

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 – Posouzení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027

OPTP 2014–2020

Projekt: Zajištění řídicí činnosti OPTP 2021+

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000268

Č.j.: MMR-3432/2022-56

Číslo v CES: 6154

Číslo úkolu: pro SR 5166/104/56

pro EU 5166/124/56

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ OPTP:

POSOUZENÍ EVALUAČNÍ ČINNOSTI A PŘÍPRAVA PODKLADŮ K PRŮBĚŽNÉ EVALUACI PRO OBDOBÍ 2021-2027

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

zastoupená: Ing. Jiří Čížek, v.z. ředitele odboru projektového řízení

IČO: 66002222

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28

č. účtu: 629001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 108716

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Praha 1 - Nové Město, PSČ 110 00

zastoupena: Ing. Romana Smetánková, prokurista společnosti

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky: h8e4h2m

kontaktní osoba: Ing. Michal Horáček, senior manažer

telefon:

e-mail:

(dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení OPTP (dále jen „**Smlouva**“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci **Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP** v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z 2 0 1 6 - 0 0 4 7 4 6**) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „Dynamický nákupní systém na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP, a IROP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 2.2 Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným *Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP)*.

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „**Služby**“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností

v souladu s Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP) a jeho aktualizacemi, včetně realizace ad hoc evaluačních a analytických služeb.

3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 5 této Smlouvy.

3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy, ZD a Výzvy:

- a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD a Specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky, která je Přílohou č. 2 této Smlouvy.
- b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD a Výzvy.

3.4 Podrobná specifikace předmětu plnění:

Evaluační má sloužit primárně ŘO OPTP, má se stát zdrojem zlepšení dosavadní evaluační praxe, a to v kontextu příprav programovacího období 2021-2027.

Cíl evaluace je provázán s přípravou příštího programovacího období a to ve dvou vzájemně provázaných evaluačních okruzích:

1. Získat podklady a doporučení potřebné pro přípravu „Průběžné evaluace“, která má být páteří evaluačního plánu pro období.

Jako klíčový prvek evaluace by v tomto kontextu představovalo zhodnocení a úprava dotazníkového šetření.

2. Zhodnocení procesního nastavení evaluační činnosti/evaluační jednotky, zejména procesu komunikace ohledně formulace záměru a závěrů evaluací OPTP.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu. Harmonogram má následující fáze:

Max. do tří měsíců od nabytí účinnosti smlouvy Úvodní fáze	Vstupní schůzka k projektu; Studium podkladových materiálů a dokumentace, věcné pochopení problematiky (realizace desk research); Vypracování Vstupní zprávy Akceptace Vstupní zprávy
Max. do šesti měsíců od nabytí účinnosti smlouvy Realizační fáze	Evaluační práce podle postupu schváleném ve vstupní zprávě; Vypracování závěrečné zprávy a návrhu dotazníkového šetření Akceptace Závěrečné zprávy a návrhu dotazníkového šetření
Max. do dvanácti měsíců (od nabytí účinnosti smlouvy) Fáze prezentace výsledků	Prezentace hlavních zjištění Prezentace zjištění a doporučení pro Monitorovací výbor OPTP

Úvodní fáze

Výstupem z úvodní fáze bude **Vstupní zpráva** (elektronická verze ve formátu MS Word .doc a Adobe Acrobat .pdf), ve které bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP navržen postup pro zpracování jednotlivých okruhů evaluační zakázky. Bude zhodnocena rovněž

dostupnost a kvalita datových zdrojů nutných pro zpracování evaluace. Obsahem Vstupní zprávy bude:

- porozumění evaluačním otázkám, které budou ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP dále rozpracovány,
- navržení odpovídajících metod k evaluačním otázkám,
- identifikace dat nutných k řešení evaluačních úkolů,
- vytvoření harmonogramu realizace projektu, v rámci kterého budou členové řešitelského týmu přiřazeni k jednotlivým úkolům.

Realizační fáze

Výstupem realizační fáze bude **Závěrečná zpráva** (elektronická verze ve formátu MS Word .doc a Adobe Acrobat .pdf). Závěrečná zpráva bude dále obsahovat:

- představení metodologie a zdrojových dat,
- postup realizovaného výzkumu,
- zodpovězení všech evaluačních otázek na základě výsledků realizovaného výstupu výzkumu podrobněji podle specifikace viz Příloha č. 2 Výzvy,
- doporučení vyplývající z evaluace a návrh opatření,
- manažerské shrnutí (max. 10 normostran) v českém a anglickém jazyce,
- použitou literaturu a zdroje.

Dalším výstupem bude návrh **Dotazníkového šetření** a metoda vyhodnocování tohoto šetření (elektronická verze ve formátu MS Word .doc a Adobe Acrobat .pdf):

- finální dotazník pro dotazníkové šetření, záznam pilotního testování.

Fáze prezentace výsledků

Výstupem z **Fáze prezentace výsledků** bude **Prezentace hlavních zjištění** (elektronická verze ve formátu MS PowerPoint .ppt a Adobe Acrobat .pdf), včetně **Prezentace zjištění a doporučení pro Monitorovací výbor OPTP**. Proběhnou tři prezentace výsledků evaluace.

- 3.6 Dodavatel předá Zadavateli rovněž veškerá data získaná v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky (zápisy z rozhovorů a focus group, vyplněné dotazníky z pilotního testování apod.). Data budou anonymizována, budou předána v elektronické podobě, jako součást podkladů k akceptaci výstupů relevantní fáze“ zakázky (pro Závěrečnou zprávu v Realizační fázi).
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 a Logo manuálem OPTP 2014-2020 v aktuálním znění na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Doba plnění předmětu Smlouvy je 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, místem plnění je celá Česká republika.

5. CENA SLUŽEB

- 5.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 5.2 Cena Služby činí celkem 459 800,- Kč (slovy: čtyřistapadesátdevět tisíc osm set korun českých) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 380 000,- Kč (slovy: třistaosmdesát tisíc korun českých) a DPH činí 79 800,- Kč (slovy: sedmdesátdevět tisíc osm set korun českých), sazba DPH je ve výši 21%.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Služeb tak, že:
- po akceptaci plnění za 1. fázi (úvodní) podle čl. 3.5 Smlouvy Objednatelem, vystaví fakturu na částku odpovídající 15 % ceny bez DPH podle bodu čl 5.2 této Smlouvy,
- po akceptaci plnění za 2. fázi (realizační) podle čl. 3.5 Smlouvy Objednatelem, vystaví fakturu na částku odpovídající 70 % ceny bez DPH podle bodu čl 5.2 této Smlouvy,
- po akceptaci plnění za 3. fázi (fáze prezentace výsledků) podle čl. 3.5 Smlouvy Objednatelem, vystaví fakturu na částku odpovídající 15 % ceny bez DPH podle bodu čl 5.2 této Smlouvy,
- 5.4 Cena za výstupy I. – Úvodní fáze, II. – Realizační fáze a III. Fáze prezentace výsledků činí:

Ceny jednotlivých fází za vypracování "Posouzení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027"			
	Cena bez DPH v Kč	21 % DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
I. Úvodní fáze	57 000,-	11 970,-	68 970,-
II. Realizační fáze	266 000,-	55 860,-	321 860,-
III. Fáze prezentace výsledků	57 000,-	11 970,-	68 970,-
Celkem:	380 000,-	79 800,-	459 800,-

- 5.5 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně. Poskytovatel bude účtovat cenu vždy s aktuální sazbou DPH ke dni zdanitelného plnění.

6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, data set apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami) předávat Objednateli elektronickou

formou, viz detaily k fakturaci dle článků 6.7 – 6.13 Smlouvy. Fakturace proběhne po akceptaci výstupů jednotlivých fází.

6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- a. Poskytovatel zašle emailem první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace bylo v souladu s harmonogramem jednotlivých výstupů dle čl. 3 této Smlouvy.
- b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a v tuto chvíli je možné předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
- c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatелеm dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
- d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřetí kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 15 této Smlouvy.

6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.

6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž současně platí specifiky na výstupy v souladu s Výzvou k podání Nabídek.

6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.

6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění jednotlivých fází dle harmonogramu ze strany Objednatele, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.

6.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury, se splatností 30 dnů, tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatелеm ve Výzvě.

6.9 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním

rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzev/Potvrzení výzvy k poskytnutí plnění, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového dokladu, den vystavení a lhůtu splatnosti daňového dokladu, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Výzvy k poskytnutí plnění, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.

- 6.10 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 6.11 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.12 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.13 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

7. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují kontaktní osobu nebo osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 7.2 Kontaktní osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Kontaktní osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 7.3 Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Mgr. Juraj Laššuth, Ph.D.,
[redacted]
Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Ing. Jiří Čížek,
[redacted]
Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech obchodního a technického plnění této Smlouvy je Ing. Romana Smetánková, Ph.D., [redacted]
[redacted]
Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění této Smlouvy, předání výstupů a vypracování zpráv je Michal Horáček, [redacted]
[redacted]
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči

druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace, pokud nebude s Objednatелеm dohodnuto jinak.
- 8.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznamy Realizačních týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým, který byl rovněž předmětem hodnocení podle bodu 9 Výzvy, je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatel. Realizační tým může být v průběhu realizace Smlouvy rozšířen/upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a jejich zkušenosti by v rámci posuzování hodnotícího kritéria „Zkušenosti členů evaluačního týmu“ podle bodu 9 Výzvy, byly ohodnoceny stejným nebo vyšším počtem bodů, jako zkušenosti nahrazované osoby. Změna/doplnění člena bude schválena Objednatel (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky Objednatel na realizační tým uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 9.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 9.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 9.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje

se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.

9.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání nevýhradní právo užití takového díla všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícimu z této Smlouvy.
- 10.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 10.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- 10.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
- a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
- 10.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 násl. autorského zákona.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 12 této Smlouvy.
- 11.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 700 000 Kč (sedm set tisíc korun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše patnáct procent (15 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

12. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 12.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 12.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

- e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - f. Došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu, opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 6.3.) Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (minimálně jednou měsíčně, jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy).
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 13.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 13.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 13.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení na adresu druhé Smluvní strany.
- 13.7 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

14. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.

14.3 Za třetí osoby podle čl. 14.2 se nepovažují:

- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
- c. Poskytovatelé a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.

14.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

14.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

14.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

14.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,

- b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 14.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 14.3 této Smlouvy.
- 14.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 15.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení daňového dokladu - faktury na její uhrazení.
- 15.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 6.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši pět procent (5 %) z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká.
- 15.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 15.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 15.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 15.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 15.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6. této Smlouvy.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.
- 16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

17. ÚČINNOST SMLOUVY

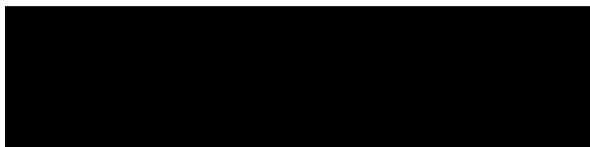
- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 17.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

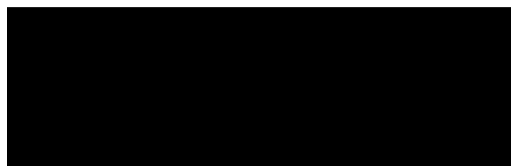
- 18.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 18.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2032. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 18.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nejsou a nebyli v období od zahájení příprav na realizaci této Veřejné zakázky v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům, vše v souladu s kodexem evaluátora.
- 18.4 Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část Služeb jinému subjektu.

- 18.5 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 18.6 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 18.7 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 18.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.9 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 18.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejňoval na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 18.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 18.12 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 18.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 18.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 18.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu
 - Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

V Praze dle data el. podpisu



Objednatel



Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Jiří Čížek
v.z. ředitele Odboru projektového řízení

Ernst & Young, s.r.o.

Ing. Romana Smetánková
prokurista společnosti

Příloha č. 1 Seznam členů realizačního týmu

Seznam členů realizačního týmu		
Titul, Jméno, Příjmení	Nejvyšší dosažené vzdělání	Role člena v týmu
Ing. Michal Horáček	Vysokoškolské magisterské	Vedoucí týmu
Ing. Anna Krejčová	Vysokoškolské magisterské	Člen týmu – subkritérium “Zkušenosti s dotazníkovým šetřením”
Ing. Vladimír Kváča, PhD.	Vysokoškolské doktorské	Člen týmu – subkritérium “Hluboká teoretická a praktická znalost evaluační činnosti”

Příloha č. 2

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky Posouzení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027

Cíl:

1) Nastavit Průběžnou evaluaci naplňování cílů OPTP pro období 2021+, zejména dotazníkové šetření vedoucí k hodnocení implementace OPTP

2) Zhodnotit procesní nastavení evaluační činnosti/evaluační jednotky, zejména proces komunikace ohledně záměru a závěrů.

Evaluace má sloužit primárně Řídícímu orgánu Operačního programu Technická pomoc (ŘO OPTP), má se stát zdrojem zlepšení dosavadní evaluační praxe, a to v kontextu příprav programovacího období 2021+.

Beneficienti:

ŘO OPTP, EK

Bližší popis:

Předmět plnění je strukturován do dvou evaluačních okruhů.

1) **První okruh evaluace** si klade za cíl formulovat doporučení ohledně nastavení Průběžné evaluace naplňování cílů OPTP (dále „Průběžná evaluace“) a to zejména nastavením struktury dotazníkového šetření, které povede k průběžnému hodnocení implementace OPTP.

V programovém období 2021-2027 ŘO OPTP plánuje využít formát průběžné evaluace jako alternativní nástroj k měření výsledků OPTP a k nahrazení stávající soustavy indikátorů¹. V tomto kontextu ŘO plánuje využít formát více etapové evaluace s frekvencí sledování výsledků jednou ročně.

Tato více etapová evaluace by primárně měla pro ŘO OPTP, EK ale i pro stakeholdry:

- kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat do jaké míry jsou naplňovány cíle OPTP;
- identifikovat pozitivní a negativní faktory ovlivňující implementaci OPTP a formulovat návrhy opatření vedoucí k odstranění problémů a bariér;
- poskytnout ŘO OPTP zpětnou vazbu a doporučení týkající se implementace OPTP.

Klíčovým prvkem této evaluace bude **zhodnocení, následná úprava a zjednodušení stávajícího dotazníkového šetření** tzv. "Hodnocení spokojenosti", které v programovém období 2014-2020 slouží k získávání indikátorů výsledku OPTP a je zaměřeno na zjištění míry spokojenosti pracovníků implementační struktury s hodnocením, pracovními podmínkami, vzděláváním, monitorovacím systémem apod.²

Tento formát dotazníkové šetření, který se nyní osvědčil, bude zjednodušen, zefektivněn a adaptován pro programové období 2021-2027 tak, aby zároveň přispěl i ke zjištění, jak efektivně jsou vynakládány finanční prostředky technické pomoci s ohledem na naplnění cílů OPTP.

Data získaná z dotazníkového šetření budou v rámci „Průběžné evaluace“ vhodně doplněna o další data resp. další nástroje sběru dat, které by odpovídaly zaměření OPTP v období 2021-2027 a požadavkům/zájmu ŘO OPTP a stakeholderů. Syntéza těchto dat a jejich následné vyhodnocení bude výstupem jednotlivých etap průběžné evaluace, který bude sloužit ŘO OPTP k efektivnímu řízení programu, a Evropské komisi jako funkční ekvivalent věcného monitoringu stavu implementace.

Zadavatel požaduje, že dodavatel evaluace, primárně na základě vyhodnocení dosavadních zkušeností ŘO a relevantních partnerů s dotazníkem „Hodnocení spokojenosti“ v programovém období 2014-2020, vycházející z Programového dokumentu OPTP 2021+ (definovaných cílů, podporovaných aktivit a příjemců) a na základě rozhovorů s věcnými gestory odpovědnými za plnění těchto cílů, popřípadě klíčovými stakeholdry, nastaví a otestuje dotazníkové šetření pro období 2021-2027.

¹ Ohledně limitů měření naplňování cílů OPTP pomocí indikátorů viz Evaluace indikátorové soustavy v Příloze č. 4 Výzvy

² Nastavení dotazníku „Hodnocení spokojenosti“ pro období 2014-2020 viz Příloha č. 4 Výzvy

Současně doporučí nastavení designu a metod sběru dat této průběžné více etapové evaluace, a zhodnotí dostupnost dat potřebných k evaluaci.

Průběžná evaluace a dotazníkové šetření, kterého pravidelné vyhodnocování tvoří jeden ze zdrojů dat pro Průběžnou evaluaci, by se mělo týkat těchto oblastí implementace OPTP 2021-2027³:

1. Vzdělávání
2. Jednotný národní rámec (metodické prostředí)
3. Podpořené informační systémy
4. Publicita a evaluace⁴
5. Administrativní náklady implementace

Cíle OPTP, na které má být dotazníkové šetření navázáno, jsou popsány v Programovém dokumentu, viz. Příloha č. 4. Výzvy

Dotazníkové šetření by mělo být prováděno jak ve vztahu k příjemcům, tj. aktérům, kteří odpovídají za věcnou realizaci projektů OPTP a za vynakládání finančních prostředků technické pomoci, tak ve vztahu k aktérům, kteří jsou z projektů podporováni.

Tito aktéři, kteří budou financováni z OPTP, tvoří dvě skupiny: zaměstnance ústředních orgánů státní správy a zaměstnance regionálních partnerů. Dotazník by měl ve svých verzích reflektovat specifika těchto příjemců.

EQ1: Jak nastavit dotazníkové šetření zhodnocení implementace OPTP pro programové období 2021-2027?

EQ2: Jak nastavit design průběžné evaluace a další metody sběru a zdroje dat pro potřeby evaluace?

2) V rámci svého druhého okruhu má tato evaluace přinést doporučení, které povedou ke zlepšení dosavadní evaluační praxe OPTP, učiní ji efektivnější, a to v kontextu programového období 2021-2027. Jako výchozí pozici určující dobrou praxi evaluační činnosti, lze považovat Příručku dobré evaluační praxe. Ta pracuje s představou evaluační jednotky jako s „knowledge brokerem“ (s. 8-10 Příručky) – Evaluační jednotka je resp. má být užitečným knowledge brokerem pro své nadřízené resp. pro lidi odpovědné za rozhodnutí/definování a implementování politik: EJ má v tomto kontextu být schopna v pravý čas k relevantním (evaluačním) otázkám poskytnout odpovědným osobám realistická a dobře odůvodněná doporučení, která jsou doložena evaluační/analytickou prací založené na vhodné zvoleném designu, korektně aplikovaných metodách a spolehlivých datech.

V tomto kontextu dodavatel soustředí svou pozornost v rámci **druhého okruhu evaluace** na tyto cíle

1. Získat doporučení ohledně vhodného nastavení procesů tkajících se evaluační činnosti EJ OPTP zejména v kontextu komunikace, definování a schvalování záměru evaluace případně další analytické činnosti, komunikace/prezentování závěrů a doporučení.
2. Získat případná doporučení, které by měli zvýšit kvalitu výstupů evaluací: tj. získat doporučení ohledně způsobů/nástrojů, jak zvýšit kvalitu/důvěryhodnost/přesnost/výpovědní hodnotu evaluačních výstupů. Dodavatel taky vypracuje a odůvodní seznam kompetencí, které by měl evaluátor ŘO mít, aby mohl efektivně plnit úkoly spojené s prací evaluátora ŘO. Doporučení by měli vycházet ze zkušeností z programového období 2014-2020 a ze zkušeností a znalostí experta.

EQ3: Jak zefektivnit procesy týkající se evaluační činnosti?

EQ4: Jaká opatření by měla EJ OPTP přijmout, aby výstupy zadávaných analýz a evaluací byly spolehlivější a přesnější?

³ Další témata (doplněno bude nejvíc 2 oblastí) mohou být upřesněna v rámci úvodní schůzky s dodavatelem, stejně tak konkrétnější specifikace jednotlivých oblastí.

⁴ Nebude předmětem dotazníkového šetření.