

**Smlouva na technickou podporu aplikačního programového vybavení
Biologického a monitorovacího informačního systému (dále jen „APV BMIS)
číslo: 22121000167**

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil a KIS, SVA MO

Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):

Identifikátor datové schránky hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Bezpečnostní správce BMIS VZ 684808 Praha nebo jím písemně pověřená osoba

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Microis, s.r.o.

Zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 106114

Se sídlem: Vřesová 674/1, 181 00 Praha 8 – Troja

IČO: 27229289

DIČ: CZ27229289

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Sokolovská 1, 180 00 Praha 8

Číslo účtu: 220602329/0800

Zastoupená: Ing. Zdeněk Sýkora, jednatel

ISDS: Identifikátor datové schránky fy6mmye

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: MICROIS, s.r.o., Vřesová 674/1, 181 00 Praha 8 - Troja
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na podlimitní veřejnou zakázku při splnění podmínek ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu na poskytnutí služby technické podpory **APV BMIS** (dále jen „smlouva“).

Čl. I Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je pořízením služby technické podpory zajistit komplexní technickou podporu Aplikačního programového vybavení Biologického a monitorovacího informačního systému (dále jen „APV BMIS“) a správu serverů Vojenského zdravotního ústavu (dále jen „VZÚ“) zabezpečující datovou a informační podporu plnění hlavních úkolů VZÚ a zdravotnické služby v oblastech hygienicko-epidemiologické služby a sil biologické ochrany AČR.

Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:

- a) závazek poskytovatele poskytovat objednateli službu komplexní technické podpory APV BMIS a správu serverů na pracovištích VZÚ v Praze a odboru preventivní péče v Českých Budějovicích a odboru biologické ochrany v Těchoníně.

Rozsah a oblasti poskytované služby technické podpory jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
(dále jen „služba“).

- b) závazek objednatele za řádně a včas poskytnutou službu dle čl. II odst. 1 písm. a) smlouvy platit poskytovateli cenu stanovenou dle čl. IV odst. 4 této smlouvy.

Čl. III Doba a místo plnění

1. Poskytování služby ve smyslu čl. II této smlouvy je poskytovatel povinen zahájit dnem účinnosti smlouvy a ukončit 30. 11. 2023.

2. Místa plnění:

- VZÚ Praha, U Vojenské nemocnice 1200, 169 02 Praha 6 Střešovice,
- VZÚ- OBO Těchonín, 561 66 Těchonín,
- VZÚ – OPP České Budějovice, Komenského 1915, 370 04 České Budějovice.

3. Odpovědná osoba k akceptaci plnění dle této smlouvy je [redacted] nebo jím pověřená osoba a bezpečnostní správce BMIS – [redacted] nebo jím pověřená osoba, [redacted]. Poskytovatel je povinen za příslušné období dle platebního kalendáře uvedeného v čl. V odst. 2 této smlouvy a po řádném splnění všech svých závazků vyhotovit ve třech výtiscích Akceptační protokol (viz příloha č. 2) o provedení služeb (dále jen „akceptační protokol“), ve kterém uvede podrobný popis poskytnutého plnění a období, za které je akceptační protokol vystaven a datum podpisu akceptačního protokolu se jmény osob oprávněných k jeho podpisu.

4. Řádné splnění závazku poskytovatele odpovídající skutečně provedenému plnění potvrdí za objednatele podpisem akceptačního protokolu [redacted] nebo jím písemně pověřená osoba a bezpečnostní správce BMIS – [redacted] nebo jím pověřená osoba, [redacted]. Oprávněné osoby objednatele nepodepíší akceptační protokol, jestliže údaje v něm obsažené nejsou pravdivé, případně nedošlo-li k řádnému splnění závazku. Jedno vyhotovení akceptačního protokolu obdrží objednatel, dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel s tím, že jedno vyhotovení zašle objednateli jako nedílnou přílohu daňového dokladu - faktury.

Čl. IV Cena

1. Cena za splnění závazku poskytovatele dle čl. II této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Cena za jednu hodinu služby** včetně DPH 21% činí 1 633,50 Kč (slovy: jedentisícšestsetřicettři korun českých a padesát haléřů), cena bez DPH činí 1 350,00 Kč a DPH činí 283,50 Kč.
3. Celková cena **za celkem 2200 hodin služby** včetně DPH 21% činí 3 593 700,00 Kč (slovy: třímiliónpětsetdevadesátřítisícšestmset korun českých), cena bez DPH činí 2 970 000,00 Kč a DPH činí 623 700,00 Kč.
4. Cena za poskytovanou službu se vypočítá jako součin počtu poskytovatelem skutečně poskytnutých hodin služby v příslušném fakturačním období a hodinové sazby dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.
5. Cena bez DPH zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
6. Celková cena bez DPH dle odst. 3 tohoto článku smlouvy i cena za jednu hodinu služby bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

Čl. V Platební a fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat za plnění předmětu smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada ceny dle čl. IV této smlouvy za splnění závazku dle čl. II a podmínek uvedených v čl. III této smlouvy bude provedena v termínu podle následujícího platebního kalendáře:

PLATEBNÍ KALENDÁŘ	
Období, za které je daňový doklad vystaven	Daňový doklad bude objednateli doručen do
Od účinnosti smlouvy do března 2022	14. 4. 2022
duben - červen 2022	15. 7. 2022
červenec - září 2022	14. 10. 2022
říjen - listopad 2022	9. 12. 2022
prosinec 2022 - březen 2023	14. 4. 2023
duben - červen 2023	14. 7. 2023
červenec - září 2023	13. 10. 2023
říjen - listopad 2023	8. 12. 2023

3. Poskytovatel je povinen po uplynutí období a po podpisu akceptačního protokolu dle čl. III odst. 3 této smlouvy bez zbytečného prodlení vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „faktura“) za konkrétní rozsah činnosti vykonané během příslušného období dle platebního kalendáře a ve lhůtě stanovené v platebním kalendáři jej doručit objednateli ve dvojnásobném vyhotovení (originál faktury + 1 kopie) spolu s originálem akceptačního protokolu, a to na adresu pro doručování korespondence dle záhlaví této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále označení daňový doklad - faktura, číslo této smlouvy, cenovou kalkulaci fakturovaných částek za služby skutečně poskytnuté v souladu s touto smlouvou v daném platebním období. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:
Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
5. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince do 15. ledna následujícího roku, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy, tj. dnem splatnosti je 30. den ode dne doručení faktury objednateli. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
6. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit do 14 kalendářních dnů od vyžádání objednatelem. Splátnost opravného daňového dokladu, tj. den připsání částky na bankovní účet objednatele, je 30 dnů ode dne jeho doručení. Případný opravný daňový doklad je považován za uhrazený dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
7. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje neúplné či nesprávné cenové údaje a náležitosti nebo má jiné vady. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti dle čl. V odst. 5 této smlouvy běží ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti.
8. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

Čl. VI Licenční ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat službu technické podpory k APV BMIS uvedenému v čl. II této smlouvy. Pokud není toto prohlášení pravdivé, je poskytovatel povinen nahradit objednateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním objednateli vznikne.
2. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění užití APV BMIS uvedené v čl. II této smlouvy v množstevně, územně a časově neomezeném rozsahu.
3. Pro účely této smlouvy se nepoužije ustanovení § 2370 OZ.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.

Čl. VII Další povinnosti smluvních stran

1. Za objednatele má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazků poskytovatele [REDAKCE] nebo jím pověřená osoba. Poskytovatel musí objednateli provedení této kontroly umožnit.
2. Informace v jakékoliv podobě či jejich části, se kterými se pracovníci poskytovatele seznámí, nesmí být poskytnuty v jakékoliv podobě třetí straně. To se vztahuje i na informace nesouvisející s předmětem plnění smlouvy, se kterými se však pracovníci poskytovatele seznámí na pracovištích a v objektech objednatele.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

Čl. VIII Záruční podmínky, požadovaná úroveň zabezpečení služeb a uplatnění práv z odpovědnosti za vady

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost výsledku poskytnutých služeb komplexní podpory po dobu 24 měsíců od data podepsání akceptačního protokolu dle přílohy č. 2 smlouvy.
2. Požadovaná úroveň zabezpečení služeb je stanovena v příloze č. 3 této smlouvy.
3. V případě nedodržení požadované dostupnosti poskytované služby stanovené v příloze č. 3 této smlouvy má objednatel nárok na poskytnutí slevy ve výši alikvotní části z platby, která poskytovateli náleží za příslušné fakturační období, v němž dostupnost služby nebyla dodržena, a to v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Vady poskytované služby (nedostupnost služby) nahlašuje objednatel nebo oprávněná osoba na telefonu: [REDAKCE], e-mailu: [REDAKCE]. Poskytovatel je povinen reagovat v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy.

5. Odpovědnost poskytovatele za vady plnění se přiměřeně řídí ustanoveními § 2615 až § 2619 OZ, nestanoví-li tato smlouva jinak.

Čl. IX

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se zahájením poskytování služby dle čl. II odst. 1 této smlouvy v termínu dle čl. III odst. 1 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. IV odst. 3 této smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení lhůty pro odstranění vady uvedené v příloze č. 3 této smlouvy (tzn. 48 hodin) je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli za každou i započatou hodinu prodlení s odstraněním vady smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky.
4. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokutu vzniká prvním dnem následujícím po dni, ve kterém došlo k porušení povinnosti smluvní strany, mající za následek vznik povinnosti platit smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
6. Smluvní pokutu hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda, která je vymahatelná samostatně v plné výši.

Čl. X

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
3. Jednacím jazykem při jakémkoli ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
4. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.

Čl. XI

Zánik závazků ze smluvního vztahu

1. Závazek ze smluvního vztahu zaniká úplným splněním všech smluvních povinností oběma smluvními stranami.
2. Závazek ze smluvního vztahu může rovněž zaniknout písemnou dohodou smluvních stran se vzájemným vyrovnáním všech účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů.

3. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu může zaniknout jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele v případě jejího podstatného porušení ze strany poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele smluvní strany považují okolnosti, kdy poskytovatel přes písemné upozornění neplní svůj závazek podle článku II této smlouvy, nebo přes nepravdivost prohlášení poskytovatele dle článku VI této smlouvy, nebo prodlení s odstraňováním vad dle Přílohy č. 3 této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele smluvní strany rovněž považují i jakýmkoliv způsobem porušení ustanovení článku X. této smlouvy.
4. Závazek ze smluvního vztahu může zaniknout jednostranným odstoupením od smlouvy pro případ prohlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě insolvenčního řízení.

Čl. XII Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 7 stranách se 3 přílohami o 9 stranách.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována datovou zprávou v systému ISDS každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Doplnění nebo změnu smlouvy je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, přičemž nesmí dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Takto uzavřené dodatky tvoří nedílnou součást smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran a změna oprávněných osob dle čl. III této smlouvy. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím systému ISDS.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
6. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
7. Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace služby TP APV BMIS - 6 listů

Příloha č. 2 – Akceptační protokol - 2 listy

Příloha č. 3 – Požadovaná úroveň zabezpečení služeb (SLA) - 1 list

Za objednatele:

Ing. Petr Záborec
ředitel odboru

podepsáno elektronicky

Za poskytovatele:

Ing. Zdeněk Sýkora
jednatel

podepsáno elektronicky

Specifikace služby TP APV BMIS (shodně pro rok 2022 a 2023)

P.č.	Podrobný popis požadované služby technické podpory	
1.	Zabezpečit podporu monitoringu a optimalizace činnosti v BMIS správce a místních správců VIS BMIS při zpracování osobních a citlivých zdravotnických údajů, v oblastech identifikačních a kontaktních údajů, údajů o zdravotním stavu, provedených ošetřeních a léčbě, údajů o společné komunikaci písemně či jinak a u dalších specializovaných údajů potřebných k poskytování specifických služeb VZÚ v návaznosti na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (ochrana osobních údajů).	
2.	Dle požadavků provozovatele zabezpečit podporu validace a případné úpravy vybraných zpracovávaných osobních a citlivých zdravotnických údajů obsažených v databázích VIS BMIS, zda jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonnými předpisy a po dobu, po kterou je subjekt osobních údajů zaměstnancem rezortu Ministerstva obrany.	
3.	Vytvoření návodu a základního proškolení správce VIS BMIS na tvorbu přístupového oprávnění do všech modulů a aplikací VIS BMIS.	
4.	Zabezpečit technickou podporu při nasazení dalších bezpečnostních prvků firewallů, které jsou součástí Microsoft operačních systémů, u vybraných částí VIS BMIS dle potřeb provozovatele, aby bylo možné poskytovat podrobnější monitoring o jejich využívání. U vybraných aplikací zvýšit úroveň bezpečnosti monitoringem vyhledávání údajů uživatelů v databázích, případně čtení nebo zápis zdravotnických záznamů.	
5.	Ve spolupráci s BS VIS BMIS provádět vzdálenou kontrolu (Remote Access) procesu synchronizace zdravotnických dat a jejich zabezpečení při přenosu mezi informačními systémy VIS BMIS a VIS ZDRAVIS.	
6.	Zajistit technickou podporu přesunu kompletní zálohy virtuálních šifrovaných serverů (disků vhdx) z VZÚ Praha do VZÚ OPP České Budějovice. Obdobným způsobem přesunout kompletní zálohy virtuálních šifrovaných serverů (disků vhdx) z VZÚ OPP České Budějovice do VZÚ Praha.	
7.	Podle popsanych postupů provedení nastavení synchronizace času se servery, které jsou umístěné v CADs. Ověření funkčnosti tohoto nastavení na všech virtuálních serverech VIS BMIS a sledování prováděné synchronizace. Nastavení a kontrolu času provést na všech serverech ve VZÚ (lokality OBO, OPP a ředitelství).	

8.	<p>Na základě požadavků provozovatele provádět se správcem a místními správci VIS BMIS plánovanou údržbu a zajištění provozu systémové části APV BMIS se zaměřením do oblastí serverových operačních systémů, odborných software provozovaných ve virtualizovaném prostředí, DB včetně MS SQL DB, serverů elektronické pošty, interních a externích webových portálů, MS Sharepointu, dedikovaných firewallů, které jsou součástí Microsoft operačních systémů a dalších systémů. Zajistit správný provoz, úpravu parametrů aplikací a jejich nastavování, nastavování přístupových oprávnění k jednotlivým aplikacím, sledování činnosti počítačů a síťových prostředků z hlediska výkonu a poruchovosti, zajištění optimálního provozu systému, zabezpečení systému a ochranu dat před neoprávněným přístupem, zálohování systému včetně využití deduplikace a šifrování disků pomocí integrované funkce v MS Windows, případně provádění archivací vybraných dat.</p>	
9.	<p>Na základě požadavků provozovatele provádět se správcem a místními správci VIS BMIS plánovanou údržbu a zajištění provozu odborné části VIS BMIS se zaměřením na odborné moduly/komponenty VIS BMIS. Zajistit správný provoz, úpravu parametrů aplikací nebo dílčí změny tak, aby splňovaly nové požadavky uživatelů. Podle potřeby provádět základní školení vybraných uživatelů VIS BMIS.</p>	
10.	<p>Dle požadavků provozovatele provádět rekonfigurace pracovišť, úpravy a rozšíření hierarchického systému přístupových práv do APV VIS BMIS.</p>	
11.	<p>Za přítomnosti správce nebo místních správců VIS BMIS VZÚ v místě nebo s pomocí vzdálené správy (vzdálený přístup zabezpečit jen v prostředí VIS BMIS) provádět operativní správu serverů na ředitelství VZÚ Praha a na pracovištích VZÚ OPP České Budějovice a VZÚ OBO Těchonín.</p>	
12.	<p>V závislosti na používaném HW a SW zajistit podporu praktického využití virtualizace serverů a aplikací včetně zajištění jejich vzájemné migrace. Ve fyzicky odděleném prostředí od „ostrých“ dat zabezpečit podporu testování požadovaných aplikací před jejich nasazením do produkčního provozu, ale také na ověření funkčnosti prováděných záloh jednotlivých virtuálních počítačů. Ve stacionárním prostředí VZÚ provést přípravu a ověření postupů pro instalaci a nastavení aktuálně dostupných verzí serverů ve virtuálním prostředí, nastavení požadovaných serverových aplikací a APV, prověření a kontrola jejich funkčnosti. Správu Hyper-V technologie zajistit podle potřeby pomocí PowerShell u všech virtuálních strojů umístěných na různých HOST serverech. Lokální zálohování v PowerShellu vytvořit jako cyklické ve VZÚ OPP České Budějovice s cyklem 5 dnů, ve VZÚ Praha s cyklem 2-3 dny podle velikosti vhdisků a externích USB disků. Ostatní zálohování na NAS s MS Windows 2012R2 s aktivovanou funkcí deduplikace ponechat (týdenní zálohy). Zajistit komplexní správu</p>	


	<p>fyzické i virtuální infrastruktury založenou na technologiích Hyper-V.</p>	
13.	<p>Za přítomnosti nebo v rámci kontroly správce nebo místního správce VIS BMIS VZÚ zabezpečit provádění operativní správy virtualizovaných serverů VIS BMIS, včetně zajištění zálohování a vytvoření systému havarijního plánování pro zabezpečení stálé dostupnosti dat.</p>	
14.	<p>Za přítomnosti správce nebo místních správců VIS BMIS zajistit podporu správy přístupu v celoarmádní datové síti zaměstnancům rezortu MO k veřejně dostupným zdravotnickým informacím včetně odborných dat a informací, které lze publikovat a sdílet v rámci webových portálů vojenského zdravotnictví. Zabezpečit podporu webového fóra VIS BMIS (často kladené otázky, komunikace s uživateli VIS BMIS VZÚ).</p>	
15.	<p>Zajistit podporu procesu provádění úprav číselníků v DB Vakcinace, Sérové bance a LABIS AČR i číselníků v administrativních částech APV VIS BMIS. Zabezpečit jejich průběžné kontroly, aktualizace a čištění.</p>	
16.	<p>Zabezpečit podporu generování datových podkladů a šablon pro tvorbu plánovaných i neplánovaných prezentací a hlášení v oblasti prevence a sledování zdravotního stavu VZP, které se využívají v modulech/komponentech APV VIS BMIS, jako je Sérová banka AČR, Vakcinace, LABIS AČR, MONITOR a DROGIS (subsystému DIS, EDIS, LABIS, DOTIS, HAZARD), možnost získání dat pro generování datových podkladů a šablon z diagnóz VoZP ČR a možnosti přípravy on-line nebo off-line dotazníkových šetření pomocí formulářů v MS Sharepointu BMIS, se zaměřením na nejrizikovější kategorii žáků a studentů vojenských škol případně dalších zaměstnanců rezortu MO.</p>	
17.	<p>Zabezpečit technickou podporu migrace dat mezi Významnými informačními systémy BMIS a ZDRAVIS. Po provedené transformaci dat, jejich zabezpečené odeslání do programu PC-DOKTOR, provozovaného AVZdr Hradec Králové podle „Směrnice pro výměnu dat mezi informačními systémy vojenského zdravotnictví (ZDRAVIS) a BMIS“. Při importu dat z programu PC-DOKTOR využít prostředí Sharepointu provozovaného ve VIS BMIS a důrazně se zaměřit na proces kontroly, verifikaci, konverzi a uložení do temporary databáze APV VIS BMIS. Při kontrole, po dešifrování souborů, ověřovat opakované několikanásobné zasílání XML souborů obsahující stejný nebo podobný obsah. V důsledku toho se zaměřit na možný vznik duplicitních záznamů o provedeném očkování, které negativním způsobem ovlivňují další využívání programu Vakcinace případně Sérové banky AČR včetně reportovacích služeb. Zjistit možnosti omezení zacyklení již odeslaných dat z programu Vakcinace do aplikace PC-DOKTOR a vytváření skrytých duplicit. Ověřit možnosti využití komplexního řešení pro synchronizaci dat Microsoft® Sync Framework případně jiného systému, které umožňuje vytvářet řešení, která</p>	

	podporují synchronizaci libovolné databáze, na jakémkoli datovém protokolu přes jakoukoli topologii sítě.	
18.	Zabezpečit podporu administrativní části VIS BMIS VZÚ u lokálních i externích uživatelů, se zaměřením na komponenty aplikace obsahující plánování a sledování čerpání rozpočtových položek od vytvoření požadavku, objednávky, uložení faktury, zpracování likvidačního záznamu, až po umožnění průběžného sledování čerpání finančních prostředků. Umožnit do úrovně jednotlivých zaměstnanců, skupin, oddělení a odborů detailní monitorování docházky, služebních cest a plánování dovolených podle organizační struktury VZÚ (včetně středisek), vedení měsíčního výkazu evidence docházky všech zaměstnanců s maximálním využitím již zadaných údajů do systému docházky, současně umožnit další využití již zapsaných dat ke generování měsíční evidence stravy a plánování pohotovostních služeb mobilních biologických týmů.	
19.	Zajistit možnosti sdílení dat na uživatelské úrovni, s prioritním zaměřením na prostředí lokální sítě VZÚ, využít podpory generování nejrůznějších sestav s libovolnou strukturou a obsahem, bez hlubších technických znalostí o podkladových datových strukturách a s možností jejich grafické vizualizace na webových portálech BMIS, nastavení plánovaného vytváření sestav na vyžádání a jejich rozesílání e-mailem v MS Office formátech.	
20.	Ve spolupráci se správcem a místními správci VIS BMIS zajistit podporu webových portálů VZÚ se zaměřením na dílčí weby „VZÚ Praha“, PREVIS, DROGIS, MONITOR, BIO, Věda, HYGIS, BioOchrana, „Podpora BMIS“ a dalších. V rámci podpory se soustředit na „Oznámení“ důležitých rezortních, ale také národních a mezinárodních hygienicko-epidemiologických informací. Za dodržení podmínek bezpečnostní správy VIS BMIS zabezpečit podporu realizace požadavků provozovatele a správců VIS BMIS v oblastech konfigurace produktu MS SharePoint, úpravy vzhledu a funkčnosti webových stránek, automatizace vybraných rutinních činností pro zajištění údržby, zálohování a jiných činností oprávněných uživatelů intranetu VIS BMIS. Podle požadavků nastavovat přístupová oprávnění k webům, knihovnám a seznamům. Podpora při řešení vážnějších chybových stavů při provozu produktu MS SharePoint případně připojených databází.	
21.	Zabezpečit technickou podporu při řešení nestandardních stavů a odstraňování následků havárií APV, DB, aplikačních a provozních serverů.	

22.	Zabezpečit přípravu migrace APV včetně databází Vakcinace AČR, Sérová banka AČR a LABIS AČR na servery ředitelství Praha. Vytvořit podrobný přehled přístupových oprávnění zaměstnanců VZÚ a CZdrS.	
23.	Provést migraci APV včetně databází Vakcinace AČR, Sérová banka AČR a LABIS AČR na servery ředitelství Praha. Vytvořit podrobný přehled přístupových oprávnění zaměstnanců VZÚ a CZdrS na serverech v Praze. Provést nastavení webových serverů včetně firewallů pro přístup externích a interních uživatelů.	
24.	Realizovat nastavení průběžného provádění kontrol využívání WSUS aktualizací na serverech BMIS. Podle doporučených praktických ukázkových scénářů provést nastavení aktualizací operačních systémů a některých serverových aplikací, které jsou umístěné v datovém prostoru CADs.	
25.	Podle podkladů zajistit přípravu migrace virtuálních serverů do DC - pro přípravu provedení migrace veškerého software BMIS do datového centra rezortu MO, zabezpečit provedení přesunu a odladění celého systému migrace dat mezi Významnými informačními systémy BMIS a ZDRAVIS na ředitelství Praha. Po provedeném přesunu systému provést kontrolu procesu importu dat z programu PC-DOKTOR, zaměřit se na jejich kontrolu, verifikaci, konverzi a uložení dat do temporary databáze pomocí aplikace VIS BMIS. Při kontrole, po dešifrování souborů, ověřit duplicitní obsah u souborů opakovaně několikanásobně zasílaných XML souborů obsahující stejný nebo podobný obsah. V důsledku toho se zaměřit na možný vznik duplicitních záznamů v databázi vakcinace BMIS o provedeném očkování, které negativním způsobem ovlivňují další využívání programu Vakcinace, Sérové banky AČR případně LABIS AČR včetně reportovacích služeb.	
26.	Podle předložených požadavků zajistit nastavení šifrování virtuálních systémových disků pomocí nástroje BitLocker Drive Encryption, kde je nainstalované APV LIS (Envis), případně NIS v OBO, pomocí integrovaného nástroje ve Windows 2012 R2. Zajištění uložení hesel a bezpečnostních klíčů předepsaným způsobem podle bezpečnostní politiky VIS BMIS.	
27.	Podle instalačního průvodce McAfee ePolicy Orchestrator 5.10.0 vytvořit v prostředí virtuálním serveru doporučenou instanci SQL serveru s nastavením umožňující instalaci McAfee ePO antivirového serveru, který umožní import dat a software pro distribuci na osobní počítače uživatelů. Před provedením instalace provést aktualizaci MS Windows serveru a MS SQL serveru. Následně provést předinstalaci nástroje Auditor, který zajistí kontrolu dodržování bezpečnostních zásad a McAfee Agentu. Nastavení a odladění celého antivirového prostředí v lokalitách Praha, České Budějovice a Těchonín. Zašifrování virtuálního serveru připojeného do AD pomocí nástroje BitLocker.	

28.	Zajištění podpory softwarového modulu BMIS, který umožňuje zadávání údajů v CZdrS k odesílání vzorků biologického materiálu pro provedení laboratorního vyšetření ve VÚSL Praha. Nastavování přístupových oprávnění pro vybrané vojenské praktické lékaře a zaměstnance rezortu, kteří mají právo zadávat pseudoanonymizované výsledky laboratorních vyšetření do aplikace LABIS AČR. Provedení migrace dat s odstraněním zadaných duplicitních záznamů ze stávající databáze umístěné v MS Sharepoint aplikaci. Ověření každoročních počtů záznamů podle podkladů dodaných VÚSL Praha. Po provedené migraci dat provádět otestování funkčnosti aplikace a nastavení přístupu pro jednotlivé uživatele z CZdrS.	
29.	Z aktuálně užívaného firewallu nainstalovaného na dlouho používaném HW serveru v OBO Těchonín vytvořit nový virtuální počítač a umístit jej na jiný HW. Provést nastavení a ověření funkčnosti nově vytvořeného systému.	
30.	Poskytovat dodavatelem technické podpory VIS BMIS operativní podporu správci a místním správcům VIS BMIS formou HOT-LINE servisu na vyhrazeném telefonním čísle v pracovních dnech v době od 8,00 do 18.00.	
31.	Dodavatelem technické podpory APV VIS BMIS zabezpečovat za přítomnosti správce nebo místních správců BMIS opravy systému na místě na základě chybových hlášení generovaných informačním systémem a hlášených formou HOT-LINE BS BMIS na vyhrazeném telefonním čísle v pracovních dnech v době od 8,00 do 18.00. Mimo pracovní dny a stanovené hodiny hlášení chyby podávat e-mailem.	
Celkem hodin za rok 2022 (VZÚ Praha, OPP České Budějovice a OBO Těchonín)		1 100
Celkem hodin za rok 2023 (VZÚ Praha, OPP České Budějovice a OBO Těchonín)		1 100
Celkem hodin		2200

Akceptační protokol č. ...

Předmět služby	Technická podpora APV BMIS v letech 2022-2023		
Období akceptace:	tj. období, v kterém byly služby kontroly a dat poskytovány dle smlouvy	rok	měsíc
Číslo smlouvy objednatele:		Číslo smlouvy poskytovatele:	
Objednatel:	Česká republika-Ministerstvo obrany Tychonova 1 Praha 6 160 00 Praha 6	Poskytovatel:	
Zodpovědná osoba převzetím služby:		Zodpovědná osoba předání služby:	
Razítko a podpis:		Razítko a podpis:	
Datum:		Datum:	

Výhrady akceptace: (popis vad poskytované služby, způsob a termín jejich odstranění)

Závěr akceptace: (nehodící se škrtněte)

Uvedené výhrady akceptace **brání** / **nebrání** převzetí služby.

Rozsah a podmínky poskytování služeb

P.č.	Název činnosti obsah	Místo plnění / počet hodin		
		Praha	České Budějovice	Těchonín
	Počet hodin			

Příloha č. 3 smlouvy

SLA	
Dostupnost služby	– 5 x 10, v pracovní dny v čase 8:00 – 18:00
Diagnostika vady objednatelem	– 6,5 hod;
Čas reakce firmy po nahlášení vady	– 2 hod;
	– vady (nedostupnost služby) je oprávněn hlásit zástupce objednatele Ing. Pavel DVOULETÝ, npor. Ing. Štěpán Černý nebo jiná objednavatelem pověřená osoba;
	– hlášení budou předávána telefonicky nebo e-mailem servisnímu pracovišti poskytovatele v době od 8:00 do 18:00 v pracovní dny;
Zahájení prací v místě vady od nahlášení vady	– 24 hod;
Maximální čas opravy (odstranění vady)	– 48 hod od nahlášení vady;
Převzetí plnění služby od poskytovatele	– 50 hod od nahlášení vady na základě akceptačního protokolu o zprovoznění služby;
Sankce za nedodržení dostupnosti služby	– nedodržením požadované dostupnosti poskytování služby, má objednatel nárok na poskytnutí slevy ve výši alikvotní části z platby, která poskytovateli náleží za fakturační období, v němž dostupnost služby nebyla dodržena;
	– jednotka doby nedostupnosti služby za fakturační období je stanovena na jeden kalendářní den (i započatý);
	– alikvotní částí se rozumí 1% denně z platby fakturované v daném fakturačním období.