



Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:

SAKO Brno, a.s.

zastoupená: Mgr. Filipem Lederem, předsedou představenstva
Ing. Pavlem Loutockým, místopředsedou představenstva
nebo
Ing. Karlem Jelínkem, ředitelem společnosti
se sídlem: Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno, Česká republika
IČO: 60713470
DIČ: CZ 60713470
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, sp. zn. 1371
číslo účtu: 79033621/0100

Kontaktní osoby:

Ve věcech technických je zmocněn jednat:

XXX, XXX

telefon: +420 XXX, +420 XXX

e-mail: XXX

(dále jen zadavatel)

a

TAYLLORCOX s.r.o.

zastoupená: Aleš Pilný
se sídlem: Na Florenci 1055/35, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
IČO: 27902587
DIČ: CZ27902587
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125342
číslo účtu: 455 625 3001/5500

Kontaktní osoby:

Ve věcech technických je zmocněn jednat: XXX

telefon: XXX

e-mail: XXX

(dále jen dodavatel)



Článek I Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele. Vzdělávací aktivita proběhne za podpory v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 v rámci žádosti s reg. č. POVEZ/3/2021/0022325.

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity *Projektové řízení v praxi*, která představuje další profesní vzdělávání zaměstnanců žadatele v rámci kurzu, který bude zaměřen na metodiku projektového řízení PRINCE2® a to konkrétně moduly PRINCE2® Foundation a PRINCE2® Practitioner. Obsah kurzu jako i harmonogram kurzu bude v souladu s praxí PRINCE2® a s Přílohou č.1 smlouvy. Každý modul bude zakončen zkouškou, která ověří získané znalosti jednotlivých školených osob. Výstupem každého modulu PRINCE2® bude certifikační zkouška. Vzdělávací aktivity se zúčastní sedm (7) zaměstnanců zadavatele. Počet hodin vzdělávací aktivity v rámci zakázky pro jednoho zaměstnance bude v celkovém souhrnu minimálně 40 hodin.

2. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **43,5 hodin**

- teorie 40 hodin
- praxe - hodin
- závěrečná zkouška 3,5 hodin

3. Místo konání: Místem plnění Smlouvy budou obchodní prostory dodavatele na adrese Nové sady 179/2, 602 02 Brno. Zadavatel připouští realizaci předmětu plnění v případě nutnosti i vzdáleným způsobem (např. skrze prostředky elektronické komunikace).

4. Doba trvání vzdělávací aktivity:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu **28.02.2022 – 04.03.2022**
- závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne v předpokládaném termínu:
 - Zkouška Foundation: 7.3.2022
 - Zkouška Practitioner: 7.3.2022

5. Účastníci vzdělávací aktivity:

Č.	Jméno zaměstnance	Datum narození	Trvalé bydliště	Kontakt
1	XXX.	XXX	XXX	XXX



2	XXX	XXX	XXX	XXX
3	XXX	XXX	XXX	XXX
4	XXX	XXX	XXX	XXX
5	XXX	XXX	XXX	XXX
6	XXX	XXX	XXX	XXX
7	XXX	XXX	XXX	XXX

6. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše maximálně **XXX Kč bez DPH (XXX Kč včetně DPH)**

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše maximálně **XXX Kč bez DPH (XXX Kč včetně DPH)**

Článek III Dodavatel se zavazuje

1. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

2. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.

3. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.

4. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje zajistit, nejpozději den předem, informování zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP ČR a zadavatelem.



5. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: „Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a Státním rozpočtem České republiky.“ (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
6. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
 - seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu
 - seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.
7. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře musí být uvedena věta: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ“.
8. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
10. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.

Článek IV

Zadavatel se zavazuje

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v bodě II. 5. na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6.



Článek V Sankce

1. Zadavatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ze strany Úřadu práce ČR, které vznikli nedodržením povinností sjednaných v této smlouvě ze strany dodavatele.

Článek VI Všeobecná ustanovení

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OPZ.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Nabídka Dodavatele
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V Brně dne 17.01.2022

V Praze dne 17.1.2022

.....
SAKO Brno, a.s.
Ing. Karel Jelinek, ředitel
za zadavatele

.....
Aleš Pilný, jednatel
za dodavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 – Nabídka Dodavatele