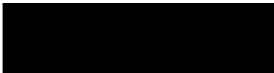
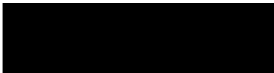


SMLOUVA



o poskytování poradenských služeb

Smluvní strany:

Dodavatel: PROFI-MEN, s.r.o.,
se sídlem: Jižní 870, Hradec Králové, PSČ: 500 03
zapsaná: do OR vedeného rejstříkovým soudem v Hradci Králové, oddíl C., vložka 31382
zastoupená: Ing. Vladimírem Pozdníčkem, jednatelem a majitelem
IČO: 62024990
DIČ: CZ62024990
bank. spojení: 
č. ú.: 

jako podnikatel – právnická osoba na straně jedné (dále jen „dodavatel“)

a

Odběratel: Městská část Praha 11
se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 415
zastoupena: Jiřím Dohnalem, starostou městské části
IČO: 00231126
DIČ: CZ00231126
bank. spojení: 
č. ú.: 

jako jednotka územní samosprávy, na straně druhé (dále jen „odběratel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

tuto

smlouvu o poskytnutí poradenských služeb:

Čl. 1 - Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí poradenských služeb formou provedení „Personálního auditu Odboru správy majetku“ dle Nabídky služeb předložené dodavatelem. Tento dokument je nedílnou přílohou smlouvy.

Čl. 2 - Smluvní cena

2.1. Dodavateli vzniká nárok na zaplacení sjednané maximální ceny ve výši 94.850 Kč bez DPH, tedy 114.768,50 Kč včetně DPH, za poskytnuté služby dle dále uvedených smluvních podmínek. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy SM2200000056.

2.2. Cena za poskytnuté služby se sjednává jako smluvní, dle dohodnutého rozsahu služeb. Cena může být dohodou smluvních stran upravena, dle rozsahu a náročnosti prací i v průběhu plnění zakázky.

Čl. 3 - Podmínky plnění

3.1. Odběratel se zavazuje předávat dodavateli informace potřebné k zajištění jeho činnosti, umožnit mu přístup na pracoviště a seznámit se s odpovídající pracovní dokumentací. Bližší upřesnění přístupu k informacím a pohybu v prostorách odběratele bude sjednáno dle citlivosti informací a nutnosti jejich ochrany.

3.2. Níže podepsané smluvní strany se zavazují touto smlouvou, že nepoužijí ve svůj prospěch, nevyzradí nebo jinak nevyužijí informace, týkající se smluvních stran a předmětu smlouvy. Toto ujednání platí po dobu platnosti smlouvy a po dobu následujících tří let po skončení platnosti smlouvy.

3.3. Smluvní strany si sjednávají, že všechny vzájemně předané informace ekonomického, technického, obchodního nebo jiného charakteru dle čl. 3 odst. 3.1. této smlouvy mají povahu obchodního tajemství (dále jen „předané informace“) a jako s takovými s nimi budou nakládat. Smluvní strany jsou si vědomy event. trestně právních důsledků porušení této smlouvy a možnosti uplatňování škody a ušlého zisku, včetně náhrady za poškození dobrého jména smluvní strany následkem nedodržení této smlouvy.

3.4. Předané informace se smluvní strany zavazují držet v tajnosti, neprozradit nebo jinak je znepřístupnit třetím osobám.

3.5. Je ujednáno, že ustanovení této smlouvy jsou závazná nejen pro smluvní strany, včetně jejich zaměstnanců, ale i pro každou jinou spolupracující osobu jedné ze smluvních stran, která v rámci jednání dle čl. 1 této smlouvy musí získat přístup k předaným informacím.

3.6. Seznam kontaktních pracovníků:

PROFI-MEN, s.r.o. tel.: [REDACTED]

Ing. Vladimír Pozdníček tel.: [REDACTED] email: [REDACTED]

Úřad městské části Praha 11

Ivana Dudová – asistentka vedoucího odboru tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

4. - Ostatní ujednání

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 3 měsíců, s výpovědní dobou 1 měsíc a nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

4.2. Místem provedení služeb jsou prostory dodavatele, případně dle ujednání i odběratele.

4.3. Podle potřeby odběratel dohodne s dodavatelem termíny vzájemných schůzek za účelem posouzení postupu prací stanovených v dílčích etapách.

4.4. Dnem zdanitelného plnění se rozumí datum předání výsledků práce nebo ukončení poradenských služeb. Nejzazší termín dodávky poradenských služeb je 30.4.2022.

4.5. Vyúčtování a vyrovnání vzájemných finančních závazků bude provedeno do 14 dnů po dni zdanitelného plnění. Při nedodržení termínu splatnosti faktury – daňového dokladu, bude účtována smluvní pokuta 0,01 % denně z fakturované částky.

4.6. Odběratel se zavazuje využít případné odborné posudky vypracované na zaměstnance pouze k personální práci a za účelem řízení rozvoje lidských zdrojů.

4.7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána podle pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jedno a odběratel dvě vyhotovení.

4.8. Text smlouvy je veřejně přístupnou informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

4.9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném a účinném znění.

Příloha: Nabídka služeb předložená dodavatelem

za dodavatele

za odběratele

V Praze, dne 25.1.2022

V Praze, dne 25. 01, 2022



Nabídka služeb

Personálně - procesní audit

*Odboru správy majetku
Úřadu městské části Praha 11*

Prosinec 2021

PROFI-MEN, s.r.o., personálně poradenská a vzdělávací společnost, Hradec Králové

● **Zadavatel:**

Organizace: Úřad městské části Praha 11
Sídlo: Ocelíkova 672/1, Praha 11
IČ: 00231126
Kontaktní osoba: Ivana Dudová – asistentka vedoucího odboru

● **Zaměření a předmět zadání personálně - procesního auditu Odboru správy majetku (dále jen Odboru).**

Odbor správy majetku:

- posouzení stávající organizační struktury odboru
- analýza produktivity jednotlivých oddělení samostatně a ve vzájemné vazbě,
- posouzení výkonnosti oddělení a vytížení jejich pracovníků
- posouzení počtu, náplně práce a dispozice pracovníků pro výkon činností a dostatečnost personálního obsazení nejen z kvantitativních, ale i z kvalitativních hledisek (počet a odborná kvalifikace pracovníků s ohledem na příslušnou náplň práce)
- zmapování všech procesních aktivit a činností v jednotlivých odděleních i při jejich vzájemné interakci zmapování procesních aktivit a činností všech oddělení a pracovníků odboru vně odboru, zejména při spolupráci s Jihoměstskou majetkovou, a. s., a dále ve spolupráci s vybranými úseky a odbory úřadu (Ekonomický odbor, Odbor školství a kultury, Odbor dopravy, Odbor majetkoprávní, Odbor výstavby)
- a zejména navržení postupu k dosažení těchto cílů.

● **Základní údaje a charakteristika uchazeče-dodavatele:**

Organizace: PROFÍ-MEN, s.r.o.
Jižní 870
500 03 Hradec Králové

Statutární orgán: Ing. Vladimír Pozdniček, jednatel

IČ: 62024990

DIČ: CZ62024990

Obchodní rejstřík: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 31382.

Informace: stránky: www.profimen.cz

Jsmo personálně poradenská a vzdělávací společnost, působíme v regionu severovýchodních Čech a v celé ČR od roku 1994. Nabízíme podporu týmu 5 pracovníků a řady externích specialistů (psychologové, lektori, konzultanti, hodnotitelé atd.). Poskytujeme služby, které přispívají k dalšímu úspěšnému rozvoji organizací a firem a společností, řešení personálních otázek a k dalšímu zkvalitnění managementu.

Zákazníkům poskytujeme komplexní podporu v oblasti řízení lidských zdrojů. Mezi naše zákazníky patří velké, střední i malé výrobní a obchodní firmy, společnosti a organizace.

Mezi nejvíce poptávané poradenské služby v posledních 25 letech, patří **personální, procesní a organizační audity** spojené většinou s hodnocením efektivnosti systému řízení, s navrhováním vhodných řešení (organizační struktura atd.) a nastavením procesů ve firmách, poradenství v oblasti **tvorby systémů hodnocení, odměňování a motivace pracovníků**, hodnocení firemní kultury, sestavování pracovních týmů, psychologické služby, posouzení úrovně platů a mezd v regionálním měřítku s cílem předejít fluktuaci, vzdělávání a příprava managementu (nejčastěji vzdělávání v oblasti vzdělávání mistrů, vzdělávání vedoucích pracovníků první řídicí úrovně, komunikačních dovedností, prodejních týmů, prodejců a obchodníků, asertivního jednání v obchodní činnosti. **V posledních 10 letech vzdělávání personalistů a specialistů HR, včetně státní zkoušky, ...**) a další poradenské služby.

Mezi další služby patří výběr specialistů pro obsazení pracovních pozic všech profesí a úrovní. Nabízíme komplexní zajištění celého výběrového řízení od analýzy až pro obsazení pracovních pozic. Obsazované pozice (běžně cca 100) zveřejňujeme také na webových serverech zaměřených na pracovní příležitosti. Mezi tyto servery patří samozřejmě také náš server "volná místa" – viz <https://www.profimen.cz/volna-mista-prace-job-jobs/>. Zkušenosti z trhu práce za 27 let využíváme pro poradenství a podporu v oblasti odměňování a motivace zaměstnanců, předcházení fluktuaci a řízení znalostního potenciálu firem.

Jsmo členem Hospodářské komory ČR, People Management Forum (dříve Česká společnost pro rozvoj lidských zdrojů), Business Leaders Forum.

Stručné představení hlavních konzultantů:

Ing. Vladimír Pozdníček

Jako majitel PROFI-MEN, s. r. o. řídí již více než 27 let veškeré aktivity společnosti a osobně se podílí na realizaci a dodávce poradenských služeb v celém rozsahu moderního řízení lidských zdrojů. Jako konzultant se aktivně podílel na řadě personálních auditů firem, společností a úřadů, na tvorbě systémů hodnocení, motivace a odměňování zaměstnanců a dalších projektech, včetně řízení pěti vlastních grantových projektů společnosti. Těžištěm poradenských služeb je poskytovat komplexní a kvalitní podporu pro zefektivnění systémů řízení organizací a budování systémů moderního personálního řízení. Je certifikovaným personálním manažerem (Klub personalistů České republiky). Aktivně se jako člen České společnosti pro rozvoj lidských zdrojů (nyní PMF) účastní odborných akcí a exchange meetingů v oblasti nejnovějších trendů a metod moderního personálního řízení. Řídí také veškeré vzdělávací aktivity společnosti a je certifikovaným lektorem ve vzdělávání dospělých (Univerzita Hradec Králové). Aktivně pracuje jako lektor a tutor ve vzdělávacích programech pro HR specialisty a HR manažery, pro celou oblast moderního personálního řízení. Je hlavním lektorem Akademie HR a tří odborných vzdělávacích programů pro HR specialisty a manažery. V odborných programech pro HR proškolil více než 100 personalistů a HR specialistů. Je absolventem Technické univerzity obrany Brno – obor informační technologie, kybernetika, systémy řízení a automatizace procesů, vývoj hardware a software. Prvních 12 let působil na velitelství letectva v Hradci Králové v oblasti zavádění výpočetní techniky do letectva – podílel se na budování informačního systému, řízení vývoje SW pro odborné složky, analytické práci a aplikaci PC. Osobně tedy také řídí jednu z hlavních oblastí činnosti společnosti PROFI-MEN, s.r.o., kterou je výběr specialistů pro společnosti a firmy z oboru IT/ICT, ERP a dalších technických profesí.

Dr. Mgr. Jaromír Vít, CSc.

Je absolventem Pedagogické fakulty v Hradci Králové. Zabývá se v praxi výstavbou a udržováním moderních personálních systémů a systémů managementu kvality podle požadavků norem ISO 9001 (systémy managementu kvality), ISO 13485 (zdravotnické prostředky), ISO 17025 (akreditace laboratoří) a další. V těchto systémech aplikuje požadavky předpisů a norem. Má značný podíl na úspěšném průběhu certifikačních a opakovaných auditů u organizací s různými obory podnikání (k certifikaci bylo připraveno již přes 65 organizací, vystaveno cca 1300 osvědčení účastníkům školení v různých systémech kvality).

Věnuje se i problematice kvality a řízení v podmínkách civilního letectví.

Výrazně se věnuje problematice návrhu a výroby zdravotnických prostředků. Aktivně se podílí na provádění personálních auditů. V oblasti personálních systémů proškolil více jak 350 pracovníků personálních útvarů. Aktivně se zapojuje do vytváření personálních systémů organizací v České republice. Základní poznatky v oblasti vytváření moderních personálních systémů publikoval v řadě odborných časopisů. Působil jako představitel vedení pro jakost ve výrazně specializovaném oboru s celosvětovou působností. Je držitelem certifikátů Manažer kvality, EOQ Quality manager, Quality auditor, EOQ Quality Lead Auditor. Působí jako auditor TUV a ITC Zlín pro normy ISO 9001 (management kvality) a ISO 13485 (zdravotnické prostředky). Je schváleným odborným posuzovatelem Českého institutu pro akreditaci v Praze v oblasti akreditace certifikačních orgánů provádějících certifikace osob dle ČSN EN ISO/IEC 17024:2013 (např. vzdělávání atd.). Je expertem, poradcem a školitelem TUV NORD CZ a SK „pro oblast personalistiky, ve specializovaných a odborně zaměřených systémech řízení a kvality, v projektovém řízení a v dalších speciálních oborech“.

Dále také viz: www.vitjaromir.cz

● **Základní popis rozsahu a způsobu provedení personálně - procesního auditu Odboru:**

Pro efektivní a účinné provedení personálně - procesního auditu Odboru navrhujeme tento postup:

a) **úvodní setkání s představiteli vedení Odboru a vedení úřadu za účelem provedení analýzy současného stavu:**

Při analýze bude uplatněn systémový pohled a procesní přístup ve smyslu posoudit úroveň a stav s orientací na zabezpečované činnosti, silné a slabé stránky, efektivnost, komunikaci, popisy pracovních pozic, kvalifikační a odbornou způsobilost zaměstnanců, případně způsoby hodnocení výkonnosti zaměstnanců.

Časová náročnost: cca 2-3 hodiny.

b) **provedení personálně - procesního auditu Odboru:**

Pomocí standardizovaných postupů bude Odbor nezávisle posouzen z pohledu požadavků kladených na moderně fungující organizace a společnosti, které se vyznačují efektivním řízením personálního systému a s využíváním potenciálu lidských zdrojů.

Základní metodika provedení personálního auditu bude založena na odborně řízených rozhovorech, analýzách, hodnocení a pozorování, včetně využití všech dostupných zdrojů informací.

Časová náročnost: 3 dny.

- c) **zpracování výsledků personálně - procesního auditu odboru:**
bude prováděno mimo Odbor, výsledkem bude **Zpráva z personálně - procesního auditu Odboru** s ohledem na zadání.

Časová náročnost: 3 dny

- d) **předání Zprávy z výsledku personálně - procesního auditu a odborný výklad:**
Bude provedeno za účasti představitelů vedení úřadu.

Časová náročnost: 0,5 dne.

Bližší vysvětlení principů uplatňovaných v rámci personálně -procesního auditu.

Úvodní personální pohovory

Základem úspěšnosti pro naplnění požadavků auditu jsou cílené a řízené rozhovory se zaměstnanci.

Provedení personálně – procesního auditu Odboru:

V celém průběhu auditu budou použity následující přístupy a metodika:

- řízené rozhovory,
- sledování a pozorování,
- uplatňování systémových a procesních hledisek,
- posouzení řídicích a kontrolních činností,
- systémová analýza,
- sledování využití IT a jejich zabezpečení,
- analýza dokumentů a postupů,
- monitoring,
- legislativní pohledy.

● **Místo a čas provedení:**

Personálně – procesní audit bude proveden v období: dle dohody se zadavatelem (bude upřesněno).
Předání zprávy předpokládáme dle dohody se zadavatelem (bude upřesněno).

● **Cenová kalkulace:**

Maximální cena za realizaci projektu v plánovaném rozsahu, činí **94.850,- Kč** (bez DPH 21%), tedy 114.768,50 Kč včetně DPH.

PROFI-MEN, s.r.o.
jednatel
Ing. Vladimír POZDNIČEK

V Hradci Králové 27. 12. 2021

Ing. Vladimír
Pozdníček

Digitálně podepsal Ing.
Vladimír Pozdníček
Datum: 2021.12.27
16:43:25 +01'00'