

Příkazní smlouva

na obstarání dotačního managementu k zakázce „Parkoviště za radnicí - ul. Nivnická, Mariánské Hory“

čl. I. Smluvní strany

**1. Statutární město Ostrava
městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory**

Zastoupen: [redacted] starostou městského obvodu
IČ: 00845451, evidenční číslo 10
DIČ: CZ00845451
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 20028-1649321399/0800
Zmocněnec k jednání ve věcech technických: [redacted] investiční referent
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]

dále jen „příkazce“

2. ProFaktum, s.r.o.

Sídlo: Hlavní třída 87/2, 737 01 Český Těšín
Zastoupena: [redacted] jednatelem společnosti
IČO: 28568087
DIČ: CZ28568087
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32428
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 225394522/0300
Zmocněnec k jednání ve věcech technických: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]

dále jen „příkazník“

čl. II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících, bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomu úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění pro případ způsobení škody vyplývající z dodávaného předmětu plnění.
5. Příkazník je povinen předat objednateli při podpisu této smlouvy kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění včetně všech dodatků.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

čl. III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je obstarání dotačního managementu k zakázce „**Parkoviště za radnicí - ul. Nivnická, Mariánské Hory**“ (dále jen „projekt“), v návaznosti na podané žádosti o dotaci v rámci Národního plánu obnovy do výzvy č. 10 Národního programu Životní prostředí (NPŽP), aktivity „Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu obcí“ (dále jen „dotační titul“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce obstará kompletní dotační management související s žádostí o poskytnutí podpory, zahrnující zejména:
 - **operace v informačním systému AIS SFŽP ČR;**
 - **řízení projektu;**
 - **komunikace a součinnost s žadatelem projektu spočívající zejména v dodávání informací, organizování schůzek, vyhodnocování výstupů, projednávání změn a povinností, písemném upozornění o možných změnách dokumentace NPŽP nebo právního aktu o poskytnutí dotace;**
 - **komunikace s poskytovatelem dotace, řešení připomínek a nesrovnalostí ze strany poskytovatele dotace;**
 - **v součinnosti se žadatelem provádění publicity Projektů;**
 - **uchování veškeré dokumentace týkající se Projektů podle podmínek stanovených právním aktem o poskytnutí dotace;**
 - **dodržování pravidel, vyplývajících z dokumentace NPŽP a informování žadatele projektu o rozsahu této dokumentace;**
 - **kontrola plnění monitorovacích indikátorů a povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace;**
 - **zpracování žádostí o změnu v projektu (ŽoZ) ;**
 - **zpracovávání zpráv, etap realizace Projektů a předkládání žádostí o platbu (ŽoP);**
 - **zpracování zpráv a závěrečné zprávy ZoR Projektů (Zpráva o realizaci Projektů);**
 - **ostatní činnost v souladu s metodikou a pravidly platnými pro dotační titul (dále jen „dotační management“).**

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající z „dotačního managementu“

3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. IV. Termín plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů příkazníkem dle čl. III. této smlouvy.
2. Práce budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti smlouvy.
3. Práce budou ukončeny zpracováním závěrečné zprávy o realizaci projektu příkazníkem a předáním veškerých písemností příkazci v sídle příkazce. O předání písemností bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.

čl. V. Cena díla a platební podmínky

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní a činí celkem: 70.000,-- Kč bez DPH + 14.700 DPH 21%, tj. celkem 84.700,-- Kč včetně DPH.
2. Daňový doklad bude vystaven příkazníkem do 7 kalendářních dnů po podepsání protokolu o schválení poslední žádosti o platbu nebo jiného dokumentu o schválení příslušné žádosti o platbu podle prováděcí dokumentace poskytovatele dotace o řízení projektu, a to pouze na základě schválené platby ze strany poskytovatele dotace. V případě, že k vložení Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle článku III. odst. 1. této smlouvy nedojde, příkazník nemá vůči příkazci nárok na odměnu ani jakékoliv jiné plnění, a to ani na

- náhradu vzniklých výdajů.
3. Ceny bez DPH jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
 4. Cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy, včetně nákladů nezbytných pro řádné a úplné provedení díla (cestovné).
 5. Příkazník odpovídá za stanovení sazby daně z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.
 6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
 7. Zálohy nejsou sjednány.
 8. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), vystavená po předání a převzetí díla, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“).
 9. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 a § 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy, evidované u příkazce a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
 - h) soupis skutečně provedených prací odsouhlasený příkazcem nebo jiný doklad
 - i) údaje daňového dokladu, které se týkají příkazce:

Jako objednatel (příkazce) bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory

IČO: 00845451 DIČ: CZ00845451

10. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.).
11. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
12. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty. Adresa pro fakturaci: Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, se sídlem: Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory.
13. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře, bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu díla příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné

způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

14. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
15. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VI. Ukončení příkazní smlouvy

1. Kontrolu a přejímku všech dokladů k dotačnímu managementu a poskytnuté dotaci provede technický zmocněnec příkazce v sídle příkazce.
2. Předání plnění bude potvrzeno na předávacím dokladu, který bude považován za důkaz o řádném splnění předmětu smlouvy a současně bude sloužit jako podklad pro závěrečnou fakturaci.
3. Při zjištění nedostatků v kvalitě díla je technický zmocněnec oprávněn převzetí díla zcela nebo zčásti odmítnout. V takovém případě je příkazník povinen sjednat nápravu a po odstranění vad předat danou část díla v dohodnutém náhradním termínu, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne odmítnutí díla.
4. Příkazník neodpovídá za vady díla způsobené nesprávnými nebo nepřesnými vstupními údaji předanými příkazcem.

Čl. VII. Práva a povinnosti příkazníka (zhotovitele)

1. Příkazník se zavazuje zhotovit dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
2. Příkazník poskytne příkazci přístupové údaje k oběma projektům.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.
4. Příkazník se zavazuje provést sjednané dílo podle podmínek poskytovatele dotace a závazných norem platných v ČR.
5. Příkazník se zavazuje koordinovat průběh zhotovování sjednaného díla s technickým zmocněncem příkazce a umožnit příkazci kontrolní činnost ohledně zhotovování díla dle jeho požadavků.
6. Příkazník nese odpovědnost za škodu způsobenou případnými nedostatky hotového díla, či jeho nezpracováním včas, pokud neposkytne příkazci potřebnou součinnost, podklady, pravdivé a úplné informace.
7. Příkazník nese zodpovědnost za škodu způsobenou případnými nedostatky hotového díla, či jeho nezpracováním, pokud s dostatečným předstihem nevyzve příkazce k potřebné součinnosti a kontrole podkladů pře jejich odesláním poskytovateli dotace. To neplatí, pokud příkazce do 7 pracovních dnů na výzvu k součinnosti příkazníka nereagoval.
8. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci při provádění díla a to bez ohledu na zavinění.
9. Příkazník je povinen odstranit jakékoliv vady díla nejpozději ve lhůtě stanovené příslušným poskytovatelem dotace, řídicím orgánem - SFŽP ČR.
10. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy a postupovat poctivě, pečlivě.
11. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
12. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
13. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
14. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy.
15. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
16. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy

Čl. VIII. Práva a povinnosti příkazce (objednatele)

1. Příkazce se zavazuje připravit příkazníkovi podmínky nezbytné k zahájení prací na objednaném díle tak, aby dílo mohlo být provedeno řádně dle této smlouvy v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
2. Příkazce předá příkazníkovi k obstarání dotačního managementu pro zakázku dle čl. III. odst. 1 zpracovanou projektovou dokumentaci k realizaci stavby v elektronické podobě, včetně rozpočtu, studie proveditelnosti a průkazu energetické náročnosti budovy, obsahující stavební část a dokumentaci k technickému zařízení budovy včetně sdělení nebo rozhodnutí stavebního úřadu.
3. V případě aktualizace projektové dokumentace zajistí příkazce neprodleně její předání příkazci.
4. Příkazce nese odpovědnost za škodu způsobenou případnými nedostatky hotového díla či jejím nezpracováním včas, pokud neposkytne příkazníkovi potřebnou součinnost, oprávněně požadované podklady příkazníkem, pravdivé a úplné informace. To neplatí, pokud příkazník k potřebné součinnosti objednatele s dostatečným předstihem nevyzval.
5. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím zmocněné osoby.
6. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
7. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem poskytnuté podpory.
8. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.

Čl. X. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že špatný management ze strany příkazníka bude příčinou krácení nebo snížení dotace pro projekt vymezený v čl. III v rámci Národního plánu obnovy do výzvy č. 10 Národního programu Životní prostředí (NPŽP), aktivity „Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu obcí“, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci částku ve výši příslušné % z částky, o kterou bude dotace krácena nebo snížena.
3. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může u uložené smluvní pokuty příkazníkovi provést započtení vůči pohledávce příkazníka na úhradu za poskytnuté plnění.

Čl. XI. Odstoupení

1. Příkazce je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana jakoukoliv smluvní povinnost dle této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčeno právo odstoupit od této smlouvy v zákonem stanovených případech.
2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, a to ode dne doručení projevu vůle o odstoupení druhé straně.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník ztratí kvalifikační předpoklady k výkonu činnosti uvedené v čl. III. této smlouvy. Příkazník je povinen informovat o této ztrátě příkazce v termínu do 5 dnů od nastalé události. Pokud nesplní tuto povinnost, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč. Ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje nárok příkazce na náhradu škody.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

Čl. XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány a výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků z této smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či

odhlášení DPH, osoby odpovědné za převzetí díla, místa dodávky, bankovního spojení atd.), budou oznámeny druhé smluvní straně nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a to prostřednictvím datové schránky.

4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou stran.
5. Práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravená se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
6. Smluvní strany podpisem pod touto smlouvou prohlašují, že jsou v této smlouvě sjednány veškeré náležitosti vyjmenované stranami této smlouvy, kterými strany podmiňovaly uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1726 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
7. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Obě smluvní strany souhlasí, že smlouva se uveřejní v plném rozsahu ve smyslu zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, § 1728 odst. 2 a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) § 2 odst. 1, registrovaná v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky Tuto povinnost splní objednatel. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.

čl. XIII. Doložka

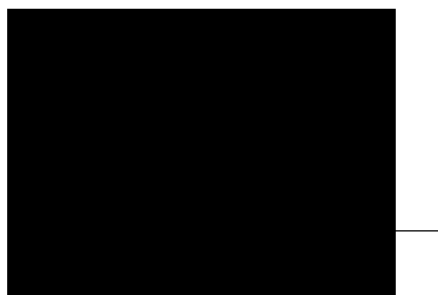
Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 78. schůzi konané dne 19.01.2022 pod č. usnesení 2704/RMOB-MH/1822/78

V Ostravě, dne:



starosta městského obvodu

V Ostravě, dne:



jednatel společnosti