

Smlouva o dílo č. 05001123

1. Smluvní strany

ZHOTOVITEL: REDCOCK a.s.

zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě,
oddíl B, vložka 2823

zast. [REDAKCE] předsedou představenstva

Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava

Č. úč.: [REDAKCE] IČ:26840855

DIČ:CZ26840855

tel.: 596 117 094, Fax: 596 117 097

E-mail: servis@redcock.cz

OBJEDNAVATEL: Galerie výtvarného umění v Ostravě

Zastoupená [REDAKCE], ředitelem

Jurečkova 9, Ostrava, 702 00

Bankovní spojení: KB Ostrava

Č. úč.: [REDAKCE] IČO:373231

Pracovník pověřený jednat za objednavatele: [REDAKCE]

tel.: 596 112 566

2. Předmět smlouvy

a) Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti **požární ochrany a bezpečnosti práce** uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

b) Seznam objektů, kterých se týká předmět smlouvy :

- objekt Galerie výtvarného umění v Ostravě, Jurečkova 9, Ostrava
- Nová síň, Mongolská 2, Ostrava - Poruba

3. Povinnosti zhotovitele

a) **Zhotovitel** je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, dle požadavků **objednavatele** v dohodnutém rozsahu a lhůtách.

b) **Zhotovitel** je povinen odstranit nedostatky zjištěné kontrolními orgány v dokumentaci požární ochrany a bezpečnosti práce, kterou zpracoval, a to bezplatně a ve lhůtách stanovených těmito orgány.

4. Povinnosti objednavatele

a) **Objednavatel** je povinen poskytnout **zhotoviteli** podklady pro výkon dohodnutých prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsána a seznámit pracovníky **zhotovitele** se všemi skutečnostmi, týkajícími se požární ochrany a bezpečnosti práce a s umístěním požárních hydrantů a hasicích přístrojů.

b) **Objednavatel** se zavazuje odstranit všechny závady zjištěné při kontrolách **zhotovitelem**.

c) V případě, že **objednavatel** bude požadovat provedení školení zaměstnanců o PO a BOZP po **zhotoviteli**, nahlásí minimálně 5 dní předem termín školení a počet zaměstnanců, kteří se budou školení účastnit.

d) V případě vzniku požáru v prostorách **objednavatele** postupují zaměstnanci **objednavatele** dle požárních poplachových směrnic a následně je **objednavatel** povinen tuto skutečnost oznámit firmě **REDCOCK** do sídla firmy na **Roháčovu ul. 1, Ostrava – 1, tel. a zázn. 596 117 094, fax.: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

V případě nenahlášení této skutečnosti přebírá **objednavatel** povinnost oznamovat každý požár vzniklý v prostorách **objednavatele** (i uhašený) operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje, ve smyslu § 5 zákona 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

e) V případě vzniku pracovního úrazu u zaměstnance **objednavatele**, je **objednavatel** povinen **ihned** tento pracovní úraz oznámit firmě **REDCOCK** do sídla firmy na **Roháčovu ul. č. 1, Ostrava - 1, tel. + zázn.: 596 117 094, fax.: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

V případě včasného neohlášení pracovního úrazu přebírá **objednavatel** na sebe veškeré povinnosti dle zákona č. 65/1965 Sb. – Zákoník práce, v platném znění, týkající se šetření a ohlašování pracovních úrazů.

f) V případě ohlášení kontroly prováděné inspektorem Inspektorátu bezpečnosti práce /IBP/, **nutno** tuto skutečnost neprodleně ohlásit firmě **REDCOCK** do sídla firmy na **Roháčovu ul. č. 1, Ostrava - 1, tel. + zázn.: 596 117 094, fax.: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**.

Zhotovitel zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

g) V případě ohlášení požární kontroly prováděné orgány vykonávajícími státní požární dozor, **nutno** tuto skutečnost neprodleně ohlásit **zhotoviteli** do sídla firmy na **Roháčovu ul. 1, Ostrava 1, tel. a zázn.: 596 117 094, fax.: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

Zhotovitel zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

5. Platební podmínky

a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1 a přílohy č. 2 bod 1 této smlouvy, budou fakturovány měsíčně částkou **3.500,- Kč** (slovy třítisícipětset Kč), ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2 a č. 2 bod 2 této smlouvy, budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy, k ceně bude vždy připočtena DPH ve výši platné v daném fakturačním období.

b) **Zhotovitel** vystaví na začátku měsíce (čtvrtletí, pololetí) fakturu v celkové výši, kterou **objednavatel** uhradí do 10-ti dnů po jejím obdržení.

c) V případě prodlení s placením, je **objednavatel** povinen uhradit **zhotoviteli** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

d) **Objednavatel** je povinen kromě úroku z prodlení uhradit náhradu škody, která vznikla **zhotoviteli** pozdním zaplacením faktury.

6. Platnost smlouvy

a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

b) Výpovědní lhůta se sjednává tříměsíční, výpovědní lhůta počíná běžet vždy 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

c) **Zhotovitel** je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě neplacení provedených prací v termínu.

7. Všeobecná ustanovení

a) **Objednavatel** zavazuje sebe i své případné právní nástupce k tomu, že neprodleně **zhotoviteli** písemně oznámí jakékoliv organizační změny, při nichž práva a závazky z této smlouvy přejdou na jiný právní subjekt, a že sdělí správně nové označení tohoto nového subjektu.

b) **Objednavatel i zhotovitel** se zavazují, že informace jsou vůči třetím osobám důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku.

c) Sporné záležitosti, vzniklé při plnění smlouvy, budou řešeny před případným soudním sporem na úrovni zástupců **objednavatele a zhotovitele**.

d) Materiál a zboží, dodané **zhotovitelem** při prováděných činnostech a službách v rámci zajišťování PO a BOZP nebo odstraňování zjištěných závad při kontrolách PO a BOZP v objektech **objednavatele**, je majetkem **zhotovitele** do doby uhrazení faktury **objednavatelem**, potom materiál nebo zboží se stává majetkem **objednavatele**.

e) Smlouvu lze měnit písemnými dodatky, které budou číslovány.

f) Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

g) Smluvní strany si navzájem předají kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského listu.

V Ostravě dne 1.1.2005

Zhotovitel:



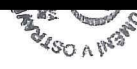
Ing. Josef KRESTA
předseda představenstva

V Ostravě dne 1.1.2005

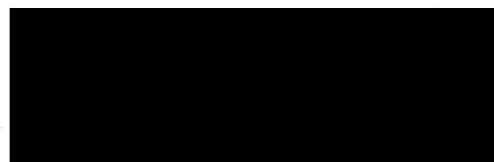
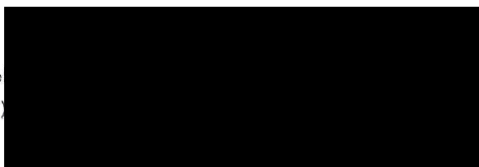
Objednavatel:



Mgr. Petr BERÁNEK
ředitel



Re
(i)



Příloha č. 1 ke smlouvě č. 05001123

FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI PO

1. Práce v rámci paušální odměny:

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, příp. technika požární ochrany,
 - b) vedení příslušné dokumentace požární ochrany objednavatele,
 - c) zpracování rozborů a informací o stavu požární ochrany, jakož i o příčinách vzniklých požárů a navrhování příslušných opatření,
 - d) kontrola stavu PO osobou odborně způsobilou 1 x za 3 měsíce se samostatným zápisem,
 - e) aktualizace stávající dokumentace PO zpracované zhotovitelem,
 - f) zastupování objednavatele při jednáních s orgány vykonávajícími státní požární dozor,
 - g) vedení správního řízení a řešení právních záležitostí na úseku PO.
- h) provádění periodických školení o PO zaměstnanců objednavatele ve lhůtě 1 x za 2 roky v jednom termínu a provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požární hlídky 1 x ročně v jednom termínu.

2. Ostatní zvlášť fakturované práce:

- a) zpracování nové dokumentace požární ochrany:
 - začlenění provozovaných činností dle míry požárního nebezpečí,
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - požární řády pracovišť,
 - požární poplachové směrnice,
 - požární evakuační plány,
 - dokumentace zdolávání požárů,
 - přehled pracovišť s místy, kde se provádějí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a přehled zaměstnanců dohlížejících na požární bezpečnost na těchto místech,
 - tematický plán a čas. rozvrh školení zaměstnanců o PO,
 - dokumentace o odborné přípravě požárních hlídek,
 - řád ohlašovny požárů a určení ohlašovny požárů,
 - přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek.
- b) zpracování technických zpráv PO ke změnám užívání v jednotlivých objektech objednavatele dle požadavků pověřeného pracovníka,
- c) provádění periodických školení o PO pro všechny zaměstnance objednavatele včetně odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek mimo školení uvedená v bodě 1 h) této přílohy,
- d) určení potřebného množství a druhu hasicích přístrojů v objektech objednavatele.
- e) provádění pravidelných kontrol hasicích přístrojů a požárních hydrantů v souladu s vyhl. 246/2001 Sb.
- f) dodání nových hasicích přístrojů a ostatních věcných prostředků PO,
- g) opravy vadných hasicích přístrojů a provádění periodických zkoušek

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 05001123

FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP:

1. Práce v rámci paušální odměny:

- a) registrování pracovních úrazů podle zákona č. 65/1965 Sb. – Zákoník práce, v platném znění,
- b) příprava a realizace ročních veřejných prověrek dle § 136/a zákona č. 65/1965 – Zákoník práce, v platném znění,
- c) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP v souladu s platnými předpisy v oblasti BOZP,
- d) provedení prohlídek stavu BOZP v prostorách **objednavatele** 1 x za 3 měsíce se zpracováním zápisu,
- e) konzultační činnost pro vedoucí zaměstnance **objednavatele**,
- f) zastupování **objednavatele** při jednáních s Inspektorátem bezpečnosti práce,
- g) aktualizace dokumentace BOZP **objednavatele**, zpracované **zhotovitelem**,
- h) Periodické školení zaměstnanců objednavatele v jednom termínu 1 x za 3 roky.

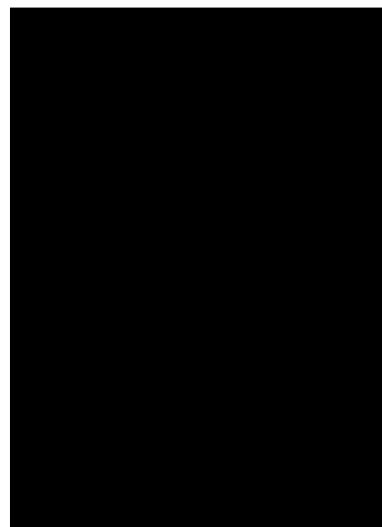
2. Ostatní zvlášť fakturované práce

- a) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- b) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozborů úrazovosti,
- c) periodické školení a školení nově přijatých pracovníků v souladu se Zákonem č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Zákoník práce), mimo bod 1h) této přílohy,
- d) zpracování nové dokumentace BOZP **objednavatele**,
- e) oznamovací povinnost v případě vzniku těžkých, hromadných a smrtelných úrazů, havárií a poruch technických zařízení,
- f) šetření těžkých, hromadných a smrtelných úrazů, včetně zprávy,
- g) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči z povolání, řidiči referentských vozidel, řidiči vysokozdvížných vozíků, svářeči, práce ve výškách apod.),
- h) zajišťování provedení revizí vyhrazených technických zařízení,
- i) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednavatelem,

Příloha č. 3 ke smlouvě č. 05001123

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU PO

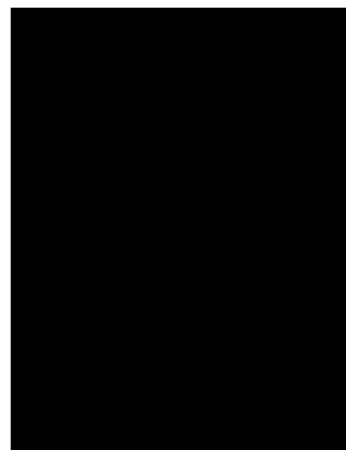
- Organizační pokyn k zajištění požární ochrany
 - Požární poplachové směrnice
 - Evakuační plány
 - Požární řady
 - Dokumentace zdolávání požárů
 - Tematický plán školení zaměstnanců o PO
 - Technické zprávy PO k projektové dokumentaci popř. ke změnám užívání objektů včetně schválení státním požárním dozorem
 - Školení vedoucích zaměstnanců
-
- Školení zaměstnanců o PO
-
- Určení potřebného množství a druhů HP v objektech



Ceny jsou uvedeny bez DPH.

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP

- ◆ Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících el. zařízení
- ◆ Školení zaměstnanců o BOZP
- ◆ Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP
- ◆ Zpracování veškeré dokumentace BOZP



Ceny jsou uvedeny bez DPH.

REDCO s.r.o.
Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00
(1) IČ: 26840855, DIČ: CZ26840855
tel: 596 117 094, www.redco.cz