



Smlouva o dílo

č. 2017/OKP/0350

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany.

1. Městská část Praha 10
se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10,
IČ: 00063941, DIČ: CZ00063941,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 30031-2000733369/0800,
zastoupená: Ing. Vladimírem Novákem, starostou MČ Praha 10,
ke smluvnímu jednání oprávněna: Mgr. Zdeňka Janků, pověřená vedením odboru kultury a
projektů,
kontaktní osobou za Objednatele je: Mgr. Zdeňka Janků, email: [REDACTED]
telefon: 267 093 277
(dále jen "objednatel"), na straně jedné

a

2. Instrategy Consulting, s.r.o.
se sídlem Slavíkova 26, 130 00 Praha 3,
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 257187
viz kopie platného výpisu z OR jako příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy,
IČ: 05034345, DIČ CZ 05034345,
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú. [REDACTED]
zastoupená: Mgr. Janem Laštovkou, jednatelem společnosti,
kontaktní osobou za Poskytovatele je: Mgr. Jan Laštovka, email: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
(dále jen "poskytovatel"), na straně druhé.

II. Předmět smlouvy.

1. Předmětem této smlouvy je dílo spočívající v poskytování poradenských služeb zaměřených na řízení a administraci projektu Komplexní rekvalifikace s Desítkou – úspěšný restart kariéry (r. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_062/0003264) v prioritní ose 1.2 OP Zaměstnanost („OPZ“). Dílo se skládá z těchto činností:
 - 1.1. Zpracování zpráv o realizaci projektu („ZoR“) a souvisejících žádostí o platbu („ŽoP“) v předpokládaném počtu celkem 3 ZoR a 1 závěrečné ZoR:
 - a) Zpracování textů na základě poskytnutých podkladů;
 - b) Vložení údajů a dokumentů do IS MS2014+;
 - c) Vypořádání připomínek poskytovatele dotace do schválení ZoR a ŽoP.

1.2. Podpora pro zajištění souladu realizace projektu s právním aktem a pravidly OPZ:

- a) Nastavení systému řízení a administrace projektu (návod pro členy realizačního týmu), průběžná kontrola jeho dodržování (pracovní výkazy, evidence údajů o podpořených osobách, indikátory, publicita, nákupy, prezenční listiny, zápisy z jednání);
 - b) Pravidelná měsíční kontrola pracovních výkazů;
 - c) Konzultace při přípravě veřejných zakázek vzhledem k pravidlům OPZ;
 - d) Zpracování žádostí o změnu;
 - e) Podpora při komunikaci s poskytovatelem dotace, účast na jednáních s poskytovatelem dotace;
 - f) Součinnost při přípravě na kontrolu projektu, účast při kontrole na místě;
 - g) Průběžné konzultace na shora uvedená témata.
2. Rozsah předmětu smlouvy:
- a) Zprávy o realizaci: do schválení ZoR a ŽoP poskytovatelem dotace;
 - b) Podpora pro zajištění souladu realizace projektu s právním aktem a pravidly OPZ: max. 40 hodin měsíčně.
3. Předmět smlouvy nezahrnuje řízení členů realizačního týmu ani komunikaci s cílovou skupinou či dodavateli.

III. Místo plnění.

Místem plnění služeb je sídlo objednatele nebo poskytovatele.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v rozsahu dle této smlouvy, a to řádně (v potřebném rozsahu a kvalitě) a včas v termínech, které budou dodatečně dohodnuty s Objednatelem, v souladu požadavky a termíny na řádnou administraci projektu.
2. Poskytovatel se zavazuje do 5 pracovních dní po skončení každého měsíce dodat Objednateli soupis odvedených činností dle čl. II bodu 2.

V. Práva a povinnosti Objednatele.

1. Objednatel se zavazuje vznést požadavky na činnosti dle čl. II bodu 2. Podpora pro zajištění souladu realizace projektu s právním aktem a pravidly OPZ v dostatečném časovém předstihu dle charakteru požadavku, a to nejméně 2 pracovní dny předem.
2. Objednatel se zavazuje zajistit veškeré podklady a dokumenty v požadované formě pro zpracování ZoR a ŽoP a to zejména: výpisy z účtu, kopie účetních dokladů spolu s košílkami, kopie smluv, mzdové listy, výkazy práce, účetní analytická evidence obsahující všechny

provedené operace, dokumentace k publicitě, dokumentace k výběrovým řízením, informace o naplňování indikátorů a informace ohledně průběhu realizace projektu k datu ukončení monitorovacího období. Předání musí být v dostatečném předstihu nejméně 14 dní před termínem odevzdání ZoR a ŽoP, aby bylo umožněno Poskytovateli vypracovat požadované ZoR a ŽoP. Objednatel se zavazuje přebírat ZoR a ŽoP a dokončit jejich podání dle pravidel OPZ (podpis a odeslání v IS MS2014+).

3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby cenu dle čl. VI.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost a zajistit zástupci poskytovatele přístup na pracoviště objednatele v potřebném rozsahu a zajistit podporu prostřednictvím svých odborných zaměstnanců.
5. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat poskytovatele o všech podstatných skutečnostech v souvislosti s projektem, který je předmětem této smlouvy, a to mj. získání veřejných zdrojů v souvislosti s předmětem smlouvy, schválení žádosti o platbu, veškerá komunikace ze strany poskytovatelů dotace a ostatních orgánů.

VI. Cena a platební podmínky.

1. Cena za poskytování služeb v souladu s článkem II. bodem 1. činí 15.000 Kč (slovy: patnácttisíc korun českých) bez DPH za jednotlivou ZoR.
2. Cena za poskytování služeb v souladu s článkem II. bodem 2. činí 12.000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc.
3. Cena bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. K této ceně pak bude účtována DPH v zákonem stanovené výši. V případě změny sazby DPH bude celková cena vč. DPH upravena odpovídajícím způsobem.
4. Cena za služby v souladu s článkem VI odst. 1 bude za jednotlivou ZoR fakturována po jejím schválení poskytovatelem dotace.
5. Cena za služby v souladu s článkem VI odst. 2 bude fakturována měsíčně.
6. Splatnost faktur činí 21 dnů. Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele.
7. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data splatnosti daňový doklad (fakturu), která obsahuje nesprávné cenové údaje, nebo bylo fakturováno v rozporu s touto smlouvou. O dobu od vrácení daňového dokladu (faktury) poskytovateli do vystavení nového daňového dokladu (faktury) se prodlužuje splatnost daňového dokladu - faktury.

VII. Sankční ujednání.

1. Za prodlení se zaplacením oprávněně fakturované částky je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

2. Za prodlení s dodáním jednotlivých ZoR je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 1 % z ceny bez DPH za jednotlivou nedodanou ZoR za každý i započatý den prodlení.
3. Termín předání každého jednotlivého výstupu musí být vzájemně odsouhlasen oběma stranami.
4. Splatnost částek dle odst. 1 a 2 tohoto článku činí 15 dnů ode dne doručení příslušné výzvy a faktury druhé smluvní straně.

VIII. Práva k duševnímu vlastnictví.

Předmětem plnění podle této Smlouvy není převod know-how či jiného duševního vlastnictví poskytovatele, které je i po skončení této Smlouvy majetkem poskytovatele. Objednatel není oprávněn využít žádný z výstupů vzniklých na základě této smlouvy jiným způsobem, než který vyplývá z této smlouvy.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby ukončení realizace projektu, resp. schválení závěrečné ZoR.
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, nesplní-li Poskytovatel své povinnosti vyplývající pro něj z příslušných ustanovení článku IV. a VI. této smlouvy, a to ani po uplynutí dodatečné lhůty poskytnuté Objednatel, která musí být nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovateli.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, nesplní-li Objednatel své povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení článků V. a VI. této smlouvy, a to ani do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůt v těchto člancích uvedených.
4. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma nebo škoda na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy či škody.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení.

1. V případě odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy podle čl. IX. předá Poskytovatel Objednateli nedokončené služby a Objednatel uhradí poměrnou část za předané plnění.

2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemně, a to formou číslovaných, po sobě jdoucích dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.
4. Smlouva obsahuje jednu přílohu (kopie platného výpisu z OR poskytovatele), která je její nedílnou součástí.
5. Smlouva, včetně přílohy č. 1, je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž Poskytovatel obdrží jedno a Objednatel čtyři vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv spravovaném ministerstvem vnitra.

V Praze dne 8. 3. 2017

Objednatel
Za Městskou část Praha 10



Mgr. Zdeňka Janoušková,
pověřená vedením odboru
kultury a projektů



Poskytovatel
Za Instrategy Consulting, s.r.o.



Mgr. Jan Laštovka,
jednatel společnosti

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 257187

Datum zápisu:	28. dubna 2016
Spisová značka:	C 257187 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Instrategy Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Slavíkova 2731/26, Žižkov, 130 00 Praha 3
Identifikační číslo:	050 34 345
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	JAN LAŠTOVKA, dat. nar. 18. září 1973 Slovinská 686/16, Vršovice, 101 00 Praha 10 Den vzniku funkce: 28. dubna 2016
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost ve všech věcech samostatně.
Společníci:	
Společník:	EGLE HAVRDOVA, dat. nar. 4. září 1974 Výjezdová 510, Běchovice, 190 11 Praha 9
Podíl:	Vklad: 70 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 70% Druh podílu: základní Kmenový list: nevydán
Společník:	JAN LAŠTOVKA, dat. nar. 18. září 1973 Slovinská 686/16, Vršovice, 101 00 Praha 10
Podíl:	Vklad: 30 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 30% Druh podílu: základní Kmenový list: nevydán
Základní kapitál:	100 000,- Kč