkonu či plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nebo vzniklých v souvislosti s touto smlouvou. Přijímající smluvní strana je tak vzhledem k předávaným Osobním údajům v pozici správce.
- 2) Účelem předání Osobních údajů je plnění této smlouvy, smluvní strany prohlašují, že předávané Osobní údaje budou zpracovávat pouze k naplnění tohoto účelu, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu s GDPR.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že pro předání Osobních údajů druhé smluvní straně disponují platným právním titulem v souladu s čl. 6 odst. 1 GDPR.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že za účelem plnění této smlouvy, může docházet k předání Osobních údajů z přijímající smluvní strany třetí osobě, zejména osobě, prostřednictvím které přijímající smluvní strana vykonává či plní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo vzniklá v souvislosti s touto smlouvou.
- 5) Předávající smluvní strana zajistila nebo zajistí splnění veškerých zákonných podmínek nezbytných pro předání Osobních údajů vůči subjektům údajů, zejména informuje subjekty údajů o skutečnosti, že došlo k předání konkrétních Osobních údajů přijímající smluvní straně, a to za účelem plnění této smlouvy. V případě, že přijímající smluvní stranou je Nájemce, předávající smluvní strana seznámí subjekty údajů rovněž i s podmínkami zpracování Osobních údajů, včetně rozsahu zvláštních práv subjektů údajů, které jsou uvedeny v příloze č. 3 (Zásady zpracování osobních údajů), která je nedílnou součástí této smlouvy. Splnění povinnosti uvedené v tomto odstavci je předávající smluvní strana povinna přijímající smluvní straně na výzvu písemně doložit.

## Článek VIII. Všeobecná ustanovení

- 1) Nájemce souhlasí s tím, že nemá vůči Pronajímateli nárok na úhradu vynaložených finančních nákladů na případné stavební úpravy či obdobné změny na předmětu nájmu, a to ani po zániku nájmu.
- 2) Nájemce bere na vědomí, že budova, ve které se nachází předmět nájmu, není běžně přístupná. Vstup bude umožněn pouze pracovníkům Nájemce, kteří budou provádět instalaci, revizi, údržbu, opravy a obsluhu zařízení nájemce (dále jen „pracovníci“). Nájemce je povinen předat Pronajímateli seznam pracovníků, kteří jsou oprávněni vstupovat k/do předmětu nájmu, a tento seznam pravidelně aktualizovat (dále jen „seznam“). Seznam bude zaslán faxem na číslo [REDACTED] nebo na e-mail stanovený po telefonické domluvě. Seznam musí obsahovat jména, příjmení, čísla dokladů totožnosti a data narození pracovníků. Jiné osoby než ty, které budou uvedeny na seznamu, nebudou do budovy vpuštěny.
- 3) Vstup do budovy bude pracovníkům umožněn na základě předchozího písemného oznámení (nejméně 5 pracovních dnů předem) faxem na číslo [REDACTED] nebo na e-mail stanovený po telefonické domluvě. Ustanovení předchozí věty se neužije v případě havarijních zásahů a oprav, které vyžadují vstup k/do předmětu nájmu neprodleně. V takovém případě bude umožněn vstup pracovníkům Nájemce na základě předchozího telefonického oznámení (nejméně 30 minut předem na tel. čísla uvedená v následující větě). Doprovod pracovníků Nájemce vždy zajistí operační pracoviště Pronajímatele (tel. č.: [REDACTED]) a vždy se musí jednat o pracovníky uvedené na seznamu specifikovaném v odst. 2) tohoto článku.
- 4) Pro případy mimořádné situace a nutné kontroly a revize čidla elektronické požární signalizace (dále jen „EPS“) musí být na operačním pracovišti Pronajímatele uloženy náhradní klíče od předmětu nájmu. Tyto klíče budou uloženy tak, aby bylo vyloučeno jejich zneužití a aby byla možná zpětná kontrola jejich použití.
- 5) Pracovníci se nesmí po budově, ani v areálu pohybovat bez doprovodu. Nájemce bere na vědomí stanovený režim areálu a zavazuje se, že pracovníci budou dbát pokynů osob odpovědných za bezpečnostní ochranu areálu.
- 6) Zařízení je ve vlastnictví Nájemce a Pronajímatel není oprávněn s tímto zařízením jakýmkoliv způsobem manipulovat nebo zasahovat do jeho provozu.
- 7) V případě vzniku mimořádné situace a nutné kontroly a revize čidla EPS bere Nájemce na vědomí, že k/do předmětu nájmu může Pronajímatel vstoupit i bez předchozího vyrozumění Nájemce, příp. bez jeho doprovodu, o čem ho dodatečně informuje.

## Článek IX. Vypořádání dosavadních užívacích vztahů

- 1) Smluvní strany prohlašují, že nájem dle této smlouvy je bez přerušení pokračováním nájmu ujednaného Nájemní smlouvou, č. j. PPR-6479-16/CJ-2012-990663 ze dne 26.6.2013, uzavřenou mezi Českou republikou – Ministerstvem vnitra jako Pronajímatelem a právním předchůdcem Nájemce společností Telefónica Czech Republic, a.s., IČO: 60193336, ve znění dodatků č. 1 až 3 (dále jen „Předchozí smlouva“). Pronajímatel souhlasí, že v případě úprav provedených doposud Nájemcem dle Předchozí smlouvy, které mají charakter technického zhodnocení ve



smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), bude i nadále pokračovat v odepisování po dobu trvání smlouvy Nájemce.

- 2) Za období od 1.4.2020 do 31.12.2020 uhradí Nájemce Pronajímateli za užívání předmětu nájmu na základě společné dohody smluvních stran poměrnou částí nájemného a úhrady za dodávku el. energie, a to na základě faktury vystavené Pronajímatelem. Úhradou nájemného (pro rok 2020 ve výši 23.090,50 Kč/čtvrtletně + DPH) a úhradou plateb za dodávku el. energie (pro rok 2020 ve výši 17.656,25 Kč/čtvrtletně + DPH) dle předchozí věty budou mezi smluvními stranami vypořádány veškeré závazky z titulu užívání předmětu nájmu Nájemcem za období od 1.4.2020 do 31.12.2020.

Za období od 1.1.2021 do nabytí účinnosti této smlouvy uhradí Nájemce Pronajímateli za užívání předmětu nájmu na základě společné dohody smluvních stran poměrnou částí nájemného a úhrady za dodávku el. energie dle čl. IV této smlouvy, a to na základě faktury vystavené Pronajímatelem po účinnosti této smlouvy. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem vystavení faktury.

Úhradou nájemného a plateb za dodávku el. energie dle tohoto odstavce budou mezi smluvními stranami vypořádány veškeré závazky z titulu užívání předmětu nájmu Nájemcem za období do nabytí účinnosti této smlouvy.

#### Článek X.

##### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 2) Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Pronajímatel se zavazuje nejpozději do dvaceti (20) kalendářních dnů po uzavření této smlouvy uveřejnit její obsah a tzv. metadata a splnit další povinnosti v souladu se zákonem o registru smluv.
- 3) Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 4) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu svých identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy
- 5) Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem
- 6) Smluvní strany se dohodly, že dnem účinnosti této smlouvy pozbývá platnosti Předchozí smlouva.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Jeden (1) stejnopis obdrží Pronajímatel a jeden (1) Nájemce.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

- 9) Nájemce prohlašuje, že informace obsažené v Příloze č. 1 až č. 3 této smlouvy považuje za své obchodní tajemství; Pronajimatel se zavazuje Přílohy č. 1 až č. 3 v registru smluv nezveřejnit.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Zákres předmětu nájmu (technologická místnost)
  - Příloha č. 2 - Zákres předmětu nájmu (BH2C\_A Strojnická 935/27, FH7))
  - Příloha č. 3 - Fotodokumentace
  - Příloha č. 4 - Zásady zpracování osobních údajů
  - Příloha č. 5 - Etický kodex
  - Příloha č. 6 - Pověření Ing. Pavla Prokeše.

V Praze dne 28-12-2021

V Praze dne 17-01-2022

Za Pronajímatele:

Za Nájemce:

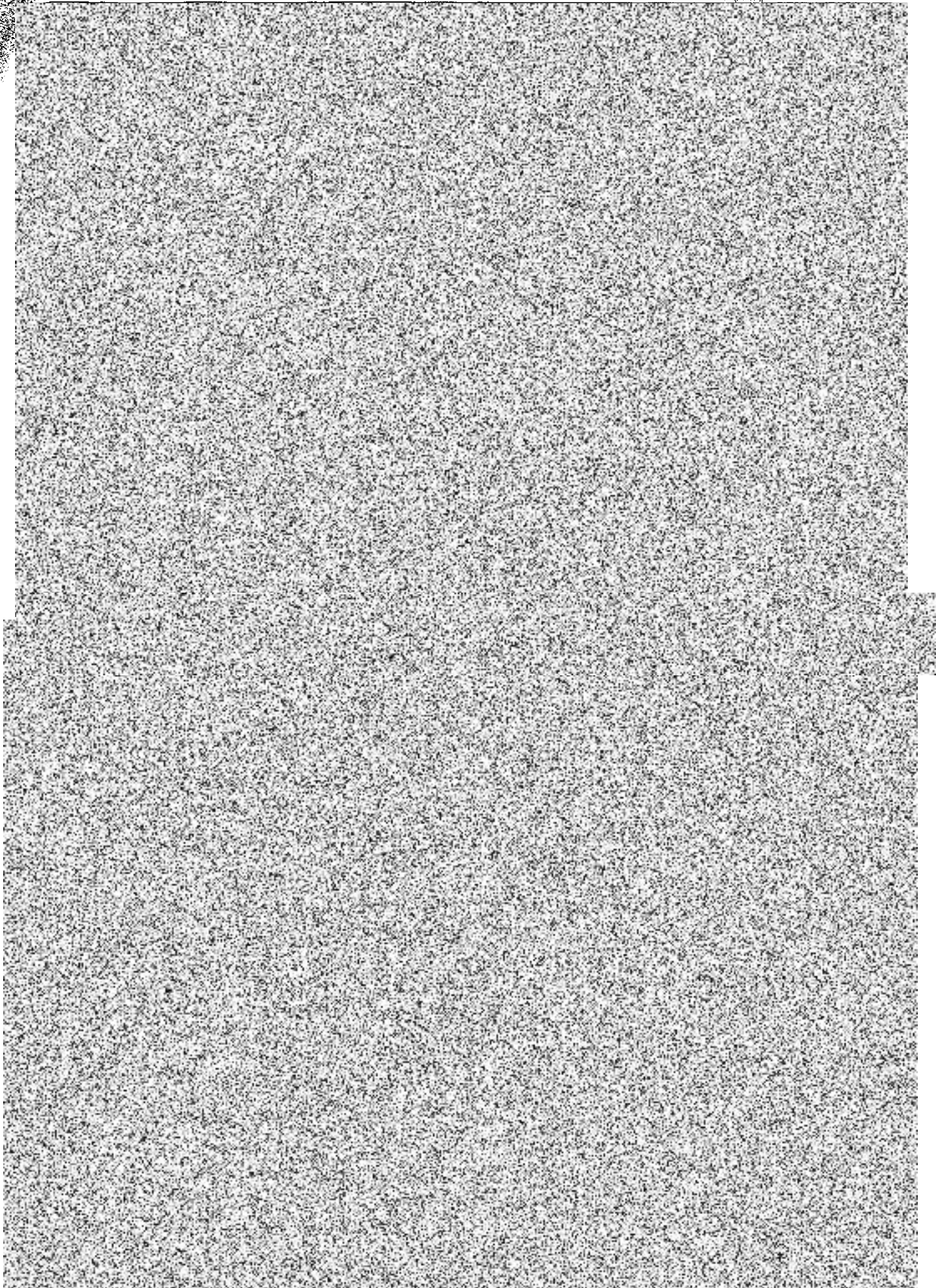


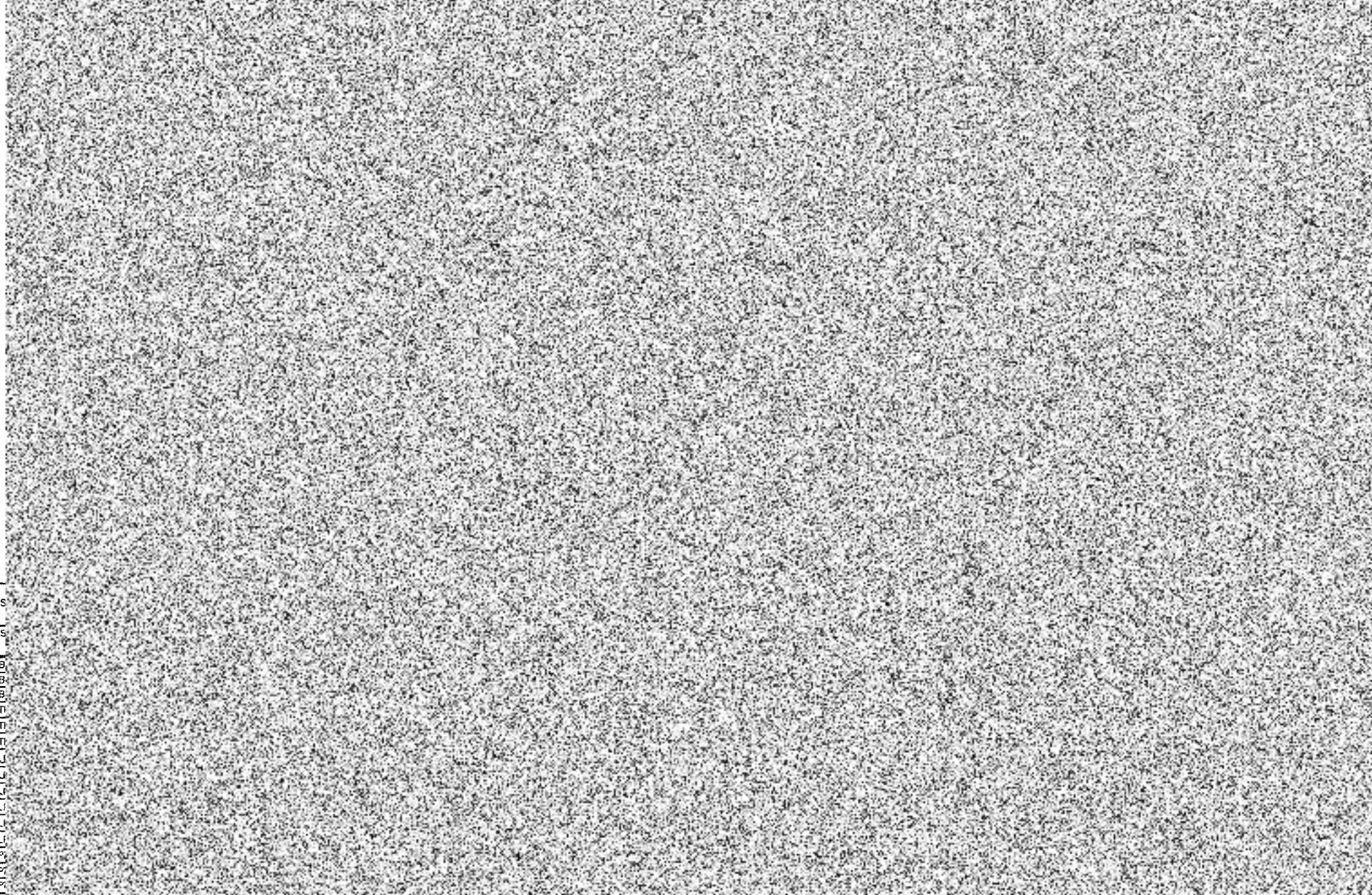
Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Ing. Milan Grohmann  
náměstek ředitele SLZ PP ČR



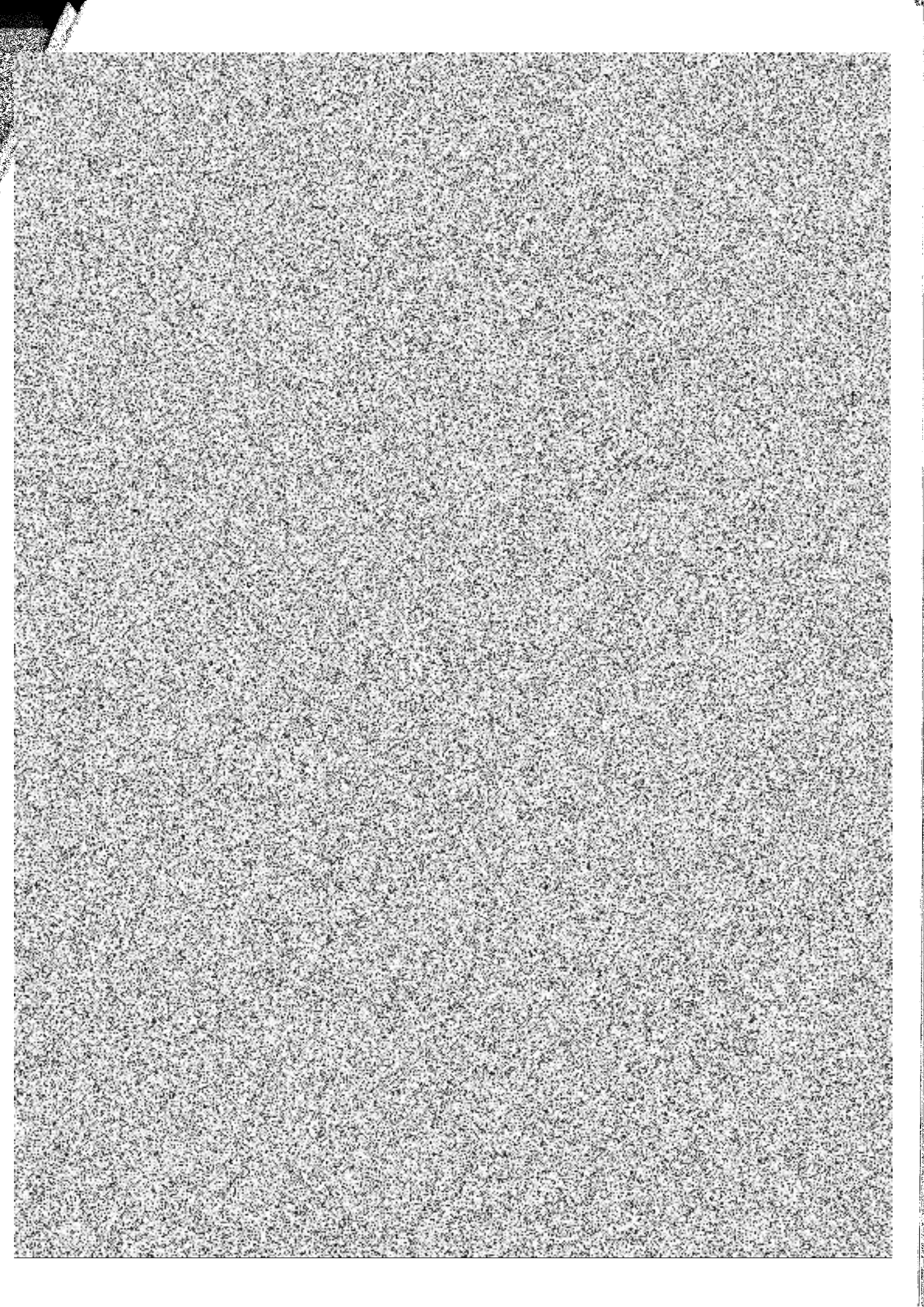
CETIN a.s  
Ing. Pavel Prokeš  
Manažer realitních služeb  
na základě pověření

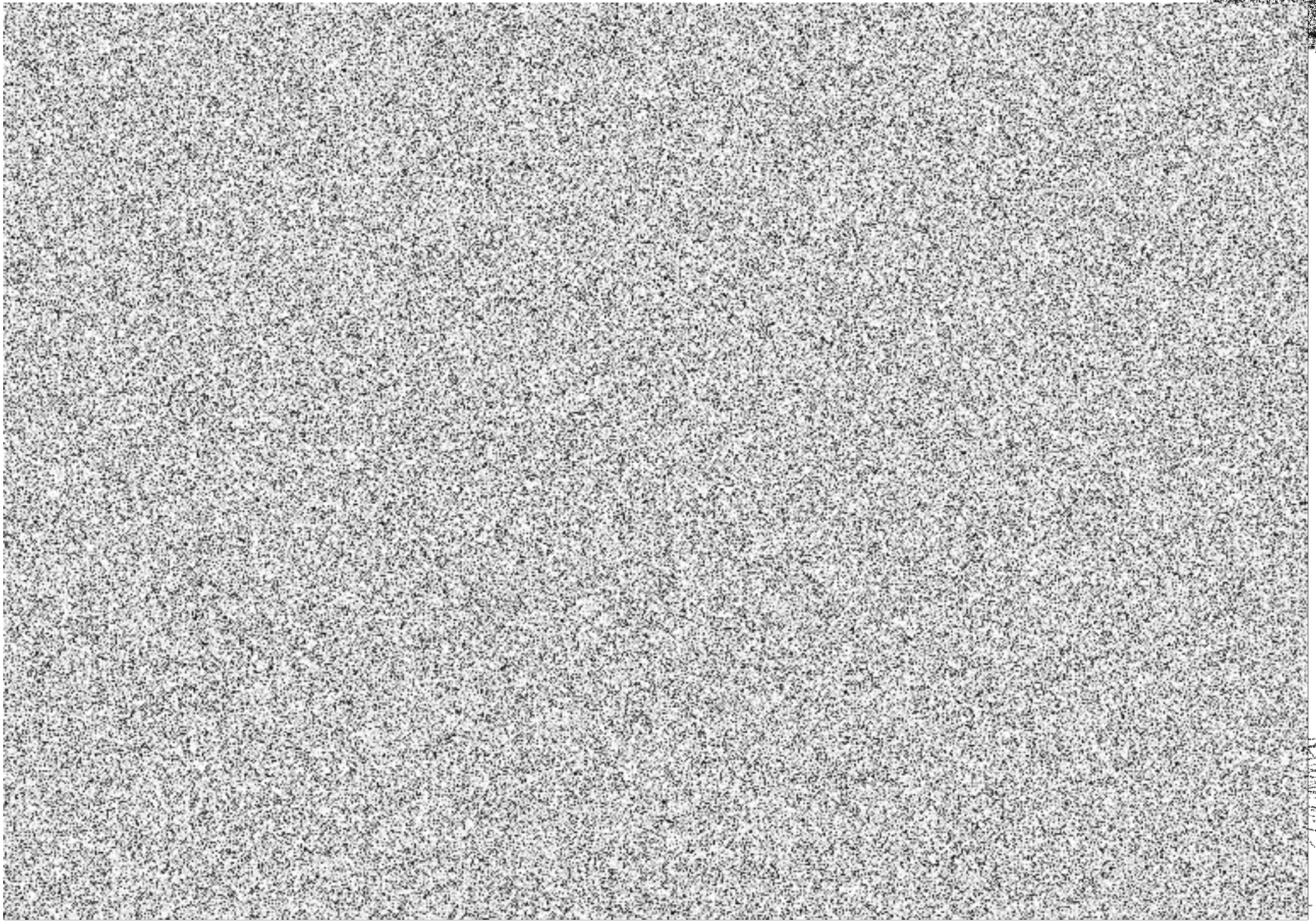
MINISTERSTVO VNITRA ČR  
Policejní akademie ČR  
Správa logistického zabezpečení



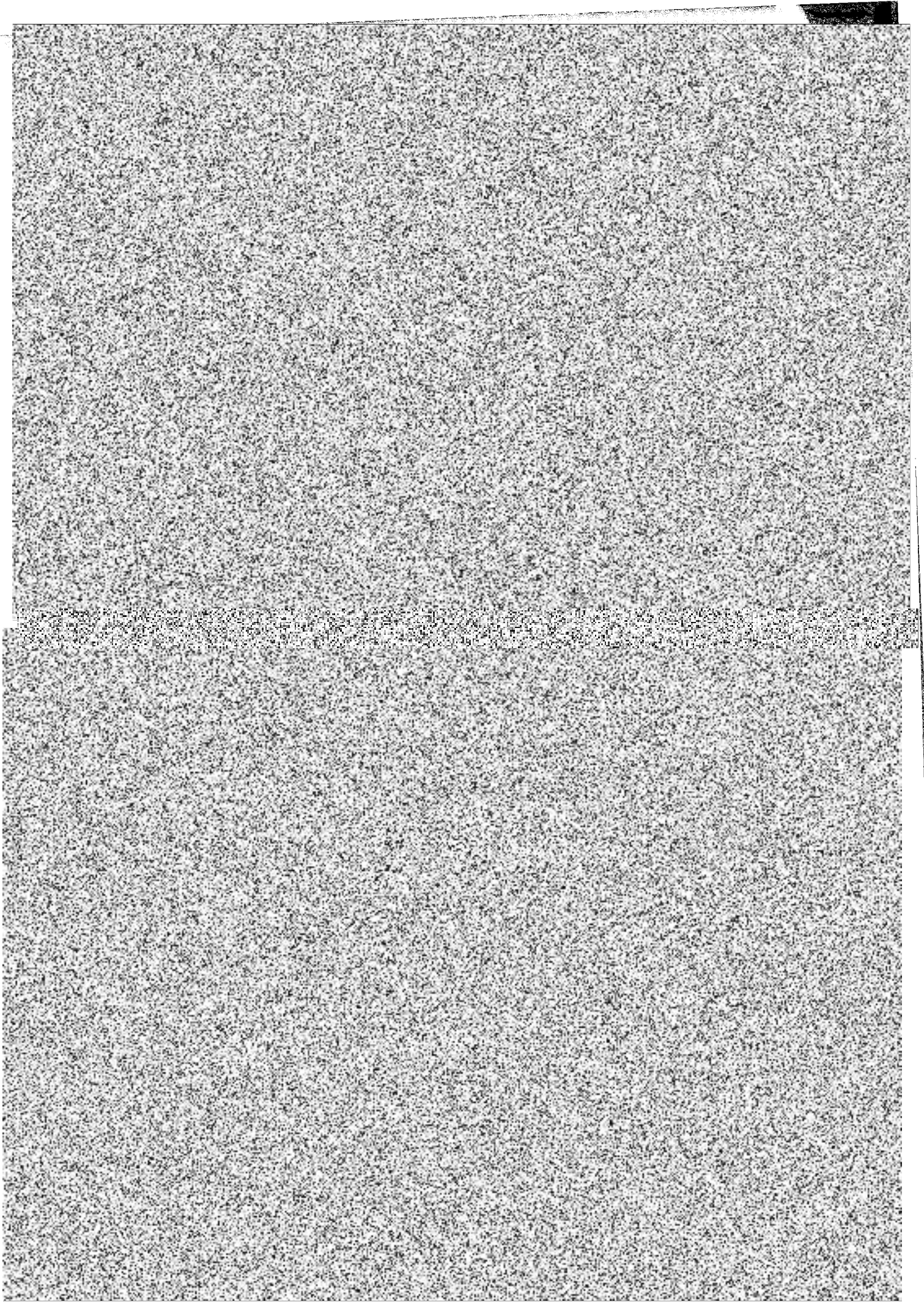


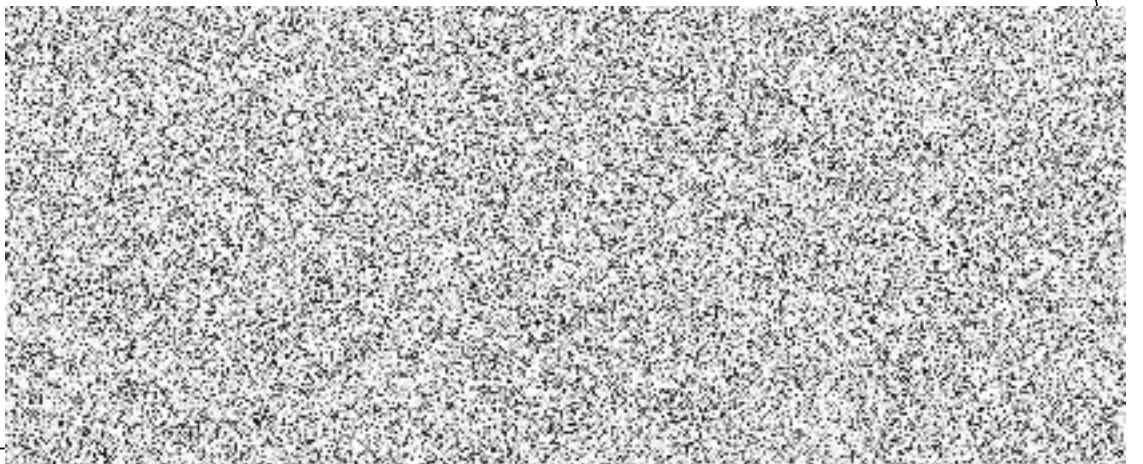
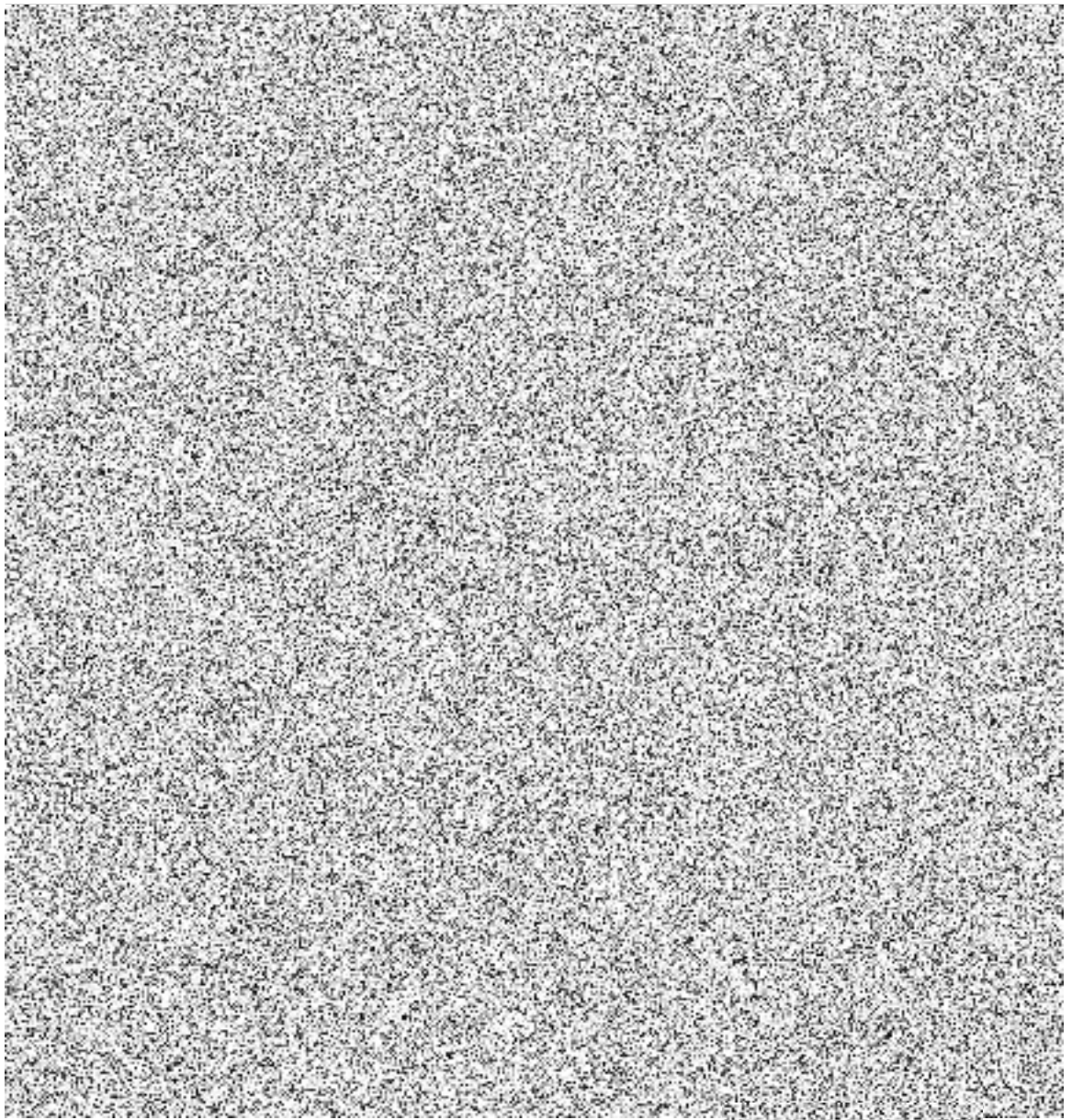
|    |
|----|
| S  |
| S  |
| B  |
| B  |
| B  |
| T  |
| T  |
| T  |
| J  |
| J  |
| J  |
| U  |
| U  |
| U  |
| U  |
| UP |
| UP |
| UP |





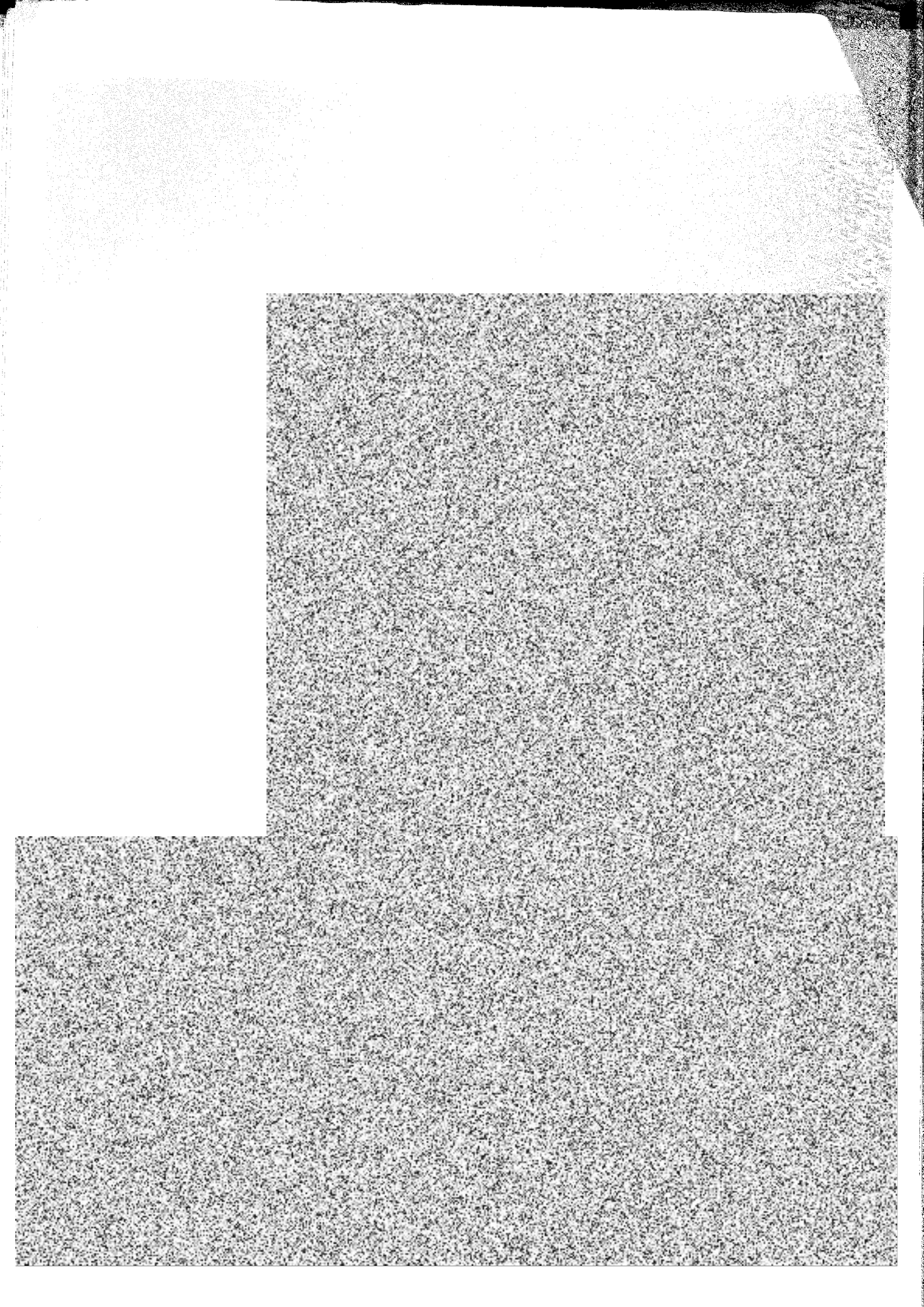
10/10/07

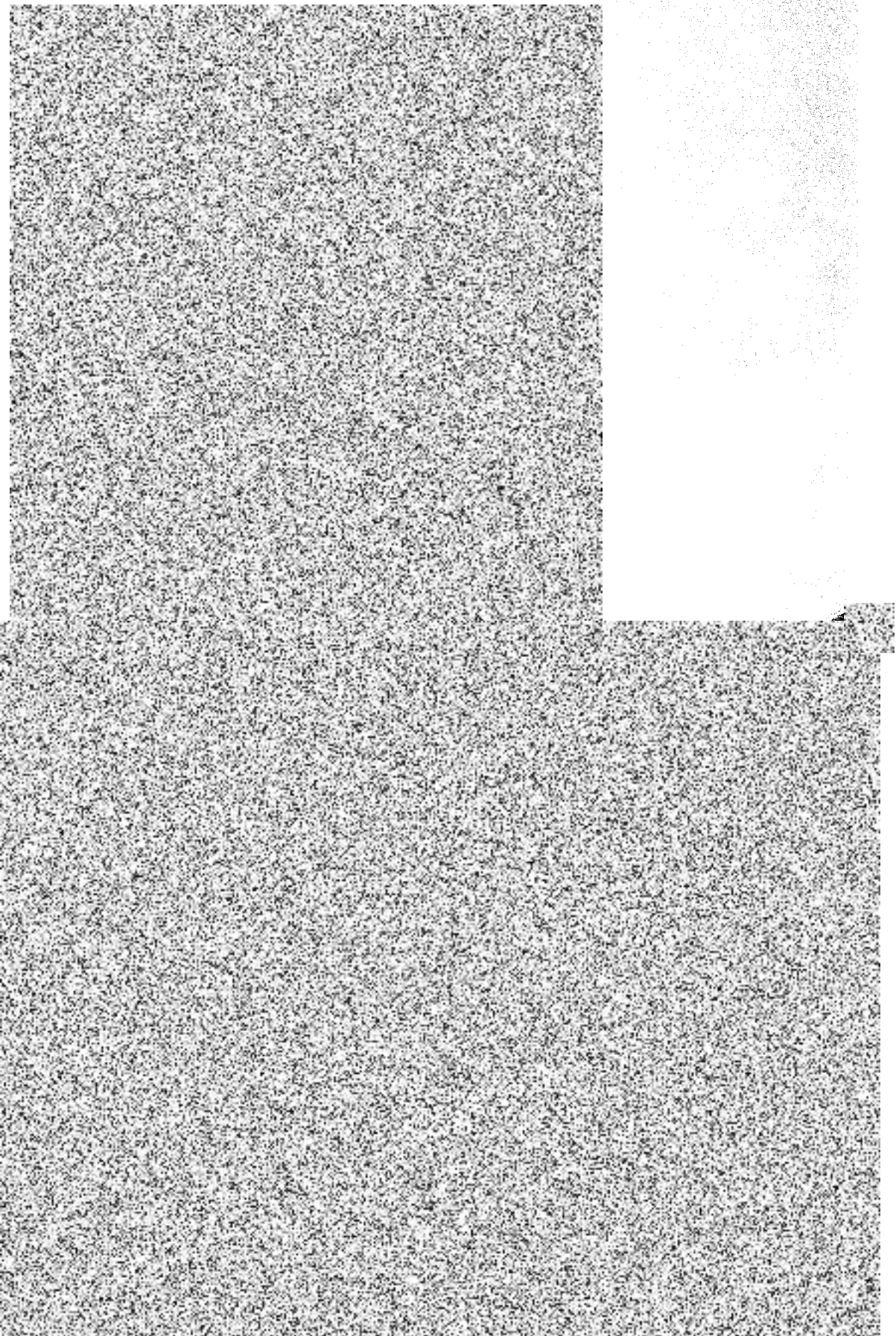


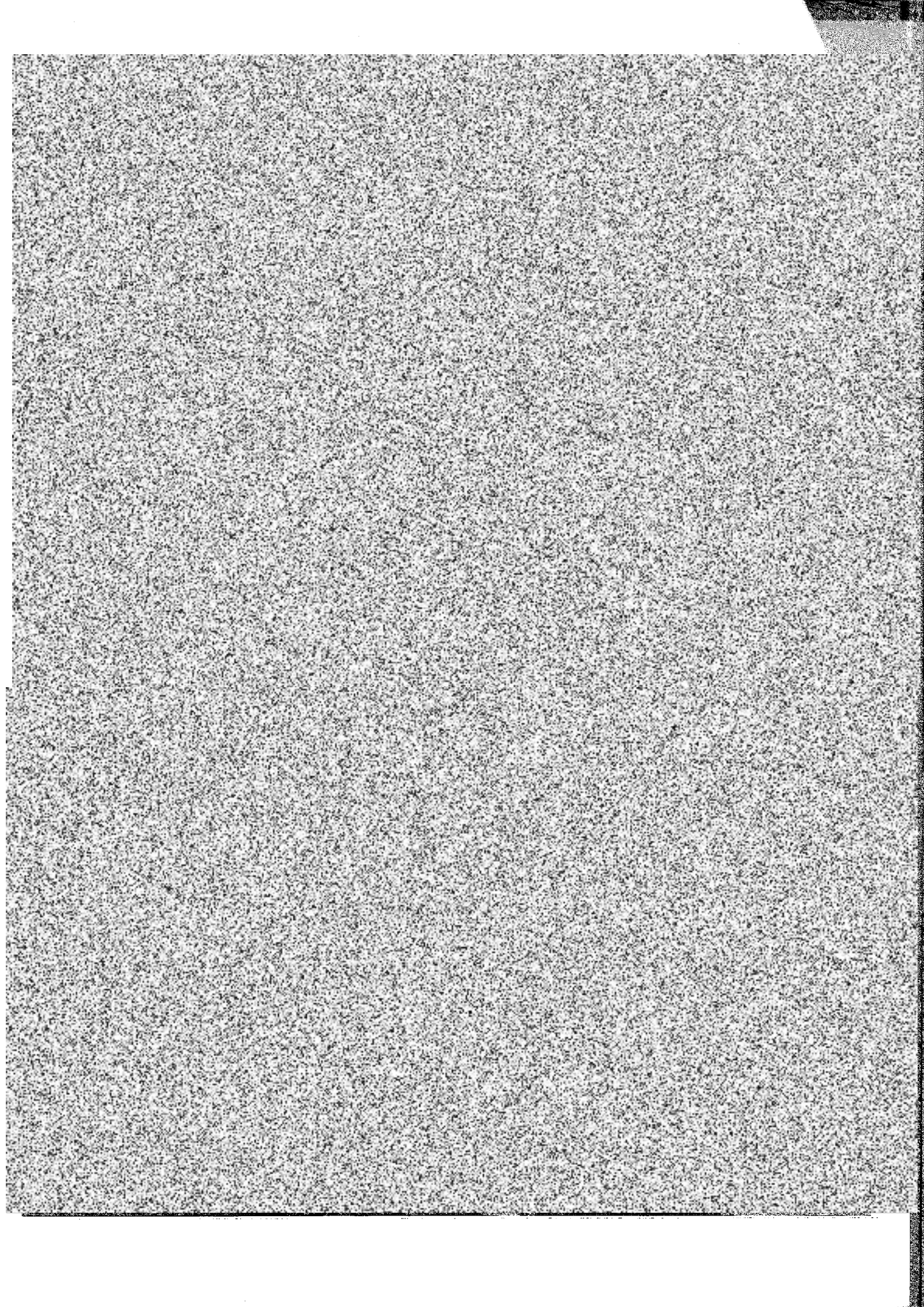




решена с. 4







# ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost CETIN a.s., se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9, IČO: 04084063, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 20623, (dále „CETIN“), kontaktní údaje email: [info@cetin.cz](mailto:info@cetin.cz), [www.cetin.cz](http://www.cetin.cz), vydává tyto zásady ochrany osobních údajů, (dále „Zásady“), na základě čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále „GDPR“).

Cílem Zásad je zejména informovat, jaké osobní údaje CETIN zpracovává o fyzických osobách při poskytování svých služeb, při návštěvách internetových stránek CETIN a kontaktech s potenciálními zákazníky, k jakým účelům a po jakou dobu tyto osobní údaje zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o právech osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.

## A. Kategorie osobních údajů

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, která je identifikovaná nebo identifikovatelná v souvislosti s podnikatelskou činností a poskytováním služeb společností CETIN. Může se jednat o následující kategorie osobních údajů:

### 1. Základní osobní identifikační údaje a adresní údaje

Takové údaje jsou potřebné pro uzavření a plnění smlouvy. Jedná se o:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- název obchodní firmy
- rodné číslo; pokud nebylo přiděleno, pak datum narození
- IČO, DIČ
- adresa trvalého pobytu
- adresa sídla nebo místa podnikání
- fakturační adresa
- čísla předložených identifikačních dokladů a jejich kopie (veškeré údaje, které nejsou potřebné pro poskytování služby, jsou na kopiích dokladů znečitelněny)
- identifikační údaje zástupce zákazníka nebo kontaktní osoby, kterou zákazník určí
- identifikační údaje plátce vyúčtování
- bankovní spojení
- podpis

## **2. Kontaktní údaje**

- kontaktní telefonní číslo
- kontaktní e-mail
- adresy na sociální síť

## **3. Údaje o využívaných službách**

- druh a specifikace poskytované služby
- objem poskytnutých služeb a jejich cena
- zákaznický segment

## **4. Provozní údaje a lokalizační údaje**

Tyto údaje jsou zpracovávány pro potřeby přenosu dat sítěmi elektronických komunikací, pro jejich účtování, řešení případných nesrovnalostí a reklamací služeb a plnění zákonných povinností CETIN. Jedná se zejména o:

- volající číslo
- volané číslo
- adresa datového spojení (např. IP adresa nebo URL adresa)
- datum a čas uskutečnění spojení
- IMEI koncového zařízení
- počet poskytnutých jednotek
- doba trvání spojení
- číslo, název a umístění koncového bodu sítě
- typ přístupu k internetu

## **5. Ostatní údaje generované v souvislosti s poskytováním služeb**

Tyto údaje vznikají při poskytování služeb, které nejsou službami elektronických komunikací, nebo při poskytování služeb elektronických komunikací nad rámec údajů potřebných pro přenos dat. Údaje generované sítěmi při poskytování služeb elektronických komunikací nad rámec provozních a lokalizačních údajů jsou nezbytné pro udržování a zvyšování kvality sítí a poskytovaných služeb, řešení případných technických problémů, reklamací kvality služby aj.

## **6. Údaje z komunikace se zákazníky**

Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním služeb mezi CETIN a zákazníkem. Jedná se o zápisy osobní komunikace se zákazníkem při přímém kontaktu, písemnou a elektronickou komunikaci a záznamy telefonických hovorů, chatové a další obdobné komunikace aj.

## **7. Údaje zpracované na základě Vašeho souhlasu**

Zpracování těchto údajů není nezbytně nutné k plnění smlouvy, zákonných povinností CETIN či na ochranu jeho oprávněných zájmů. Umožňuje však zlepšovat služby a vyhovět zájmu a potřebám zákazníků v souladu s vývojem IT technologií. Tyto údaje jsou

zpracovány jen v případě udělení souhlasu a mohou být zpracovány po dobu platnosti tohoto souhlasu. Jedná se zejména o:

- údaje získané marketingovými průzkumy (jsou zpracovány na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely)
- údaje o využívání služeb, produktů, výhod a bonusů a typovém chování při využívání služeb (jsou zpracovány rovněž na základě souhlasu)
- kontaktní údaje v případě, že se nejedná o zákazníka CETIN (jsou zpracovány na základě souhlasu s marketingovým oslovením)
- záznamy o chování na internetových stránkách CETIN, získané z cookies v případě jejich povolení ve webovém prohlížeči (jsou zpracovány pro vylepšení provozu internetových stránek CETIN, internetovou reklamu a při udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely jsou tyto údaje zpracovány společně s ostatními osobními údaji pro daný účel)

## **B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Rozsah zpracovávaných údajů závisí na účelu zpracování. V podmínkách CETIN je možné zpracovávat údaje pro některé účely bez souhlasu subjektu údajů zejména na základě smlouvy, pro plnění zákonné povinnosti CETIN nebo z důvodů nezbytnosti pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany; pro jiné účely je zpracování možné na základě souhlasu subjektu údajů.

### **1. Zpracovávání z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů**

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smlouvy, plnění zákonných povinností CETIN a ochranu oprávněných zájmů je povinné. Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům by nebylo možné služby poskytovat. Ke zpracování osobních údajů pro tyto účely nepotřebuje CETIN souhlas subjektu údajů. Zpracování z důvodu plnění smlouvy a plnění zákonných povinností nelze odmítnout.

Jedná se zejména o tyto základní dílčí účely:

- zajišťování provozu a ochrany sítí elektronických komunikací (plnění smlouvy)
- poskytování služeb elektronických komunikací, platebních transakcí, poskytování dalších služeb (plnění smlouvy)
- vyúčtování za služby (plnění smlouvy)
- informace k žádostem o vydání vyjádření k existenci sítí, stanoviska k projednávané projektové dokumentaci, dotazy k vydanému vyjádření o existenci sítí (plnění zákonné povinnosti)
- plnění zákonných daňových povinností (plnění zákonných povinností)
- účely stanovené zvláštními zákony pro potřeby trestního řízení a pro splnění povinnosti součinnosti s Policií České republiky a dalšími státními orgány (plnění zákonných povinností)

- výměna údajů mezi provozovateli sítí a poskytovateli služeb elektronických komunikací pro zajištění propojení a přístupu k síti, ke vzájemnému vyúčtování (plnění smlouvy)
- provozování kamerových a monitorovacích systémů v prostorách CETIN pro účely prevence vzniku škod (oprávněný zájem CETIN)
- vyhodnocování chování zákazníka při využívání služeb a jeho platební morálky pro účely prevence vzniku pohledávek, které může mít vliv na rozhodování CETIN o podmínkách uzavírání dalších smluv se zákazníkem, přičemž rozhodování o uzavření či neuzavření další smlouvy neprobíhá automatizovaně (oprávněný zájem CETIN)
- vymáhání pohledávek za zákazníkem a ostatní zákaznické spory (oprávněný zájem)
- nahrávání a monitorování hovorů se zákaznickou linkou (plnění smlouvy)
- procesy spojené s identifikací zákazníka (plnění smlouvy)
- zajištění důkazů k uplatnění práv CETIN (oprávněný zájem)
- evidence dlužníků (oprávněný zájem)
- evidence zneužívání sítě a služeb elektronických komunikací (oprávněný zájem)
- obchodní sdělení CETIN (oprávněný zájem)
- zajištění možnosti auditu vstupu jednotlivých osob do provozně významného objektu z důvodu ochrany majetku správce a zákazníků datového centra (oprávněný zájem)
- evidence osob oprávněných ke vstupu do provozně významného objektu pomocí scanu krevního řečiště. Ochrana majetku správce a zákazníků datového centra. Zajištění příslušné úrovně fyzické ochrany centrálních systému správce a zákazníků (oprávněný zájem)

Osobní údaje pro uvedené činnosti jsou zpracovávány v rozsahu potřebném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány. Základní lhůty pro zpracování osobních údajů jsou uvedeny níže.

U zákazníků se splněnými závazky je CETIN oprávněn zpracovávat základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje z jejich komunikace se společností CETIN po dobu 3 let ode dne ukončení platnosti poslední smlouvy.

Pokud jednání mezi CETIN a potenciálním zákazníkem nebylo završeno uzavřením smlouvy, je CETIN oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje po dobu 3 měsíců od skončení jednání.

Faktury, vystavené CETIN, jsou archivovány po dobu 10 let od jejich vystavení [§ 35 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH].

Zákaznické smlouvy jsou pro doložení právního titulu pro fakturaci archivovány po dobu 10 let ode dne ukončení jejich platnosti.

Identifikační údaje z průkazu totožnosti zákazníka, potřebné pro poskytování služby, zpracovává CETIN po dobu 10 let ode dne ukončení platnosti příslušné smlouvy [§ 16 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu]. K splnění této zákonné povinnosti si CETIN ponechává po



uvedenou dobu kopie průkazu totožnosti s nezbytnými údaji pro poskytování služby; ostatní údaje, které nejsou nutné pro poskytování služby, jsou znečitelněny.

CETIN je povinen uchovávat provozní údaje služby do konce doby, v níž může být vyúčtování ceny nebo poskytnutí služby elektronických komunikací právně napadeno reklamací nebo úhrada vymáhána [§ 90 odst. 3 a 4 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích]. Pro tento účel CETIN zpracovává provozní údaje po dobu 3 až 6 měsíců od jejího poskytnutí, není-li třeba doby delší [§ 64 odst. 8 až 10 a § 129 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích]. CETIN je dále oprávněn zpracovávat provozní údaje služby do doby rozhodnutí sporu o námitce proti vyřízení reklamace nebo do doby, po kterou může být pohledávka právně vymáhána.

CETIN je povinen uchovávat po dobu 6 měsíců provozní a lokalizační údaje, které jsou vytvářeny nebo zpracovávány při zajišťování jejich veřejných komunikačních sítí a při poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, a na požádání je bezodkladně poskytnout orgánům činným v trestním řízení, Policii České republiky pro účely zahájeného pátrání po hledané nebo pohřešované osobě, zjištění totožnosti osoby neznámé totožnosti nebo totožnosti nalezené mrtvoly, předcházení nebo odhalování konkrétních hrozeb v oblasti terorismu nebo prověřování chráněné osoby, Bezpečnostní informační službě pro účely a při splnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem, Vojenskému zpravodajství pro účely a při splnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem a České národní bance pro účely a při splnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem [§ 97 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích].

Obchodní sdělení můžeme zasílat našim zákazníkům na základě oprávněného zájmu CETIN, do doby, než vysloví svůj nesouhlas, nebo na základě výslovného souhlasu se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely. V zaslaných obchodních sděleních je uveden rovněž kontakt pro odmítnutí jejich zaslání.

## **2. Zpracovávání údajů se souhlasem zákazníků služeb CETIN pro marketingové a obchodní účely**

CETIN zpracovává se souhlasem zákazníka jeho osobní údaje pro marketingové a obchodní účely. Pro období od účinnosti GDPR dne 25.5.2018 získává CETIN nové souhlasy pro marketingové a obchodní účely.

S tímto souhlasem zpracovává CETIN osobní údaje především pro vytvoření vhodné nabídky svých produktů a služeb nebo třetích stran a v souvislosti s oslovením zákazníka, a to telefonicky, písemně (včetně příloh k vyúčtování), prostřednictvím prostředků internetové reklamy a formou elektronické komunikace prostřednictvím kontaktních údajů nebo čísel služby.

Poskytnutí souhlasu k marketingovým a obchodním účelům je dobrovolné a zákazník jej může kdykoli odvolat.

Pro marketingové a obchodní účely mohou být zpracovány veškeré kategorie údajů, uvedené v sekci A těchto Zásad (s výjimkou podpisu a kopií identifikačních dokladů), a to s ohledem na rozsah poskytnutého souhlasu.

Pokud subjekt údajů svůj souhlas odvolá, není tím dotčeno zpracování jeho osobních údajů ze strany CETIN pro jiné účely a na základě jiných právních titulů v souladu s těmito Zásadami.

### **3. Zpracovávání údajů subjektů, které udělily souhlas s marketingovým oslovením prostřednictvím elektronického kontaktu**

U subjektů, které udělily souhlas s marketingovým oslovením prostřednictvím elektronického kontaktu, zpracovává CETIN s jejich souhlasem po dobu uvedenou v souhlasu kontakty, které jí subjekt dá k dispozici pro účely marketingového oslovení s nabídkou služeb a produktů CETIN. Pokud je tento souhlas udělen prostřednictvím internetových stránek CETIN, jsou společně s těmito kontakty zpracovány i údaje z cookies společnosti CETIN v případě, že má subjekt cookies ve webovém prohlížeči povoleny.

### **4. Zpracovávání cookies z internetových stránek provozovaných společnostmi CETIN**

Pokud má subjekt údajů ve svém webovém prohlížeči povoleny cookies [bod 30 odůvodnění GDPR], CETIN zpracovává záznamy o jeho chování z cookies, umístěných na internetových stránkách CETIN. Děje se tak pro zlepšení funkčnosti našich webových stránek (např. rozlišováním jednotlivých uživatelů, ukládáním uživatelských předvoleb apod.), abychom lépe porozuměli, jak naši návštěvníci stránky, nástroje a služby používají nebo zlepšit zkušenost zákazníků s našimi stránkami při jejich další návštěvě.

## **C. Sdílení osobních údajů s jinými správci**

CETIN je v souladu udělenými souhlasy se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu v těchto případech oprávněn k předání vymezených osobních údajů dalším správcům, společnostem:

- 365internet s.r.o., IČ 05111137,
- AIRWAYNET a.s. IČ: 61058068,
- AVONET, s.r.o., IČO: 25322478,
- Český bezdrát s.r.o., IČO: 25902415,
- DIGI CZ s.r.o., IČO: 046 68 529,
- Eldata pražská s.r.o., IČO: 27447995,
- FIXnet s.r.o. IČO: 26357739,
- GiTy, a.s., IČO: 25302400,
- GTT a.s., IČO: 63080605,
- Nordic Telecom s.r.o., IČO: 04001281,
- O2 Czech Republic a.s., IČO: 60193336,
- Planet A, a.s., IČO: 00537012,
- T-Mobile Czech Republic a.s., IČO: 64949681,
- VIRIDIUM.CZ s.r.o., IČO: 27498506,
- Vodafone Czech Republic a.s., IČO: 25788001 a
- WIA spol. s r.o., IČO: 26703297.

## **D. Kategorie příjemců osobních údajů**

CETIN využívá při plnění svých závazků a povinností ze smluv odborné a specializované služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané jim CETIN, mají postavení zpracovatelů, kteří pracují pouze v rámci pokynů CETIN. Zpracovávané osobní údaje nesmí využít k jiným účelům. Jde zejména o správu IT systémů, internetovou reklamu nebo obchodní zastoupení. Každého našeho dodavatele pečlivě vybíráme, uzavíráme s ním smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které jsou stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů.

Zpracovateli jsou společnosti se sídlem na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

CETIN v rámci plnění uložených zákonných povinností může předávat osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou.

## **E. Způsob zpracování osobních údajů**

CETIN zpracovává osobní údaje ve svých provozovnách, pobočkách a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem.

Zpracování se provádí pomocí výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

## **F. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů, který je identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže svoji totožnost, má následující práva:

### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Subjekt údajů má právo na přístup ke svým osobním údajům [čl. 15 GDPR], které zahrnuje jednak právo získat od společnosti CETIN:


- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,

- informace o
  - účelech zpracování,
  - kategoriích dotčených osobních údajů,
  - příjemcích nebo jejich kategoriím, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
  - plánované době zpracování a kritériích, podle kterých je určena,
  - existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
  - právu podat stížnost u dozorového úřadu,
  - veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
  - skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, pokud jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů Klienta,
  - o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- kopii osobních údajů, pokud nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Při opakované žádosti bude CETIN oprávněn za pořízení kopie osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace je možné uplatnit na

## 2. Právo na opravu nepřesných údajů

Subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že CETIN jako správce nebo zpracovatel nebo jiná osoba, která pro CETIN provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, může požádat o vysvětlení nebo požadovat opravu, resp. doplnění osobních údajů [čl. 16 GDPR].

Zákazník má povinnost oznamovat CETIN změny svých osobních údajů na kontaktní adresu:  a tyto doložit. Je rovněž povinen poskytnout součinnost, pokud zpracovávané osobní údaje nebudou přesné.

Bude-li žádost zákazníka shledána oprávněnou, provede CETIN opravu bez zbytečného odkladu podle daných technických možností. Nebude-li žádosti vyhověno, může se Klient obrátit na dozorový úřad, přičemž právo obrátit se na úřad přímo tím není dotčeno.

## 3. Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo na výmaz svých osobních údajů [čl. 17 GDPR], pokud byly splněny zákonné podmínky, např. osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly.

Společnost CETIN má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může se obrátit na [REDACTED]

#### **4. Právo na omezení zpracování**

Subjekt údajů má do doby vyřízení svého podnětu právo na omezení zpracování [čl. 18 GDPR], pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

#### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Subjekt údajů má právo na oznámení [čl. 19 GDPR] v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu, budeme informovat jednotlivé příjemce údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo by to vyžadovalo nepřiměřeného úsilí. Na žádost subjektu údajů na [REDACTED] můžeme poskytnout informaci o těchto příjemcích.

#### **6. Právo na přenositelnost osobních údajů**

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje [čl. 20 GDPR], jejichž zpracování se provádí automatizovaně, a které poskytl správci v souvislosti se smlouvou o poskytování služeb nebo na základě svého souhlasu, a právo předat je jinému správci.

Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat přímo zákazníkem určenému správci, pokud bude řádně určena osoba jednající za takového správce a bude takové předání autorizovat.

Údaje budou poskytnuty ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

Pokud by se výkon práva na přenositelnost osobních údajů mohl nepříznivě dotknout práv a svobod třetích osob, není možné žádosti vyhovět.

#### **7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Subjekt údajů má právo vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace [čl. 21 GDPR] proti zpracování jeho osobních údajů, jde-li o zpracování z důvodu oprávněného zájmu CETIN [čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR].

Pokud nebude existovat závažný oprávněný důvod CETIN pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, CETIN ukončí zpracování bez zbytečného odkladu.

Námitku je možné podat na [REDACTED]

#### **8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**

Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné kdykoliv odvolat. Odvolání je třeba učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, na [REDACTED]

Souhlas s marketingovým oslovením udělený ke konkrétnímu elektronickému kontaktu je možné kdykoli odvolat na [redacted]

Zpracování údajů z cookies je možné zamezit nastavením webového prohlížeče na Vašem počítači.

## **9. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo ne být předmětem rozhodnutí, založeného výhradně na automatizované zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo [čl. 22 GDPR].

CETIN uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

## **10. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit na dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, viz [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

## **G. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je jmenován Lubomír Bublíný, tel.: [redacted]

[redacted] e-mail: [redacted]

## **H. Dotazy a informace**

Odpovědi na případně další dotazy o právech a povinnostech při ochraně osobních údajů, vysvětlení a aktuální informace z této oblasti může subjekt údajů získat na webových stránkách CETIN [www.cetin.cz](http://www.cetin.cz), na informační lince [redacted] nebo prostřednictvím e-mailu na [redacted]

**ETICKÝ KODEX  
SKUPINY PPF**

## Obsah

|     |                                                                                     |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Úvodní prohlášení .....                                                             | 3  |
| 2.  | Definice .....                                                                      | 3  |
| 3.  | Dodržování základních hodnot Skupiny PPF .....                                      | 4  |
| 4.  | Základní zásady ve vztazích mezi Skupinou PPF a třetími osobami .....               | 5  |
| 4.1 | Vztahy s orgány veřejné moci.....                                                   | 5  |
| 4.2 | Obchodní vztahy a činnost Skupiny PPF .....                                         | 6  |
| 4.3 | Prevence korupčního jednání.....                                                    | 7  |
| 4.4 | Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz .....                             | 7  |
| 4.5 | Omezující opatření a další mezinárodní sankce .....                                 | 7  |
| 4.6 | Zveřejňování informací.....                                                         | 8  |
| 5.  | Základní zásady ve vztazích uvnitř Skupiny PPF, vztahy mezi Pracovníky.....         | 8  |
| 6.  | Bezpečnost práce .....                                                              | 9  |
| 7.  | Ochrana zájmů Skupiny PPF, jejich Pracovníků, zákazníků a obchodních partnerů ..... | 9  |
| 7.1 | Ochrana citlivých a důvěrných informací. ....                                       | 9  |
| 7.2 | Ochrana osobních údajů.....                                                         | 9  |
| 7.3 | Ochrana duševního vlastnictví .....                                                 | 10 |
| 8.  | Ochrana životního prostředí.....                                                    | 10 |
| 9.  | Závěrečná ustanovení.....                                                           | 10 |



## 1. Úvodní prohlášení

Skupina PPF je široce diverzifikovanou investiční skupinou, a to jak geograficky, tak oborově. Přes tuto diverzifikaci Skupinu PPF spojuje respekt k dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, pravidel etiky, morálky a poctivého obchodního styku.

Účelem tohoto etického kodexu (dále jen „Etický kodex“) je zachytit základní pravidla, kterými se Skupina PPF při výkonu své každodenní činnosti řídí, a stanovit jim odpovídající povinnosti Skupiny PPF a jejích Pracovníků. Etický kodex zároveň nastavuje rámec, v jehož mezích je třeba vykládat všechny ostatní vnitřní předpisy Společnosti a Skupiny PPF.

Etický kodex je závazný jak pro Skupinu PPF tak pro všechny její Pracovníci bez výjimky. Etický kodex obsahuje základní zásady a hodnoty, jimiž se Skupina PPF řídí a do budoucna má zájem řídit, a které představují pro Skupinu PPF a její Pracovníky závazné vodítko a rámec. Skupina PPF lpí na dodržování pravidel a zásad zakotvených v tomto Etickém kodexu a netoleruje jejich porušování.

Etický kodex je součástí programu Corporate Compliance, který Skupina PPF vzhledem ke svému zájmu na dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, pravidel etiky, morálky a poctivého obchodního styku přijala. Program Corporate Compliance stanoví základní zásady a pravidla chování pro Skupinu PPF a její Pracovníky a současně umožňuje kontrolu dodržování nastavených pravidel ze strany Skupiny PPF a zjednání nápravy tam, kde se objeví nedostatky, závadné nebo deliktní jednání.


Výčet pravidel v Etickém kodexu není a nemůže být úplný. V otázkách, situacích a vztazích, které Etický kodex výslovně neupravuje, se Skupina PPF a její Pracovníci jsou povinni chovat a jednat v souladu s principy a cíli Etického kodexu, právními předpisy, mezinárodními smlouvami, dobrými mravy, pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku, tak aby dostali dobrého jména a pověsti Skupiny PPF.

## 2. Definice

V textu tohoto Etického kodexu budou dále používány následující pojmy v uvedených významech:

**Corporate Compliance** – je soubor nástrojů, jejichž účelem je předcházení protiprávnímu a/nebo neetickému jednání Skupiny PPF a jejích Pracovníků;

**Corporate Compliance Internal Investigation** – vyšetřování Podnětů týkajících se dodržování či porušování tohoto Etického kodexu a veškerých dalších vnitřních předpisů Skupiny PPF i obecně platných právních předpisů;

**Etický e-mail** – jsou e-maily zřízené pro účely přijímání Podnětů, konkrétně e-mail  jehož adresa je zveřejněna na adrese [www.ppf.eu](http://www.ppf.eu), a dále emaily zveřejněné na oficiálních webových stránkách Relevantních společností, případně zveřejněné na intranetu Relevantních Společností;

**Hlavní Oddělení CC** – Právní oddělení PPF, které je kompetentním orgánem pro přijímání a vyhodnocování Podnětů;

**Oddělení CC** – oddělení Relevantní společnosti (zpravidla právní nebo compliance oddělení), které je kompetentní k přijímání a vyhodnocování Podnětů týkajících se této Relevantní společnosti případně jiné Relevantní společnosti z důvodu, že daná jiná Relevantní společnost nezajišťuje činnosti oddělení CC prostřednictvím vlastních zdrojů;

**Podnět** – znamená poznatek, stížnost nebo oznámení související s dodržováním či porušováním tohoto Etického kodexu a veškerých dalších vnitřních předpisů Skupiny PPF i obecně platných právních předpisů;

**Fyzická osoba** – znamená každou fyzickou osobu, přímo zaměstnanou nebo jednající jménem, v rámci činnosti nebo v zájmu Skupiny PPF, a to včetně členů statutárních orgánů, vedoucích pracovníků, externích poradců;

**Právní oddělení PPF** – znamená právní oddělení společnosti PPF a.s.,

**Relevantní společnosti** – znamenají ty společnosti Skupiny PPF uvedené výslovně v Seznamu Relevantních společností a „dceřinných společností“ znamená každou z nich;

**Sankce** – omezující opatření a další mezinárodní sankce, a to (i) v rozsahu, v jakém jsou pro jednotlivé členy skupiny PPF, jejich Pracovníky či jejich činnost závazné dle právního řádu, kterým se řídí, a (ii) v rozsahu zavazujících smluvních ujednání,

**Seznam Relevantních společností** – znamená seznam Relevantních společností, který je pravidelně aktualizován a uveřejněn na adrese [www.ppf.eu](http://www.ppf.eu);

**Skupina PPF** – znamená Společnost a jí ve smyslu ust. § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, ovládané osoby; a to jak jednotlivě, tak v souhrnu;

**Společnost** – znamená společnost PPF Group N.V., se sídlem Strawinskylaan 933, 1077 XX Amsterdam, zapsaná v Obchodním rejstříku Obchodní a průmyslové komory pro Amsterdam, registrační číslo 33264887;

**Úplatek** – jakékoliv přijímání a nabízení neoprávněné výhody, plnění bez právního důvodu nebo jiného neoprávněného plnění, a to bez ohledu na formu a způsob poskytnutí takové výhody či plnění;

**Vedoucí** – je osoba, která je na jednotlivých stupních řízení oprávněna stanovit a ukládat podřízeným Pracovníkům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny;

**Webové rozhraní** – znamená formulář k podávání Podnětů dostupný na adrese <https://eticka.linka.ppf.eu> a na webových stránkách Relevantních společností případně na intranetu Relevantních společností.

### **3. Dodržování základních hodnot Skupiny PPF**

Skupina PPF striktně dbá na dodržování právních předpisů a mezinárodních smluv ve všech oblastech svého působení, v rámci veškeré své činnosti, a to jak navenek ve vztahu k jakýmkoliv třetím osobám a orgánům veřejné moci, tak i dovnitř ve vztahu ke svým Pracovníkům.

Skupina PPF respektuje vnitrostátní právní řády zemí, v nichž působí a v nichž vykonávají její společnosti a Pracovníci svoji činnost, nebo na jejichž území může mít činnost a jednání Skupiny PPF dopad a vliv.

Skupina PPF a Pracovníci jsou v rámci každého svého jednání, kde vystupují jménem Skupiny PPF, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu povinni relevantní právní předpisy a normy dodržovat, respektovat a svým chováním reprezentovat Skupinu PPF tak, aby bylo zachováno její dobré jméno i pověst a aby nezavdali o činnosti Skupiny PPF jakékoliv pochybnosti. Stejně tak i při svých soukromých aktivitách Pracovníci jednají pouze a striktně v souladu s hodnotami a pravidly tohoto Etického kodexu, tak aby jejich jednání nijak nepoškodilo Skupinu PPF, její jméno a dobrou pověst.

Skupina PPF striktně odsuzuje a odmítá jakoukoliv trestnou činnost či deliktní jednání. Skupina PPF a její Pracovníci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání nebo jakékoliv činnosti, která by mohla být posouzena jako deliktní z pohledu veřejnoprávních předpisů, tedy zejména jako trestný čin, právní delikt nebo jako přestupek.

V případě jakýchkoliv pochybností stran aplikace právních předpisů na jejich jednání/činnost jsou Pracovníci povinni konzultovat věc se svým Vedoucím, právním oddělením Relevantní společnosti (je-

li zřízeno) nebo Právním oddělením PPF, vždy v souladu a ve smyslu interního předpisu upravujícího Corporate Compliance Internal Investigation. Za účelem zamezení jakéhokoliv deliktivního jednání Pracovníků a znalosti Corporate Compliance mají být Pracovníci pravidelně proškolení.

V rámci zajištění účinné kontroly dodržování Etického kodexu se zavádí systém, který umožní podávat Pracovníkům i třetím osobám Podněty, a to v případě rozhodnutí oznamovatele i anonymně. Skupina PPF Podněty zpracovává bez ohledu na osobu oznamovatele i zvolený způsob jejich podání. Podání Podnětu není ze strany Skupiny PPF nijak sankcionováno. Vědomě nepravdivé či šikanózní Podněty ale Skupina PPF netoleruje.

Primárně by oznámení, které oznamovatel považuje za Podnět, mělo být podáno na úrovni konkrétní Relevantní společnosti, a to některým z následujících způsobů:

- osobní oznámení určenému pracovníkovi Oddělení CC;
- Etický e-mail Relevantní společnosti uvedený na jejich webových stránkách a případně na jejím intranetu;
- Webové rozhraní Relevantní společnosti umístěné na jejich webových stránkách.

Je-li to důvodné nebo ukáže-li se, že podání takového oznámení není na úrovni Relevantní společnosti možné, mělo by být dané oznámení podáno na úrovni Skupiny PPF, a to některým z následujících způsobů:

- osobní oznámení určenému pracovníkovi Hlavního Oddělení CC,
- Etický e-mail Skupiny PPF: [eticka@ppf.cz](mailto:eticka@ppf.cz)
- Webové rozhraní Skupiny PPF: <https://eticka.linka.ppf.eu>.

V případě že Pracovník zjistí nebo má podezření, že se někdo v rámci činnosti Skupiny PPF, jejím jménem nebo v jejím zájmu hodlá dopustit nebo dopouští jakéhokoliv jednání, které je v rozporu s tímto Etickým kodexem, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit některým z výše uvedených způsobů. Při plnění této povinnosti by měl Pracovník dbát na to, aby nedošlo k porušení na věc dopadajících právních předpisů, zejména předpisů, které se vztahují k ochraně důvěrných, utajovaných a podobných informací.

Postup při vnitřním vypořádání Podnětů je dále upraven interním předpisem upravujícím Corporate Compliance Internal Investigation a přijatým na úrovni Skupiny PPF nebo na úrovni Relevantní společnosti.

#### **4. Základní zásady ve vztazích mezi Skupinou PPF a třetími osobami**

Vztahy s třetími osobami se, nikoliv však výlučně, rozumí vztahy mezi Skupinou PPF a orgány veřejné moci, obchodními partnery, dodavateli, zákazníky, médii a veřejností – tj. jakýkoliv vztah, ve kterém vystupuje Skupina PPF nebo Pracovník jménem Skupiny PPF, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu a jímž je současně dotčena jakákoliv třetí osoba. Pro účely tohoto Etického kodexu se zákazníkem rozumím i potencionální zákazník.

Skupina PPF netoleruje a striktně odmítá jakoukoli manipulaci výsledků jejího hospodaření, a to za jakýmkoliv účelem.

##### **4.1 Vztahy s orgány veřejné moci**

Skupina PPF s orgány veřejné moci spolupracuje korektně a otevřeně. Skupina PPF respektuje nezávislost a nestrannost orgánů veřejné moci.

Skupina PPF a její Pracovníci se nikdy a v žádném případě nepokouší o nezákonné ovlivňování rozhodnutí a postupu orgánů veřejné moci. Jakékoliv případné snahy v tomto směru Skupina PPF zcela odmítá a netoleruje.

Skupina PPF respektuje veškerá pravomocná rozhodnutí a závazné pokyny orgánů veřejné moci.

Skupina PPF a její pracovníci jsou povinni se vyhnout jakémukoliv jednání nebo činnosti, které by mohlo zavdat pochybnost o povaze vzájemných vztahů s osobami jednajícími za orgány veřejné moci, a to zejména tam, kde tyto účelní osoby rozhodují o zadávání zakázek orgánem veřejné moci.

Skupina PPF a její Pracovníci jsou povinni poskytovat orgánům veřejné moci součinnost vyžadovanou příslušnými právními předpisy a v rozsahu těchto příslušných právních předpisů. V rámci součinnosti podle předcházející věty, Skupina PPF a její Pracovníci poskytuje vždy přesné, pravdivé a aktuální informace a podklady vyžadované orgány veřejné moci.

#### 4.2 Obchodní vztahy a činnost Skupiny PPF

Skupina PPF má zájem na svobodném rozvoji trhu, na nichž Skupina PPF působí a v rámci své obchodní činnosti dodržuje veškeré právní předpisy, které na její činnost dopadají.

Skupina PPF a Pracovníci v rámci svých jednání s dodavateli, obchodními partnery a zákazníky vždy striktně dodržují příslušné právní předpisy.

Skupina PPF a její Pracovníci ve vztazích s dodavateli, obchodními partnery a zákazníky, v rámci své obchodní nebo marketingové činnosti, poskytují toliko pravdivé a přesné informace. Pracovníci jsou zejména povinni poskytovat pravdivé informace o výkonech a dosažených výsledcích Skupiny PPF a informace o skutečnostech relevantních pro rozhodnutí dodavatele nebo obchodního partnera Skupiny PPF a nezamíčet žádné rozhodné okolnosti. Ustanovení článku 4.6 (*Zveřejňování informací*) a článku 7.1 (*Ochrana citlivých a důvěrných informací*) tímto není dotčeno.

Před uskutečněním jakéhokoliv obchodu jsou příslušní Pracovníci povinni seznámit se se všemi relevantními právními předpisy a tyto předpisy dodržovat. Před uskutečněním obchodu jsou příslušní Pracovníci povinni se v rámci svých možností ubezpečit, že obchodní partner není zapojen v jakékoli nelegální činnosti, že jeho zdroje jsou legální a že uskutečnění obchodu není v rozporu s ustanoveními článku 4.5 (*Omezující opatření a další mezinárodní sankce*).

Informace o konkurentech a zákaznících získávají Pracovníci toliko způsobem, který je v souladu s právními předpisy a z legálních zdrojů. Skupina PPF a Pracovníci v rámci své činnosti nikdy vědomě neuvádí nepravdivé či zkreslené informace o konkurenčních subjektech, jejich produktech a službách.

Pracovníkům se zakazuje uzavírat s konkurenčními subjekty dohody, ať už ústní, písemné či konkludentní, formální či neformální, ohledně jakýchkoliv prvků konkurenčního boje, zejména ohledně ceny, prodejních podmínek, nabídky produktů, zvýhodněných podmínek dodávky zboží či poskytování služeb nebo jakéhokoliv dohody, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž. Pracovníci jsou povinni vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být posouzeno jako snaha Skupiny PPF o dosažení neoprávněné výhody při zadání veřejné zakázky, v rámci veřejné soutěže nebo veřejné dražby, nebo ovlivnění jejich průběhu.

V rámci vstupování do smluvních vztahů s dodavateli a obchodními partnery Skupina PPF a její Pracovníci vyvíjejí snahu, aby součástí každého smluvního ujednání byl závazek dodržovat alespoň minimální standard pravidel etiky, morálky a zásad poctivého obchodního styku a sankce pro případ porušení tohoto závazku ze strany smluvního partnera, spočívající například v povinnosti nahradit škodu, případně možnosti Skupiny PPF smluvní vztah s dodavateli a obchodními partnery (výpovědi nebo odstoupením od smlouvy) v takovém případě ukončit. Skupina PPF za tímto účelem vytvořila vzorové standardizované smluvní ujednání, které se doporučuje pro tyto účely používat. Vzor doporučeného standardizovaného smluvního ujednání je přílohou Etického kodexu.

Zakotvení vzorového standardizovaného smluvního ujednání je z pohledu skupiny PPF žádoucí, nejde ale o obligatorní obsahovou podmínku smluv/dohod uzavíraných Skupinou PPF. Zakotvení smluvního ujednání do smlouvy záleží na postoji druhé smluvní strany.

#### 4.3 Prevence korupčního jednání

Skupina PPF zcela odmítá jakékoliv přijímání a nabízení neoprávněné výhody, neoprávněného plnění nebo plnění bez právního důvodu, a to bez ohledu na formu a způsob poskytnutí takové výhody či plnění (dále jen „Úplatek“). Za Úplatek je třeba považovat jakékoliv peněžité nebo nepeněžité plnění, poskytované přímo nebo zprostředkovaně, jehož cílem je zisk nebo udržení obchodu jinak, než prostřednictvím vlastních hospodářských výkonů, ovlivnění obchodního nebo jiného rozhodnutí a/nebo zajištění neoprávněné výhody.

Pracovníci jsou povinni seznámit se před poskytnutím či přijetím daru či jakéhokoliv jiného plnění (např. úhrady služeb) s příslušnými pravidly právních předpisů, vnitřních předpisů Skupiny PPF a vnitřních předpisů obchodního partnera, pokud jim jsou dostupné, případně s kulturní a společenskými zvyklostmi.

Za Úplatek není považován dar, který je poskytován v souladu s praxí na trhu obvyklou primárně za účelem prezentace či podpory dobrého jména Skupiny PPF a jehož poskytnutí není protiprávním či neetickým jednáním, a zároveň se jedná o dar, jehož povaha, hodnota a četnost poskytnutí není vzhledem k okolnostem nepřiměřená. Poskytnutí takového daru či jiného plnění třetí osobě v hodnotě nad 5000 Kč (nebo ekvivalentu této částky v cizí měně) však musí být vždy předem písemně schváleno Vedoucím příslušného útvaru Skupiny PPF a vydaje související s takto poskytnutým darem či jiným plněním musí být vždy zaznamenány, vč. identity příjemce, důvodu a účelu poskytnutí daru, tak aby do záznamu bylo kdykoliv možno zpětně prověřit.

Pracovník je povinen oznámit příslušnému Vedoucímu jakýkoliv pokus třetí osoby o ovlivnění jeho činnosti, postoje nebo rozhodnutí v rámci Skupiny PPF. Stejně tak je Pracovník povinen oznámit, že došlo nebo by mohlo dojít k jednání, které svou povahou je korupčním jednáním a to svému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

#### 4.4 Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je proces, jímž jsou skrývány zisky z nelegální činnosti, znemožňováno zjištění zdroje těchto zisků a jejich skutečného vlastníka nebo měněn charakter těchto zisků tak, aby působily jako zisky legální.

Skupina PPF a její Pracovníci striktně dodržují veškeré právní předpisy související s bojem proti praní špinavých peněz, financováním jakýchkoliv nezákonných aktivit, a potíráním terorismu a jeho podpory.

Skupina PPF spolupracuje pouze se zákazníky a obchodními partnery, jejichž obchodní záměry jsou dle vědomí Skupiny PPF/Pracovníků financovány z legálních zdrojů.

Při jakémkoliv majetkovém převodu realizovaném Skupinou PPF, v rámci její činnosti nebo zájmu je příslušný Pracovník povinen řádně označit jak příjemce plnění, tak i účel poskytovaného plnění

Veškeré majetkové převody prováděné Skupinou PPF, v rámci její činnosti jsou řádně zaznamenávány v příslušné dokumentaci.

Pracovníci jsou povinni v rámci svých možností ověřovat, zda činnost vybraného obchodního partnera je legální a zda jeho prostředky pocházejí z legálních zdrojů. Pracovníci za tímto účelem shromažďují a uchovávají dokumenty a informace týkající se obchodních partnerů a realizovaných transakcí.

#### 4.5 Omezující opatření a další mezinárodní sankce

Skupina PPF a její Pracovníci dodržují omezující opatření a další mezinárodní sankce, a to (i) v rozsahu, v jakém jsou pro jednotlivé členy skupiny PPF, jejich Pracovníky či jejich činnost závazné dle právního řádu, kterým se řídí, a (ii) v rozsahu zavazujících smluvních ujednání (dále jen „Sankce“).

Skupina PPF si preventivně počíná tak, aby se při své činnosti přímo ani zprostředkovaně nevystavovala zbytečnému riziku porušení Sankcí.

Relevantní společnosti, ať už prostřednictvím Oddělení CC či jinak, vyvíjejí maximální úsilí při monitorování Sankcí a souvisejících rizik pro tyto společnosti. Relevantní společnosti přijmou opatření a zavedou postupy, pakliže jsou tyto potřebné k přecházení a vyloučení rizik souvisejících se Sankcemi.

Má-li Pracovník povědomí či podezření ohledně jakéhokoli rizika souvisejícího se Sankcemi, byť by se jednalo pouze o riziko hypotetické, je povinen to bezodkladně oznámit příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

#### 4.6 Zveřejňování informací

Skupina PPF řádně a včas zveřejňuje informace, jejichž zveřejnění vyžadují právní předpisy. Ostatní informace zveřejňuje Skupina PPF při zachování zásady otevřenosti v míře, kterou považuje za vhodnou dané situaci. Skupina PPF dbá na to, aby informace, které zveřejňuje, byly vždy přesné, pravdivé a prověřené.

S médií za Skupinu PPF komunikuje výhradně ředitel pro vztahy s veřejným sektorem Skupiny PPF, za Relevantní společnosti v konkrétních případech pak také Pracovníci příslušných oddělení zřízených k tomuto účelu interními předpisy příslušných Relevantních společností.

Pracovníci nejsou oprávněni samostatně poskytovat jakékoliv informace o Skupině PPF médiím, ani takové informace zveřejňovat prostřednictvím jakýchkoliv komunikačních nástrojů vč. sociálních sítí.

O jakémkoliv kontaktování Pracovníka ze strany médií, jehož podstatou je dotaz na poskytnutí informací o Skupině PPF nebo její činnosti a spolupráci s obchodními partnery, je příslušný Pracovník povinen informovat Vedoucího, právní nebo compliance oddělení Relevantní společnosti, Právní oddělení PPF nebo přímo ředitele pro vztahy s veřejným sektorem Skupiny PPF.

### **5. Základní zásady ve vztazích uvnitř Skupiny PPF, vztahy mezi Pracovníky**

Vztahy uvnitř Skupiny PPF se rozumí zejména vztahy mezi společnostmi Skupiny PPF, vztahy Skupiny PPF a jejích Pracovníků a vztahy mezi Pracovníky navzájem.

Skupina PPF a její Pracovníci dodržují platné právní a interní předpisy dopadající na vnitřní vztahy ve Skupině PPF a vztahy mezi Pracovníky. Skupina PPF nepřipouští žádnou formu diskriminace Pracovníků, a to ani, pokud jde o přidělování práce a její oceňování. Tyto zásady jsou povinni dodržovat ve svém přístupu k Pracovníkům všichni Vedoucí.

Skupina PPF respektuje soukromí svých Pracovníků.

Skupina PPF nepřipouští jakoukoliv formu obtěžování, zastrašování, nucenou či nezákonnou práci.

Vedoucí jsou povinni zajistit řádné zaučení a odborné vzdělávání podřízených Pracovníků, včetně účasti Pracovníků na školeních organizovaných Relevantními společnostmi v rámci prevence jednání a činnosti porušující zásady a pravidla tohoto Etického kodexu.

Pracovníci maximálně šetří a respektují osobnost a soukromí svých kolegů. Je nepřipustné vyjadřovat se nevhodně, urážlivě či hanlivě o jiných Pracovnících, nebo je svými verbálními či fyzickými projevy jakkoliv obtěžovat, zastrašovat, ponižovat či urážet.

Je nepřipustné jakkoliv znevýhodňovat Pracovníky, kteří upozornili na možné porušování pracovních právních, interních nebo jiných právních předpisů, a kteří podali Podnět nebo jakýkoliv návrh na vylepšení činností a postupů Skupiny PPF.

## 6. Bezpečnost práce

Skupina PPF považuje bezpečnost práce a ochranu zdraví Pracovníků za svoji prioritu. Skupina PPF a Pracovníci dbají na dodržování veškerých právních i vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti práce a důsledně předcházejí vzniku škody a újmy způsobené porušením těchto předpisů. Vedoucí a Pracovníci důsledně eliminují případná rizika spojená s výkonem pracovní činnosti.

Skupina PPF přijímá vhodná preventivní bezpečnostní opatření k ochraně zdraví Pracovníků a v případě potřeby tato opatření aktualizuje. Za tímto účelem Skupina PPF mimo jiné zajišťuje pro Pracovníky vhodná školení, výcviky a přezkoušení týkající se bezpečnosti práce.

Skupina PPF přijímá od Pracovníků návrhy na zvýšení úrovně bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, tyto zpracovává a vyhodnocuje a v případě jejich opodstatněnosti přijímá na tomto poli příslušná opatření. Podnět podle předcházející věty je oprávněn podat každý Pracovník.

Má-li Pracovník podezření, že došlo k porušení právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce nebo takové porušení hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

## 7. Ochrana zájmů Skupiny PPF, jejích Pracovníků, zákazníků a obchodních partnerů

Skupina PPF přijímá vhodná opatření k ochraně veškerých důvěrných interních informací Skupiny PPF a se získanými údaji o Pracovnících nebo třetích osobách nakládá striktně v souladu s právními předpisy a mezinárodními smlouvami, s maximální opatrností a odpovědností, a to zejména, i pokud jde o jakoukoliv komunikaci s třetími subjekty.

Skupina PPF zachovává mlčenlivost o citlivých a soukromých údajích o svých Pracovnících, zákaznících a obchodních partnerech, které v souvislosti se svou činností získala.

Skupina PPF přijímá vhodná opatření k ochraně práv Skupiny PPF vyplývajících z duševního vlastnictví a respektuje autorská práva.

### 7.1 Ochrana citlivých a důvěrných informací

Skupina PPF dbá nejen na ochranu citlivých a důvěrných informací o Skupině PPF, ale rovněž i na ochranu jakýchkoliv dalších informací o svých Pracovnících, zákaznících a obchodních partnerech.

Pracovníci dbají na to, aby v rámci své činnosti a při řešení obchodních transakcí sdělovali třetím osobám pouze nezbytně nutné a související údaje. Pracovníci dbají na to, aby se součástí komunikace se třetí osobou nebo smluvního vztahu stal závazek třetí osoby zachovat mlčenlivost o sdělených informacích. Pracovníci dbají na to, aby při své činnosti nezasahovali do jakékoliv komunikace, která jim není určena.

Má-li Pracovník podezření, že došlo k úniku či zneužití citlivých či důvěrných údajů, či takový únik nebo zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

### 7.2 Ochrana osobních údajů

Osobními údaji se rozumí jakékoliv osobní údaje získané Skupinou PPF o Pracovnících, zákaznících a obchodních partnerech či jakýchkoli jiných subjektech osobních údajů. Skupina PPF a Pracovníci důsledně dodržují veškeré předpisy na ochranu osobních údajů.

Každý Pracovník je povinen důsledně chránit veškeré osobní údaje, s nimiž přijde v rámci své činnosti do styku a poskytnout je výhradně osobám, které jsou k tomu oprávněny dle příslušné zákonné úpravy či písemného souhlasu dotčené osoby

Má-li Pracovník podezření, že došlo k úniku či zneužití osobních údajů, či takový únik či zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

#### **7.3 Ochrana duševního vlastnictví**

Skupina PPF i Pracovníci důsledně chrání práva vyplývající z duševního vlastnictví a dodržuje veškeré právní předpisy a mezinárodní úmluvy na tuto oblast dopadající.

Všichni Pracovníci jsou povinni chránit práva duševního vlastnictví Skupiny PPF.

Všichni Pracovníci jsou povinni respektovat autorská práva jiných subjektů a vždy se ujistit, že jsou oprávněni konkrétní dílo užívat.

Má-li Pracovník podezření, že došlo nebo by mohlo dojít k porušení práv vyplývajících z duševního vlastnictví, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

### **6. Ochrana životního prostředí**

Skupina PPF si je plně vědoma své environmentální odpovědnosti a striktně dodržuje veškeré právní předpisy upravující ochranu životního prostředí, které se na ni vztahují.

Skupina PPF průběžně analyzuje vlivy své činnosti na životní prostředí a přijímá tomu odpovídající opatření k ochraně životního prostředí. Tato opatření skupina PPF pravidelně aktualizuje.

Skupina PPF minimalizuje využití toxických či jinak nebezpečných látek a materiálů v rámci své činnosti a zajišťuje odpovídající nakládání s toxickými či jinak nebezpečnými látkami a materiály. Skupina PPF se snaží využívat pouze postupů a technologií, které jsou pro životní prostředí šetrné.

Pokud Pracovník na pracovišti zaznamená událost, která by mohla mít negativní dopad na životní prostředí, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému Vedoucímu nebo/i Oddělení CC/Hlavnímu Oddělení CC.

### **8. Závěrečná ustanovení**

Etickým kodexem se řídí veškeré činnosti, rozhodnutí a kroky Skupiny PPF a jejích Pracovníků a Skupiny PPF i její Pracovníci jsou povinni jej beze zbytku dodržovat

Etický kodex Skupiny PPF pravidelně reviduje a aktualizuje tak, aby odrážel aktuální společenskou potřebu, potřeby Skupiny PPF i jejích Pracovníků.

Přílohou Etického kodexu je vzor standardizovaného smluvního ujednání dle čl. 5.2 Etického kodexu.

Toto úplné znění Etického kodexu vstupuje v platnost a účinnost dne 10. 12. 2018 a nahrazuje předchozí znění Etického kodexu. Hlavní Oddělení CC je oprávněno udílet Oddělením CC pokyny k implementaci tohoto úplného znění Etického kodexu. Toto úplné znění Etického kodexu je dostupné na <https://etickalinka.ppf.eu>.



**VZOR STANDARDIZOVANÉHO SMLUVNÍHO UJEDNÁNÍ  
PODLE ČL. 5.2 ETICKÉHO KODEXU SKUPINY PPF**

[*Skupina PPF*] přijala a dodržuje interní korporátní compliance program navržený tak, aby byl zajištěn soulad činnosti [*Skupina PPF*] s pravidly etiky, morálky, platnými právními předpisy a mezinárodními smlouvami, včetně opatření, jejichž cílem je předcházení a odhalování jejich porušování [(program Corporate Compliance)].

[*Smluvní partner*] (a jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která s ním spolupracuje a kterou využívá pro plnění povinností z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím uzavřením a realizací, tj. zaměstnanci, zástupci nebo externí spolupracovníci) ctí a dodržuje platné právní předpisy včetně mezinárodních smluv, základní morální a etické principy. [*Smluvní partner*] odmítá jakékoliv deliktní jednání a tohoto se zdržuje. [*Smluvní partner*] zejména nedopustí, neschválí ani nepovolí žádné přímé nebo zprostředkované jednání, které by způsobilo, že by [*Smluvní partner*] nebo jakýkoliv jeho zaměstnanec, zástupce nebo externí spolupracovník porušil jakékoliv platné právní předpisy týkající se úplatkářství nebo korupce. Tato povinnost se vztahuje zejména nikoli však výlučně i na jakékoliv nezákonné ovlivnění, neoprávněné platby/platby bez právního titulu nebo plnění takové povahy ve vztahu ke státním úředníkům, zástupcům veřejných orgánů, rodinám nebo blízkým přátelům. Vystupuje-li [*Smluvní partner*] pro [*Skupinu PPF*] nebo jejím jménem, dává dodržování uvedených zásad najevo.

## POVĚŘENÍ

Obchodní korporace **CETIN a.s.**, se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9, IČ 04084063, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 20623 („Společnost“), zastoupená níže podepsanými členy představenstva, tímto pověřuje zaměstnance pana

**Ing. Pavla Prokeše**

Manažer realitních služeb

os. č. 13078, dat. nar.  („Zaměstnanec“)

adresa pro doručování: **CETIN a.s.**, se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9, ID datové schránky: qa7425t

k tomu, aby za Společnost:

- podepisoval smlouvy o koupi cizích nemovitostí, a to až do částky 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) bez DPH,
- podepisoval smlouvy o nájmu či podnájmu cizích nemovitostí, včetně movitého majetku a služeb souvisejících s nájmem či podnájmem, a to až do částky 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) bez DPH,
- podepisoval smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti), a to až do částky 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) bez DPH, jakož i smlouvy o jakékoli změně nebo zrušení věcného břemene (služebnosti),
- podepisoval smlouvy o nájmu a podnájmu nemovitostí ve vlastnictví Společnosti, včetně movitého majetku a služeb souvisejících s nájmem či podnájmem, a to až do částky 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) bez DPH,
- podepisoval smlouvy ke zřizování nových odběrných míst (na odběr energií, plynu, vody a tepla), a to až do částky 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých) bez DPH,

a to vše včetně jednání, která mají za následek změnu nebo ukončení shora uvedených právních vztahů;

a dále, aby za Společnost:

- činil právní jednání ve vztahu k orgánům státní správy, samosprávy a organizacím, a to vše ve věcné působnosti spadající do územního plánování a stavebního řádu, předával a přebíral staveniště,
- činil právní jednání ve věci zápisu staveb, změn druhu a způsobu užívání staveb a nemovitostí ve vlastnictví Společnosti,
- činil prohlášení před notářem, kdy o takovém prohlášení je vydáváno osvědčení, jako o právně významné skutečnosti, přičemž taková skutečnost se bude týkat nabývání vlastnického práva Společnosti k nemovitostem,
- činil prohlášení a podpisoval dokumenty vyjadřující souhlas Společnosti jako vlastníka nebo spoluvlastníka nemovitosti dotčené stavbou třetích osob, se stavbou, popř. s jejím umístěním a užíváním (zejména, nikoli však výlučně pro případy dle ustanovení § 96 odst. 3, § 105 odst. 1, § 110 odst. 2 písm. b) zákona č. 183/2006 sb. o územním plánování a stavebním řádu v platném znění).

Pro finanční limit a určování hodnoty nemovitostí Společnosti pro účely prodeje nemovitostí platí následující pravidla:

- a) finanční limit se uplatní i při uzavírání více smluv s jednou osobou (kumulace při souběhu smluv);
- b) hodnota nemovitostí se určuje podle hodnoty, podle níž je daná věc vedena v účetnictví Společnosti; nelze-li tuto částku určit tímto způsobem, pak se vychází z ceny obvyklé, kterou určí nezávislá osoba.

Finanční limit při nabývání, nájmu nebo podnájmu nemovitostí vyše se posuzuje dle následujících kritérií:

- a) dle konkrétní částky uvedené ve smlouvě, kterou má dle smlouvy jednorázově uhradit Společnost nebo
- b) dle souhrnné částky, kterou se Společnost zavazuje hradit po dobu, po níž má smlouva trvat nebo po kterou smlouvu nelze vypovědět anebo
- c) dle nejvyšší částky připadající na období jakéhokoli 1 roku v průběhu platnosti smlouvy.

V případě možnosti rozdílných výkladů se smlouva vždy posuzuje podle výkladu, jehož výsledkem je vyšší částka

U zpětného pronájmu („lease back“) se finanční limit uplatňuje zvlášť za každou nemovitost, která je předmětem smlouvy o zpětném pronájmu.

Dále je Zaměstnanec oprávněna činit jednání, včetně přijímání písemností, nezbytná k zabezpečení práv a povinností Společnosti a to na území České republiky.

Toto pověření je platné do 12.7.2021. Jeho platnost rovněž končí ukončením pracovního poměru.

V Praze dne 03.07.2020

**CETIN a.s.**  
Představenstvo

.....  
Ing. Juraj Sedivý  
předseda představenstva

.....  
Ing. Filip Cába  
místopředseda představenstva

Ověření – legalizace

Běžné číslo ověřovací knihy: 65/190/242/5020

Ověřuji, že:

Ing. Juraj Šedivý, nar. ....

bydlištěm .....

Filip Cába, nar. ....

bydlištěm .....

před notářem vlastnoručně podepsali tuto listinu-----

Totožnost byla prokázána platnými úředními průkazy.-----

V Praze dne

- 3 -07- 2020

