

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

- o výkonu technického dozoru investora

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. o zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen "ObčZ")

I.

Smluvní strany:

PŘÍKAZCE			
Název:	Fakultní nemocnice Ostrava		
Sídlo:	17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava-Poruba		
IČ:	00843989	DIČ:	CZ00843989 je plátcem DPH
Zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č. j. OP-054-25.11.90			
Zastoupena:	MUDr. Jiřím Havrlantem, MHA, ředitelem FN Ostrava		
Kontaktní osoba:	[REDAKCE]		

dále jen „Příkazce“

a

PŘÍKAZNÍK			
<i>Společnost pod názvem Sdružení ATS a INVIN sestávající z těchto členů</i>			
Obchodní firma:	ATS International Projects s.r.o.		
Sídlo:	Maříkova 1969/7, Řečkovice, 621 00 Brno		
IČ:	26926733	DIČ:	CZ26926733 je plátcem DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 45915			
Jednající:	Ing. Pavel Hynčica, jednatel		

a

Obchodní firma:	INVIN s.r.o.		
Sídlo:	Sochorova 3178/23, 616 00 Brno		
IČ:	29211751	DIČ:	CZ29211751 je plátcem DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 66033			
Jednající:	Ing. Martin Mlčoch, jednatel		

dále jen „Příkazník“

společně dále také jen „smluvní strany“

Preambule

Příkazce a Příkazník uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběru dodavatele veřejné zakázky „FN Ostrava - Klinika popáleninové medicíny a rekonstrukční chirurgie - JIP - Stálý technický dozor investora“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 ObčZ dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této Smlouvě jsou v souladu s právní a faktickou skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této Smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této Smlouvy.
6. Účelem Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při realizaci stavby „FN Ostrava - Klinika popáleninové medicíny a rekonstrukční chirurgie - JIP“, realizovanou v sídle Příkazce, na pozemcích parc. č. 1739/17 v katastrálním území 715174 – Poruba, Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, kód 807 (dále jen „Stavba“ nebo „Staveniště“).

III.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat TDI při práci na Stavbě v souladu s § 152 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Stavební zákon“) a zákonem č. 360/1992 Sb., zákon České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Dozor“).
2. Příkazník se zavazuje vykonávat Dozor v souladu:
 - o se zadávací dokumentací pro Veřejnou zakázku;
 - o s požadavky dotčených orgánů, územním a stavebním povolením, právními předpisy a pokyny Příkazce a metodickými pokyny;

- se smlouvou o dílo na realizaci Stavby, která bude uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky na stavební práce, která bude zadavatelem vyhlášena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem „FN Ostrava - Klinika popáleninové medicíny a rekonstrukční chirurgie - JIP“ mezi Příkazcem a Zhotovitelem Stavby (dále jen „Smlouva o dílo“). Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva a Smlouva o dílo nejsou smlouvami závislými;
 - s přílohou č. 1 Smlouvy – Rozsah požadovaných činností TDI (dále jen „Příloha č. 1“) a projektovou dokumentací a výkazem výměr.
3. Příkazce se zavazuje provádět Dozor v následující četnosti:
- a. TDI denně (minimálně 4x týdně) a navíc pořádat jednou týdně kontrolní den v souladu s Přílohou č. 1;
- Pro vyloučení pochybností chápou smluvní strany jeden den jako dobu v jednom dni, po kterou probíhají na Stavbě stavební práce.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádné provádění TDI úplatu dle čl. V. této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Součástí Dozoru jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu Dozoru o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem odborníka, Příkazník měl nebo mohl vědět.

IV.

Doba a místo plnění

1. Předpokládaná doba realizace Stavby činí 12 měsíců. (dále jen „Doba realizace Stavby“).
2. Příkazník se zavazuje zahájit provádění Dozoru do pěti pracovních dnů od doručení písemné výzvy Příkazníkovi.
3. Příkazník bude vykonávat Dozor v souladu s článkem III. této Smlouvy, po celou dobu realizace Stavby, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Příkazník však neukončí Dozor dříve, než bude vydán kolaudační souhlas pro užívání Stavby, popřípadě odstraněna poslední vada z kolaudačního šetření a zároveň nebude Dozor ukončen dříve, než dojde Zhotovitelem Stavby k odstranění veškerých vad a nedodělků Stavby (bez ohledu na převzetí Stavby), bez ohledu na sjednanou dobu realizace Stavby.
5. Místem výkonu Dozoru je Stavba. Umístění Stavby je dále specifikováno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek pro Veřejnou zakázku a která je základním podkladem pro výkon Dozoru.

V.

Úplata

1. Úplata za práce a činnosti ujednané v předmětu této Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran.

2. Úplata Příkazníka za Dozor v rozsahu sjednaném dle této Smlouvy činí:

Za výkon TDI:

Cena v Kč 920.000,- bez DPH

Cena v Kč 193.200,- DPH samostatně 21%

Cena v Kč 1.113.200,- s DPH

dále jen „Cena“.

3. Příkazníkovi vznikne nárok na zaplacení:

- a. první části Ceny ve výši 80% Ceny - Příkazník má právo fakturovat v poměrné výši (odpovídající předpokládanému trvání stavby v délce 12 měsíců) vždy po skončení kal. čtvrtletí, poslední fakturace této části Ceny proběhne po ukončení Stavby, tj. vydání kolaudačního rozhodnutí;
- b. druhé části Ceny ve výši 20% Ceny po odstranění vad a nedodělků nebránících užívání Stavby.

4. V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při provádění Dozoru včetně správních poplatků a také škoda vzniklá Příkazníkovi v souvislosti s prováděním Dozoru, a to za předpokladu, že tato škoda nebyla zaviněna porušením povinností Příkazce. Součástí sjednané Ceny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav na Stavbě dotýkajících se činnosti TDI po celou dobu trvání záruční doby Stavby sjednané ve Smlouvě o dílo.

5. Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu trvání platnosti této Smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb. o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Příkazce uhradí Cenu po částech v souladu s čl. V. odst. 3 této Smlouvy. Cena za Dozor je dána jako cena pevná (konečná). Případné zkrácení či prodloužení lhůty realizace nemá na výši této Ceny vliv.

3. Podkladem pro úhradu Ceny budou faktury, vystavené Příkazníkem a odsouhlasené Příkazcem, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- a) číslo Smlouvy Příkazce,
- b) název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka,

- c) předmět Smlouvy, tj. text „výkon technického dozoru investora pro výše uvedenou stavbu“,
- d) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce),
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, či bude-li vystavena chybně, bude vrácena Příkazcem Příkazníkovi k doplnění či opravě. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní doba splatnosti. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury, kterou bezodkladně zašle Příkazci. Doručením opravené faktury počíná běžet nová doba splatnosti.

- 4. Fakturovaná cena je splatná do 30 dnů ode dne doručení fakturačního dokladu Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 5. Cena dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.
- 6. Smluvní strany se v souladu s § 26, odst. 3, zákona č. 235/2004 o DPH v platném znění dohodly, že Příkazník bude zasílat daňové doklady, včetně příloh výhradně e-mailem na adresu: efakturace-inv@fno.cz

Pokud nebude dohodnuto jinak, Příkazník se zavazuje při této komunikaci dodržovat následující pravidla:

- a. v jednom e-mailu budou jako přílohy zaslány dokumenty vztahující se pouze k jedné faktuře, platí tedy pravidlo "jeden e-mail = jedna faktura a související dokumenty";
 - b. všechny přiložené dokumenty budou výhradně ve formátu PDF a v pořadí dokladů: faktura, ostatní související dokumenty;
 - c. Příkazce se zavazuje akceptovat takto zasílané dokumenty, pokud splňují ostatní náležitosti dané zákonem.
- 7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

- 1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se Stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.

2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádný výkon Dozoru a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této Smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné provádění Dozoru podle této Smlouvy.
3. Příkazce se zúčastní předání Staveniště Zhotoviteli Stavby, přijímacího řízení Stavby od zhotovitele Stavby a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané stavebním úřadem ve smyslu Stavebního zákona s právem rozhodovacím.
4. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
5. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace Stavby.
6. Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen dodržovat povinnosti v souladu s Přílohou č. 1 a dále také:
 - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace Stavby, tj. zjm. zkontrolované měsíční fakturace, dokladová část apod.
 - b) Uplatňovat práva Příkazce ze Smlouvy o dílo v rozsahu vykonávaného Dozoru.
 - c) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při vykonávání Dozoru.
 - d) Postupovat při výkonu Dozoru osobně, samostatně a s odbornou péčí.
 - e) Řídit se při výkonu Dozoru pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - f) Při výkonu Dozoru upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
 - h) Kontrolovat věcnou správnost faktur vystavených zhotovitelem Stavby, a to ve vztahu k Dozoru a tyto pak předkládat Příkazci do 5 pracovních dnů od jejich doručení Příkazníkovi.
 - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.

- j) Dodržovat při výkonu Dozoru závazné právní předpisy, technické normy a příslušná závazná nebo doporučující vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s prováděním Dozoru nebo které jsou obsahem Dozoru. Příkazník se zavazuje neposkytnout tyto informace třetím osobám bez souhlasu Příkazce.
 3. Příkazník nesmí být v žádném vztahu se zhotovitelem Stavby. Pokud by taková situace nastala, musí o tom bezodkladně písemně informovat Příkazce.
 4. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
 5. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen jeli to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo Příkazcem.
 6. Podle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření, prováděných u Příkazce orgánem finanční kontroly.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti a jsou platné v České republice.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění Příkazníka, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Nebude-li Příkazník vykonávat předmět plnění v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 7.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývající z této Smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené Doby realizace Stavby, dle ustanovení čl. IV. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- za každý i započatý den prodloužení Doby realizace Stavby sjednané v této Smlouvě bez ohledu na prodloužení Doby realizace Stavby v případných dodatcích k této Smlouvě.

3. Pro případ prodlení se zaplacením Ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Dohodnutou smluvní pokutu zaplatí druhá smluvní strana vedle škody, která jí vznikne porušením povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta.
5. Smluvní pokuta je splatná třetím dnem ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty druhé smluvní straně.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této Smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazce má právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu a to bez udání důvodu s účinností ke dni doručení výpovědi Příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Příkazce se zaplacením faktury o více jak 60 dnů. Odstoupení je účinné ke dni doručení odstoupení Příkazci.
3. Příkazce určí kontaktní osobu, která bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této Smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
4. V případě, že dojde na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah Dozoru vykonávaného Příkazníkem podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, takto změněným podmínkám.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto Smlouvou upravené, se řídí ustanoveními ObčZ.
2. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.
3. Příkazník bere na vědomí a potvrzuje, že technický dozor u výše specifikované Stavby neprovádí dodavatel Stavby ani osoba s ním propojená nebo propojená v minulosti.
4. Příkazce si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku z této Smlouvy dle následujících podmínek: v případě nedodržení Doby realizace Stavby zhotovitelem Stavby a tím způsobeného prodloužení doby realizace Dozoru bude možné formou písemného dodatku k této

Smlouvě prodloužit Dobu realizace Stavby. Změna z výše uvedeného důvodu se však nedotkne sjednané Ceny.

5. Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněná pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Plnění závazků z této Smlouvy je vázáno na zadaný rozsah Stavby a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu Stavby nebo termínu plnění bude tato skutečnost řešena dodatkem k této Smlouvě.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu majícího platnost originálu.

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 Rozsah požadovaných činností TDI

V Ostravě, dne

V Ostravě, dne

PŘÍKAZCE

Fakultní nemocnice Ostrava
MUDr. Jiří Havrlant, MHA
ředitel

PŘÍKAZNÍK

ATS International Projects, s.r.o.
Ing. Pavel Hynčica
jednatel

V Ostravě, dne

PŘÍKAZNÍK

INVIN, s.r.o.
Ing. Martin Mlčoch
jednatel

Příkazník je povinen pro Příkazce v rámci technického dozoru investora provádět a zajistit mimo jiné i tyto níže uvedené činnosti:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se realizuje stavba, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebním povolením a další.
- b) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- c) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- d) provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 5x týdně;
- e) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- f) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- h) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- i) Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, se zhotovitelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
- j) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- k) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- l) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
- m) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a pořizování s tím související fotodokumentaci
- n) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- o) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- p) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných překážek při realizaci stavby a řešení vzniklých kolizí.
- q) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- r) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- s) Vyžádání a převzetí od zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- t) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.

- u) Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- v) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- w) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- x) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- y) Kontrola předávané stavby nebo její částí.
- z) Účast na zaměření skutečného provedení Stavby
- aa) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- bb) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- cc) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- dd) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ee) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- ff) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- gg) Kontrola soupisu dokončených provedených prací 1 x měsíčně
- hh) Kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitelů Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků
- ii) Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům kontrolních orgánů a poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- jj) Provedení konečného vyúčtování stavby.
- kk) Organizace a zajištění závěrečné kontrolní prohlídky stavby, kolaudačního rozhodnutí, vč. zajištění stanovisek dotčených orgánů k povolení užívání stavby,
a jiné.