

SMLOUVA O DÍLO

Zajištění služeb na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
a služeb na úseku požární ochrany (PO)

1. Smluvní strany :

Zhotovitel: **ANTONÍN BEZOUŠKA**
Beskydská 1251, Frýdlant nad Ostravicí, PSČ 739 11
IČ : 619 61 426 DIČ : NENÍ PLÁTCE
Registrace : PO : č.j. 97/1/3765B, evid.č.: 380201-33577-00
BOZP : č.j. 03/5/0116V/2281/2, evid.č.: 380205-4967-00

Adresa pro osobní a písemný styk: BEZOUŠKA Antonín, tel.: +420 603 516 715,
Beskydská 1251, PSČ 739 11, Frýdlant nad Ostravicí
e-mail: antonin.bezouska@gmail.com

a

Objednatel: **Vojenská nemocnice Olomouc**
zastoupena plk. MUDr. Martinem SVOBODOU, ředitelem nemocnice
se sídlem: Sušilovo náměstí 5
779 00 Olomouc
IČ : 60800691 DIČ : CZ60800691

Příspěvková organizace zřízená Ministerstvem obrany České republiky.

Zaměstnanci pověřeni jednat za objednatele:

Ing. Libor Botek, náměstek ředitele pro logistiku tel. 973 407 212 email: botekl@vnol.cz

Mgr. Hana Zrníková, náměstek pro ošetrovatelskou péči tel- 973 407 061, email : zrnikovah@vnol.cz

2. Předmět plnění :

- a) Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provádět služby bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech a prostorách, které slouží k zabezpečování předmětu činností objednatele.
- b) Stanovená doba fyzické přítomnosti zhotovitele:
minimálně každý lichý pátek - 8,00 – 14,30 hod.
- c) Podmínka podle předcházejícího bodu a) se nevztahuje pro objekty a prostory, které jsou pronajaty dalším právnímu subjektu.
- d) Objednatel se zavazuje zaplatit za uvedené služby smluvní cenu - odměnu dle bodu 3. této smlouvy.

3. Odměna - cena :

- a) Cena za služby poskytované dle přílohy č. 1 /bod 1 až 17/ a přílohy č.2 je stanovena dohodou s měsíčním poplatkem v celkové paušální výši 9.000,- Kč, slovy devět tisíc korun českých.
- b) Cena za služby prováděné na objednávku dle přílohy č. 1 /bod 18/ je stanovena podle skutečného rozsahu provedených služeb cenou smluvní a to 450,- Kč/hod.
- c) Cena za služby prováděné na objednávku dle přílohy č. 1 /bod 18/ je stanovena podle skutečného rozsahu provedených služeb. Na základě požadavku objednatele bude zhotovitelem předložena kalkulace ceny za

požadované služby. V případě souhlasu objednatele s cenou za služby uvedenou v kalkulaci, budou zhotovitelem služby zajištěny.

4. Povinnosti zhotovitele :

- a) Zhotovitel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1. Dokumentace BOZP, která je vyžadována obecně závaznými právními předpisy a technickými normami je součástí prací.
- b) Zhotovitel je povinen odstranit nedostatky zjištěné kontrolními orgány v dokumentaci BOZP, kterou zpracoval, a to bezplatně a ve lhůtách stanovených těmito orgány.
- c) Po splnění povinnosti objednatele uvedené v bodě 5a) této smlouvy, tj. po úvodním – vstupním zjištění je dále zhotovitel povinen zajistit a již samostatně organizovat svou činnost a plnit tím předmět smlouvy.
- d) Zajistit fyzickou přítomnost zhotovitele v rozsahu uvedeném v bodě 2 b) této smlouvy. V případě nutnosti objednatele lze předem dohodnout i jiný termín po vzájemné domluvě.
- e) V případě nepřítomnosti zhotovitele je činnost oprávněna a povinna provést nebo zabezpečit zastupující osoba s odbornou způsobilostí v oblasti BOZP. Zastupující osoba: Jana Bezoušková (IČ: 732 32 572). Adresa pro písemný styk – totožná se zhotovitelem, tel. kontakt +420 603 193 486, e-mail: jana.bezouskova@seznam.cz. Případně jinou způsobilou osobou.

5. Povinnosti objednatele :

- a) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli podklady pro výkon dohodnutých prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsána a seznámit zhotovitele se všemi skutečnostmi dotýkajícími se bezpečnosti práce.
- b) Objednatel se zavazuje odstranit všechny zjištěné závady a opatření zjištěné při kontrolách zhotovitelem.
- c) Seznam zaměstnanců objednatele, kteří se budou účastnit školení BOZP, předá objednatel 5 dnů před školením zhotoviteli.
- d) V případě ohlášení kontroly prováděné státním odborným dozorem, nutno tuto skutečnost neprodleně ohlásit zhotoviteli telefonicky.
Zhotovitel zajistí doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a bude přítomen u sepsání zápisu. Při závěrečném projednání zápisu bude zhotovitel spolupracovat se statutárním zástupcem objednatele při sepsání stanoviska k provedené kontrole a uloženým opatřením.
- e) V případě pracovního úrazu s pracovní neschopností nad 3 kalendářní dny bude objednatel neprodleně informovat telefonicky o této skutečnosti, aby zhotovitel okamžitě zahájil svou povinnost k ohlášené skutečnosti.

6. Doba plnění :

- a) Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu a je uzavírána na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla doručena druhá smluvní straně.
- b) Zhotovitel se zavazuje provádět služby uvedené v příloze č. 1 pod body 1 až 17 pravidelně bez speciálního požadavku objednatele v termínu, kvalitě a intervalech, určených obecně závaznými právními předpisy nebo dle zpracovaných předpisů a bezpečnosti práce. Zbývající služby uvedené v příloze č. 1 pod bodem 18 budou prováděny na základě písemného požadavku a budou plněny v termínu stanoveném objednatelem, dle požadavků pověřeného zaměstnance objednatele.
- c) Zhotovitel je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě prodlení plateb za provedené práce ze strany objednatele déle než jeden měsíc.
- d) Objednatel je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě porušení plnění bodu 2a) této smlouvy.

7. Platební podmínky :

- a) Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli odměnu do 7 dnů od data doručení daňového dokladu objednateli, vyúčtování služeb bude prováděno měsíčně. Datem plnění je poslední pracovní kalendářní den měsíce.

8. Smluvní pokuty :

- a) Objednatel uhradí faktury zhotoviteli ve lhůtě, uvedené v bodu 7. Při zpožděných platbách vyúčtuje zhotoviteli bez zvláštního vyzvání na objednatele smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- b) V případě, že zhotovitel nedodrží dobu plnění vyplývající z textu této smlouvy, nebo vadného plnění, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z odměny uvedené v bodu 3 písm. a) této smlouvy, a to za každý den prodlení. Za odměnu se pro účely smluvní pokuty považuje odměna. Tato smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu vzniklé škody.

9. Všeobecná ustanovení :

- a) Objednatel zavazuje sebe i své případné právní zástupce k tomu, že neprodleně zhotoviteli písemně oznámí jakékoliv organizační změny, při nichž práva a závazky z této smlouvy přejdou na jiný právní subjekt a že sdělí správně nové označení tohoto nového subjektu.
- b) Zhotovitel prohlašuje informace o cenách vůči třetím osobám za důvěrné ve smyslu Obchodního zákoníku.
- c) Pokud bude objednateli příslušným orgánem pravomocně uložena pokuta nebo jiná sankce za porušení právních předpisů a jiných norem týkajících se BOZP, přičemž tato pokuta nebo jiná sankce bude uložena proto, že zhotovitel porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, resp. z právních předpisů (např. Obchodní zákoník), zavazuje se zhotovitel tuto pokutu objednateli zaplatit.
- d) Sporné záležitosti, vzniklé při plnění smlouvy, budou řešeny před případným soudním sporem, na úrovni zástupců obou stran.
- e) Materiál, zboží a ostatní písemné náležitosti dodané zhotovitelem při prováděných činnostech a službách v rámci zajišťování BOZP je majetkem zhotovitele do doby uhrazení faktury objednatelem. Potom se výše uvedené náležitosti stávají majetkem objednatele.
- f) Smlouva je vyhotovená ve 2 provedeních, z nichž každá strana obdrží 1 vyhotovení.
- g) Vypovězení, změny a doplňky této smlouvy vyžadují písemnou formu a budou číslovány.
- h) Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen předat objednateli veškeré podklady předané objednatelem k jeho činnosti.
- i) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanovením § 536 a násl. Obchodního zákoníku v platném znění.
- j) Přílohy č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy.

V Olomouci dne 4. 1. 2016

Zhotovitel :

.....
Antonín Bezouška
osoba s odbornou způsobilostí
Antonín BEZOUŠKA
Beskydská 1251, 739 11 Frýdlant n. O.
IČ: 619 61 426, neplátce DPH
Mob.: 603 516 715
E-mail: antonin.bezouska@gmail.com

Objednatel :

.....
plk. MUDr. Martin Svoboda
ředitel

SLUŽBY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- 1) Zpracování, přepracování nebo aktualizace stávajících interních předpisů a pokynů objednatele v oblasti BOZP.
- 2) Zpracování programu školení a výcviku v oblasti BOZP a provádění školení dle příslušných legislativních požadavků v oblasti BOZP a potřeb objednatele:
- 3) Evidence a registrace pracovních úrazů a nemocí z povolání, včetně přijímání opatření. Vyjádření k odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání. Posouzení míry zavinění zaměstnance, tj. porušení bezpečnostních předpisů. Zpracování rozboru pracovní úrazovosti (1 x ročně).
- 4) Spolupráce s komisí pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání při navrhování výše náhrady škody vzniklé objednateli zaplacením pokut a jiných finančních náhrad vůči zaměstnancům, kteří porušením příslušných předpisů škodu zavinili.
- 5) Provádění preventivních kontrol dodržování BOZP nejméně 1 x měsíčně na každém oddělení.
- 6) Zpracování a aktualizace registru právních požadavků BOZP.
- 7) Spolupracovat při zpracování bezpečných pracovních postupů.
- 8) Zpracování postupů pro kontrolu signalizačních a bezpečnostních zařízení.
- 9) Zpracování postupů pro stanovení a hodnocení rizik
 - Kategorizace prací v souladu s platnou právní předpisem
 - Práce žen a mladistvých
 - Postup pro stanovení a hodnocení rizik pracovního prostředí, pracovních činností a pracovních prostředků
 - Stanovení rizik pro jednotlivá pracoviště a stanovení ochrany proti rizikům, včetně OOPP
 - Přijímání opatření ve vazbě na rizika
- 10) Stanovení postupů pro zadávání a přijímání prací (externí firmy)
 - Odevzdání pracoviště, souběh prací, provádění prací za provozu
- 11) Konzultativní činnost k orgánům státní správy - OIP, KHS, atd.
- 12) Zpracování návrhu na řešení zjištěných závad a nedostatků v oblasti BOZP a to neprodleně po zjištění.
- 13) Organizace komplexních prověrek BOZP nejméně 1 x ročně. Z provedené kontroly zpracování preventivních opatření (protokol) s určením termínu odstranění závad, tento předá pověřenému zaměstnanci objednatele.
- 14) Účast při kontrolních akcích (státního odborného dozoru, OIP, KHS, zdravotních pojišťoven aj.).
- 15) Účast a spolupráce při kolaudačních řízeních z hlediska BOZP.
- 16) Ostatní činnosti vyplývající z předpisů o bezpečnosti a hygieně práce.
- 17) Provádění namátkových kontrol pracovišť s vedoucími zaměstnanci objednatele a kontrola dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů.
- 18) Zabezpečení ostatních prostředků bezpečnosti práce včetně vybavení pracovišť potřebnými výstražnými a bezpečnostními značkami a tabulkami se zaměřením na BOZP dle písemných požadavků pověřeného zaměstnance objednatele.

.....
Antonín Bezouška
osoba s odbornou způsobilostí
Antonín BEZOUŠKA
Beskydská 1251, 739 11 Frýdlant n. O.
IČ: 619 61 426, neplátce DPH
Mob.: 603 516 715
E-mail: antonin.bezouska@gmail.com

.....
plk. MUDr. Martin Svoboda,
ředitel

SLUŽBY POŽÁRNÍ OCHRANY

- 1) Školení o požární ochraně dle požadavků vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a podle tematického plánu školení
 - a) školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
 - b) odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky.
- 2) Účast při provádění cvičných požárních poplachů.
- 3) Zpracování, vedení a aktualizace dokumentace požární ochrany v souladu s § 27 odst.1) vyhl. MV č. 246/2001 Sb. následující dokumentaci požární ochrany:
 - a) dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím - v rozsahu § 28
 - b) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany - v rozsahu § 30
 - c) požární řád - v rozsahu § 31
 - d) požárně poplachové směrnice - v rozsahu § 32
 - e) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců - v rozsahu § 36
 - f) tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců
 - g) požární kniha - v rozsahu § 37
 - h) případně další dokumentace PO podle vyhl. MV č. 246/2001 Sb.Výše uvedenou dokumentaci kontrolovat v souladu s § 40 odst. 4) vyhl. MV č. 246/2001 Sb.
- 4) Provádět preventivní požární prohlídky na jednotlivých pracovištích ve lhůtách dle legislativních požadavků v oblasti PO a v návaznosti na interní předpisy vydané objednatelem; o provedené kontrole provést záznam do požární knihy.
- 5) Zjišťování příčin vzniku požárů a navržení nápravných opatření, a to neprodleně.
- 6) V případě vzniku požáru vypracování hlášení o požáru, a to neprodleně.
- 7) Zastupování ve správním a stavebním řízení na úseku požární ochrany. Účast na jednáních s okresním požárním radou v souvislosti s metodickým řízením činnosti na úseku PO.
- 8) Odborná spolupráce při stanovení opatření k zabezpečení prací v prostorech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu.
- 9) Odborné metodické řízení činnosti zaměstnanců objednatele pověřených plněním úkolů na úseku požární ochrany.
- 10) Opravy, při kterých se používá otevřeného ohně (svařování, pálení, broušení a pod.), stanovit opatření v souladu s vyhláškou MV č. 87/2000 Sb, kterou se stanovují podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.

.....
Antonín Bezouška
osoba s odbornou způsobilostí

Antonín BEZOUŠKA
Beskydská 1251, 739 11 Frýdlant n. O.
IČ: 619 61 426, neplátce DPH
Mob.: 603 516 715
E-mail: antonin.bezouska@gmail.com

.....
plk. MUDr. Martin Svoboda,
ředitel