

Příloha č. 3

Specifikace správy a údržby v objektu 14|15 BAŤŮV INSTITUT, vážící se k výpůjčce

Povinnosti a práva půjčitele a vypůjčitele:

Půjčitel - příspěvková organizace **14|15 BAŤŮV INSTITUT, p.o.** se zavazuje zajistit v rámci výpůjčky kompletní správu a údržbu na objektech 14 a 15 budovy, sestávající se zejména z níže uvedených oblastí.

Vypůjčitel – příspěvková organizace **Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně**, se zavazuje dodržovat oboustranně odsouhlasené provozní režimy a poskytovat součinnost při zajištění provozu objektu.

Komplexní správa a údržba nemovitostí zahrnuje:

1. Technologický velín

- zajištění stálé služby v budově č. 15, vč. monitoringu provozu všech technologií i na objektu č. 14
- nepřetržité sledování technologických, provozních a jiných stavů objektů;
- koordinace a výkon odpovídajících aktivit k řešení havarijních a mimořádných situací na objektech
- kontrola stavů ústředny a dohledů klíčových technologií objektu budov č. 14 a 15, vč. výkonu povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany zajištění podpory havarijní služby (např.: vyprošťování osob z výtahu),
- zajištění provádění pravidelných revizí a zkoušek a vedení záznamů o nich;

2. Činnost energetického monitoringu

- sjednávání dodávek médií (diagramů, režimů apod.);
- provádění hlavních a podružných odečtů všech médií;
- provádění podružných odečtů médií v měsíční periodě;
- zpracování měsíčních výkazů a diagramů o spotřebě energií a médií;
- zpracování podkladů pro sledování spotřeby za odběr médií pro jednotlivé odběry vypůjčitele, příp. nájemce
- kontrola fakturačních údajů měřidel ve vztahu k minulé fakturaci, měření a vyhodnocení spotřeby všech energií (vodné, stočné apod.) a pro potřeby monitoringu spotřeby vypůjčitele, příp. rozpočítání jednotlivým nájemcům;
- řízení provozu objektů dle vyhlášených energetických stupňů provozního řádu objektů;
- vyhodnocení dopadu změny technologického vybavení objektu či jeho obsazenosti na energetickou náročnost vč. návrhu na úpravu podmínek odběru;

3. Dezinfekce, deratizace, dezinsekce

Zajištění systémové ochrany proti škůdcům a koordinace činnosti při celoplošných akcích okolí objektu. Monitoring stavu a hubení škodlivých či obtížných hlodavců. Provádění pravidelných kontrol objektů minimálně 4x ročně. Veškeré akce budou organizovány v návaznosti na celoplošné akce v okolí areálu. Zásahy prováděné v prostorách s omezeným režimem vstupu, zvláštním režimem, se řídí schváleným předpisem pro tyto prostory a jsou prováděny pouze se souhlasem a za přítomnosti vypůjčitele.

4. Komplexní úklidové služby, údržba zeleně

Celoroční údržbu venkovní a interiérové zeleně. Zimní údržba a úklid venkovních ploch bude zajištěn operativními zásahy od zahájení sněžení a dále dle potřeby v pracovní i mimopracovní době. Další nutné zásahy v rámci letní a zimní údržby (např. výsadba keřů, stromů, obnova travnatých ploch, odvoz sněhu atd.) odvislých od klimatických podmínek, budou předmětem samostatné dohody, příp. objednávky.

Časový rozvrh provádění úklidových služeb

Hlavní úklid všech stanovených prostor	Denně od 14,00 – 22,00 hod
Průběžný úklid prostor s vyšším pohybem osob	Denně od 7,00 – 15,00 hod
Pohotovostní služba k řešení nenadálých událostí	Denně od 7,00 – 22,00 hod, nástup do 1 hod od nahlášení

Režim a periodicita úklidové činnosti je demonstrativní, půjčitel a vypůjčitel mají právo úklidovou činnost průběžně, nejvýše však 1x za čtvrtletí vyhodnocovat, navrhopvat případné úpravy, změny, předkládat požadavky.

Navržené a odsouhlasené změny budou zapracovány do knihy úklidu a nebudou mít vliv na změnu přílohy č. 4

• Rozsah úklidu v budově č. 14

Činnost	Četnost	Časová pravidelnost	Požadovaný Proces
Kanceláře 4.NP			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Vyprázdnění kontejnerů skartovacích strojů	1	Denně	
Třídění odpadu	1	Denně	
Vynesení nádob s vytříděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	suchý
Vytření podlahové krytiny včetně prostoru pod zásuvkovými kontejnery	1	Denně	mokrý
Setření prachu z pracovních stolů a ploch	1	Denně	mokrý
Leštění pracovních stolů a ploch	1	Týdně	
Setření prachu z ostatního nábytku	1	Týdně	mokrý
Setření prachu z tel. přístrojů a ostatního kanc. vybavení mimo PC	1	Týdně	mokrý
Omytí a leštění skleněných a zrcadlových ploch	1	Týdně	mokrý
Setření prachu z okenních parapetů	1	Měsíčně	mokrý
Odstranění prachu ze židlí a jejich vyčištění	1	Měsíčně	mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	mokrý
Vyleštění interiérových dveří celých	2	Ročně	mokrý
Setření prachu a mytí zásuvek	1	Měsíčně	mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý

Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Otření pořadačů	1	Týdně	Suchý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
Čištění židlí a křesel extrakční cestou	1	Ročně	Mokrý
Luxování židlí a křesel	1	Ročně	Suchý
Společné prostory 1.NP,4.NP			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Třídění odpadu	1	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny	1	Denně	Mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	Mokrý
Vyleštění interiérových dveří celých	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Ošetření prosklených ploch	1	Denně	Mokrý, Suchý
Sociální zařízení, toalety /zaměstnanci/ 2.NP, 4.NP			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Doplnění toaletních a hygienických potřeb	Min 1	Denně	
Vytření podlahy s použitím desinfekce	1	Denně	Mokrý
Důkladné mytí baterií a chrom vybavení	1	Denně	Mokrý
Mytí a desinfekce obkladů zdí	1	Týdně	Mokrý
Mytí a desinfekce sanitárního vybavení	1	Denně	Mokrý
Umytí a leštění zrcadel	1	Denně	Mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	Mokrý
Vyleštění interiérových dveří	1	Týdně	Mokrý
Otírání prachu ze skříněk a ostatního vybavení	1	Denně	Suchý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý

Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Sociální zařízení, toalety /veřejnost/ 1.NP,2.NP			
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	2	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	2	Denně	
Doplnění toaletních a hygienických potřeb	2	Denně	
Vytření podlahy s použitím desinfekce	2	Denně	Mokrý
Důkladné mytí baterií a chrom vybavení	1	Denně	Mokrý
Mytí a desinfekce obkladů zdí	1	Týdně	Mokrý
Mytí a desinfekce sanitárního vybavení	1	Denně	Mokrý
Umytí a leštění zrcadel	1	Denně	Mokrý
Odstranění nečistot okolo klik a ochranných spodních lišt interiérových dveří	1	Denně	Mokrý
Vyleštění interiérových dveří	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Schodiště, schodišťová předsín 1.NP,2.NP,3.NP,4.NP, 5.NP,6.NP,7.NP			
Zametení povrchu schodiště a podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření povrchu schodiště a podlahové krytiny	2	Denně	Mokrý
Kompletní vyčištění madel zábradlí	1	Týdně	Mokrý
Omytí, vyčištění skleněných výplní	2	Ročně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Denně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Výtah V12			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
Umytí dveří výtahu	1	Týdně	Mokrý
Umytí celého interiéru	1	Měsíčně	Mokrý
Výtah V9,V10,V11			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	3	Denně	Mokrý
Umytí dveří výtahu	1	Denně	Mokrý
Umytí celého interiéru	1	Denně	Mokrý
Čištění skleněných, nerezových ploch a zrcadel	1	Denně	Mokrý

Výstavní prostory 1.NP,2.NP a vedlejší výstavní prostory včetně edukačních místností			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	3	Denně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření vitrín, skleněných ploch včetně vyleštění	1	Denně – vnější strana / při instalaci krátkodobých výstav vnitřní	Suchý
Zametení povrchu schodiště – původní schodiště	1	Denně	Suchý
Vytření povrchu schodiště, odstranění skvrn – původní schodiště	2	Denně	Mokrý
Kompletní vyčištění madel zábradlí – původní schodiště	1	Týdně	Mokrý
Depozitář, balírna, restaurátorská dílna 4.NP			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření vnitřků skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
Čištění židlí a křesel extrakční cestou	1	Ročně	Mokrý
Luxování židlí a křesel	1	Ročně	Suchý
Odborná pracoviště 4.NP (badatelna)			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Denně	Mokrý
Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků do košů	1	Denně	
Vynesení nádob s vytríděným odpadem do příslušných kontejnerů	1	Denně	
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Odstranění nečistot a skvrn z dveří po obou stranách	1	Týdně	Mokrý

Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření odpadkových košů	1	Týdně	Mokrý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření pořadačů, knih	1	Týdně	Suchý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
Čištění židlí a křesel extrakční cestou	1	Ročně	Mokrý
Luxování židlí a křesel	1	Ročně	Suchý
Archiv 4.NP – na vyžádání			
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření pořadačů	1	Týdně	Suchý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
Skladové prostory 1.NP,4.NP		Na vyžádání	
Zametení podlahové krytiny	1	Týdně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Otření zásuvek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření vnitřku skříní (prázdné plochy)	1	Týdně	Suchý
Otření předmětů na stěnách	1	Týdně	Suchý
Otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horní plochy skříní)	1	Měsíčně	Mokrý
Odstranění prachu z otopných těles	2	Ročně	Suchý
Technické prostory 1.PP			
Zametení podlahové krytiny	1	Měsíčně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	1	Měsíčně	Mokrý
Vstupní hala 1.NP			
Zametení podlahové krytiny	1	Denně	Suchý
Vytření podlahové krytiny, odstranění skvrn	3	Denně	Mokrý
Otírání prachu a nečistot vstupních dveří	1	Denně	Suchý
Leštění vstupních dveří	1	Týdně	Suchý
Setření prachu a omytí svítidel	2	Ročně	Mokrý

Otření zásovek, vypínačů a klik dveří	1	Týdně	Mokrý
Otření rámu dveří	1	Týdně	Mokrý
Ošetření všech prosklených ploch vstupních dveří	3	Denně	Mokrý, Suchý
Garážové prostory 1.NP			
Úklid povrchu parkovacího prostoru	1	Týdně	Mokrý
Setření prachu a omytí svítidel	1	Ročně	Mokrý
Okenní výplně			
Umytí a vyleštění okenních křidel vnitřních a venkovních	1	Ročně	Mokrý
Vyčištění meziokenních prostor	1	Ročně	Mokrý
Umytí okenních rámu	1	Měsíčně	Mokrý
Vyčištění a umytí vnitřních parapetních desek	1	Měsíčně	Mokrý
Vyčištění a umytí vnějších parapetních desek	1	Ročně	Mokrý
Čištění žaluzií a zatemňovacích prostředků	1	Ročně	Mokrý

5. Odpadové hospodářství

- komplexní zajištění odpadového hospodářství dle platných právních předpisů
- zajištění ekologické likvidace nebezpečného odpadu, dle požadavku půjčitele a vypůjčitele, na zvláštní objednávku

6. Zabezpečení činnosti v oblasti BOZP a PO

Služby v oblasti BOZP + PO v sobě zahrnují zejména tyto činnosti:

Oblast BOZP:

- kontrolu prováděných aktivit souvisejících s provozem zařízení z hlediska BOZP a PO
- veškerá základní a periodická školení BOZP pro zaměstnance, dle příslušné legislativy
- školení zaměstnanců, týkající se poskytnutí první pomoci
- roční prověrky sestávající z:
 - fyzická kontrola všech objektů, zejména se zaměřením na technické místnosti a místnosti technologie budov
 - kontrola veškeré technické dokumentace související s provozem
- interní audity zabezpečení prostředků na poskytnutí první pomoci na pracovištích v rámci kontrol, prověrek a externích auditů
- neplánované kontroly, zaměřené na dodržování BOZP – na vyžádání dotčených orgánů státní správy
- součinnost při řešení mimořádných událostí a případných havárií, kdy tyto způsobila technická nebo technologická zařízení nebo jsou tato mimořádnou událostí nebo havárií dotčena

Oblast PO:

- veškerá základní a periodická školení PO pro zaměstnance, dle příslušné legislativy
- vytvoření a aktualizace požární dokumentace objektů dle platných předpisů (např.: evakuační plány, požární knihy, havarijní plány, požární poplachové směrnice atd.)
- pravidelné roční prohlídky prostor bez zvýšeného požárního nebezpečí

- pravidelné plánované kontroly a interní audity z hlediska PO
- neplánované kontroly a audity z hlediska PO – na vyžádání dotčených orgánů státní správy
- řešení mimořádných událostí a případných havárií, kdy tyto způsobila technická nebo technologická zařízení nebo jsou tato mimořádnou událostí nebo havárií dotčena
- veškeré revize a funkční zkoušky přístrojů a technologií

7. Údržba vodo-topo instalací

Údržbu vodo-topo instalací v režimu pohotovosti a následného servisního zásahu s garancí nástupu na odstranění závady do 2 hodin od času nahlášení požadavku na servisní zásah.

8. Zajištění ostrahy objektů

Bude zabezpečena fyzická ostraha, ochrana majetku, ochrana zdraví a osob, nacházejících se v prostorách budov. Objekty 14|15 BAŤOVA INSTITUTU ve Zlíně dotčené ostrahou a ochranou:

- Budova č. 14, (pochůzková činnost)
- Budova č. 15, (nepřetržitá přítomnost na bezpečnostním velínu a pochůzková činnost)

Obsahem výkonu služby je činnost strážných na recepci, v místnosti ostrahy a v předmětných budovách:

- výdej, příjem a správa všech karet systému automatického přístupu do předmětných budov
- kontrola klíčů a klíčové hospodářství
- uzamykání a odemykání budov, zapínání a vypínání zabezpečovacích systémů
- regulace vstupu, výstupu a vjezdu, výjezdu do a z předmětných budov a prostor
- fyzická ostraha a ochrana předmětných budov a majetku proti odcizení, vandalizmu, zneužívání a úmyslnému poškození nebo požáru
- ochrana zdraví osob a bezpečnost osob a majetku v předmětných budovách
- reakce na incidenty, vyšetřování a nahlášení
- komplexní obsluha elektronického zabezpečovacího systému
- komplexní obsluha elektronické požární signalizace
- komplexní obsluha kamerového systému
- spolupráce s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem, včetně zásahu v narušených budovách
- činnost prvotního zásahu v rámci první pomoci, následná součinnost s lékařskou záchrannou službou
- činnost požární hlídky
- monitoring a hlášení závad na technologických zařízeních budov
- pochůzková činnost v interiéru a exteriéru předmětných budov
- zajišťování a řízení provozu na přilehlých parkovištích v době mimořádných akcí
- zajišťování a řízení provozu přilehlých parkovišť, poskytování informací o obsluze parkovacího systému, poskytování informací o volných parkovacích místech a o zákazech parkování na vyhrazených místech, v případě poruchy parkovacího systému nahlášení závady servisní organizaci
- zajištění případného odtahu u chybně zaparkovaných vozidel
- zajišťování výběru peněz z parkovacích automatů
- call centrum

Hodinový rozsah prováděné činnosti

	Doba zajištění služby	Počet pracovníků
Zajištění dostupnosti zásahové služby v případě mimořádných událostí do 15 min od nahlášení	Nepřetržitě 24 hodin denně	1
Zajištění provozu bezpečnostního velínu v budově 15	Nepřetržitě 24 hodin denně	1
Zajištění obchůzkové a kontrolní činnosti uvnitř i vně budovy 14	Nepřetržitě 24 hodin denně	1
Zajištění obchůzkové a kontrolní činnosti uvnitř i vně budovy 15	Pondělí – pátek 7.15 – 19.15 hod	1
Zajištění obchůzkové a kontrolní činnosti uvnitř i vně budovy 15	Sobota 7.30 – 12.30 hod	1

9. Technická správa budov a majetku

Bude zajištěna vysoká kvalita služeb správy budov a majetku, které budou založeny na zásadách udržitelného rozvoje a zajistí celistvost stavební konstrukce, technických zařízení budov, zdravotně technických a technických zařízení, nábytku a vybavení, ze kterých se budovy skládají.

Bude zajištěno:

- minimalizace narušení činnosti příspěvkových organizací a dalších uživatelů kvůli provádění služeb správy budov a majetku
- udržování bezpečného prostředí pomocí zavedené odborné praxe a v souladu s právními předpisy
- komplexní, účinná, přístupná a efektivní správa budov a majetku, která bude efektivní z hlediska nákladů a bude založena na přiměřených technických a provozních požadavcích a příslušných normách
- optimalizace používání energií v objektech
- neustálé zajištění dodávek veřejných služeb (voda, el. energie, teplo atd.)
- úplné dodržování všech závazných předpisů
- operativní údržba (na základě události nebo vyžádání služby) včetně pohotovostní služby mimo provozní dobu s nástupem do 1 hodiny od nahlášení,
- koordinace úplného zajištění obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení budov a technologických celků včetně všech bezpečnostních systémů, stavebních částí nemovitostí a prostorů ve vlastnictví zřizovatele.
- provádění kontrolní činnosti stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami.
- zajištění revizí, odborných technických a servisních prohlídek včetně sledování platnosti revizí.
- zajištění funkce dozorce výtahů a vyprošťování osob z výtahů včetně pravidelných kontrol.
- údržba koncových prvků zdravotních instalací (včetně čištění vyjma běžného úklidu).
- údržba koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů).
- zajištění drobných oprav interiérů a exteriérů.

- drobná údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí
- drobné malířské a lakýrnické práce.
- drobné pomocné práce při opravách a údržbě vybavení objektu (opravy dveřních křídel, výměny stropních podhledů).
- provádění čištění technologických zařízení.
- seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení

10. Zajištění údržby a oprav majetku (nábytek, interiérové vybavení atd.)

- průběžný monitoring a zabezpečení funkčnosti nábytku a interiérového vybavení vyjma el. vybavení, vše pouze pro společné prostory (chodby, veřejně přístupné prostory),
- zajištění drobných oprav nábytku a dalšího interiérového vybavení,
- vytvoření a realizace plánů preventivních servisních a údržbových činností,
- zabezpečení povinných či doporučených prohlídek a kontrol pro příslušné stavební prvky a technická zařízení.

11. Obsluha AV techniky

Na základě požadavku ze strany vypůjčitele uchazeč zajistí přípravu AV techniky v zasedacích místnostech a platformě dle parametrů specifikovaných zástupcem půjčitele. Pracovník obsluhující AV techniku bude mít kvalifikaci v oboru elektro (vyhl. 50/1978, § 6), a bude proškolen na instalované zařízení. Zajištění této činnosti je garantováno po celou provozní dobu objektů.

12. Zajištění instalace a deinstalace výstav, průvodních programů, vernisáží a akcí

Na základě konkrétních požadavků vypůjčitele bude prováděna služba instalace a deinstalace výstav. Každé výstavě bude předcházet vždy minimálně jedno jednání v rámci koordinační schůzky, které se aktivně zúčastní zástupce vypůjčitele. Náročné výstavy budou vyžadovat ještě návazné upřesnění na místě samotném a v průběhu instalace výstav bude probíhat pravidelný průběžný dohled a případné dořešení času a délky instalace výstavy či jiných aspektů.

Instalace výstav bude zajištěna na základě požadavku vypůjčitele. Vypůjčitel je povinen informovat půjčitele v dostatečném předstihu, tj. minimálně 14 kalendářních dní před zahájením prací na přípravě výstavy. Rozsah poskytované služby je v čase provozní doby budov od 7:00 – 15:00 hodin.

13. Asistenční služba Help-Desk

Pro podchycení problémů a závad je zavedena služba HelpDesk, která garantuje řízený přenos informace o požadavku nebo závadě a historii jeho řešení. Služba HelpDesk bude v provozu 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu.

Příloha č. 4 - Specifikace podružného měření

Budova 14 - Umístění a popis měřidla

Odpočet podružných měření B14
RMSA1.1 - PW2 - společná spotřeba
RMSA1.1 - PW4 - galerie
RMSA1.2 - PW2 - společná spotřeba
RMSA1.2 - PW4 - muzeum
RMSA2.1 - PW2 - galerie
RMSA2.2 - PW2 - galerie
RMSA3.1 - PW2 - muzeum
RMSA3.2 - PW2 - muzeum
RMSA4.1 - PW2 - galerie
RMSA4.2 - PW2 - galerie
RMSA5.1 - PW2 - muzeum
RMSA5.1 - PW160 -muzeum
RMSA5.2 - PW2 - společné prostory
RMSA5.2 - PW3 - muzeum
RMSA5.2 - PW4 - servisní organizace

