

**Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo č. 05001123**

<b>GWJO</b>
Došlo: 21.1.2022
Č.j.: 189/2022/902.2
Počet příloh: 1
Vyřizuje:

**1. Smluvní strany****ZHOTOVITEL: REDCOCK a.s.**zapsána v **Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2823,**

zastoupena [redacted] členem představenstva,

se sídlem Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00.

Bankovní spojení: Fio banka, a.s. Č. účtu: [redacted]

IČO: 26840855

DIČ: CZ26840855

Tel.: 596 117 094

E-mail: [redcock@redcock.cz](mailto:redcock@redcock.cz)**OBJEDNAVATEL: Galerie výtvarného umění v Ostravě, příspěvková organizace**

zastoupena [redacted] ředitelem

se sídlem Poděbradova 1291/12, 702 00 Moravská Ostrava

IČ:00373231

DIČ: CZ00373231

Bankovní spojení: KB Ostrava a.s. č. účtu: [redacted]

Mobil: [redacted]

E-mail: [redacted]

Osoba pověřená jednat za objednavatele: [redacted]

Mobil: + [redacted]

E-mail: [redacted]

**Tímto dodatkem se mění ustanovení bodu 2. Předmět smlouvy, bodu 5. Platební podmínky a přílohy č. 1, 2 a 3 výše uvedené Smlouvy o dílo.****REDCOCK a.s.**Roháčova 1139/1 • 702 00 Moravská Ostrava  
tel: +420 596 117 094e-mail: [redcock@redcock.cz](mailto:redcock@redcock.cz)<http://www.redcock.cz>

**Bod 2. Předmět smlouvy se mění takto:**

- a) Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti **požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
- b) Seznam objektů, kterých se týká předmět smlouvy:

Dům umění, Jurečkova 9, 702 00 Ostrava 1, parc. č. 375/1

Centrum dokumentace a správy, Poděbradova 1291/12, 702 00 Ostrava 1, parc. č. 381/1

**Bod 5. Platební podmínky se mění takto:**

- a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1, a přílohy č. 2, bod 1, této smlouvy budou fakturovány 1x za 3 měsíců částkou **14.500,- Kč** (slovy čtrnácttisícpětset Kč), ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2, a č. 2, bod 2, této smlouvy budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy, k ceně bude vždy připočtena DPH ve výši platné v daném fakturačním období.
- b) Zhotovitel vystaví na začátku období fakturu v celkové výši, kterou objednatel uhradí do 10-ti dnů po jejím obdržení.

V souladu s § 26 odst. c) zákona o DPH budou faktury zasílány v elektronické podobě v obecném formátu PDF (Acrobat reader) na tuto e-mailovou adresu:  
[juza@gvuo.cz](mailto:juza@gvuo.cz)

- c) V případě prodlení s placením, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**Příloha č. 1 se mění takto:**

**FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY (PO):**

**1. Práce prováděné v rámci paušálu:**

- a) zajištění funkce **osoby odborně způsobilé** v oboru požární ochrany nebo technika požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **komplexní preventivní prohlídka** stavu PO v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku:  
**4 x ročně** se samostatným zápisem, včetně návrhu opatření a upozornění na termíny,
- c) kontrola předložené dokumentace PO a další dokumentace vztahující se k PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- d) kontrola předložených záznamů o školení vedoucích zaměstnanců o PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- e) kontrola předložených záznamů o školení zaměstnanců o PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,

- f) kontrola předložených záznamů o školení zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době apod. při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- g) kontrola předložených záznamů o odborné přípravě požárních hlídek, popř. preventistů požární ochrany při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- h) vedení požární knihy objednavatele v rámci **komplexní preventivní prohlídky stavu PO**,
- i) kontrola používání tepelných spotřebičů a skladování hořlavých látek v přístupných prostorech při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- j) kontrola předložených záznamů o kontrolách provozuschopnosti přenosných hasicích přístrojů při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- k) kontrola předložených záznamů o kontrolách provozuschopnosti požárních hydrantů při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- l) kontrola předložených záznamů o kontrolách provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- m) kontrola stavu a značení únikových cest v rámci kontroly stavu PO při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- n) kontrola předložených záznamů o revizích technických zařízení vztahujících se k PO v používaných v prostorech objednavatele při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- o) metodika řízení PO, poradenská činnost v oblasti PO, konzultační činnost o povinnostech dle platných předpisů pro vedoucí zaměstnance objednavatele v celkové době 2 hodiny za čtvrt roku,
- p) provádění periodických školení o PO **zaměstnanců a vedoucích** zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1 x za 2 roky**, toto školení se provede v daný rok vždy v jednom termínu,
- q) porovnání aktuálnosti dokumentace PO s aktuální legislativou a s provozem při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**,
- r) v případě změn v platné a závazné legislativě aktualizace dokumentace PO objednavatele, zpracované již dříve zhotovitelem, v celkové době 2 hodiny za čtvrt roku,
- s) asistence při cvičném požárním evakuačním poplachu ve stejný den, kdy bude provedena **komplexní preventivní prohlídka stavu PO**,
- t) asistence při výkonu státního požárního dozoru ze strany Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje,
- u) kontrola plnění opatření z předchozí **preventivní prohlídky stavu PO**, případně z výkonu státního požárního dozoru Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje při **komplexní preventivní prohlídce stavu PO**.

## 2. Zvlášť fakturované práce (na základě platné objednávky):

- a) zpracování dokumentace požární ochrany (případně aktualizace dle změn v provozu):
  - dokumentace o začlenění do kategorie činností dle požárního nebezpečí,
  - posouzení požárního nebezpečí pro činnosti s vysokým požárním nebezpečím,
  - stanovení organizace zabezpečení PO pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
  - požární řady pracovišť,
  - směrnice pro činnost preventivních požárních hlídek,
  - požární poplachové směrnice,
  - požární evakuační plány,
  - dokumentace zdolávání požárů,
  - tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o PO,

- řád ohlašovny požárů a určení ohlašovoven požárů,
- b) zpracování nové dokumentace PO objednavatele,
- c) aktualizace dokumentace PO objednavatele z důvodu změn provozu (personální, technické, technologické, prostorové apod.) v prostorách objednavatele,
- d) zpracování požárně bezpečnostního řešení staveb ke změnám užívání v jednotlivých prostorách objednavatele dle údajů od pověřeného pracovníka,
- e) provádění periodických školení o PO pro všechny zaměstnance, vedoucí zaměstnance, školení nově přijatých zaměstnanců a zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době objednavatele,
- f) provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky a preventistů PO,
- g) zpracování rozborů a informací o stavu požární ochrany, jakož i o příčinách vzniklých požárů a navrhování příslušných opatření, vč. případné komunikace s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje,
- h) určení potřebného množství a druhů hasicích přístrojů v prostorách objednavatele,
- i) posouzení a návrh značení únikových cest,
- j) značení pracovišť požárně bezpečnostními tabulkami apod.,
- k) asistence při cvičném požárním evakuačním poplachu mimo den **komplexní preventivní prohlídky** stavu PO,
- l) asistence při zpracování příkazu ke svařování a dalších nebezpečných činností,
- m) kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů dle předloženého projektu PO objednavatelem,
- n) další úkoly a činnosti související se zajišťováním PO v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku,
- o) cestovní výdaje při návštěvách pracovišť objednavatele, mimo plnění bodů 1. b), p) a t) přílohy č. 1).

**Příloha č. 2 se mění takto:**

**FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP:**

**1. Práce prováděné v rámci paušálu:**

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **komplexní prověrka stavu BOZP** v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku:  
**4 x ročně** včetně kontroly vedené dokumentace BOZP, se samostatným zápisem, včetně návrhu opatření a upozornění na termíny,
- c) asistence při šetření smrtelných a ostatních úrazů s pracovní neschopností delší než 3 dny,

- d) příprava a realizace **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- e) kontrola předložených záznamů o pracovních úrazech s ohledem na legislativní povinnosti v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- f) kontrola vybraných předložených záznamů o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- g) kontrola vybraných předložených záznamů o rozsahu a platnosti zdravotních prohlídek zaměstnanců v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- h) kontrola vybraných předložených záznamů o prohlídkách provozuschopnosti a revizích technických zařízení používaných v prostorách objednavatele v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- i) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP, konzultační činnost o povinnostech dle platných předpisů BOZP pro vedoucí zaměstnance v celkové délce 2 hodiny za čtvrt roku,
- j) provádění periodických školení o BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1 x za 2 roky** společně v jednom termínu,
- k) porovnání aktuálnosti dokumentace BOZP s aktuální legislativou a s provozem v rámci **komplexní prověrky stavu BOZP**,
- l) v případě změn v platné a závazné legislativě aktualizace dokumentace BOZP objednavatele, zpracované již dříve zhotovitelem, v celkové délce 2 hodiny za čtvrt roku,
- m) namátková kontrola používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) zaměstnanci při **komplexní prověrce stavu BOZP**,
- n) asistence při kontrole ze strany státního odborného dozoru Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj,
- o) kontrola plnění opatření z předchozí **prověrky a prohlídky stavu BOZP**, případně z kontroly státního odborného dozoru Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj při **komplexní prověrce stavu BOZP**.

## 2. Zvlášť fakturované práce (na základě platné objednávky):

- a) zpracování nové dokumentace BOZP objednavatele,
- b) aktualizace dokumentace BOZP objednavatele z důvodu změn provozu (personální, technické, technologické, prostorové apod.) v prostorách objednavatele
- c) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči služebních vozidel, řidiči vysokozdvížných vozíků, svářeči, práce ve výškách, obsluha tlakových nádob, zdvihacích zařízení, plynových zařízení apod.),
- d) provádění periodických školení BOZP pro všechny zaměstnance, vedoucí zaměstnance a školení nově přijatých zaměstnanců objednavatele, mimo bod 1. j) přílohy č. 2,
- e) vyjadřování se k technologickým postupům a k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se BOZP,
- f) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednatelem,
- g) namátkové kontroly vyžádané objednatelem na používání OOPP zaměstnanci,
- h) dechové zkoušky na alkohol u zaměstnanců vyžádané objednatelem,
- i) značení pracovišť a dodání materiálů k bezpečnostnímu značení pracoviště,

- j) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- k) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozborů úrazovosti,
- l) komunikace a jednání s jinými subjekty v zájmu BOZP objednavatele (např. s OIP, KHS, ISO apod.) mimo asistence v den kontroly ze strany státního odborného dozoru Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj,
- m) další úkoly a činnosti související se zajišťováním BOZP v prostorách objednavatele dle předmětu smlouvy platného k datu podpisu smlouvy či dodatku,
- n) cestovní výdaje při návštěvách pracovišť objednavatele, mimo plnění bodu 1. b), j) a n) přílohy č. 2.

**Příloha č. 3 se mění takto:**

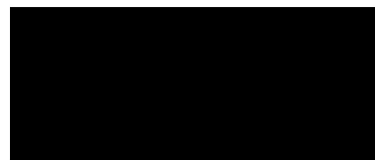
**CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU PO:**

- Organizační pokyn k zajištění požární ochrany, požární řády
- Požární poplachové směrnice, dokumentace zdolávání požárů
- Tematický plán školení zaměstnanců o PO, evakuační plány
- Určení potřebného množství a druhů HP v prostorách objednatele
- Kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů, včetně porovnání s platnou dokumentací PO
- Školení vedoucích zaměstnanců o PO
- Školení zaměstnanců o PO
- Odborná příprava preventistů PO
- Odborná příprava členů preventivních požárních hlídky
- Školení osob zajišťujících PO v mimopracovní době

**CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP:**

- Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících elektrická zařízení
- Vyhledání a vyhodnocení rizik BOZP
- Zpracování veškeré dokumentace BOZP
- Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP

- Školení zaměstnanců o BOZP



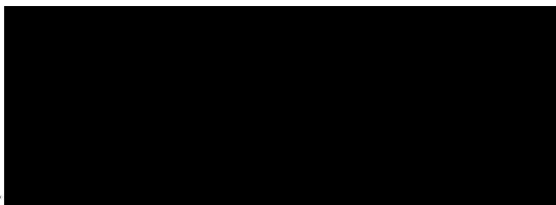
\* Ceny kurzů školení jsou účtovány částkou za osobu nebo minimální paušální částkou za kurz.  
Při školení nad 20 osob bude poskytnuta sleva z celkové ceny školení.

*Ceny jsou uvedeny bez DPH.*

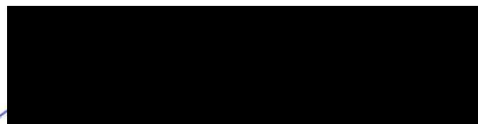
V Ostravě dne: 21.1.2022

Zhotovitel:

Objednavatel:



Ing. Josef KRESTA  
člen představenstva



Mgr. Jiří Jůza, Ph.D.  
ředitel



REDCOCK a.s. -3-  
Roháčova 1139/1  
702 00 Moravská Ostrava  
IČ: 26840855, DIČ: CZ26840855  
Telefon: 596 117 094  
www.redcock.cz





Redcock a.s.  
IČO: 1139/1  
R. 00 Moravská Ostrava  
7 00 26840855, DIČ: CZ26840855  
Telefon: 596 117 094  
www.redcock.cz