

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a předpisů souvisejících

Tato Smlouva o zpracování osobních údajů, (dále jen „**Smlouva**“), se uzavírá mezi následujícími smluvními stranami:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 00, IČO: 471 14 321, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 7232, zastoupená panem Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem (dále jen „**Správce**“) na straně jedné;

a

BUSINESS INFORMATION SYSTEMS & SERVICES BISS, s.r.o., se sídlem Pardubice – Studánka, Bartoňova 932, PSČ 530 12, IČO: 252 84 746, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka C 12939, zastoupená xxxxx, jednatelem, (dále jen „**Zpracovatel**“), na straně druhé;

(Správce a Zpracovatel jsou dále označováni společně též jako „**Smluvní strany**“ a každá jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Správce a Zpracovatel uzavřeli dne 13. 1. 2022 Smlouvu o výrobě a dodávání Evropských průkazů zdravotního pojištění, (dále jen „**Smlouva o výrobě**“), jejímž předmětem je závazek Zpracovatele zajišťovat výrobu a distribuci Evropských průkazů zdravotního pojištění, spolu s dalšími službami.
- (B) V souvislosti s plněním Smlouvy o výrobě Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pojištěnců Správce v rozsahu, za účelem a za podmínek uvedených v této Smlouvě.

Proto nyní Smluvní strany ujednaly následující Smlouvu o zpracování osobních údajů:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zpracovatel bude zpracovávat pro Správce osobní údaje pojištěnců Správce za účelem výroby a distribuce Evropských průkazů zdravotního pojištění, spolu s dalšími službami popsány v Smlouvě o výrobě (dále také jen „**Účel**“).
- 1.2 Smluvní strany se tímto dále dohodly, že Zpracovatel bude pro Správce zpracovávat osobní údaje, jak jsou definovány níže v článku 2 této Smlouvy, výhradně za uvedeným Účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Správce a v souladu s nimi tak, jak vyplývají z této Smlouvy a Smlouvy o výrobě. V případě jakéhokoliv rozporu

mezi ustanoveními této Smlouvy a ustanoveními Smlouvy o výrobě, má přednost tato Smlouva.

2. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1 Zpracovatel bude na základě Smlouvy o výrobě zpracovávat pro Správce osobní údaje následujících subjektů osobních údajů:

- pojištěnci správce.

(dále jen jako „**Subjekty osobních údajů**“).

2.2 Zpracovatel bude na základě Smlouvy o výrobě u Subjektů osobních údajů zpracovávat pro Správce následující osobní údaje:

- jméno, příjmení, datum narození, číslo pojištěnce (rodné číslo), kód jeho zdravotní pojišťovny, číslo a platnost průkazu,

(dále společně jen jako „**Osobní údaje**“).

2.3 Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány prostřednictvím informačního systému Zpracovatele na serverech Zpracovatele umístěných na adrese Přelouč, Jaselská 1655, PSČ 535 01.

2.4 Pokud bude Zpracovatel zpracovávat na základě výslovného pokynu Správce osobní údaje, které tato Smlouva v bodě 2.2 výslovně neuvádí, budou tyto nové osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.

3. DOBA ZPRACOVÁNÍ

3.1 Tato Smlouva je platná a účinná dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu trvání Smlouvy o výrobě.

4. ZABEZPEČENÍ ZPRACOVATELE

4.1 Zpracovatel se zavazuje přijmout a implementovat všechna potřebná technická a organizační opatření k zajištění odpovídající bezpečnosti Osobních údajů, k zamezení nahodilého nebo neoprávněného přístupu k Osobním údajům, jejich pozměňování, zničení nebo ztrátě, neoprávněnému přenosu nebo jinému neoprávněnému zpřístupnění nebo zpracování předávaných Osobních údajů. Technická a organizační opatření jsou ujednaná v Příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

4.2 Zpracovatel je povinen poskytnout svým zaměstnancům a ostatnímu personálu, který se podílí na zpracování Osobních údajů, přiměřené pokyny pro jejich zpracování, zejména povinnost dodržovat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům nebo důvěrným informacím, které zpracovává na základě této Smlouvy a/nebo Smlouvy o výrobě, přičemž za důvěrné informace se považují všechny informace týkající se spolupráce smluvních stran podle Smlouvy o výrobě, s výjimkou případů, které stanoví zákon. Zpracovatel se zavazuje poskytnout svým zaměstnancům a ostatnímu personálu, který se podílí na zpracování Osobních údajů, dostatečné pokyny k technickým a organizačním bezpečnostním opatřením přijatým pro ochranu a zabezpečení Osobních údajů Správce.

- 4.3 Zpracovatel je povinen zavázat dohodou o mlčenlivosti své zaměstnance a ostatní personál, který se podílí na zpracování Osobních údajů, aby dodržovali povinnost mlčenlivosti ve vztahu ke všem Osobním údajům a/nebo důvěrným informacím, jako i k dodržování požadavků a norem Zpracovatele v souvislosti s plněním Smlouvy o výrobě ze strany Zpracovatele za účelem zpracování Osobních údajů pro Správce na základě této Smlouvy. Nedodržení těchto zásad, norem nebo požadavků opravňuje Správce k jednostranné výpovědi této Smlouvy ke dni zjištění porušení povinnosti Zpracovatele. Správce může požádat Zpracovatele o předložení důkazů k ověření výše uvedených skutečností.

5. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 5.1 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 5.2 Zpracovatel má povinnost poskytnout Správci požadovanou součinnost při plnění Účelu této Smlouvy, ochraně Osobních údajů před jakýmkoli zneužitím nebo neoprávněným přístupem a dodržováním příslušných právních předpisů při zpracování Osobních údajů.
- 5.3 Za účelem plnění této Smlouvy poskytne Zpracovatel Správci bez zbytečného odkladu veškerou požadovanou součinnost k usnadnění povinností Správce při zpracování Osobních údajů podle platných a účinných právních předpisů včetně, nikoliv však výlučně:
- 5.3.1 při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“);
- 5.3.2 při přijímání a implementaci vhodných technických a organizačních opatření k zajištění úrovně bezpečnosti odpovídající možným rizikům při zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy.

V případě, že Správce požaduje spolupráci nebo součinnost podle tohoto odstavce, je Správce povinen písemně oznámit Zpracovateli veškeré své požadavky k součinnosti nebo spolupráci a doložit je přesnými pokyny.

- 5.4 Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu, po dobu a k Účelu stanoveným touto Smlouvou, nebo na základě písemných pokynů Správce.
- 5.5 Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne Osobní údaje a/nebo důvěrné informace, třetí straně, a to ani pro nekomerční účely, pokud takovou povinnost nestanoví zákon.
- 5.6 Zpracovatel se zavazuje, že nepředá Osobní údaje dalšímu zpracovateli bez písemného souhlasu Správce. V takovém případě je Zpracovatel dále povinen splnit veškeré požadavky na bezpečnostní opatření odpovídající platným právním předpisům o ochraně osobních údajů a/nebo pokynům Správce.
- 5.7 Zpracovatel je povinen umožnit Správci během běžné pracovní doby Zpracovatele provést v sídle Zpracovatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení

této Smlouvy, a to po dobu 3 měsíců. Správce písemně oznámí Zpracovateli provedení kontroly podle tohoto odstavce nejpozději 5 dnů před jejím provedením. Zpracovatel následně na vlastní náklady zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání plnění svých povinností podle této Smlouvy a poskytne Správci přiměřený přístup ke všem prostorům, zařízením a záznamům, které umožní Správci provedení ověřovací kontroly s přiměřeným dohledem předem určeného zástupce Zpracovatele, který bude zodpovědný, aby byla kontrola prováděna v rozsahu a v souladu s podmínkami této Smlouvy a Smlouvy o výrobě.

- 5.8 Zpracovatel se zavazuje, že bude řádně a bez prodlení odpovídat na veškeré dotazy ze strany Správce a Úřadu pro ochranu osobních údajů ohledně jakéhokoli Narušení bezpečnosti, jak je definováno v čl. 6.1 této Smlouvy, nebo jakéhokoli jiného aspektu zpracování nebo ochrany osobních údajů. Zpracovatel se také zavazuje řádně a bez prodlení odpovídat na veškeré dotazy související s chybami nebo problémy se změnami nebo aktualizacemi Osobních údajů, které vznesl dotčený Subjekt osobních údajů, a které jsou nebo byly zpracovávány Zpracovatelem. Zpracovatel má povinnost notifikovat Správce do 24 hodin od obdržení jakéhokoli předvolání, výzvy, soudního příkazu nebo správního příkazu vládním nebo správním orgánem či orgánem veřejné moci, který požaduje přístup k Osobním údajům nebo jejich zveřejnění. V takových případech má Zpracovatel povinnost umožnit Správci, aby na vlastní náklady provedl ochranné opatření proti předvolání, výzvě, soudnímu příkazu nebo správnímu příkazu, přičemž poskytne Správci veškerou potřebnou součinnost.
- 5.9 Zpracovatel neprodleně notifikuje Správce o jakýchkoli překážkách při plnění této Smlouvy a o veškerých okolnostech týkajících se porušení povinností Zpracovatele ohledně zpracování a ochrany Osobních údajů stanovenými touto Smlouvou. Zpracovatel je dále povinný neprodleně poskytnout Správci veškerou součinnost k odstranění překážek a/nebo případnému zabránění nebo nápravě porušení povinností Zpracovatele.
- 5.10 Po ukončení zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy je Zpracovatel povinen vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou kdy uchování vyžaduje platný a účinný právní předpis, nebo k tomu dal písemný souhlas Správce.
- 5.11 Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, avšak jen s předchozím písemným souhlasem Správce.

6. NARUŠENÍ BEZPEČNOSTI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Narušení bezpečnosti osobních údajů znamená jakýkoli bezpečnostní incident zahrnující skutečné, předpokládané nebo potenciální ohrožení důvěrnosti, integrity nebo dostupnosti Osobních údajů nebo sítě, systémů nebo databází, na kterých jsou Osobní údaje uloženy, přenášeny nebo zpracovávány, včetně jakéhokoli nahodilého, neoprávněného, nepovoleného nebo protiprávního zničení, použití, získávání, ukládání, prohlížení, pořizování kopií, ztráty, krádeže, změny, zpřístupnění zveřejněním nebo přístupu k Osobním údajům (dále jen „**Narušení bezpečnosti**“).
- 6.2 Při Narušení bezpečnosti Zpracovatel notifikuje bez zbytečného odkladu Správce a v každém jednotlivém případě bez zbytečného odkladu po zjištění Narušení bezpečnosti způsobené Zpracovatelem, resp. jeho zaměstnanci a/nebo personálem, podílejícím se na zpracování Osobních údajů, a poskytne Správci podrobný popis Narušení bezpečnosti, kategorie a typ Osobních údajů, které byly předmětem Narušení bezpečnosti, identitu každého dotčeného

Subjektu osobních údajů a veškeré další informace, které může Správce nebo Úřad pro ochranu osobních údajů důvodně požadovat v souvislosti dotčenými Subjekty osobních údajů a Narušením bezpečnosti.

- 6.3 Zpracovatel se zavazuje, že neprodleně a na vlastní náklady provede opatření potřebné k: (a) vlastnímu vyšetření Narušení bezpečnosti; (b) identifikaci, předcházení a zmírnění účinků jakéhokoli Narušení bezpečnosti; (c) poskytnutí přiměřené součinnosti Správci při oznamování Narušení bezpečnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů a/nebo dotčeným Subjektům osobních údajů; a (d) k nápravě Narušení bezpečnosti. Před jakýmkoli zveřejněním nebo sdělením třetí osobě o výše uvedených oznámeních a/nebo podáních, sděleních, notifikacích nebo tiskových zprávách souvisejících s jakýmkoli Narušením bezpečnosti (dále jen „**Oznámení o narušení**“), je Zpracovatel povinen obdržet písemný souhlas Správce, a to v případě kdy (i) může být Správce konkrétně jmenován nebo odkazován v souvislosti s Oznámením o narušení; (ii) jsou zapojeny nebo ovlivněny Osobní údaje a/nebo systémy Správce; (iii) Oznámení o narušení je zaměřeno na Subjekty osobních údajů; nebo (iv) Správce má nebo může mít určité nezávislé právní, smluvní nebo jiné závazky v důsledku Narušení bezpečnosti.
- 6.4 Zpracovatel se dále zavazuje, že bude řádně a bez prodlení odpovídat na veškeré dotazy ze strany Správce, Úřadu pro ochranu osobních údajů, vládních orgánů nebo správních orgánů či orgánů veřejné moci, a poskytovat nezbytnou součinnost, pokud jde o jakékoli Narušení bezpečnosti. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci na jeho žádost, nejpozději do 24 hodin od doručení této žádosti, informace o stavu Narušení bezpečnosti, a to i opakovaně až do doby odstranění stavu Narušení bezpečnosti nebo zjednání nápravy. Oznámení o narušení a každé jiné oznámení nebo notifikace s tím související bude Správci poskytnuto na jeho e-mailové adresy: irena.ernestova@ozp.cz a dpo@ozp.cz, ve lhůtě nejméně 2 dny při předpokládaném ohrožení nebo Narušení bezpečnosti, a nejvíce 24 hodin po dni, kdy k Narušení bezpečnosti skutečně došlo.
- 6.5 Správce je povinen Zpracovatele bezodkladně informovat, v případě, že zjistí nebo předpokládá Narušení bezpečnosti, které může ovlivnit plnění Smlouvy o výrobě ze strany Zpracovatele v jakémkoli rozsahu. Oznámení musí být Zpracovateli poskytnuto na jeho e-mailovou adresu milan.vach@biss.cz ve lhůtě nejméně 2 dny při předpokládaném ohrožení nebo Narušení bezpečnosti, a nejvíce 24 hodin po dni, kdy k Narušení bezpečnosti skutečně došlo.
- 6.6 Zpracovatel uhradí Správci veškeré náklady, ztráty, způsobenou újmu a výdaje, které se vztahují nebo jsou výsledkem jakéhokoli Narušení bezpečnosti na straně Zpracovatele nebo jakéhokoli jiného porušení závazků Zpracovatele podle této Smlouvy. Výše uvedené zahrnuje mimo jiné také náklady na Oznámení o narušení, služeb pro styk s veřejností a dalších krizových opatření a/nebo konzultační, účetní nebo auditorské náklady týkající se nebo vyplývající z vyšetřování a opatření Správce k Narušení bezpečnosti a/nebo pokuty uložené Správci Úřadem pro ochranu osobních údajů v souvislosti s jednáním nebo opomenutím povinností Zpracovatele podle této Smlouvy a/nebo platných a účinných právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů.

7. SMLUVNÍ POKUTA

- 7.1 Pokud Zpracovatel poruší jakoukoli povinnost podle ustanovení článků 4, 5 a/nebo 6 této Smlouvy, je Zpracovatel povinen uhradit smluvní pokutu Správci ve výši 200.000,- Kč za

každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná do 20 dnů ode dne doručení žádosti o platbu zaslané Správcem na základě tohoto ustanovení Zpracovateli.

- 7.2 Zaplacením smluvní pokuty, jak je popsána v odstavci 7.1 výše, není dotčeno právo Správce požadovat náhradu újmy způsobenou porušením ustanovení této Smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků. Práva a povinnosti ujednané touto Smlouvou nejsou převoditelná bez předchozího písemného svolení druhé Smluvní strany.

- 8.2 Za Správce jsou v záležitostech plnění této Smlouvy oprávněni jednat, jakož i udělovat pokyny jménem Správce:

xxxxx, tel.: xxxxx ve spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů OZP (e-mail: xxxxx, tel.: xxxxx).

Za Zpracovatele je v záležitostech plnění této Smlouvy oprávněn jednat:
xxxxx, e-mail: xxxxx, tel.: xxxxx.

Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně (postačí forma e-mailu); tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.

- 8.3 Pokud bude tato Smlouva obsahovat ustanovení, které je v rozporu s ustanovením Smlouvy o výrobě, má ustanovené dle této Smlouvy přednost.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků předpisů na ochranu osobních údajů (tyto zahrnují například zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení), uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek Smlouvy zohledňující takové požadavky.
- 8.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.6 Veškeré přílohy smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 8.7 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. K řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jsou příslušné obecné soudy České republiky.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ OCHRANY A BEZPEČNOSTI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V Praze dne _____ 2022

Za **Oborovou zdravotní pojišťovnu zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**

Ing. Radovan Kouřil,
generální ředitel

V Pardubicích dne _____ 2022

Za **BUSINESS INFORMATION SYSTEMS & SERVICES BISS, s.r.o.**

XXXXX

Příloha č. 1
TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ OCHRANY A BEZPEČNOSTI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

1.1 Zpracovatel je povinen:

- (a) zabránit jakémukoli neoprávněnému přístupu k Osobním údajům a ke způsobům jejich zpracování;
- (b) zabránit neoprávněnému prohlížení, vytváření, pořizování kopií, přenášení, změnám nebo výmazům záznamů, které obsahují Osobní údaje;
- (c) přijmout opatření umožňující s přesností určit a ověřit kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovávány; a
- (d) stanovit pravidla určující podmínky přístupu a dalšího zpracování Osobních údajů.

1.2 V případě automatizovaného zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen:

- (e) zajistit, že systémy pro automatizované zpracování Osobních údajů jsou používány jenom oprávněnými osobami;
- (f) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů automatizovaného zpracování Osobních údajů měly přístup jen k Osobním údajům odpovídajícím jejich oprávnění a jen na základě specifických uživatelských oprávnění konkrétního uživatele zřízeného výlučně pro tyto osoby;
- (g) vytvářet elektronické záznamy umožňující určení a ověření toho, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo zpracovávány; a
- (h) předcházet jakémukoli neoprávněnému přístupu k informačnímu systému, zejména k datovým nosičům nebo serverům.

2. ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ ZPRACOVATELE K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1 **Fyzický přístup**

Zpracovatel má zaveden bezpečnostní standard fyzické ostrahy, který má zabránit neoprávněnému fyzickému přístupu do prostor a k zařízením Zpracovatele. Toho je dosaženo následujícími způsoby:

- fyzický přístup do prostor Zpracovatele je omezen na jeho zaměstnance, subdodavatele a ohlášené návštěvy;
- zaměstnancům, subdodavatelům a ohlášeným návštěvám se vydává identifikační průkaz, který je nutné mít v prostorách Zpracovatele fyzicky u sebe;
- monitorováním přístupu do prostor Zpracovatele, včetně přístupu k zařízením s uloženými Osobními údaji a do míst zpracování na základě oprávnění;

- udržováním kontrolního záznamu o přístupu do prostor Zpracovatele.

2.2 Řízení přístupů a jejich správa

Zpracovatel má zavedeny následující standardy pro řízení přístupu a správu IT prostředí s ohledem na zabezpečení zpracovávaných osobních údajů:

- privilegované účty (s oprávněním administrátora) musí být používány jenom pro potřeby administrátorské činnosti;
- každý účet s oprávněním administrátora používá jedinečné uživatelské jméno administrátora, umožňující propojit administrátora s jeho aktivitami a udržovat jeho odpovědnost za tyto aktivity; použití sdílených uživatelských jmen není povoleno;
- veškerý přístup k počítačům a serverům musí být ověřen v rámci pracovního zařazení zaměstnance;
- počítačnická hesla musí být uživatelem změněna při prvním použití;
- zobrazení hesel musí být maskované nebo jinak zakryté tak, aby neoprávněné strany nebyly schopny je pozorovat nebo je následně obnovit;
- hesla musí být při jejich přenosu nebo uložení v databázi šifrovaná;
- složitost hesla by nikdy neměla být menší než 3 ze 4 tříd znaků a musí mít volby třídy znaků, jako jsou velká písmena, malá písmena, číslice nebo speciální znaky;
- délka hesla musí být nakonfigurována tak, aby obsahovala nejméně 8 znaků;
- hesla musí vypršet každých 90 dnů;
- je nastaven automatizovaný časový limit přístupu uživatele k počítačům a serverům, tj. v případě nečinnosti uživatele je požadováno heslo pro obnovení přístupu;
- účty musí být nastaveny na zablokování po několika chybných pokusech o přihlášení.

2.3 Zabezpečení proti virům

Počítače a servery mají přiměřeně aktuální verze softwaru zabezpečení, který může obsahovat firewall, antivirovou ochranu a aktualizované databáze a definice virů. Tento software je nakonfigurován tak, aby vyhledával a okamžitě odstranil nebo opravil zjištěné nálezy virů.

Zpracovatel uchovává v systému zabezpečení softwaru protokol detekce neoprávněného vniknutí, který monitoruje, zjišťuje a hlásí vzory zneužití, podezřelé činnosti, neoprávněně přihlášené uživatele a další bezpečnostní rizika.

2.4 Personál Zpracovatele

Zaměstnanci Zpracovatele a ostatní personál, který se podílí na zpracování Osobních údajů, je vyškolen v zásadách ochrany a bezpečnosti osobních údajů a seznámil se se svou odpovědností v oblasti ochrany soukromí a bezpečnosti.

Zaměstnanci Zpracovatele a ostatní personál, který se podílí na zpracování Osobních údajů, je smluvně zavázán k zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti Osobních údajů Správce nebo jiných důvěrných informací a dodržování příslušných zásad, norem nebo požadavků Zpracovatele v souvislosti se zpracováním Osobních údajů. Nedodržení těchto zásad, norem nebo požadavků bude předmětem šetření, které může vést k disciplinárním opatřením nebo ukončení pracovního či jiného poměru ze strany Zpracovatele.