



RÁMCOVÁ DOHODA

o administraci veřejných zakázek (dále jen „rámcová dohoda“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Pražský inovační institut, z.ú. (pro potřeby projektu iKAP II – Inovace ve vzdělávání)

Se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1
Zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka U854
Zastoupený: Mgr. Bohumil Kartous, Ph.D., ředitel
IČO: 08874883
Datová schránka: u7bp5ww
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu projektu: 123-5031830237/0100
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.: +420 xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ či v kontextu zadávání veřejných zakázek též „zadavatel“) na straně jedné

a

enovation s.r.o.

Se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze Oddíl C, vložka 125819
Zastoupený: Mrg. Jiřím Kvízem
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
Datová schránka: 6ij4aut
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1975241319
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.: +420 xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
Plátce DPH: ANO

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé, oba společně též „smluvní strany“.



Úvodní ustanovení

Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto rámcovou dohodu na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Administrace veřejných zakázek projektu iKAP II – Inovace ve vzdělávání, r.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0021106“, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V rámci tohoto výběrového řízení vystupoval objednatel v pozici zadavatele a poskytovatel v pozici vybraného poskytovatele.

I.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem této rámcové dohody je úprava vzájemných vztahů mezi smluvními stranami a podmínek, týkajících se zadávání dílčích objednávek na služby, spočívající v komplexní administraci výběrových a zadávacích řízení objednatele.
2. Rozsah předmětu plnění je stanoven v čl. III této rámcové dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby dle platných českých i evropských právních předpisů a pravidel poskytovatelů dotace, ze kterých budou zadávané veřejné zakázky spolufinancovány.
4. Jednotlivá dílčí plnění, realizovaná na základě této rámcové dohody, budou uskutečňována dle aktuální potřeby objednatele, a to vždy pouze a jedině na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále též „objednávka“). Písemné potvrzení objednávky je pak přijetím objednávky. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit objednávku nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení. Poskytovatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto rámcovou dohodou.
5. Objednatel není povinen služby poptat v žádném min. garantovaném rozsahu. Pokud objednatel dílčí služby poptá, bude odměna poskytovatele určena dle jednotkových cen dle čl. IV této rámcové dohody.
6. Objednatel je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného potvrzení objednávky ze strany poskytovatele. Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů, které vznikly v souvislosti se zrušením dosud nepřijaté objednávky.

II.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění je od zveřejnění rámcové dohody v registru smluv do 30. 11. 2023 nebo do vyčerpání finančního limitu 370 tis. Kč bez DPH podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Místem plnění je sídlo zadavatele, pokud z povahy požadovaného úkonu nevyplývá něco jiného, nebo pokud objednatel nestanoví v konkrétním případě jinak.



III. Rozsah plnění

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby spočívající v komplexní administraci zadávacích řízení k veřejným zakázkám zadávaným v režimu zákona a výběrových řízení k veřejným zakázkám malého rozsahu, zadávaným mimo režim zákona, jakož i jakýchkoli výjimečných zadávacích postupů, včetně zastupování objednatele jako zadavatele v řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a dalšími auditními nebo kontrolními orgány ve vztahu k veřejným zakázkám administrovaným poskytovatelem podle této rámcové dohody.

Rozsah činností vykonávaných poskytovatelem v rámci administrace veřejných zakázek lze vymezit následujícím demonstrativním výčtem:

1.1 Úkony spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním, zejména:

- převzetí veškerých podkladů k zadání veřejné zakázky od objednatele, projednání s objednatelem,
- přípravu podkladů pro rozhodnutí o způsobu zahájení zakázky, navržení strategie a harmonogramu postupu pro zadávací řízení dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- příprava příp. předběžného oznámení k veřejné zakázce a zajištění jeho zveřejnění,
- příprava a kompletace zadávací dokumentace, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných zákonem a požadovaných zadavatelem nebo pravidly poskytovatelů dotace, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, včetně zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem a zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu smlouvy a jeho konzultace se zadavatelem,
- sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky, zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v příslušném informačním systému, uveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele, odeslání výzvy k účasti v zadávacím řízení či k podání nabídky vybraným poskytovatelům,
- zajištění veškerých úkonů, vázaných k profilu zadavatele, elektronické zveřejnění zadávací dokumentace a souvisejících dokumentů v elektronickém nástroji; objednatel má zřízen profil zadavatele, splňující podmínky zákona <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0004760>, poskytovatel je povinen tento profil zadavatele a elektronický nástroj používat.
- případné vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace), pokud se týkají aspektů odbornosti poskytovatele, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných aspektů než aspektů odbornosti poskytovatele, včetně zveřejnění a distribuce dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- vypracování pokynů pro přijímání nabídek,



- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek zpracování protokolu o otevírání nabídek, organizační zabezpečení otevírání nabídek s nabídkami ve spolupráci se zadavatelem v jeho sídle nebo v elektronickém nástroji,
- příprava průběhu otevírání nabídek,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise ve spolupráci se zadavatelem.

1.2. Činnosti spojené s výběrem poskytovatele ve fázi před podpisem smlouvy, zejména:

- příprava a zajištění jednání komise pro otevírání nabídek,
- zajištění vlastního aktu otevírání nabídek uchazečů a jejich hodnocení dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami, zejména elektronických nabídek v sídle zadavatele,
- příprava a zajištění jednání komise při posouzení kvalifikace v sídle zadavatele,
- řízení jednání komise při posouzení kvalifikace,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o předložení informací nebo dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- příprava a zajištění jednání hodnotící komise a průběhu hodnocení nabídek,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy, metodická pomoc při řízení této komise v průběhu jejích jednotlivých jednání v sídle zadavatele,
- zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek (posouzení splnění podmínek účasti nabídek),
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava podkladů pro vyhodnocení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování pokladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyloučila z účasti v zadávacím řízení,
- zajištění doručení oznámení o vyřízení námitek všem uchazečům,
- zabezpečení potřebných hodnotících tabulek dle hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- příprava zajištění dalších potřebných dokumentů pro jednání hodnotící komise, včetně protokolu o jejím jednání,
- komplexní řešení námitek a dalších opravných prostředků dodavatelů.

1.3. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:

- příprava dokumentace k zadávacímu řízení před podpisem smlouvy s vybraným poskytovatelem,
- příprava výzvy vybranému poskytovateli podle § 122 zákona či analogického postupu u veřejných zakázek malého rozsahu
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,



- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění úkonů vázaných k uveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele pro zveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona.

1.4. Kompletace dokumentace veřejné zakázky a další činnosti, zejména:

- kompletace celé dokumentace z průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky a její předání zadavateli,
- zajištění uveřejnění povinně uveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele,
- poskytnutí služeb a zpracování dalších dokumentů a podkladů, které vyplývají z příslušné legislativy a/nebo o které zadavatel poskytovatele požádá v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

1.5. Obhájení způsobilosti výdajů směrem k poskytovateli dotace (typicky komunikace s poskytovatelem dotace, nebo s Úřadem pro ochranu veřejné soutěže či dalšími orgány při odůvodňování postupu zadavatele apod.).

2. Bez ohledu na výše uvedený demonstrativní výčet však platí, že poskytovatel bude zastupovat zadavatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících zadavateli ze zákona, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 zákona. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že zastupování zadavatele bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, součinnost při vrácení jistot poskytovatelům, vyhotovení a tisk a kopírování dokumentů apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů).
3. Jedinou výjimkou z pravidla, že veškeré činnosti poskytovatele jsou zahrnuty do ceny za administraci výběrového či zadávacího řízení, jsou případné služby, oceněné v tabulce v čl. IV. rámcové dohody na řádku „Započatá půlhodina služeb souvisejícího poradenství“. Tyto služby, spočívající v odůvodňování správnosti postupu zadavatele při zadávání veřejných zakázek, administrovaných poskytovatelem, vůči poskytovateli dotace, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, resp. jakémukoli jinému orgánu, určenému objednatel. Tyto činnosti budou poskytovány výhradně na výslovnou žádost objednatel, která bude vymezovat i přesný počet započatých půlhodin (30 min.), které si poskytovatel může max. na požadovanou činnost vyžádat a kterou bude následně oprávněn fakturovat.



IV. Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za skutečné poskytnutí služeb odměnu dle této rámcové dohody ve výši níže uvedených paušálních jednotkových cen za dílčí služby:

	Cena za úkon v Kč bez DPH	Cena za úkon v Kč vč. DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu – fáze přípravy zadávacích podmínek, včetně návrhu smlouvy	14 000	16 940
Veřejná zakázka malého rozsahu – fáze od zahájení výběrového řízení do jeho ukončení podpisem smlouvy či zrušením, včetně povinností zadavatele po skončení výběrového řízení	20 000	24 200
Podlimitní veřejná zakázka – fáze přípravy zadávacích podmínek, včetně návrhu smlouvy	19 000	22 990
Podlimitní veřejná zakázka – fáze od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení podpisem smlouvy či zrušením, včetně povinností zadavatele po skončení zadávacího řízení	20 000	24 200
Nadlimitní veřejná zakázka – fáze přípravy zadávacích podmínek, včetně návrhu smlouvy	19 000	22 990
Nadlimitní veřejná zakázka – fáze od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení podpisem smlouvy či zrušením, včetně povinností zadavatele po skončení výběrového řízení	20 000	24 200
Započatá půlhodina služeb souvisejícího poradenství	750	907,50

2. Poskytovatel je povinen účtovat DPH dle obecně závazných právních předpisů.
3. Pokud dojde při administraci veřejné zakázky dle této rámcové dohody k situaci, že administrovaná veřejná zakázka bude zrušena a opětovně vyhlášena, aniž by bylo nutno znovu připravovat zadávací podmínky, bude zadavatelem placena pouze fáze od zahájení výběrového, resp. zadávacího řízení do jeho ukončení, včetně povinností zadavatele po skončení výběrového, resp. zadávacího řízení.
4. Uvedené jednotkové ceny jsou platné i pro případ, že zadávaná (administrovaná) veřejná zakázka bude rozdělena na části (dle § 18 zákona či analogicky k němu). Zadavatel v případě veřejné zakázky rozdělené na části nebude poskytovat vyšší cenu než pro veřejnou zakázku na části nerozdělovanou.



V. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem podpisu předávacího protokolu o předání požadovaného úkonu či činnosti. Součástí protokolu bude min. popis předaného úkonu, datum a podpisy přebírající a předávající osoby.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit do 5-ti pracovních dnů a doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za dodané služby na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo rámcové dohody a dílčí objednávky dle číslování objednatele,
 - c) datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení a lhůta splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo odevzdání zboží,
 - e) **uveden název a registrační číslo projektu: projektu IKAP II – Inovace ve vzdělávání reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0021106**
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele,
 - i) jako příjemce bude uveden poskytovatel a jeho sídlo
4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo v závislosti na přidělení či nepřidělení dotačních prostředků pro financování předmětu rámcové dohody nebo v závislosti na jejich konkrétní výši prodloužit splatnost faktur, a to max. o 30 dnů.
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit ji do data její splatnosti poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 4 rámcové dohody ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
6. Zaplacením ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele.
7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
8. DPH bude účtována dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
9. Pokud budou u zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.



VI. Odpovědnost za vady, náhrada škody či újmy, zánik smluvního vztahu

1. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu či újmu, vzniklou v důsledku jím porušených smluvních podmínek. Poskytovatel odpovídá za škodu či újmu, které vzniknou v důsledku porušení obecně závazných právních předpisů nebo pravidel, která jsou touto rámcovou dohodou nebo dílčí objednávkou uváděna jako závazná. Poskytovatel odpovídá za škodu či újmu, která vznikne objednateli v důsledku toho, že poskytovatel dotace či jiný kontrolní orgán označí výdaje na veřejnou zakázku administrovanou poskytovatelem za nezpůsobilé v důsledku nesprávného zadání veřejné zakázky, a toto nesprávné zadání nebude způsobeno objednatelem. Poskytovatel v takovém případě uhradí vzniklé nezpůsobilé výdaje objednateli v plné výši.
2. Poskytovatel neodpovídá za škodu či újmu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ni průkazně písemně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití průkazně písemně trval.
3. Poskytovatel v případě uložení nápravných opatření jiných, než zrušení zadávacího řízení, toto opatření provede na vlastní náklady.
4. Poskytovatel je po celou dobu trvání této rámcové dohody povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen informovat objednatele v případě změn pojistné smlouvy bez zbytečného odkladu.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto rámcovou dohodu či objednávku učiněnou na jejím základě bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce ode dne doručení výpovědi poskytovateli.
6. Podstatným porušením smlouvy poskytovatele se kromě případů, uvedených v obecných ustanoveních o závazkových vztazích občanského zákoníku, rozumí opakované (nejméně dvakrát) jakékoli povinnosti poskytovatele dle této rámcové dohody.

VII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného a dalších závazných předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních dokladů souvisejících s poskytováním plnění rámcové dohody dle platných právních předpisů.



3. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění rámcové dohody hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu rámcové dohody a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu, případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do 31. 12. 2033, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu rámcové dohody bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet. Poskytovatel se proto zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného rámcovou dohodou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních právních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu rámcové dohody podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR, a dále je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle platné legislativy.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této rámcové dohody nezpůsobuje neplatnost celé rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení rámcové dohody ustanovením platným a účinným, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejblíže.
3. Veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této rámcové dohody, budou smluvní strany prioritně řešit dohodou. Pokud k dohodě nedojde, jsou k řešení sporů určeny soudy ČR.
4. Jakékoli změny či doplnění této rámcové dohody je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této rámcové dohody, zejména změny svého majetkoprávního postavení, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této rámcové dohody na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.



7. Tato rámcová dohoda (a každá objednávka učiněná na jejím základě, dosahující min. 50 tis. Kč bez DPH) nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním plného znění této rámcové dohody a všech objednávek učiněných na jejím základě a všech údajů souvisejících s plněním veřejné zakázky v souladu s povinnostmi objednatele podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů, zejména podle zákona o registru smluv.
9. Tato rámcová dohoda byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel.

V Praze dne 5. 1. 2022

V Praze dne 4. 1. 2022

.....
Pražský inovační institut, z.ú.
Mgr. Bohumil Kartous, Ph.D.
ředitel

.....
enovation s.r.o.
Mgr. Dana Lipenská
na základě plné moci