xxx

Od: xxx

Odesláno: čtvrtek 13. ledna 2022 10:31

Komu: xxx

Kopie: xxx

Předmět: Re: FW: Objednávka č. 3610003664

Přílohy: Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. - potvrzení objednávky - 2022.pdf

Kategorie: Potvrzená OBJ

Hezký den, paní xxx,

potvrzenou objednávku posílám v příloze. S přátelským pozdravem

xxx

**Monitora Media s.r.o.**

xxx

a: Factory Office Center, Nádražní 762/32, Praha 5 150 00 w: monitora.cz e: [xxx](mailto:michaela.vasikova@monitora.cz)

Sad a Micr osof t



Offi ce zabr ánil a aut

Sad a Micr osof t

Offi ce zabr ánil a aut



Sad a Micr osof t

Offi ce zabr ánil a aut



čt 13. 1. 2022 v 7:42 odesílatel xxx> napsal:

Dobrý den, paní xx,

ještě Vás poprosím o zaslání potvrzené objednávky, abychom ji mohli zveřejnit v Rejstříku smluv MV.

S pozdravem a přáním příjemného dne

**xxx**



**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 – Vršovice, Česká republika

[www.nakit.cz](http://www.nakit.cz/)

**From:** xxx>

**Sent:** Wednesday, January 12, 2022 3:24 PM

**To:** xxx

**Cc:** xxx

xxx

**Subject:** Re: FW: Objednávka č. 3610003664

Děkuji za rychlou opravu, potvrzuji přijetí a zpracování objednávky.

S přátelským pozdravem

xxx

Financial Executive Manager

**Monitora Media s.r.o.**

p: xxx

a: Factory Office Center, Nádražní 762/32, Praha 5 150 00 w: monitora.cz e: [xxx](mailto:michaela.vasikova@monitora.cz)



st 12. 1. 2022 v 15:14 odesílatel xxx> napsal:

Dobrý den, paní xxx,

přílohou posílám opravenou objednávku a omlouvám se za chybu.

Prosím Vás o potvrzení objednávky.

S pozdravem

**xxx**



**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 www.nakit.cz