

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a podle § 54 odst. 2 písm. a) zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění (dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy Zaměstnavatele: 8500006471

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) - VZMR I. skupiny

Smluvní strany:

Zaměstnavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p. o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

IČ: 72053119 DIČ: CZ72053119

e-mail: [redacted]

datová schránka: qbep485

telefon: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

dále jen „Zaměstnavatel“ nebo „SÚSPK“

a

Praktický lékař Kralovice – MUDr. Josef Hošek s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: C 35284 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: U Trati 761, 331 41 Kralovice

zastoupená: Mgr. Alois Macek, jednatel

IČ: 06522181

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

datová schránka: ifhr6m

kontaktní osoba: [redacted]

korespondenční adresa, je-li odlišná od sídla: Na Palcátech 368, 331 41 Kralovice

dále jen „Poskytovatel“

Zaměstnavatel a Poskytovatel společně jako smluvní strany.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle ZSZS, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům SÚSPK Poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 ZSZS, ve znění pozdějších předpisů, všem zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání (dále jen „zaměstnanci“), eventuálně dalším osobám v této smlouvě uvedeným.
3. Pracovnělékařské služby jsou zejména tyto činnosti:

- a) zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
 - b) provádění pracovnělékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
 - c) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
 - d) školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce;
 - e) spolupráce s příslušnou hygienickou službou.
4. Pracovnělékařské služby pro zaměstnance a osoby ucházející se o zaměstnání zajišťuje Zaměstnavatel za podmínek stanovených ZSZS a jinými právními předpisy.

II. Rozsah a podmínky poskytování pracovně lékařských služeb

1. Provádění pracovně lékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci budou poskytovány v ordinaci Poskytovatele na adrese: Na Palcátech 368, 331 41 Kralovice vždy po předchozí telefonické domluvě, telefonický kontakt: [REDAKCE].
2. Ostatní pracovně lékařské služby (poradenství, dohled) budou prováděny na pracovišti Zaměstnavatele, a to po předchozí domluvě mezi smluvními stranami.
3. Pravidelný dohled na pracovištích a v dalších zařízeních Zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, minimálně jedenkrát za kalendářní rok.
4. Poskytovatel bude informovat kontaktní osobu Zaměstnavatele o své nepřítomnosti trvající déle než 7 kalendářních dnů nejméně 7 kalendářních dnů předem.
5. V případě nepřítomnosti Poskytovatele trvající déle než 14 kalendářních dnů budou pracovnělékařské služby zajišťovány v ordinaci Na Palcátech 368, 331 41 Kralovice lékařem, který bude zastupovat ordinujícího lékaře, tel: [REDAKCE] (dále jen „Zástupce poskytovatele“).
6. Úhradu za úkony pracovnělékařských služeb poskytnutých v souladu s touto smlouvou Zástupcem poskytovatele bude fakturovat Poskytovatel a zajistí jejich proplacení Zástupci poskytovatele.

III. Součinnost Zaměstnavatele a Poskytovatele

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při zajišťování pracovnělékařských služeb pro své zaměstnance a za tím účelem zajistí Poskytovateli:
 - a) vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích střediska, kontaktní osoby nebo vedoucí oddělení integrovaného systému managementu (ISM)),
 - b) všechny potřebné informace o skutečnostech nezbytných k zajištění pracovnělékařských služeb, tj. zejm. vybaví své zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno (tzv. „Žádanka o provedení prohlídky pracovně lékařské péče“),
 - c) jmenný seznam zaměstnanců, kteří se mají podrobit periodickým lékařským prohlídkám stanoveným právními předpisy.
2. Zdravotnická dokumentace týkající se pracovnělékařských služeb, včetně zdravotní dokumentace zaměstnanců, bude uložena u Poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařské posudky (lékařský posudek pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci popřípadě dle profese i lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel) a lékařské zprávy (výstupní prohlídka) zaměstnanci Zaměstnavatele bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jejich vydání, pokud mu v tom nebudou bránit jiné závažné důvody.
4. Bude-li předávat posudek či lékařskou zprávu Poskytovatel přímo zaměstnanci, seznámí jej s možností, aby se vzdal práva podat návrh na přezkoumání posudku.

IV. Cenová a platební ujednání

1. Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, úhradu za provedení pracovně lékařských služeb uhradí Zaměstnavatel na základě řádně vystavené faktury. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy Zaměstnavatele.
2. Za poskytování pracovně lékařských služeb dle této smlouvy (základní zdravotnické služby) náleží Poskytovateli odměna ve výši:

1.	Lékařská prohlídka vstupní	700,-
2.	Lékařská prohlídka periodická	600,-
3.	Lékařská prohlídka mimořádná	600,-
4.	Lékařská prohlídka výstupní	600,-
5.	Prohlídky pro profesní zdravotní způsobilost (elektrikáři, řidiči MDV, VZV, práce ve výškách)	600,-
6.	Provedení kontroly - odborného posouzení z pohledu pracovního lékařství pracoviště objednatele, včetně vystavení závěrečného protokolu a návrhu opatření, dle platné vyhlášky. Prohlídku provádí odborný pracovník pracovně-lékařských služeb.	600,-

3. Zaměstnavatel hradí Poskytovateli zvlášť náklady, které mu vzniknou v souvislosti s prováděním pracovnělékařských služeb, a to:
 - a) případné platby za odborná vyšetření, provedená jinými zdravotnickými zařízeními či jinými ambulantními specialisty Poskytovatele (pokud nejsou hrazeny z fondu veřejného zdravotního pojištění), k nimž byl zaměstnanec v rámci pracovně lékařské prohlídky vyslán a které objednal a uhradil Poskytovatel,
 - b) případné náklady spojené s doplňujícím měřením, vyžádaným odborným šetřením a expertizami nezbytnými pro činnost v zájmu Zaměstnavatele, pokud je po dohodě se Zaměstnavatelem Poskytovatel objednal a uhradil. Poskytovatel provede následné přeúčtování plateb Zaměstnavateli za příslušné služby jiných subjektů.
4. Poskytovatel bude fakturovat poskytnuté pracovnělékařské služby Zaměstnavateli jedenkrát za kalendářní měsíc se splatností souhrnné faktury 20 dnů ode dne jejího doručení Zaměstnavateli, jejíž součástí bude příloha, která bude obsahovat přesný jmenovitý a adresný rozpis provedených úkonů včetně sazby, vypočet odměny a případně i doklady potvrzující úhradu nákladů dle odst. 3 písm. a) a/nebo b).

V. Kontrola plnění smluvních podmínek

1. Zaměstnavatel má právo na kontrolu provádění pracovnělékařských služeb jak z hlediska právních předpisů, tak z hlediska dodržování ujednání sjednaných v této smlouvě.
2. Kontrolu je oprávněna provádět kontaktní osoba a vedoucí oddělení integrovaného systému managementu (ISM).
3. Poskytovatel je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje.

VI. Osobní údaje zástupců stran a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.
2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této Smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejména podat kdykoli proti takovému zpracování námítku.
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Radu Evropské unie č. 2016/679 ze dne 27. dubna

2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a to v rozsahu předpokládaném touto smlouvou, a k účelu nezbytnému pro řádné plnění této smlouvy a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.
5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.
6. Postupy a opatření se SÚSPK zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě, že druhou smluvní stranou je fyzická osoba, platí také následující:
 - a) SÚSPK jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR, tímto informuje druhou smluvní stranu jako subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této Smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle smlouvy.
 - b) Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Další informace je možné nalézt na internetových stránkách SÚSPK: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/informace-ohledne-gdpr/>.
8. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že souhrnná cena za činnosti prováděné Poskytovatelem dle této smlouvy nepřesáhne částku 400.000,- Kč.
3. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit i písemnou dohodou podepsanou oběma stranami.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami na základě dohody obou Smluvních stran. Smluvní strany společně vyloučily jakoukoliv jinou formu změny této smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně ujednaly nemožnost postoupení nebo převzetí jednotlivých práv a povinností plynoucích z této smlouvy, stejně tak smlouvy jako celku bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
6. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu. Po dohodě stran lze smlouvu podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž zaměstnavatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
7. Právní vztah vzniklý uzavřením této smlouvy se řídí touto smlouvou a právními předpisy ČR.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že SÚSPK má povinnost tuto smlouvu včetně všech jejích příloh změn a dodatků zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
9. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že SÚSPK zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud Poskytovatel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí SÚSPK ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního

právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

10. Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí SÚSPK.
11. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem 01.02.2022, za předpokladu předchozího zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Zaměstnavatel:

V Plzni dne 25-01-2022

Správa a údržba silnic



Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.
Ing. Miroslav Doježal
generální ředitel
podepsáno elektronicky

Poskytovatel:

V Kralovicích dne 25. 1. 2022

46 MUDr. Josef Hošek s.r.o.



Praktický lékař Kralovice - MUDr. Josef Hošek s.r.o.
Mgr. Alois Macek
jednatel
podepsáno elektronicky