

Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

Dodavatel : Marcela Flekačová, [REDACTED]
IČO 65671571, živnostenský list ev.č. 360600-49640-01

Odběratel : Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692, Pardubice 530 03,
IČO 60157313

Dodavatel se zavazuje :

- 1) Vést a zpracovávat mzdovou a personální agendu odběratele na základě předložených dokladů, v souladu s platnými předpisy.

Vymezení rozsahu personální agendy :

- kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci, zařazení pracovníků do platových tříd a platových stupňů na základě stanovení odborné praxe
- sepisování žádostí o důchod
- vyhotovování zápočtových listů

Vymezení rozsahu mzdové agendy :

- zpracování měsíční uzávěrky mezd
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- vyhotovování evidenčních listů důchodového zabezpečení
- vedení a zpracování daňových prohlášení
- provádění veškerých srážek z mezd
- zabezpečení styku se zdravotními pojišťovnami a s Okresní správou sociálního zabezpečení v rozsahu zákona o zdravotním a sociálním pojištění
- zpracování statistických hlášení

- 2) Zpracovat předložené doklady za účetní období (měsíc) do stanoveného výplatního termínu.
- 3) Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných vedením příslušné agendy.
- 4) Za vedení agendy a správnost provedení nese plnou zodpovědnost.