Číslo smlouvy: 305/2021

Číslo veřejné zakázky: 5/2021

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ TISKAŘSKÝCH A DISTRIBUČNÍCH SLUŽEB V LETECH 2022 AŽ 2024

**SMLUVNÍ STRANY:**

**Státní fond životního prostředí České republiky**

**zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky**

**se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov**

**zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR**

**IČO: 00020729**

**není plátcem DPH**

**korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč**

bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXX

ID datové schránky: favab6q

kontaktní osoba pro účely rámcové dohody:

XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

(dále jen „**O*bjednatel***“)

na straně jedné

a

**TISK CENTRUM s. r. o.**

zapsaný v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40752

se sídlem Bratislavská 855/48, 602 00 Brno

zastoupený Jaroslavem Hradilem, jednatelem

IČO: 26263564

Plátce DPH: ANO

DIČ: CZ26263564

korespondenční a kontaktní adresa: Modřická 645/62, 664 48 Moravany u Brna

bankovní spojení: XXX, č. účtu: XXX

ID datové schránky: hzp7ed2

kontaktní osoba pro účely rámcové dohody:

XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

(dále jen „***Poskytovatel***“)

na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel (dále společně jen „***strany Dohody***“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto Rámcovou dohodu o poskytování tiskařských a distribučních služeb v letech 2022 až 2024 (dále jen „**Dohoda**“), a to na základě výsledku zadávacího řízení Objednatele k veřejné zakázce č. 5/2021 s názvem „*Poskytování tiskařských a distribučních služeb v letech 2022 až 2024.*“, systémové číslo: N006/21/V00028783.

# Předmět dohody

* 1. Předmětem této Dohody je poskytování tiskařských a distribučních služeb Poskytovatelem pro Objednatele v letech 2022 až 2024 za podmínek a dle specifikace uvedené níže a v příloze č. 1 této Dohody – *Specifikace předpokládaných tisků*.
		1. Poskytovatel zajistí pro Objednatele tiskařské služby, kterými se rozumí provedení ofsetového či digitálního tisku z předloh poskytnutých Poskytovateli Objednatelem ve formátu PDF. Specifikace jednotlivých tisků je rozepsána v příloze č. 1 Dohody.
		2. Předmětem plnění mohou být i tiskoviny v příloze č. 1 neuvedené, které budou zadávány na základě poptávky Objednatele a následné cenové nabídky Poskytovatele, přičemž ceny musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a současně nesmí převyšovat aktuální ceny podle ceníků Poskytovatele platných ke dni doručení poptávky Objednatele Poskytovateli. Veškeré dodatečné změny budou provedeny za splnění podmínek stanovených v ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
		3. Poskytovatel zajistí dopravu a dodání řádně zabalených tiskovin na místo a ve lhůtách dle čl. 2.1 Dohody.
		4. Poskytovatel dále zajistí pro Objednatele distribuční služby pro časopis Priorita, který je jedním z tiskovin. Časopis Priorita je měsíčník, který vychází obvykle v nákladu 9 500 ks a jednou za kalendářní rok zpravidla vychází dvojčíslo. Časopis Priorita je adresně distribuován na cca 9 250 koncových adresátů po celé České republice. Přesný počet výtisků určených k distribuci závisí na aktuálním počtu odběratelů, kteří se průběžně přihlašují, popř. odhlašují z odběru. Několik stovek výtisků připadá Objednateli – tyto výtisky nejsou součástí distribučních služeb a je nutné je dopravit na centrální pracoviště Objednatele a dalších 60 výtisků do sídla Ministerstva životního prostředí na adresy a ve lhůtách dle čl. 2.1 Dohody. Konkrétní počty časopisu Priorita k tisku a distribuci budou vždy upřesněny na základě jednotlivých objednávek.
		5. Distribuční služby zahrnují kompletaci a balení časopisu Priorita – je-li balení pro následnou distribuci nezbytné, zajištění distribuce koncovým adresátům a v případě potřeby i přibalení přílohy k časopisu Priorita.
			1. Kompletací a balením se rozumí balení časopisu Priorita v případě, že není možná distribuce nezabaleného výtisku, dále třídění, adresování a svazkování, přičemž Objednatel připouští jakékoliv vhodné zabalení a označení výtisku adresou koncového adresáta. Objednatel upřednostňuje ekologicky šetrné zabalení (z ekologických materiálů nebo materiálů, které se dají třídit a recyklovat). Pokud je k distribuci časopisu Priorita nezbytné zásilku zabalit, na obalu musí být kromě adresy umístěn text: „*Prosíme o správné vytřídění recyklovatelného obalu i časopisu.*“. Stejný text bude umístěn i na zadní straně každého výtisku společně s výzvou k odebírání časopisu Priorita v elektronické podobě místo tištěné formy.
			2. Přibalení přílohy: k časopisu Priorita může být přibalen buď stolní kalendář či kapesní diář (max. jednou za kalendářní rok), leták, noviny (noviny je nutné před kompletací bigovat) nebo jiný časopis. Předpokládaný počet příbalů je cca třikrát během kalendářního roku. Příbal nebude součástí každého vydání časopisu Priorita, bude realizován nepravidelně dle potřeby a nemusí být součástí celého nákladu časopisu. Nejedná se o vklad do časopisu, ale pouze o přibalení přílohy do zásilky k časopisu Priorita. Objednatel nepožaduje konkrétní umístění ani pořadí přílohy v zabalené zásilce. Obvyklá váha časopisu Priorita a jednotlivých příloh je následující:
			+ časopis Priorita 1 ks – cca 100 g;
			+ noviny 1 ks – cca 25 g;
			+ leták 1 ks – cca 5 g;
			+ stolní kalendář / kapesní diář 1 ks – cca 160 g;
			+ časopis 1 ks – cca 200 g.
			1. Distribucí se rozumí veškeré související činnosti spojené s doručením časopisu Priorita koncovým adresátům po celé České republice a poštovné v sazbě tisková zásilka, a to:
			+ distribuce tiskové zásilky o váze do 200 g;
			+ distribuce tiskové zásilky o váze od 201 g do 300 g;
			+ distribuce tiskové zásilky o váze od 301 g do 400 g;
			+ distribuce tiskové zásilky o váze od 401 g do 500 g.
		6. Objednatel požaduje standardní kompletaci, případné balení a distribuci časopisu Priorita včetně nepravidelného přibalení příloh k zásilce s tím, že časopis bude zpracován a odeslán koncovým adresátům do 48 hodin od jeho vytištění. Bezodkladně po odeslání časopisu Priorita koncovým adresátům je Poskytovatel povinen prostřednictvím kontaktního e-mailu informovat o této skutečnosti Objednatele. Potvrzení o odeslání časopisu Priorita koncovým adresátům musí obsahovat celkový počet výtisků předaných k distribuci a dále způsob a čas předání těchto výtisků k distribuci.

# Místo a lhůta dodání, způsob komunikace

* 1. Místo a lhůta dodání tiskovin:
		1. Místem dodání všech tiskovin (vyjma časopisu Priorita – k tomu viz dále) je centrální pracoviště Objednatele na adrese Olbrachtova 2006/9 (budova The Square), 140 00 Praha 4 – Krč, a to při dodržení expedičních lhůt uvedených k jednotlivým tiskovinám v příloze č. 1 této Dohody.
		2. Místem dodání přibližně 200 výtisků časopisu Priorita je centrální pracoviště Objednatele na adrese Olbrachtova 2006/9 (budova The Square), 140 00 Praha 4 – Krč, a to při dodržení expediční lhůty uvedené k časopisu Priorita v příloze č. 1 této Dohody.
		3. Místem dodání přibližně 60 výtisků časopisu Priorita je sídlo Ministerstva životního prostředí na adrese Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, a to při dodržení expediční lhůty uvedené k časopisu Priorita v příloze č. 1 této Dohody.
		4. Přibližně 9 250 výtisků časopisu Priorita bude adresně distribuováno koncovým adresátům dle databáze kontaktů, která bude součástí jednotlivých objednávek. Tyto výtisky budou Poskytovatelem zpracovány a předány k rozesílce koncovým adresátům do 48 hodin od vytištění časopisu Priorita.
	2. Expediční lhůta se počítá vždy od okamžiku dodání tiskových podkladů Objednatelem Poskytovateli do okamžiku expedice.
	3. Expediční lhůty je možné upravit z objektivních důvodů po vzájemné písemné dohodě stran Dohody, např. v rámci objednávky a její akceptace.
	4. Komunikace mezi stranami Dohody bude probíhat v českém, případně slovenském jazyce.

# Dílčí plnění

* 1. Jednotlivá plnění budou probíhat na základě písemných objednávek Objednatele s konkrétně vymezeným plněním a jejich písemného potvrzení Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen objednávku potvrdit do 24 hodin od jejího doručení, nebo v této lhůtě oznámit Objednateli důvody nepotvrzení.
	2. V jednotlivých objednávkách tiskařských služeb bude uvedena podrobná specifikace tiskoviny s údaji jako náklad, formát, gramáž papíru, barevnost apod. V jednotlivých objednávkách distribučních služeb bude uveden celkový počet výtisků časopisu Priorita určených k distribuci, případně požadavek na přibalení přílohy včetně specifikace vkládané přílohy. Přílohou každé objednávky na distribuci bude databáze kontaktů koncových adresátů v excelovské tabulce.
	3. V případě požadavku Objednatele na zvýšení nebo snížení předpokládaného nákladu u tisků dle přílohy č. 1 této Dohody nebo na změnu druhu tisku podle aktuálních potřeb Objednatele zašle Objednatel Poskytovateli písemnou poptávku, přičemž Poskytovatel ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení nabídne Objednateli cenu.
	4. Objednávky budou zasílány prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v hlavičce Dohody. V případě objemných dat bude příloha nahrána na internetové uložiště a Poskytovateli zaslán odkaz. Přijetí objednávek bude potvrzováno prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v hlavičce Dohody.

# Cena a platební podmínky

* 1. Ceny jednotlivých tiskovin dle přílohy č. 1 Dohody a distribučních služeb dle čl. 1.1.5 jsou uvedeny v ceníku, který je přílohou č. 2 této Dohody.
	2. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, k cenám bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle zákonné sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
	3. V cenách jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací plnění; žádné další práce, dodávky, služby, činnosti, náklady na balné nebo dopravu apod. nebudou samostatně účtovány. Ceny za tiskařské služby zahrnují také náklady na případné balení a dopravu tisků na místa dodání dle čl. 2.1 Dohody.
	4. Maximální cena za celý předmět plnění činí 5.000.000 Kč bez DPH, přičemž Objednatel není povinen vyčerpat tuto částku celou.
	5. Poskytovatel vystaví vždy s každou provedenou objednávkou po protokolárním převzetí plnění Objednatelem daňový doklad (fakturu), přičemž poslední daňový doklad (fakturu) v kalendářním roce musí Poskytovatel Objednateli doručit nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Daňové doklady (faktury) bude Poskytovatel zasílat Objednateli prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele. Vystavený daňový doklad musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Faktura vystavená Poskytovatelem, který není plátcem DPH, musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad (faktura) musí dále obsahovat:
		+ - číslo veřejné zakázky: 5/2021;
			- systémové číslo veřejné zakázky dle profilu Objednatele: N006/21/V00028783;
			- číslo smlouvy: 305/2021;
			- text, že předmět plnění je spolufinancován z TP OPŽP a/nebo NZÚ NSA a/nebo Fondů EHP
			a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT, projekt *„Komunikace pro SFŽP ČR“, reg. č. projektu: CZ.05.6.125/0.0/0.0/15\_026/0005143,* a číslo ORG, a to vždy dle specifikace programu a čísla ORG uvedeného na každé objednávce, ke které se daňový doklad (faktura) vztahuje;
			- k daňovému dokladu (faktuře) musí být přiložen dodací list.
	6. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli, a to bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře). Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
	7. Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad (fakturu) ve lhůtě jeho splatnosti Poskytovateli k opravě nebo doplnění, obsahuje-li nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje dle odst. 4.5. Dohody. Dnem vrácení daňového dokladu (faktury) se staví běh lhůty splatnosti a Objednatel tak není v prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury). Nová lhůta počíná běžet od počátku dnem, kdy je Objednateli vrácen doplněný nebo opravený daňový doklad (faktura).
	8. Objednatel nebude poskytovat zálohy ani platby předem.
	9. Poskytovatel podpisem této Dohody přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ust.
	§ 1765 občanského zákoníku.

# Poddodavatelé

* 1. Bude-li při plnění předmětu této Dohody Poskytovatel využívat poddodavatele, musí poddodavatelé splňovat podmínky Dohody stejně jako Poskytovatel. Pokud bude Poskytovatel požadovat v době účinnosti této Dohody změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím Poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení některý z kvalifikačních předpokladů, je povinností Poskytovatele prokázat Objednateli kvalifikaci nového poddodavatele v souladu s podmínkami stanovenými v zadávacích podmínkách. Změna poddodavatele může nastat až po písemném potvrzení prokázání kvalifikace nového poddodavatele Objednatelem. Objednatel je povinen písemně potvrdit prokázání kvalifikace nového poddodavatele bez zbytečného odkladu.
	2. Rozsah podílu poddodavatelů na plnění Dohody stanoví příloha č. 3 této Dohody „Seznam poddodavatelů“, která obsahuje údaje o zapojených poddodavatelích a jejich povinnostech
	a rozsah, podíl jejich zapojení.
	3. V souladu s ustanovením § 1935 občanského zákoníku, plní-li Poskytovatel svůj závazek pomocí jiné osoby (poddodavatele), odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.
	4. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených a doručených daňových dokladů/faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy ve sjednaném termínu splatnosti. Objednatel je oprávněn požadovat předloženísmlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
	5. Objednatel je oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Poskytovatele. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je předložení jeho žádosti o platbu spolu s čestným prohlášením poddodavatele o tom, že Poskytovatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě příslušné smlouvy o více než 60 kalendářních dnů, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad/faktura vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Poskytovateli. Pro provedení přímé platby platí stejná pravidla jako pro platby Poskytovateli uvedená v čl. 4 této Dohody. Provedením přímé platby poddodavateli se Objednatel nemůže dostat do prodlení s úhradou ceny za plnění dle této Dohody, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek Objednatele v rozsahu částky fakturované poddodavatelem Poskytovateli zaniká splněním.
	6. V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel Objednatele, již bylo uhrazeno, Objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny Objednatelem Poskytovateli na základě této Dohody. O zápočtu proti pohledávce Objednatel Poskytovatele písemné informuje. Není-li již žádná budoucí platba, kterou by Objednatel mohl započíst proti pohledávce Poskytovatele, představuje výše částky uhrazená na základě této Dohody Objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty za nesplnění povinnosti Poskytovatele a Poskytovatel se zavazuje tuto smluvní pokutu Objednateli zaplatit nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

# práva a povinnosti stran dohody

* 1. Poskytovatel je povinen dodat předmět plnění v dohodnuté kvalitě. Objednatel je povinen po převzetí předmětu plnění zkontrolovat jeho kvalitu, počet tisků apod. V případě, že budou zjištěny vady předmětu plnění, vyhrazuje si právo nezaplatit Poskytovateli cenu za předmět plnění až do doby, kdy budou zjištěné vady odstraněny, aniž se tak Objednatel dostane do prodlení se splatností daňového dokladu (faktury).
	2. Poskytovatel není oprávněn poskytnout databázi kontaktů koncových adresátů pro rozesílání tiskových zásilek třetí osobě, a tuto databázi se současně zavazuje jakýmkoliv způsobem nezneužít v rámci vlastních distribučních aktivit a jiných obchodních účelů.
	3. Poskytovatel se dále zavazuje, že tiskové zásilky dle této Dohody nebudou obsahovat tiskoviny třetích osob nebo jeho vlastní.
	4. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem plnění nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
	5. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
	6. V případě, že Poskytovatel přestane splňovat kvalifikaci v tom rozsahu, v jakém ji prokázal v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Dohoda, je povinen o tom Objednatele neprodleně informovat.
	7. Žádná ze stran Dohody nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této Dohody, bez předchozího písemného souhlasu druhé strany Dohody. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této Dohody bude neplatné a neúčinné. Totéž platí pro postoupení Dohody.
	8. Strany Dohody nejsou oprávněny provádět zápočty pohledávek bez souhlasu druhé strany. Pokud bude jedna strana dlužit druhé straně více dluhů, pak bude jakékoliv plnění vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
	9. Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění zajistit dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k dodržování pravidel odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placené práce přesčas a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Dohody podílet včetně poddodavatelů. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat potvrzení o proškolení ve vztahu k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně potvrzení od poddodavatelů.
	10. Strany Dohody se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (e-mail) uvedené v hlavičce této Dohody. Změna kontaktních osob či údajů kontaktních osob uvedených v úvodu této Dohodě bude provedena písemným oznámením druhé straně.

# MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

* 1. Poskytovatel je povinen během plnění Dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění dozvěděl, či se v budoucnu dozví, a které by mohly Objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto skutečnosti použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele; Poskytovatel je zaváže k mlčenlivosti písemnou smlouvou. Povinnost dodržování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace:
1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Poskytovatele;
2. které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé strany Dohody;
3. které jsou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
	1. Strany Dohody berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této Dohody k předání/poskytnutí osobních údajů druhé straně Dohody, jsou strany Dohody povinny:
		* 1. zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
			2. zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
			3. nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této Dohody, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
	2. Strany Dohody se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu této Dohody dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
	3. Pro vyloučení veškerých pochybností strany Dohody výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této Dohody k předání/poskytnutí osobních údajů druhé straně, je každá ze stran Dohody v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

# Odpovědnost za vady, reklamace

* 1. V případě, že Objednatel zjistí nedostatky v předmětu plnění oproti dohodnuté kvalitě a množství, neprodleně toto oznámí Poskytovateli a společně provedou kontrolu kvality a množství předmětu plnění. Pokud mezi Objednatelem a Poskytovatelem nedojde ke shodě na vyřízení reklamace, zašle Objednatel Poskytovateli písemně své výhrady k předmětu plnění (reklamaci) ve lhůtě
	10 pracovních dnů ode dne zjištění nedostatku v předmětu plnění, nejdéle však do 1 měsíce od převzetí předmětu plnění a Poskytovatel na tyto výhrady písemně odpoví, nejpozději do
	10 pracovních dnů ode dne doručení písemné reklamace Objednatele.
	2. V případě, že je Poskytovatelem uznána reklamace Objednatele, vyřídí Poskytovatel reklamaci do 30 dnů ode dne uznání reklamace. Vyřízením reklamace se rozumí dodání opraveného nebo nového předmětu plnění dle objednávky. Nelze-li předmět plnění dle objednávky opravit nebo dodat nový, má Objednatel právo na přiměřenou slevu, kterou si Objednatel s Poskytovatelem dohodnou.

# Sankční ujednání

* 1. V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv částky podle této Dohody je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši dle práva občanského. Tím není dotčen čl. 4.7 Dohody. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením Objednatele s úhradou finančních částek podle této Dohody.
	2. V případě prodlení Poskytovatele s řádným plněním proti každému jednotlivému sjednanému termínu nebo lhůtě dodání je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, a to až do splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné.
	3. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
1. 100 000 Kč, i opakovaně v případě porušení povinností mlčenlivosti a ochrany osobních údajů vymezených čl. 7.1 až 7.4 Dohody;
2. 50 000 Kč, i opakovaně, v případě porušení ustanovení čl. 6.3 Dohody.
	1. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká právo Objednatele na náhradu škody, ani povinnost Poskytovatele splnit závazek, jehož plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Strany Dohody vylučují aplikaci ust. § 2050 občanského zákoníku.
	2. Smluvní pokuty a úroky z prodlení dle této Dohody jsou splatné po porušení uvedené povinnosti, a to do 10 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné strany uvedený v hlavičce této Dohody.

# DOBA Trvání a zánik dohody

* 1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31. 12. 2024**, případně do vyčerpání částky uvedené v čl. 4.4, nastane-li tato skutečnost dříve.
	2. Tuto Dohodu lze také ukončit dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením od Dohody.Při předčasném ukončení Dohody není Objednatel povinen uhradit Poskytovateli žádnou sankci nebo poplatek za předčasné ukončení Dohody.
	3. Kterákoliv strana Dohody je oprávněna tuto Dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé straně Dohody.
	4. Každá ze stran Dohody má právo od této Dohody písemně odstoupit, jestliže druhá strana Dohody poruší tuto Dohodu podstatným způsobem. Odstoupení je účinné dnem prokazatelného doručení druhé straně. Strany Dohody se dohodly, že v případě zániku Dohody si vzájemně vypořádají veškeré závazky a pohledávky do 30 dnů ode dne zániku Dohody.
	5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody také v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s řádným plněním povinností v termínu či lhůtách dodání sjednaným touto Dohodou po dobu delší než 2 pracovní dny a bude na tuto skutečnost písemně upozorněn. Tím není dotčen čl. 2.3 Dohody. Odstoupení je účinné dnem prokazatelného doručení Poskytovateli.
	6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Dohody také v případě, že Objednatel bude v prodlení s kteroukoliv platbou nebo její částí po dobu delší než 30 dnů od data její splatnosti a bude na tuto skutečnost prokazatelně písemně upozorněn; tím není dotčen čl. 4.7 a čl. 6.1 Dohody. Odstoupení od Dohody je účinné dnem doručení druhé straně Dohody.
	7. V případě předčasného ukončení Dohody si Objednatel vyhrazuje možnost nahradit Poskytovatele jiným Poskytovatelem, konkrétně dalším dodavatelem v pořadí dle výsledků hodnocení zadávacího řízení. S tímto dodavatelem bude uzavřena rámcová dohoda pouze v případě, že i v této době bude dodavatel splňovat veškeré stanovené zadávací podmínky. Pokud dodavatel, který se umístil další v pořadí dle výsledků hodnocení tohoto zadávacího řízení, neposkytne Objednateli součinnost k uzavření rámcové dohody či nesplní veškeré stanovené zadávací podmínky, osloví Objednatel dalšího dodavatele v pořadí dle výsledků hodnocení zadávacího řízení, a tento postup může opakovat až do vyčerpání všech dodavatelů v pořadí.
	8. V důsledku zániku Dohody nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této Dohody, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran Dohody nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední stranou Dohody a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejdříve však **1. 1. 2022**.
	2. Uveřejnění Dohody v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí Objednatel
	a Poskytovatel bude o uveřejnění Dohody bezodkladně informován.
	3. Poskytovatel dále bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato Dohoda, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
	4. Tato Dohoda se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními občanského zákoníku. Případná neplatnost některého ustanovení této Dohody nezakládá neplatnost celé Dohody. Pro takový případ se strany Dohody zavazují nahradit neplatné ustanovení Dohody platným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
	5. Strany Dohody se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této Dohody budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky. Strany Dohody se ve smyslu ust. § 87 odst. 1 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, v platném znění, dohodly, že Dohoda a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
	6. Tato Dohoda představuje úplnou dohodu stran Dohody ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí dohody, smlouvy a jiná ujednání učiněná ve vztahu k tomuto předmětu plnění stranami Dohody v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
	7. Jakékoliv změny nebo doplňky této Dohody je možné činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami za každou stranu Dohody.
	8. Tato Dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva stejnopisy a Poskytovatel jeden. V případě elektronického podpisu se stejnopisy nevyhotovují.
	9. Nedílnou součástí této Dohody jsou:
		+ 1. příloha č. 1 – *Specifikace předpokládaných tisků*
			2. příloha č. 2 – *Ceník*
			3. příloha č. 3 – *Seznam poddodavatelů*
			4. příloha č. 4 – *Seznam používaného papíru*
	10. Strany Dohody prohlašují, že se s obsahem této Dohody seznámily, a že tuto Dohodu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle a že nebyla učiněna v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.

V Praze dne 25. 1. 2022Brně dne 24. 1. 2022

*za Objednatele* *za Poskytovatele*

**Ing. Petr Valdman** **Jaroslav Hradil**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR jednatel společnosti

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDPOKLÁDANÝCH TISKŮ

**Pro tiskoviny uvedené pod body 1. a 2. bude vždy použit recyklovaný papír nenatíraný. Pro všechny ostatní tiskoviny (tj. pod body 3. až 18.) bude vždy použit ekologicky šetrný papír.**

# Časopis Priorita (měsíčník, 11 vydání ročně)

Počet stran: **varianty 28, 32, 36, 40** (včetně obálky)

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m2

Vazba: V1 s dvěma očky

Balení: volně do kartonové krabice bez použití plastové fólie

Náklad: **varianty 8 500 – 9 499 ks, 9 500 – 10 499 ks, 10 500 – 11 500 ks** (nejčastější náklad je 9 500 ks)

Expediční lhůta: **expedice výtisků určených pro SFŽP ČR do 4 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů, současně platí, že výtisky určené k distribuci budou zpracovány a odeslány koncovým adresátům do 48 hodin od jejich vytištění**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks časopisu Priorita při jednotlivých variantách počtu stran (28, 32, 36, 40) a při jednotlivých variantách nákladu.

1. **Noviny Úsporné bydlení (cca 1 vydání ročně)**

Počet stran: **varianty 4, 6, 8**

Formát: evropský 315 x 470 mm

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m2

Vazba: novinová, zlom na hřbetu z archu na 315 x 470 mm + překlad napůl po delší straně do podoby novin

Balení: při variantě nákladu 5 000 ks po 100 ks ovázáno papírovou páskou, při variantách nákladu 10 000 ks a 15 000 ks bude cca 9 250 ks distribuováno jako příbal k časopisu Priorita a zbytek bude po 100 ks ovázán papírovou páskou a dopraven SFŽP ČR bez použití plastové fólie

Náklad: **varianty 5 000 ks, 10 000 ks, 15 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 4 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Nástěnný kalendář (cca 3 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet listů: 12 listů s kalendárii + 1 titulní list + 1 zadní list (karton)

Formát: **varianty 300 x 420 mm orientace na výšku a 450 x 320 mm orientace na šířku**

Papír: 250 g/m2 křída mat (titulní list + 12 listů s kalendárii)

 Zušlechtění - 1/0 lamino mat 1/0 parc. UV lak do 20% (titulní list)

 350 g/m2 pohlednicový karton (zadní list)

Barevnost: 4/0 CMYK

Vazba: TWIN + poutko

Balení: po 20 ks do fólie + cca 60 ks jednotlivě do přebalu z hnědé vlnité lepenky

Náklad: **800 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 10 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Stolní kalendář (cca 3 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet listů: **varianty 16, 30**

Formát: 325 x 140 mm (šířka x výška)

Papír: 115 g/m2 křída mat

Barevnost: 4/4 CMYK

Formát stojánku: 325 x 170 mm (šířka x výška) – tisk 4/4 CMYK

Papír: 550 g/m2 BŠ lepenka

Vazba: kroužková vazba Twin

Balení: při variantě nákladu 1 000 ks po 100 ks volně do kartonové krabice bez použití plastové fólie, při variantách nákladu 9 000 – 10 000 ks bude cca 9 250 ks distribuováno jako příbal k časopisu Priorita a zbytek bude zabalen volně do kartonové krabice bez použití plastové fólie a dopraven SFŽP ČR

Náklad: **1 000 ks, 9 000 – 10 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 10 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Leták A4 (\*)**

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: 130 g/m2 křída

Balení: po 100 ks ovázáno papírovou páskou

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Náklad: **varianty při expedici do 24 hodin: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks; varianty při expedici do 3 dnů: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 999 ks, 1 000 – 1 999 ks, 2 000 – 2 999 ks, 3 000 – 3 999 ks, 4 000 – 5 000 ks**

1. **Leták DL (\*)**

Formát: DL

Papír: 170 g/m2 křída

Barevnost: 4/4 CMYK

Balení: po 100 ks ovázáno papírovou páskou

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Náklad: **varianty při expedici do 24 hodin: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks; varianty při expedici do 3 dnů: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 999 ks, 1 000 – 1 999 ks, 2 000 – 2 999 ks, 3 000 – 3 999 ks, 4 000 – 5 000 ks**

1. **Leták skládací DL (\*)**

Formát: A4

Papír: 130 g/m2 křída

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: 2x lom na DL

Balení: po 100 ks ovázáno papírovou páskou

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Náklad: **varianty při expedici do 24 hodin: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks; varianty při expedici do 3 dnů: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 999 ks, 1 000 – 1 999 ks, 2 000 – 2 999 ks, 3 000 – 3 999 ks, 4 000 – 5 000 ks**

1. **Leták skládací atyp (\*)**

Formát: **varianty 400 x 200 mm, 600 x 200 mm a 800 x 200 mm**

Papír: 130 g/m2 křída

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: 1x lom (u formátu 400 x 200 mm), 2x lom (u formátu 600 x 200 mm) nebo 3x lom (u formátu 800 x 200 mm)

Balení: po 100 ks ovázáno papírovou páskou

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Náklad: **varianty při expedici do 24 hodin: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks; varianty při expedici do 3 dnů: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 999 ks, 1 000 – 1 999 ks, 2 000 – 2 999 ks, 3 000 – 3 999 ks, 4 000 – 5 000 ks**

1. **Leták A5 (\*)**

Formát: A5

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: 130 g/m2 křída

Balení: po 100 ks ovázáno papírovou páskou

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Náklad: **varianty při expedici do 24 hodin: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks; varianty při expedici do 3 dnů: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 999 ks, 1 000 – 1 999 ks, 2 000 – 2 999 ks, 3 000 – 3 999 ks, 4 000 – 5 000 ks**

1. **Leták A3 lom na A4 (\*)**

Počet stran: 4

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: 1x lom na A4

Papír: 130 g/m2 křída

Balení: po 100 ks ovázáno papírovou páskou

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů** **od dodání tiskových podkladů**

Náklad: **varianty při expedici do 24 hodin: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks; varianty při expedici do 3 dnů: 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 999 ks, 1 000 – 1 999 ks, 2 000 – 2 999 ks, 3 000 – 3 999 ks, 4 000 – 5 000 ks**

**(\*)** Obvyklý objem letáků požadovaných Objednatelem činí přibližně 50 000 ks ročně. Expedice letáků do 24 hodin od dodání tiskových podkladů je požadována jen ve výjimečných případech a při variantách nákladu 1 – 499 ks, 500 – 799 ks, 800 – 1 000 ks. Letáky budou baleny a dodány vždy bez použití plastové fólie.

1. **Blok A4 lepený (cca 3 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet listů: 20 listů + 1 list (zadní strana)

Formát: A4

Papír: 80 g/m2 BO

Barevnost: 4/0 CMYK

Zadní strana (podklad): 1 list

Papír (zadní strana): 300 g/m2 BO

Barevnost: bez tisku

Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem

Balení: po 20 ks ovázáno papírovou páskou a do kartonové krabice

Náklad: **varianty 1 000 ks, 3 000 ks, 5 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Blok DL lepený (cca 3 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet listů: 15 listů + 1 list (zadní strana)

Formát: 99 x 210 mm (šířka x výška)

Papír: 80 g/m2 BO

Barevnost: 4/0 CMYK

Zadní strana (podklad): 1 list

Papír (zadní strana): 300 g/m2 BO

Barevnost: bez tisku

Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem

Balení: po 20 ks ovázáno papírovou páskou a do kartonové krabice

Náklad: **varianty 1 000 ks, 3 000 ks, 5 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Blok DL kroužkový (cca 3 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet listů: 50 listů + obálka (2 listy)

Formát: 99 x 210 mm (šířka x výška)

Papír: 80 g/m2 BO

Barevnost: 4/4 CMYK

Přední strana (obálka): 1 list, 300 g/m2 BO, 4/0 CMYK

Zadní strana (podklad): 1 list, 300 g/m2 BO, bez tisku

Vazba: horní vazba – kovová spirála (na kratší straně)

Balení: po 20 ks ovázáno papírovou páskou a do kartonové krabice

Náklad: **varianty 1 000 ks, 3 000 ks, 5 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Vizitky (obvykle 1x za měsíc cca 500 ks vizitek pro zaměstnance, nárazově informační vizitky ve větším nákladu)**

Formát: 90 x 50 mm

Papír: 300 g/m2 křída mat

Barevnost: **varianty 4/0 CMYK a 4/4 CMYK**

Balení: po jednotlivých jménech (obvykle 60 nebo 100 ks) do gumičky

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 1 000 ks, 3 000 ks**

Expediční lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Brožura I (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet stran: 112 + obálka

Formát: 120 x 210 mm (šířka x výška)

Papír (vnitřní listy): 115 g/m2 křída mat + 1/1 lak mat

Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK

Obálka: 300 g/m2 křída mat + zušlechtění 1/0 lamino mat + 1/0 parc. UV lak do 30 % plochy

Barevnost (obálka): 4/0 CMYK

Vazba: V2 (po delší straně)

Balení: při variantě nákladu 3 000 ks cca po 20 ks volně do kartonové krabice, při větším nákladu do fólie

Náklad: **varianty 3 000 ks, 5 000 ks, 10 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 7 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Brožura II (cca 1 vydání ročně)**

Počet stran: max. 52 + obálka

Formát: A5

Papír (vnitřní listy): 100 g/m2 křída mat

Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK

Obálka: 300 g/m2 křída mat + zušlechtění 1/0 lamino mat

Barevnost (obálka): 4/0 CMYK

Vazba: V1

Balení: volně do kartonové krabice bez použití plastové fólie

Náklad: **500 ks, 1 000 ks, 3 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 4 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Brožura III Omalovánky (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Počet stran: 24 (včetně obálky)

Formát: 210 x 258 mm (šířka x výška)

Papír: 140 g/m2 BO

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: V1 (po delší straně)

Balení: volně do kartonové krabice bez použití plastové fólie

Náklad: **varianty 2 000 ks, 4 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 4 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

1. **Prezentační desky s chlopněmi (cca 2 vydání za dobu trvání rámcové dohody)**

Formát: A4

Papír: 350 g/m2 křída mat + zušlechtění 1/1 lamino mat

Barevnost: 4/0 CMYK

Hřbet 4 mm, dvě chlopně s výsekem na vizitku

Balení: po 20 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 000 ks, 3 000 ks, 5 000 ks**

Expediční lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

PŘÍLOHA Č. 2 – CENÍK

|  |
| --- |
| **A. TISKAŘSKÉ SLUŽBY** |
| **název položky** | **cena 1 ks bez DPH** |
| *1. Tisk 1 ks časopisu Priorita:* |
|   | a. při nákladu 8 500 až 9 499 ks  |
|   | i. při počtu stran 28 | 4,77 Kč |
|   | ii. při počtu stran 32 | 5,31 Kč |
|   | iii. při počtu stran 36 | 5,69 Kč |
|   | iv. při počtu stran 40 | 5,99 Kč |
|   | b. při nákladu 9 500 až 10 499 ks  |
|   | i. při počtu stran 28 | 4,37 Kč |
|   | ii. při počtu stran 32 | 4,69 Kč |
|   | iii. při počtu stran 36 | 4,99 Kč |
|   | iv. při počtu stran 40 | 5,31 Kč |
|   | c. při nákladu 10 500 až 11 500 ks  |
|   | i. při počtu stran 28 | 3,87 Kč |
|   | ii. při počtu stran 32 | 3,92 Kč |
|   | iii. při počtu stran 36 | 4,29 Kč |
|   | iv. při počtu stran 40 | 4,78 Kč |
|  |
| *2. Tisk 1 ks nástěnného kalendáře a 1 ks stolního kalendáře:* |
|   | a. nástěnný kalendář varianta 300 x 420 mm orientace na výšku při nákladu 800 ks |
|   | i. při balení po 20 ks do fólie (cca 740 ks z celkového nákladu)  | 108,80 Kč |
|   | ii. při balení jednotlivě do přebalu z hnědé vlnité lepenky (cca 60 ks z celkového nákladu) | 128,00 Kč |
|   | b. nástěnný kalendář varianta na 450 x 320 mm orientace šířku při nákladu 800 ks  |
|  | i. při balení po 20 ks do fólie (cca 740 ks z celkového nákladu) | 114,50 Kč |
|  | ii. při balení jednotlivě do přebalu z hnědé vlnité lepenky (cca 60 ks z celkového nákladu) | 135,00 Kč |
|   | c. stolní kalendář varianta 16 listů |
|   | i. při nákladu 1 000 ks | 43,80 Kč |
|  | ii. při nákladu 9 000 – 10 000 ks | 31,60 Kč |
|   | d. stolní kalendář varianta 30 listů |
|   | i. při nákladu 1 000 ks | 57,30 Kč |
|  | ii. při nákladu 9 000 – 10 000 ks | 37,10 Kč |
|  |  |  |
| *3. Tisk 1 ks letáku:* |
|   | a. leták A4 při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 7,40 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 5,85 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 4,73 Kč |
|  |  |  |
|   | b. leták A4 při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 8,40 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 6,85 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 4,73 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 3,38 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 1,81 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 1,34 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 1,16 Kč |
|  |
|   | c. leták DL při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 8,61 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 7,73 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 5,15 Kč |
|  |
|   | d. leták DL při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 7,61 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 6,73 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 5,15 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 3,68 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks |  1,79 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 1,16 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 1,02 Kč |
|  |
|   | e. leták skládací DL při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 6,88 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 4,78 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 4,62 Kč |
|  |
|   | f. leták skládací DL při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 7,88 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 5,78 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 4,62 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 2,87 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 1,66 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 1,24 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 1,00 Kč |
|  |  |
|   | g. leták skládací atyp 1x lom při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 17,10 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 10,50 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 7,10 Kč |
|  |  |
|   | h. leták skládací atyp 1x lom při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů  |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 17,10 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 10,50 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 7,10 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 4,10 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 2,79 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 2,40 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 1,94 Kč |
|  |  |  |
|   | i. leták skládací atyp 2x lom při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 20,33 Kč |
|  | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 10,00 Kč |
|  | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 7,60 Kč |
|   |  |  |
|   | j. leták skládací atyp 2x lom při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů  |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 19,60 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 11,00 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 7,60 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 4,61 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 3,33 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 2,90 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 2,47 Kč |
|  |  |  |
|   | k. leták skládací atyp 3x lom při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 19,13 Kč |
|  | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 10,50 Kč |
|  | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 7,20 Kč |
|  |  |  |
|   | l. leták skládací atyp 3x lom při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů  |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 19,13 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 10,50 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 8,20 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 5,10 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 3,82 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 3,40 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 2,97 Kč |
|  |  |  |
|   | m. leták A5 při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 8,00 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 5,33 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 4,70 Kč |
|  |
|   | n. leták A5 při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 8,00 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 6,33 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 4,70 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 3,26 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 1,72 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 1,18 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 0,90 Kč |
|  |
|   | o. leták A3 lom na A4 při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 8,15 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 6,61 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 1 000 ks | 4,74 Kč |
|  |
|   | p. leták A3 lom na A4 při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 499 ks | 8,50 Kč |
|   | ii. při nákladu 500 – 799 ks | 7,61 Kč |
|   | iii. při nákladu 800 – 999 ks | 4,74 Kč |
|   | iv. při nákladu 1 000 – 1 999 ks | 4,06 Kč |
|   | v. při nákladu 2 000 – 2 999 ks | 2,43 Kč |
|   | vi. při nákladu 3 000 – 3 999 ks | 1,94 Kč |
|   | vii. při nákladu 4 000 – 5 000 ks | 1,87 Kč |
|  |
| *4. Tisk 1 ks ostatní tiskoviny:* |
|   | a. noviny Úsporné bydlení  |
|   | i. při nákladu 5 000 ks |  |
|  |  ia. při počtu stran 4 | 2,84 Kč |
|  |  ib. při počtu stran 6  | 5,16 Kč |
|  |  ic. při počtu stran 8 | 3,57 Kč |
|  |
|   | ii. při nákladu 10 000 ks |  |
|  |  iia. při počtu stran 4 | 2,42 Kč |
|  |  iib. při počtu stran 6  | 4,87 Kč |
|  |  iic. při počtu stran 8 | 3,28 Kč |
|  |
|   | iii. při nákladu 15 000 ks |  |
|  |  iiia. při počtu stran 4 | 2,28 Kč |
|  |  iiib. při počtu stran 6  | 4,76 Kč |
|  |  iiic. při počtu stran 8 | 3,18 Kč |
|  |
|   | b. blok A4 lepený |
|   | i. při nákladu 1 000 ks | 10,50 Kč |
|   | ii. při nákladu 3 000 ks | 6,90 Kč |
|   | iii. při nákladu 5 000 ks | 6,10 Kč |
|  |
|   | c. blok DL lepený |
|   | i. při nákladu 1 000 ks | 4,62 Kč |
|   | ii. při nákladu 3 000 ks | 3,27 Kč |
|   | iii. při nákladu 5 000 ks | 3,00 Kč |
|  |
|   | d. blok DL kroužkový |
|   | i. při nákladu 1 000 ks | 31,00 Kč |
|   | ii. při nákladu 3 000 ks | 25,80 Kč |
|   | iii. při nákladu 5 000 ks | 24,70 Kč |
|  |
|   | e. vizitky jednostranné při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 500 ks  | 3,60 Kč |
|   | ii. při nákladu 501 – 1 000 ks | 3,40 Kč |
|   | iii. při nákladu 3 000 ks | 2,90 Kč |
|  |
|   | f. vizitky jednostranné při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 500 ks | 3,20 Kč |
|   | ii. při nákladu 501 – 1 000 ks | 3,10 Kč |
|   | iii. při nákladu 3 000 ks | 2,60 Kč |
|  |
|   | g. vizitky oboustranné při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 500 ks | 3,90 Kč |
|   | ii. při nákladu 501 – 1 000 ks | 3,70 Kč |
|   | iii. při nákladu 3 000 ks | 3,20 Kč |
|  |
|   | h. vizitky oboustranné při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů |
|   | i. při nákladu 1 – 500 ks | 3,50 Kč |
|   | ii. při nákladu 501 – 1 000 ks | 3,40 Kč |
|   | iii. při nákladu 3 000 ks | 2,80 Kč  |
|  |
|   | i. brožura I |
|   | i. při nákladu 3 000 ks | 17,80 Kč |
|   | ii. při nákladu 5 000 ks | 14,90 Kč |
|   | iii. při nákladu 10 000 ks | 12,50 Kč |
|  |
|   | j. brožura II |
|   | i. při nákladu 500 ks | 37,75 Kč |
|   | ii. při nákladu 1 000 ks | 22,00 Kč |
|   | iii. při nákladu 3 000 ks | 11,00 Kč |
|  |
|   | k. brožura III Omalovánky |
|   | i. při nákladu 2 000 ks | 10,60 Kč |
|   | ii. při nákladu 4 000 ks | 8,30 Kč |
|  |
|   | l. prezentační desky s chlopněmi |
|   | i. při nákladu 1 000 ks | 16,60 Kč |
|   | ii. při nákladu 3 000 ks | 10,90 Kč |
|   | iii. při nákladu 5 000 ks | 9,80 Kč |

|  |
| --- |
| **B. DISTRIBUČNÍ SLUŽBY** |
| **název položky** | **cena 1 ks bez DPH** |
| *5. Kompletace a distribuce časopisu Priorita, včetně případného příbalu, zahrnující případné balení včetně třídění, adresování a svazkování:* |
|   | a. při nákladu 8 000 – 11 000 ks a |
|   | i. při celkové váze zásilky do 200 g | 11,90 Kč |
|  |
| *6. Kompletace a distribuce časopisu Priorita s přibalenou přílohou zahrnující balení včetně třídění, adresování a svazkování:* |
|   | a. při nákladu 8 000 – 11 000 ks a |
|   | i. při celkové váze zásilky od 201 g do 300 g | 12,90 Kč |
|   | ii. při celkové váze zásilky od 301 g do 400 g | 13,20 Kč |
|   | iii. při celkové váze zásilky od 401 g do 500 g | 14,40 Kč |
|  |
| *7. Průměrná cena za příbal tiskoviny k časopisu Priorita:* |
|   | a. cena za příbal 1 ks při nákladu max. 11 000 ks |
|   | i. letáku do formátu max. A4 nebo brožury do max. 100 g | 2,50 Kč |
|   | ii. novin bigovaných do formátu max. A4 | 2,70 Kč |
|   | iii. stolního kalendáře nebo kapesního diáře nebo časopisu (vždy jen jednoho předmětu) do formátu max. A4 | 2,90 Kč |

PŘÍLOHA Č. 3 - SEZNAM PODDODAVATELŮ

|  |  |
| --- | --- |
| **Poddodavatel**(Obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo, IČO) | **Část plnění Dohody**,která bude plněna prostřednictvím poddodavatele |
| **Česká pošta, s.p.**, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO: 47114983 | Distribuce časopisu Priorita |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM POUŽÍVANÉHO PAPÍRU

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení (název) papíru** | **Název ekoznačky, certifikátu či jiného označení dokládajícího, že se jedná o recyklovaný papír nebo ekologicky šetrný papír** |
| EkoPrint  |  ISO 14001, ECF |
| MultiOffset  |  ISO 14001, ECF |
| Viprint  |  ISO 14001, ECF |
| Serixo Ofset  |  ISO 14001, ECF, REACH, FSC |
| Cyclus Print  |  ISO 50001, REACH, FSC,PCF |
| Novatech  |  ISO 14001, ECF |