



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DOTAČNÍHO PORTÁLU

Č. j.: MK 3739/2022 SOITSS

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo kultury

se sídlem Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

zastoupená: [REDACTED]

IČO: 00023671

DIČ: CZ00023671

(dále jen „**objednatel**“)

a

ASD Software, s.r.o.

se sídlem Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

zastoupen: [REDACTED]

IČO: 62363930

DIČ: CZ62363930

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7973
spisová značka C 7973

(dále jen „**poskytovatel**“)

(poskytovatel a objednatel dále společně též jako „**smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**smluvní strana**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu (dále jen „smlouva“) na základě výsledků zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „*Nasazení, provozování a technická podpora informačního systému Dotačního portálu Ministerstva kultury*“ zadávané objednatelem jako zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“) dále jen „**veřejná zakázka**“;

- (B) Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při realizaci veřejné zakázky a stanovení podmínek, za nichž bude poskytovatel pro objednatele poskytovat služby.

BYLO DOHODNUTO následující:

I. Předmět plnění

- 1.1.** Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele za podmínek stanovených v této smlouvě nasadit, provozovat a technicky podporovat licence AIS SFŽP ČR převzaté na základě Dohody o bezplatném využívání licencí AIS SFŽP ČR a předání zdrojových kódů č.j. MK 62699/2021 SOITSS dále jen Dotační portál Ministerstva kultury dle specifikace v **příloze č. 1 – Technická specifikace – podrobný popis služby** a přílohy č. 3 – Harmonogram plnění tvořící nedílnou součást této smlouvy a závazek objednatele řádně a včas zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

II. Doba a místo plnění

- 2.1** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 12 měsíců od účinnosti smlouvy.
- 2.2** Místem plnění je Ministerstvo kultury Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1, Ministerstvo kultury Milady Horákové 139, 160 41 Praha 6 případně jiná lokalita dle finálního umístění DP MK.

III. Cena, Platební a fakturační podmínky

- 3.1** Cena za poskytování služeb vychází z výsledku zadávacího řízení a to:
- celková cena činí 1 988 600,-Kč bez DPH (dále jen „cena“)
- 3.2** Cena předmětu plnění uvedená v odst. 3.1. se skládá z jednotlivých položek Ceny uvedených v Příloze č. 2
- 3.3** Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohu na cenu, a to v jakékoliv formě.
- 3.4** Cena se sjednává jako konečná a nejvýše přípustná, zahrnuje všechny náklady potřebné k poskytování předmětu plnění dle této smlouvy a veškeré další náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.
- 3.5** Cena je splatná po částech/etapách dle přílohy č. 3 a na základě vystavení daňového dokladu - faktury. Poskytovatel je oprávněn a současně povinen vystavit daňový doklad na cenu části/etapy předmětu plnění dle Přílohy č. 3 Harmonogram plnění do čtrnácti (14) kalendářních dnů po předání a převzetí části/etapy předmětu plnění. Nedílnou součástí daňového dokladu/faktury bude akceptační protokol o předání části/etapy dle čl. IV. této smlouvy.
- 3.6** Část ceny za poskytování služeb (pravidelných plateb) v rozsahu položek Přílohy č. 2 - **2. Provoz SaaS (Software jako služba)** a **4. Technická podpora DP MK** je splatná v měsíčních splátkách 77 050,- Kč bez DPH, a to měsíčně pozadu na základě vystaveného daňového dokladu (faktury).
- 3.7** Část ceny za poskytování služeb v rozsahu položek Přílohy č. 2 - **6. Provádění změn** je splatná na základě čerpání dle odst. 5.3.3 a na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Nedílnou součástí daňového dokladu/faktury bude akceptační protokol o předání provedených změn dle čl. IV. této smlouvy.

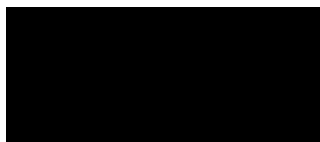
- 3.8** Vystavený daňový doklad/faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“). Faktury budou vystaveny se splatností třicet (30) dní ode dne jejich doručení objednateli. Faktury budou zasílány na mailovou adresu objednatele fakturaceIT@mkcr.cz případně elektronicky prostřednictvím datové schránky 8spaaur.
- 3.9** Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku nebo jiné náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy. Objednatel je v takovém případě, a to i opakovaně, oprávněn, nikoliv však povinen, fakturu poskytovateli před uplynutím doby splatnosti vrátit, poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vracením faktury se přerušuje doba splatnosti a nová doba počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury nebo nově vyhotovené faktury.
- 3.10** Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. Způsob plnění

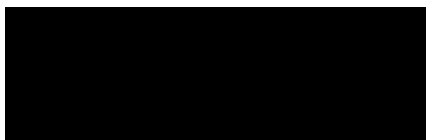
- 4.1** Poskytovatel je povinen provést službu dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2** Poskytovatel se zavazuje započít s poskytováním služeb dle této smlouvy do 14 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.
- 4.3** O předání a převzetí částí/etap předmětu plnění dle čl. I., bod 1.1. a přílohy č. 1 a přílohy č. 3 bude smluvními stranami sepsán akceptační protokol(y), podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran uvedenými v odst. 4.13 a 4.14.
- 4.4** Převzetí předmětu plnění dle čl. I., bod 1.1. včetně související dokumentace této smlouvy bude probíhat na základě akceptační procedury definované v tomto článku IV. (Předání a převzetí předmětu plnění), která zahrnuje provedení akceptačních testů a v případě jejich úspěšného splnění podepsání akceptačního protokolu („akceptační protokol“).
- 4.5** Akceptační testy zahrnují porovnání skutečných vlastností předmětu plnění dle čl. I., bod 1.1. zejména její přílohy č. 1. a přílohy č. 3. Předmět plnění respektive její části/etapy dle čl. I., bod 1.1. je způsobilé k převzetí objednatelem, pokud při akceptačních testech nevykazuje vady, a zároveň odpovídá specifikaci dle této smlouvy, zejména přílohy č. 1.
- 4.6** Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dní ode dne uskutečnění akceptační procedury podepsat protokol potvrzující provedení akceptačních testů a schválit provedení předmětu plnění respektive její části/etapy dle čl. I., bod 1.1., případně oznámit poskytovateli vady, které brání převzetí. V případě splnění akceptačních kritérií a souladu se specifikací dle této smlouvy, zejména její přílohy č. 1 a za podmínky, že předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy respektive její části/etapy nevykazuje žádné vady, je objednatel povinen vyznačit na akceptačním protokolu výrok „převzato“. V případě výskytu vad, které podle názoru objednatele nebrání převzetí předmětu plnění dle čl. I., bod 1.1. respektive její části/etapy, je objednatel oprávněn vyznačit na akceptačním protokolu výrok „převzato s výhradou“. V případě jakéhokoliv rozporu předmětu plnění dle čl. I., bod 1.1. se specifikací dle této smlouvy, zejména přílohy č. 1 respektive její části/etapy, je objednatel oprávněn vyznačit na akceptačním protokolu výrok „nepřevzato“.
- 4.7** V případě vyhotovení akceptačního protokolu s výrokem „nepřevzato“ poskytne objednatel poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad. Předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy, respektive její části/etapy je považováno za nepřevzaté. Po odstranění vad

poskytovatel předá znovu předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy, respektive její části/etapy objednateli a objednatel postupuje obdobně podle předchozích odstavců tohoto článku (Předání a převzetí předmětu plnění), a to i opakovaně.

- 4.8** V případě, že poskytovatel předá objednateli předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. respektive její části/etapy, přestože věděl nebo s odbornou péčí mohl vědět, že tento výstup zcela zjevně v podstatné míře objektivně nesplňuje specifikaci předmětu plnění a objednatel předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy, respektive její části/etapy nepřevzme, je objednatel oprávněn požadovat úhradu přiměřených vícenákladů vynaložených na marný pokus o převzetí.
- 4.9** Pokud objednatel schválí předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy, respektive její části/etapy svým podpisem na akceptačním protokolu s výrokem „převzato“, považuje se dnem podpisu takového akceptačního protokolu předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy respektive její části/etapy za provedené. Pokud objednatel schválí předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy respektive její části/etapy svým podpisem na akceptačním protokolu s výrokem „převzato s výhradou“ a s uvedením vad, které nebrání převzetí, zavazuje se poskytovatel k odstranění/vyřešení těchto vad v přiměřených lhůtách stanovených objednatelem v takovém akceptačním protokolu. Za den provedení předmětu plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy respektive její části/etapy se v takovém případě považuje den odstranění/vyřešení vad uvedených v akceptačním protokolu.
- 4.10** Podpisem akceptačního protokolu s výrokem „převzato“ nebo odstraněním vad v případě akceptačního protokolu s výrokem „převzato s výhradou“, je ukončena akceptační procedura pro předmět plnění dle čl. I., bod 1.1. této smlouvy respektive její části/etapy. Podpisem akceptačního protokolu a ukončením akceptační procedury není dotčeno právo objednatele domáhat se práv z jakýchkoliv následně zjištěných vad předmětu plnění.
- 4.11** Podepsaný akceptační protokol s výrokem „převzato“ je zároveň souhlasem objednatele s fakturací. V případě podepsaného akceptačního protokolu s výrokem „převzato s výhradou“ vzniká poskytovateli právo fakturovat na základě potvrzení objednatele o odstranění vad uvedených v akceptačním protokolu.
- 4.12** Předmět plnění respektive její části/etapy je/jsou provedeno/y okamžikem podpisu akceptačního protokolu objednatelem s výrokem „převzato“, případně odstraněním/vyřešením vad uvedených v akceptačním protokolu s výrokem „převzato s výhradou“. Vlastnické právo k předmětu plnění respektive její části/etapy přechází na objednatele okamžikem předání poskytovatelem objednateli. Nebezpečí škody na věci přechází na objednatele provedením jednotlivých částí/etap předmětu plnění.
- 4.13** Za objednatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:



- 4.14** Za poskytovatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:



V.

Provoz a technická podpora

5.1. Provoz DP MK Po dobu trvání smlouvy zajistí Poskytovatel provoz částí IS DP MK Produkční prostředí, Testovací prostředí a Školící prostředí definovaných v Příloze č.1 formou SaaS (Software jako služba).

5.2. Dostupnost služeb Poskytovatel je povinen zajistit v každém kalendářním měsíci dostupnost SaaS (Software jako služba) definovaných v příloze č.1 minimálně na úrovni 99,5%. Dostupnost systému je procentuální vyjádření doby, po kterou je systém dostupný. Časy jsou počítány v minutách a vychází z časů, uvedených ve WEB aplikaci. Je vykazována za sledované období a její výpočet je proveden na základě následujícího vzorce:

$$D_m = \frac{T_{ok} - T_{err}}{T_{ok}} * 100$$

D_m je dostupnost v % za sledované období,

T_{err} je celková doba nedostupnosti za sledované období v minutách,

T_{ok} je celková doba, po kterou byla dostupnost sledována nebo též doba provozování služby (v minutách).

Sledovaným obdobím se rozumí kalendářní měsíc.

Systém se považuje za nedostupný v případech, kdy vykazuje kritickou nebo závažnou závadu.

Dobou nedostupnosti se rozumí doba od okamžiku prokazatelného zjištění závady

Poskytovatelem, nebo od okamžiku prokazatelného nahlášení závady oprávněnou osobou Objednatele do odstranění nedostupnosti.

Do doby nedostupnosti se nezapočítává doba, kdy nebyla poskytnuta vyžádaná součinnost Objednatele.

5.3. Technická podpora Po dobu trvání smlouvy, resp. od momentu předání a převzetí předmětu plnění, resp. částí/etapy předmětu plnění se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli služby technické podpory spočívající v:

5.3.1. Poskytování služby Hot-line, která je určena k provozní podpoře IS ze strany Poskytovatele a zároveň k hlášení indikovaných vad IS ze strany Objednatele. Služba Hot-line je dostupná těmito způsoby:

- V pracovní dny v době od 8:30h do 16:30h prostřednictvím WEB aplikace a elektronické pošty.
- V pracovní dny v době od 8:30h do 16:30h prostřednictvím telefonického hovoru s pracovníkem služby Hot-line a to na telefonních číslech [REDACTED]. V případě změn těchto telefonních čísel je poskytovatel povinen oznámit objednateli příslušnou změnu vždy nejméně 15 kalendářních dnů předem. Tuto telefonickou hot-line linku je poskytovatel povinen provozovat prostřednictvím pracovníků na takové technické úrovni, aby byli schopni telefonicky poskytnout objednateli veškerou potřebnou uživatelsko/administrátorskou podporu pro plné a správné využití veškerých funkcí předmětu plnění, včetně pokynů pro správné nastavení veškerých hardwarů a softwarů, které prostřednictvím předmětu plnění budou realizovat dálkové přístupy do databází, migraci dat apod.;

5.3.2. Bezplatných implementací nových verzí DP MK (upgrade), a to vždy nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejich vytvoření výrobcem DP MK;

5.3.3. Provádění změn nastavení a administrace DP MK, řešení situací vyplývajících z provozu DP MK, integrace DP MK s jinými interními software objednatel a software třetích stran, školení administrátorů a uživatelů objednatel, a to vše v období platnosti smlouvy, maximálně však v rozsahu **72 člověkohodin** poskytnutých služeb pracovníky poskytovatele.

Provádění změn nastavení a administrace bude zhotovitel provádět na základě výzvy objednatele k plnění, přičemž výzvou je míněno výzva prostřednictvím Hot-line nebo WEB aplikace zhotovitele. Způsob plnění se řídí čl. IV.

5.4. Pro zajištění plné funkčnosti a plného provozu DP MK bude Poskytovatel poskytovat následující režimy podpory

- REAKTIVNÍ PODPORA
 - Provozní vady typu kritická závada
 - Provozní vady typu závažná závada
 - Provozní vady typu ostatní závada

Příčemž

Provozní vady typu kritická závada

Je závada, která způsobuje, že Systém není použitelný ve svých základních klíčových funkcích a dotčená závada zásadním způsobem znemožňuje užívání Systému většině uživatelů Systému. Do této kategorie patří především plná či částečná provozní nedostupnost Systému, či provozní stav Systému, kdy délka uživatelské odezvy Systému činí více než 60 s.

Pro vyřešení každé kritické závady je Poskytovatel povinen předložit Objednateli podrobnou analýzu příčin vzniku kritické závady a návrh opatření, jak této závadě předcházet.

Tato služba zajišťuje všechny nezbytné kroky, které vedou k odstranění kritické závady nebo změnu její kvalifikace na závadu závažnou nebo na závadu ostatní.

Popis plnění služby	Termín plnění
Převzetí incidentu	Do 30 minut od nahlášení
Odstranění (fixace) kritické závady	Do 4 hodin od nahlášení *

* Do termínu plnění se nezapočítává čas, kdy nebyla poskytnuta požadovaná součinnost Objednatele.

Doba poskytování služby je v režimu pracovní dny od 8:30 do 16:30

Provozní vady typu závažná závada

Je závada, která způsobuje, že funkčnost Systému je ve svých funkcích omezena do té míry, že tento stav zásadním způsobem omezuje užívání Systému většině uživatelů Systému. Do této kategorie patří především plná či částečná provozní nefunkčnost některých méně významných funkcí Systému, či provozní stav Systému, kdy délka uživatelské odezvy Systému činí více než 120 s.

Za méně významné funkce jsou pro tento účel považovány moduly funkcí „back-office“, tj. administrace a proplácení dotací. Za významné jsou naopak považovány všechny funkce klientského rozhraní.

Pro vyřešení každé závažné závady je Poskytovatel povinen předložit Objednateli podrobnou analýzu příčin vzniku závady a návrh opatření, jak této závadě předcházet.

Tato služba zajišťuje všechny nezbytné kroky, které vedou k odstranění závažné závady nebo změnu její kvalifikace na ostatní závadu.

Popis plnění služby	Termín plnění
Převzetí incidentu	Do 30 minut od nahlášení
Odstranění (fixace) závažné závady	Do 12 hodin od nahlášení *

* Do termínu plnění se nezapočítává čas, kdy nebyla poskytnuta požadovaná součinnost Objednatele. V případě překvalifikace z požadavku typu kritická závada je začátkem plnění čas nahlášení závady, ne čas překvalifikace.

Doba poskytování služby je v režimu pracovní dny od 8:30 do 16:30

Provozní vady typu ostatní závada

Je závada, která zásadním způsobem neomezuje užívání Systému.

Tato služba zajišťuje všechny nezbytné kroky, které zajistí odstranění ostatní závady.

Popis plnění služby	Termín plnění
Převzetí incidentu	Do 30 minut od nahlášení
Odstranění (fixace) ostatní závady	Do 4 dnů od nahlášení. Tento termín může být s ohledem na charakter vady prodloužen na základě písemné dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem. *

* Do termínu plnění se nezapočítává čas, kdy nebyla poskytnuta požadovaná součinnost Objednatele. V případě překvalifikace z požadavku typu kritická závada je začátkem plnění čas nahlášení závady, ne čas překvalifikace.

Doba poskytování služby je v režimu pracovní dny od 8:30 do 16:30

5.5. Za provozní vadu systému nebo nedostupnost systému se pro účely této Smlouvy nepovažuje:

- Plná či částečná nedostupnost Systému, způsobená omezením služeb externího systému mimo správu Dodavatele, na kterém je Systém funkčně závislý (např. spisová služba, EIS, používané základní registry a rejstříky státní správy, aj.).
- Objednatelem schválená provozní odstávka Systému.
- Nedostupnost a zotavení Systému z katastrofy způsobené vyšší mocí, tedy událostí, jež nastaly nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.

VI.

Součinnost stran

- 6.1** Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost, aby mohl řádně plnit své povinnosti dle této smlouvy. Objednatel je zejména povinen zpřístupnit prostory a techniku objednatele pro správný průběh služby dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 6.2** Bude-li poskytovatel ke splnění jeho povinností dle této smlouvy potřebovat zvláštní součinnost objednatele nad rámec uvedený v odst. 6.1 tohoto článku, je povinen objednatele k poskytnutí součinnosti písemně vyzvat, určit přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí a upozornit jej na možné následky jejího neposkytnutí.

VII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 7.1** V případě prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.

- 7.2** V případě prodlení Poskytovatele s provedením sjednané služby a předáním dokončené služby dle v přílohy č. 3 Harmonogram plnění, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny služby, za každý den prodlení i jednotlivých milníků uvedených v příloze č. 3 Harmonogram plnění.
- 7.3** V případě neúměrného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti se úměrně o toto prodlení prodlužuje i doba plnění služby.(Např. pokud si poskytovatel vyžádá dokumenty k posouzení a objednatel je poskytne poskytovateli až za 7 dní, o toto časové období se prodlužuje dodání služby.)
- 7.4** V případě porušení kvalitativních parametrů Služeb a dalších povinností, stanovených v části 5 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené v následující tabulce:

Kategorie	Smluvní pokuta
Nedodržení termínu pro odstranění kritické závady	5.000,- Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit definovaný v bodě 5.5 smlouvy
Nedodržení termínu pro odstranění závažné závady	4.000,- Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit definovaný v bodě 5.5 smlouvy
Nedodržení termínu pro odstranění ostatní závady	4.000,- Kč za každý započatý kalendářní den nad stanovený limit definovaný v bodě 5.5 smlouvy
Nedodržení úrovně měsíční dostupnosti systému	10.000,- Kč za každých započatých 0,5 procenta pod smluvní úroveň dostupnosti systému dle výpočtu v bodě 5.3

- 7.5** Pokud Poskytovatel v průběhu smluvního vztahu přestane plnit předmět této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající poměrné části ceny za poskytování Služeb dle odst. 3.1 této Smlouvy za každý den prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. Takové prodlení je porušením povinností Poskytovatele podstatným způsobem.
- 7.6** V případě porušení čl. IX. odst. 9.54., 9.5., 9.6. a 9.7. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.7** V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním své povinnosti vypracovat pro Objednatele Exit plán dle odst. 12.1 Smlouvy a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exit plánu dle odst. 12.2 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
- 7.8** Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok objednatel na náhradu škody. Náhrada škody se poskytuje v penězích a není výší smluvní pokuty omezena. Nárok na náhradu škody vzniká objednateli vedle smluvní pokuty, tedy i nad její rámec. Smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává. Vylučuje se použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.
- 7.9** Splatnost kterékoli smluvní pokuty a úroku z prodlení dle této smlouvy je 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
- 7.10** Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na předmět plnění dle této smlouvy s výší smluvních pokut souhlasí a považují je za přiměřené.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1** Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
- 8.2** Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v § 2002 občanského zákoníku v případě podstatného porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
- a. porušení povinností dle čl. IX. této smlouvy;
 - b. ztrátou oprávnění Poskytovatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro Objednatele;
 - c. že Poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je v úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
 - d. Nedostupnost pracovníků poskytovatele déle než 48 hodin.
 - e. Poskytování služby nekvalifikovanými pracovníky poskytovatele, tj. pracovníky bez odpovídající kvalifikace či certifikace pro danou službu.
- 8.3** Poskytovatel má dále právo v souladu s ustanovením § 2001 občanského zákoníku od této smlouvy odstoupit v případě prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury delším než 60 kalendářních dnů.
- 8.4** Tuto smlouvu lze dále ukončit výpovědí ze strany Objednatele, bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
- 8.5** Odstoupení od smlouvy a výpověď musí být učiněny písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení druhé smluvní straně. Účinky výpovědi nastávají uplynutím výpovědní lhůty.
- 8.6** Ukončením smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, ani nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

IX. Ochrana informací

- 9.1** Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o plnění této smlouvy a související s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom osobní a citlivé údaje, technologie, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technických know-how, informace o provozních metodách, procedurách a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající smluvní stranou by předávající smluvní straně mohlo způsobit škodu (dále jen „důvěrné informace“). Ustanovení čl. X. odst. 10.1. této smlouvy tím není dotčeno.
- 9.2** Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:

- a. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovat nebo budou označeny za důvěrné informace;
- b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejich opominutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

9.3 Za třetí osoby podle odst. 9.1. tohoto článku se nepovažují

- a. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení ve vztahu k objednateli;
- b. statutární orgány poskytovatele a jejich členové;
- c. ve vztahu k poskytovateli jeho subdodavatelé; za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je učiněno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

9.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění smlouvy.

9.5 Budou-li informace poskytnuté objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ, zavazuje se poskytovatel zabezpečit jejich ochranu a splnění všech ohlašovacích povinností, které ZOOÚ vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování. Poskytovatel je povinen si vyžádat k provedení úkonů dle tohoto odstavce zvláštní plnou moc od objednatele.

9.6 Budou-li informace poskytnuté objednatelem či třetími stranami, které budou nezbytné pro plnění dle této smlouvy obsahovat i osobní údaje podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ, zavazují se smluvní strany uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 ZOOÚ do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy zaslané objednatelem, přičemž objednatel bude správcem a poskytovatel zpracovatelem osobních údajů.

9.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrností a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

9.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:

- a. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající smluvní strana;
- b. měla přijímající smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
- c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;

- d. po podpisu smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, od které tyto informace pocházejí;
- e. jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.

9.9 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této smlouvy a po dobu deset (10) let následujících od jejího ukončení.

X.

Další ujednání

- 10.1** Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby objednatel zveřejnil tuto smlouvu včetně jejích příloh na jeho profilu Objednatele, webových stránkách případně jiným způsobem stanoveným právními předpisy.
- 10.2** Poskytovatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 10.3** Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci transakcí upravených touto smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková právní jednání, která přispějí či mají přispět k dosažení účelu této smlouvy.
- 10.4** Poskytovatel prohlašuje, že uzavřel obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 1.000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každou škodní událost a zavazuje se toto pojištění udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, považuje se za podstatné porušení této smlouvy.
- 10.5** Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašuje, že žádný údaj v této smlouvě obsažený (včetně jejích příloh) není předmětem obchodního tajemství.
- 10.6** Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písmeno e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 10.7** Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že Objednatel je osobou, které mohou být uloženy povinnosti dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích předpisů a zavazuje se poskytnout objednateli veškerou součinnost, aby Objednatel svým zákonným povinnostem dostál. Smluvní strany se v případě změny legislativy v oblasti kybernetické bezpečnosti zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě reagující na tyto změny. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

XI.

Ochrana údajů

- 11.1** S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „osobní údaje“) zaměstnanců Objednatele, či dalších osob (dále jen „subjekty údajů“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatelem jako

správce nebo zpracovatelem (dále též jen „správce“) a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v této Smlouvě, jež bude od účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679. (dále jen „GDPR“) považováno za smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR a Poskytovatel jakožto zpracovatel se v takovém případě zavazuje zpracovávat od data účinnosti GDPR v souladu s požadavky tohoto smluvního ujednání a ustanovení čl. 28 odst. 3 GDPR.

- 11.2** Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu plnění poskytovaného dle Smlouvy, a to zejména za účelem provedení migrace dat. Zpracování bude probíhat pouze na základě doložených pokynů správce.
- 11.3** Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 11.4** Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZOOÚ (resp. následně GDPR), a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány, a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 11.5** V případě ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v Jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 11.6** Poskytovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá zákonná práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat.
- 11.7** Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, a od data jeho účinnosti i GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení i vydaných v budoucnu.
- 11.8** Za cílem plnění povinností dle tohoto článku Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 11.9** Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ nebo GDPR, je povinen Jej na to neprodleně upozornit.
- 11.10** V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem i v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 11.11** Poskytovatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů Jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky

či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy.

- 11.12** Poskytovatel je povinen umožnit Objednatel na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.
- 11.13** Poskytovatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 11.14** Poskytovatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto článku Smlouvy.
- 11.15** Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům i sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 11.16** Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
- a) Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinností zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatelem a ZOOÚ (GDPR), zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
 - b) Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
 - c) Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
 - d) Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 11.17** Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

- 11.18** Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ, jinými právními předpisy a předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány
- 11.19** V případě zjištění porušení záruk dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 11.20** V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
 - b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
 - c) pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a na vyžádání Objednatele tyto záznamy poskytnout Objednateli, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

XII. EXIT plán

- 12.1** Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s Objednatelem a třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení poskytování předmětu plnění či jejich příslušné části nebo podobného či souvisejícího plnění na nového poskytovatele, ke kterému dojde nebo má dojít po skončení účinnosti této Smlouvy nebo v případě předčasného ukončení smlouvy (dále jen „Exit“). Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje v dostatečném předstihu vypracovat exit plán a na základě pokynu Objednatele exit plán vymezující veškeré podmínky pro převedení dalšího provozu a podpory či jiného relevantního plnění na nového poskytovatele (dále jen „Exit plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exit plánu. Zhotovitel se zavazuje součinnost dle tohoto odstavce a Exit plánu dle tohoto odstavce Smlouvy poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí a inicializace poskytování služeb podobných službám předmětu plnění či plnění souvisejícího novým poskytovatelem. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně jeden (1) rok po jejím ukončení z jakéhokoli důvodu. Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exit plánu dle tohoto odstavce Smlouvy kdykoli po odstoupení Objednatele od této Smlouvy nebo po odstoupení Zhotovitele od této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje vypracovat Exit plán dle tohoto odstavce Smlouvy a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do jednoho (1) měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exit plánu dle tohoto odstavce Smlouvy a poskytnutí plnění nezbytného k

jeho realizaci je součástí ceny za služby předmětu plnění dle této Smlouvy, přičemž Zhotoviteli nenáleží nárok na jakékoliv další finanční plnění dle této Smlouvy.

- 12.2** V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající předmětu plnění nebo jakékoli jejich části nebo podobného či souvisejícího plnění s novým poskytovatelem odlišným od Zhotovitele, zavazuje se Zhotovitel po skončení účinnosti této Smlouvy poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování služeb obdobných službám předmětu plnění či jejich příslušné části novým poskytovatelem, pokud bude naplnění tohoto cíle záviset na znalostech Zhotovitele získaných na základě plnění této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel je v rámci součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit na výzvu Objednatele osobní účast příslušných členů realizačního týmu na jednáních s Objednatelem či jím určenými třetími stranami, přičemž tato forma součinnosti může být ze strany Objednatele požadována nejdéle do uplynutí 3. kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém tato Smlouva zanikla. Po uplynutí lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce bude součinnosti zabezpečována formou emailové či telefonické konzultace. Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to minimálně po dobu jednoho (1) roku ode dne, ve kterém tato Smlouva zanikla. Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle tohoto odstavce je součástí ceny za poskytování služeb předmětu plnění bez nároku na finanční plnění.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1** Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku si strany sjednávají, že vyloučí přihlížení k obchodním zvyklostem. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešit před českými soudy podle platného českého právního řádu.
- 13.2** Pokud jakékoliv ustanovení vyplývající z této smlouvy je, nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení takovým novým platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu a smyslu původního ustanovení.
- 13.3** Veškerá korespondence a doklady musí být prováděny v českém jazyce.
- 13.4** Změny této smlouvy lze činit pouze po dohodě obou smluvních stran písemně a formou vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 13.5** Tato smlouva je vyhotovena pouze v elektronické formě.
- 13.6** Tato smlouva je platná podpisem obou smluvních stran a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji svobodně. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své níže uvedené podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace – podrobný popis služby

Příloha č. 2 Struktura ceny

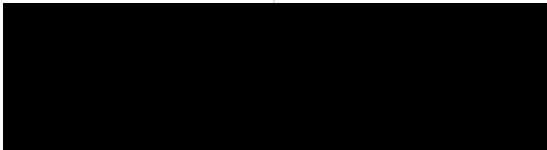
Příloha č. 3 Harmonogram plnění

V Praze dne *(dle doložky el. podpisu)*

V Šumperku dne *(dle doložky el. podpisu)*

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



Příloha č. 1 - Technická specifikace – podrobný popis služby

1. Stávající stav

1.1 Právní rámec IS Dotační portál Ministerstva kultury (dále jen DP MK)

Ministerstvo kultury poskytuje dotace fyzickým nebo právnickým osobám v rámci programu Národní plán obnovy komponenty 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

1.1.1 Dotační výzvy v rámci Národního plánu obnovy, kapitoly 4.5. Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

I.	Reformy	Počet výzev
1)	Obnova kulturního a kreativního sektoru – status umělce a umělkyně	11
2)	Transformace Státního fondu kinematografie na Fond Audiovize	14
3)	Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru	3

II.	Investice	
1)	Digitalizace kulturního a kreativního sektoru	8
2)	Modernizace kulturních institucí	8
3)	Kreativní vouchery	1
	Celkem:	45

1.2 Informační IS DP MK

Ministerstvo kultury podpisem dohody č.j. MK 62699/2021 Dohoda o bezplatném využívání licencí AIS SFŽP ČR [uveřejněném v registru smluv](#) a předání zdrojových kódů získalo oprávnění využívat tento IS pro účely odbavování dotačních programů Ministerstva kultury

1.2.1 Popis informačního IS

AIS je realizován jako infromatické řešení, jenž komplexním způsobem elektronizuje jednotlivé agendy zpracovávané úřadem.

Základním stavebním kamenem AIS je modul Dyn.App. Tento modul tvoří základ systémového jádra a je tak základním stavebním kamenem, prostřednictvím kterého jsou realizovány a konfigurovány jednotlivé moduly zajišťující požadované funkcionality AIS.

Dyn.App umožňuje provádět širokou škálu změn a doplnění nových funkcionalit bez programátorských znalostí a obvykle i bez složitých distribucí a nutnosti přerušení provozu. Z nástroje Dyn.App jsou následně odvozeny a vytvořeny následující systémové moduly:

- **Správa uživatelů a rolí**, zajišťující autentizaci a autorizaci jednotlivých uživatelů; prostřednictvím tohoto modulu se řídí jejich přístupová oprávnění,

- **Modul správy organizační struktury**, slouží pro zařazení jednotlivých uživatelů do organizační struktury. Toto začlenění umožňuje informačnímu ISu rozeznat vztah nadřízený - podřízený, který se hojně využívá v kontrolních a notifikačních funkcionalitách a je vhodným zdrojem dat pro naplňování šablon dokumentů.
- **Modul správy dokumentů**, umožňuje k jednotlivým objektům nadefinovat potřebné typy dokumentů a pro vybrané typy dokumentů navrhnout odpovídající šablony vycházející z vlastností/atributů vybraných a provázaných objektů. Pro nadefinované typy dokumentů lze pak nastavit standardní kontrolní funkce ověřující, zda jsou v systému pro odpovídající přechody workflow evidovány dokumenty odpovídajícího typu či nikoli.
- **Modul logování a auditu činností** rozšiřuje prostředí Dyn.App o prezentaci sledovaných aktivit v AIS. Funkce prostředí Dyn.App zajišťují veškeré logování automatizovaně přímo jádrem tohoto prostředí. Modul logování a auditu pak zajišťuje prezentaci těchto dat odpovídajícím uživatelům.

Z takto vytvořeného systémového jádra jsou pak konfigurovány, případně realizovány, jednotlivé aplikační moduly, které zajišťují samotnou funkcionalitu AIS.

Modul DP MK

- **Správa programové struktury a výzev** - modul pro zajištění všech funkcionalit spojených s plánováním, realizací a vyhodnocením čerpání dotací z programové struktury a to dle jejího členění až do úrovně jednotlivých výzev, které slouží ke sběru dotačních žádostí.
- **Správa žádostí a dotací** - modul zajišťuje správu dotačních žádostí včetně elektronického podání a kompletní elektronické komunikace v celém životním cyklu administrace žádostí (smlouvy, změnová řízení, žádosti o platbu, monitorování a závěrečného vyhodnocení).
- **Kontroly a monitorovací návštěvy** - evidence, plánování a administrace kontrol a monitorovacích návštěv včetně jejich výsledků.
- **Modul hodnocení** - zajišťuje různé metodické varianty vyhodnocování žádostí (průběžné, jednokolové, vícekolové, zajišťované interními kapacitami nebo prostřednictvím externích hodnotitelů apod.).
- **Modul veřejných zakázek** - slouží pro evidenci a kontrolu veřejných zakázek v rámci projektů.
- **Finanční management programů a dotací** - modul slouží jak pro plánování finančního čerpání, tak komplexně podporuje proces zpracování žádostí o platbu.
- **Monitorování dotací** - modul nabízí možnosti sledování stavu plnění indikátorů a podporuje zpracování a vyhodnocení závěrečných zpráv.

Modul sestav a business intelligence (BI)

Jedná se o integrovanou manažerskou nadstavbu pro tvorbu statistik, grafů a nejrůznějších přehledových sestav. Modul umožňuje prostřednictvím vlastního návrháře definovat libovolně složité výstupní sestavy nad libovolnými relačními i OLAP daty, ke kterým má tento modul a jeho uživatelé přístup. Výstupy mohou být v různých formátech (např. xml, xls, doc, pdf, web apod.).

Podpůrné moduly

Tyto moduly zajišťují jak dohledový monitoring chodu vybraných klíčových funkcionalit nebo komplexních celků pro vyhodnocení SLA parametrů, tak i podporu provozu prostřednictvím samostatného modulu SuppDesk.

K jednotlivým formulářům, které jsou vytvářeny v prostředí Dyn.App, lze zároveň doplnit odkaz na vygenerovaný online Help, který slouží uživatelům v orientaci na konkrétním formuláři a popisuje většinou požadavky na jeho korektní vyplnění (vhodný postup pro zajištění všech odpovídajících vazeb, odkazy na metodické dokumenty apod).

Modul komunikace s externími IS

Modul zajišťuje komunikaci AIS s externími systémy (registry, rejstříky, spisová služba, jiné IS apod.). Modul komunikace s externími systémy může rovněž využívat služeb Modulu sestav a BI a to jak v oblasti zveřejnění dat AIS, např. formou open dat, nebo zpřístupněním konkrétních informací ve formě CSV, XLS nebo XML dat pro následné strojové využití v externích systémech. Komunikace s Registrem osob a Registrem obyvatel je navržena tak, aby v systému byly průběžně evidovány aktuální údaje, tj. že po evidenci subjektu nebo osoby v systému budou jejich údaje pravidelně aktualizovány v AIS na základě informací z těchto registrů.

1.3 Integrace s dalšími IS

AIS má prostřednictvím modulu komunikace s externími IS k dispozici potřebné vazby na následující externí informační systémy, registry či rejstříky:

- ISZR - vazba na registr osob, registr obyvatel i na registry územní identifikace pro dohledávání adres nebo katastrálních území.
- EIS - automatické předávání finančních údajů do ekonomického systému úřadu (předpokládané částky, žádosti o platbu, proplacené částky).
- SL - automatická komunikace se spisovou službou úřadu (přidělování č.j., zakládání spisů, vkládání dokumentů do spisu, vypravování prostřednictvím spisové služby).
- ARES - vazba na registr pro získání údajů o žadateli z důvodu ověření správnosti dat.
- NIA – identifikace a autentizace žadatelů do IS
- RDM – Registr de minimis pro ověření stavu podpory v režimu de minimis
- RŽP – Registr živnostenského podnikání pro dohledávání živnostenských oprávnění a provozoven

2. Systémové požadavky / předmět VZ / etapy

Zadavatel požaduje v rámci VZ nasadit, implementovat a provozovat následující požadavky, které rozvíjí a doplňují stávající IS AIS SFŽP ČR uvedený v kapitole 1.

Zhotovitel může mít k dispozici zdrojové kódy, které je možné poskytnout třetí osobě výhradně pro realizaci úprav nad rámec **Jednotného základu** AIS SFŽP ČR.

2.1 Nasazení DP MK

Zhotovitel nasadí DP MK do prostředí dle popisu v kapitole 2.5 Architektura řešení. Veškerý provoz DP MK na provozním prostředí je poskytován zhotovitelem ve formě SaaS s vysokou dostupností služeb definovanou ve smlouvě.

Součástí Nasazení DP MK jsou následující části:

- Zpracování návrhu implementace IS DP MK
- Zpracování návrhu provozního prostředí
- Součinnost při zajištění a zprovoznění prostředí (provozní a testovací)
- Nastavení grafiky informačního systému IS DP MK dle web stránek MK ČR
- Zprovoznění provozního prostředí včetně instalace IS DP MK
- Úprava správy uživatelů (napojení na AD)
- Aktivace Licence k užití systému IS AIS SFŽP poskytnutá ze strany SFŽP
- Testování systému a ověření procesu administrace žádosti

2.2 Celkové workflow dotačních výzev

Zhotovitel implementuje v rámci VZ jednu vzorovou výzvu v následujícím členění

- Konfigurace programové struktury
- Konfigurace výzvy
- Konfigurace formuláře žádosti dle podkladů MK ČR včetně, výpočtu dotace a kontrol před a při podání žádosti
- Vytvoření šablony žádosti a čestného prohlášení
- Konfigurace workflow žádosti včetně nastavení notifikací dle procesu MK ČR
- Konfigurace hodnocení dle procesu MK ČR
- Konfigurace rozhodnutí včetně vytvoření šablony rozhodnutí o přidělení dotace

Vzorová výzva bude dále použita ke konfiguraci dalších výzev, zhotovitel bude podporovat konfiguraci dalších výzev prostřednictvím vyškoleného administrátora na straně MK viz kapitola 2.9 Školení

2.3 Požadavky na uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní musí splňovat podmínky pro přístupnost dané zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.

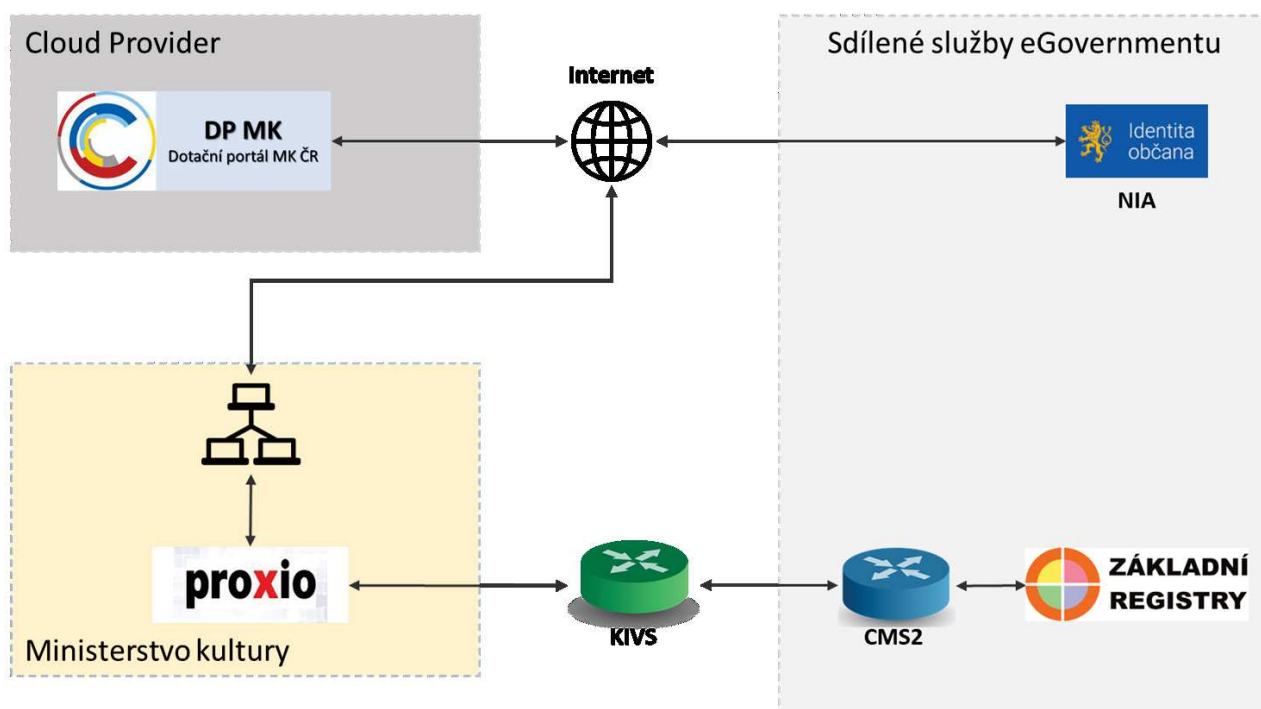
Dále je požadováno přizpůsobení mobilním zařízením (tablety, telefony), tzv. responsivní design.

Základní pravidla pro tvorbu webových aplikací jsou na <https://designsystem.gov.cz/>.

2.4 Integrace s externími službami

2.4.1 Integrace se sdílenými službami eGovernmentu

- DP MK musí být integrován sdílené služby eGovernmentu.
- ISZR – integrace na Informační systém základních registrů umožní ověřovat údaje subjektů žádajících o dotace prostřednictvím DP MK
- NIA – integrace na Národní bod pro identifikace a autorizace umožní přihlášení a jednoznačnou identifikaci uživatele DP MK.

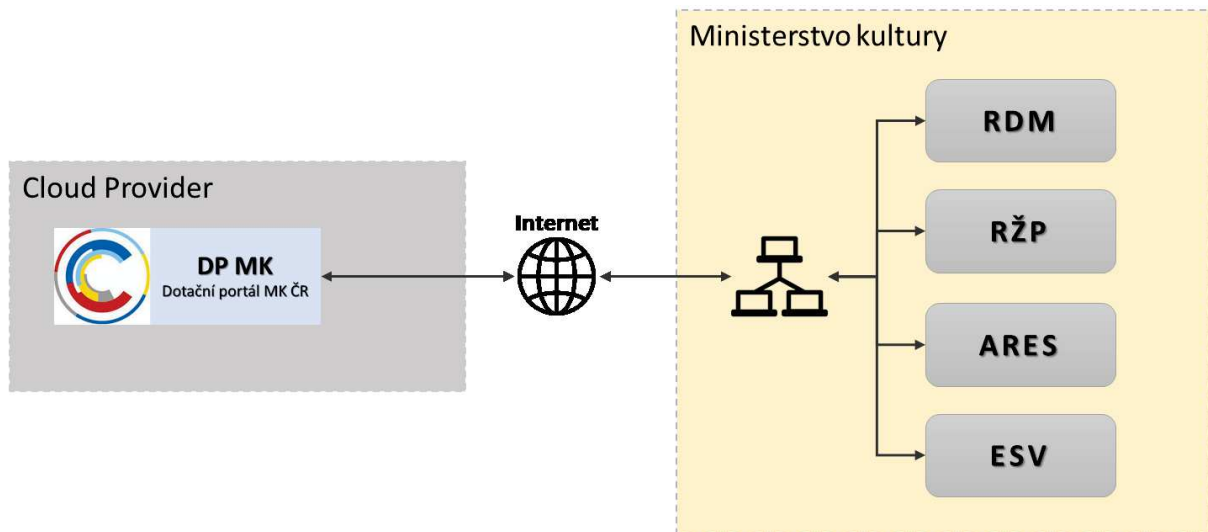


Obrázek 1 - Integrace se sdílenými službami eGovernmentu

2.4.2 Integrace s ostatními externími systémy

DP MK musí být integrován s dalšími externími systémy pro podporu procesů správy dotací uvedených v kap. 1.3.

Kromě těchto uvedených IS bude také implementováno rozhraní na systém ESV

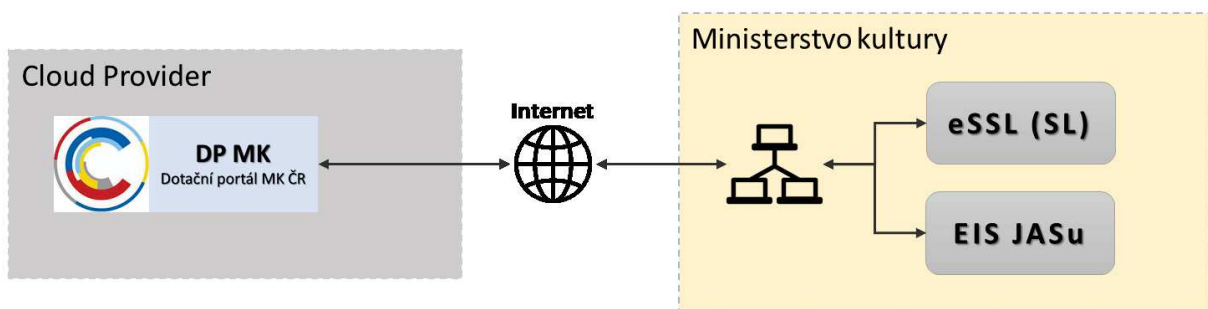


Obrázek 2 - Integrace s dalšími externími systémy

2.5 Integrace s IS zadavatele

Kromě rozhraní definovaných v kapitole 2.1, je součástí VZ zprovoznění (vývoj, součinnost s zhotovitelem třetích stran, funkční integrace) následujících IS

- Napojení na AD (single sign on)
- Integrace EIS JASU CS Enterprise 3.002



Obrázek 3 - Integrace s interními systémy zadavatele

2.6 Architektura řešení

Fyzická architektura IS DP MK je tvořena třemi oddělenými prostředími:

- Produkční prostředí
- Testovací prostředí
- Školicí prostředí

Všechny prostředí poskytne zhotovitel formou služby (SaaS).

2.7 Požadavky na bezpečnost IS DP MK

Zhotovitel musí zajistit, aby byl systém plně v souladu s legislativou související s bezpečnostní provozu informačního systému a to zejména:

- 1) se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) v aktuálním znění,
- 2) s prováděcími předpisy k zákonu uvedeném v této kapitole v bodě jedna
- 3) v souladu s Vyhláškou č. 317/2014 Sb. o významných informačních systémech a jejich určujících kritérií, DP MK bude provozován jako Významný informační systém
- 4) s interními akty řízení upravujícími bezpečnost provozu informační systémů rezortu Ministerstva kultury ČR.

2.8 Požadavky na dokumentaci

Dokumentace musí být v českém jazyce. Struktura dokumentace může být dodána dle zvyklostí Zhotovitele s tím, že splní níže uvedené požadavky.

- **Administrátorská** – dokumentace musí být v takovém rozsahu, aby bylo možné:
 - a) IS DP MK v případě havárie znovu nainstalovat a nakonfigurovat bez nutnosti zásahu Poskytovatele,
 - b) spravovat v plném rozsahu bez nutnosti zásahu Poskytovatele,
 - c) měnit nastavené a zakládat nové procesy bez nutnosti zásahu Poskytovatele
- **Uživatelská** – dokumentace musí být v takovém rozsahu, aby:
 - a) obsluha byla schopna sama nalézt způsob práce s dodávaným řešením.
 - b) obsahovala interaktivní a fulltextové online návody pro všechny moduly a funkcionality stávajícího IS (AIS SFŽP) a pro všechny nově vyvinuté moduly a funkcionality

2.9 Školení

Poskytovatel provede řádné školení všech rolí potřebných pro používání IS DP MK minimálně pro:

- Technického administrátora/správce IS DP MK – 3 ČD (člověkodny), a to minimálně v rozsahu:
 - Instalace a konfigurace IS DP MK v souvislosti s provozem testovacího a produkčního IS a jeho architektury

- Integrace s externími IS
- Změna již nastavených procesů,
- Tvorba a konfigurace nových procesů,

- Administrátor formulářů dotačních výzev - 6 ČD (člověkodny)
 - vyškolení administrátora dotačních výzev, který bude schopen kompletní administrace stávajících/nových dotačních výzev v celém cyklu dotace (editace formuláře, workflow výzvy, výplata dotace)

- Práce s uživatelským rozhraním - 3 ČD (člověkodny)
 - Celková práce s uživatelským rozhraním jak pro běžného uživatele, tak pro další role, jako jsou operátoři, schvalovatelé apod.
 - uživatelské školení požaduje Zadavatel také formou video tutoriálů pro všechny moduly a funkcionality stávajícího IS (AIS SFŽP) a pro všechny nově vyvinuté moduly a funkcionality

Zadavatel si vyhrazuje právo školení nahrávat pro pozdější využití a poskytovatel s tímto výslovně souhlasí.

Poskytovatel provede školení v celkovém rozsahu 12ti dnů v období dle harmonogramu uvedeném v příloze č. 3.

3. Seznam zkratek

AD	Active Directory
AIS	Agendový Informační Systém
ARES	Registr ekonomických subjektů
CMS	Centrální místo služeb
DP MK	Dotační portál Ministerstva kultury
eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a jeho prováděcích nařízeních
EIS	Ekonomický informační systém
eSSL	Elektronický IS spisové služby
ESV	Evidence skutečných vlastníků
IS	Informační systém
ISDS	Informační systémy datových schránek
ISZR	Informační systém základních registrů
Jednotný základ AIS SFŽP	Podlicence definovaná ve dohodě MK 62699/2021 o bezplatném využívání licencí AIS AFŽP a předání zdrojových kódů
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor – zabezpečený adresář orgánů veřejné moci a uživatelských účtů úředníka
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
LAN	Local Area Network
NIA	Národní Identitní Autorita ČR - Národní bod pro identifikace a autorizaci
On-Premise	On-premise řešení - software či hardware, který je uložen v interní infrastruktuře a prostoru společnosti.
Proxio	Modulární informační systém podporující výkon agend veřejné správy i vnitřní procesy organizace.
RDM	Registr de minimis
RŽP	Registr živnostenského podnikání
SaaS	Software jako služba
SFŽP	Státní fond životního prostředí

Kalkulace pro stanovení celkové ceny						
"Nasazení, provozování a technická podpora licence Dotačního portálu Ministerstva kultury"						
Položka k ocenění	Četnost	Jednotka	Nabídková cena za jednotku (v Kč bez DPH)	DPH z ceny za jednotku (v Kč)	Nabídková cena celkem za položku po zohlednění četnosti (v Kč bez DPH)	Nabídková cena celkem za položku po zohlednění četnosti (v Kč s DPH)
1. Nasazení DP MK	1	komplet	243 000,00 Kč	51 030,00 Kč	243 000,00 Kč	294 030,00 Kč
2. Provoz SaaS (Software jako služba)	50	týden	9 600,00 Kč	2 016,00 Kč	480 000,00 Kč	580 800,00 Kč
3. Konfigurace a úpravy DP MK, integrace s IS, testování	1	komplet	632 000,00 Kč	132 720,00 Kč	632 000,00 Kč	764 720,00 Kč
4. Technická podpora DP MK	38	týden	11 700,00 Kč	2 457,00 Kč	444 600,00 Kč	537 966,00 Kč
5. Školení, dokumentace	12	člověkodenní	9 000,00 Kč	1 890,00 Kč	108 000,00 Kč	130 680,00 Kč
6. Provádění změn	72	člověkohodina	1 125,00 Kč	236,25 Kč	81 000,00 Kč	98 010,00 Kč
Celková nabídková cena bez DPH					1 988 600,00 Kč	
Výše DPH (celkové nabídkové ceny)					417 606,00 Kč	
Celková nabídková cena s DPH					2 406 206,00 Kč	

