

Rámcová smlouva o poskytování následujících služeb: „vedení účetnictví a poskytování účetního a jiného poradenství“

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Objednatel Základní škola Meteorologická

příspěvková organizace zřízená Městskou částí Praha-Libuš zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 1. 2005 jako právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení

IČO 60437910

DIČ CZ60437910

sídlo Meteorologická 181/2, Praha 4 – Libuš, 142 00

zastoupená Mgr. Jaroslavem Kulikem, ředitelem školy

dále jen „objednatel“ a

Zhotovitel Ing. Markéta Halvová

Fyzická osoba zapsaná v rejstříku MČ Praha 22 Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 10, 11.04.2016

IČO 04984544

DIČ zhotovitel není plátcem DPH

sídlo Františka Diviše 1603/20a, 104 00 Praha 10-Uhřetěves

zástupce

dále jen „zhotovitel“; objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“

Článek 1

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**Vedení účetnictví a poskytování účetního a jiného vedení a jiného vedení**“. Výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy k podání nabídek dne 2. prosince 2021 (dále jako „veřejná zakázka malého rozsahu“).

2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má živnostenské oprávnění pro činnost vedení účetní agendy a o této skutečnosti předložil platné osvědčení (výpis z živnostenského rejstříku).

3. Účelem této smlouvy se rozumí poskytování služeb v oblasti zpracování účetnictví, zejména:

- zpracování účetnictví dle platných zákonných norem, včetně zpracování čtvrtletních účetních závěrek v programu GINIS (GORDIC) a v jeho modulech, více ve specifikaci výběrového řízení
- poskytnutí daňového vedení v základním rozsahu
- zpracování čtvrtletních a ročních výkazů pro zřizovatele společnosti
- zajištění účetních podkladů pro kontroly zřizovatele a dalších institucí

4. Na vyžádání poskytne dodavatel další činnosti, např.:

- zpracování mimořádné účetní závěrky, mimořádné inventury aj.
- konzultace s auditorem pro řešení sporných účetních případů

5. zpracování roční účetní závěrky včetně zpracování inventarizací, účetních výkazů, přiznání k DPPO

6. Podrobnější členění je upravováno ve specifikaci výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**Vedení účetnictví a poskytování účetního a jiného poradenství**“ a je možno ho rozšířit dílčí objednávkou podle potřeb objednatele a dále podle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb zhotovitele.

7. Zhotovitel se zavazuje, že služby poskytované na základě této smlouvy bude poskytovat svými zaměstnanci či spolupracovníky, pokud nebude mezi smluvními stranami písemně sjednáno jinak, s tím, že za tyto spolupracovníky a zaměstnance bude přebírat plnou odpovědnost zhotovitel.

- Předmětem této rámcové smlouvy je základní úprava podmínek smluvních vztahů mezi objednatelem a zhotovitelem, jejímž předmětem bude poskytování služeb spočívajících v zajištění vedení účetnictví a veškerých náležitostí, které taková služba obnáší.
- Služba bude zhotovena objednatelem průběžně, a to na základě této smlouvy. Zhotovitel bude přítomen minimálně 2x týdně po dobu 3 hodin po dohodě s ekonomkou školy a bude zpracovávat požadované služby dle dodaných podkladů za vysoutěženou cenu. Dílčí objednávky na zpracování a vedení účetnictví nebudou vyžadovány.

Článek 2

Cena a platební podmínky

1. Služby dle této smlouvy budou zhotovitelem poskytovány za ceny uvedené v příloze č. 1 – specifikace zakázky, včetně ceníku dodatečných služeb. V případě, že bude předmětem objednávky plnění, které není v přílohách uvedeno, stanoví se jeho cena dohodou smluvních stran, a to vždy v cenové hladině plnění, které požadovanému plnění nejvíce odpovídá a bude řešeno dílčí objednávkou. Ceny dle přílohy č. 1 mohou být měněny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na cenu jednotlivých služeb. Ceny nemohou být měněny se zpětnou platností. Celková cena plnění realizovaného na základě této smlouvy nepřesáhne **2 000 000 Kč bez DPH za celé období plnění, tedy za 4 roky.**
2. Platba za jednotlivou dodávku služeb bude provedena na základě faktury zhotovitele, která bude vystavena vždy po provedení jednotlivé dodávky služeb, a která bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a bude zaslána na emailovou adresu michaela.halvova@zsmeteo.cz k rukám ekonomky školy. Faktura je splatná **do 14 kalendářních dnů** od jejího doručení objednateli. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč. Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
3. **Z každé faktury musí vyplývat popis jednotlivých fakturovaných služeb.**
4. Faktury vystavené na dílčí objednávky plnění budou vystaveny vždy na základě písemného souhlasu objednatele s provedeným plněním. Pro potřeby tohoto ustanovení se za písemnou formu považuje i e-mail.
5. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů.
6. Odměna zhotovitele dle odst. 2 zahrnuje náhradu veškerých hotových výdajů spojených s poskytováním služeb, jako jsou např. cestovní náklady, poštovné, telekomunikační poplatky (připojení k internetu a hovory po České republice, do Evropy i zbytku světa), administrativní práce, opisy, fotokopie atd.

Článek 3

Doba trvání smlouvy

1. **Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou, na 4 roky, a do doby, kdy celkový součet hodnoty plnění realizovaného zhotovitelem na základě jednotlivých objednávek objednatele dosáhne 2 000 000 Kč bez DPH.**
2. Tuto rámcovou smlouvu může kterákoliv smluvní strana vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, výpovědní lhůta o délce tři měsíce začne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby s náležitou odbornou péčí a v nejlepší kvalitě. Všechny výstupy a řešení realizované a doporučené zhotovitelem musí být v souladu s právními normami, s pokyny a zadáním objednatele a musí odpovídat morálním zásadám reklamního průmyslu i podzákonným normám a pravidlům, které se uplatňují v odvětví činnosti objednatele.
2. Zhotovitel bude vykonávat pracovní činnost primárně v sídle objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak mezi objednatelem a zhotovitelem. Dohoda postačuje e-mailová. Objednatel musí také zajistit připojení do účetního software GINIS (GORDIC) a všech účetních modulů zabezpečeným vzdáleným připojením v případě potřeby připojení zhotovitele.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout služby v souladu s pokyny a zájmy objednatele tak, aby objednatel měl k dispozici informace o čerpání finančních zdrojů, podle platných zákonů. Pokud vyjde najevo potřeba změn a úprav oproti zadání objednatele, je zhotovitel tuto skutečnost povinen bezodkladně konzultovat s objednatelem. Pro potřeby tohoto ustanovení se za písemnou formu považuje i e-mail.
4. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, strategiích a produktech objednatele a je povinen s nimi nakládat jako s informacemi přísně důvěrnými. Tyto informace je zhotovitel oprávněn poskytovat a předávat svým zaměstnancům, subdodavatelům nebo médiím pouze v rozsahu nezbytném pro splnění zadané služby. Třetím stranám je zhotovitel tyto informace poskytnout pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele, a to jak v průběhu platnosti této rámcové smlouvy, tak i po dobu 10 let po jejím skončení.
5. Zhotovitel je při výkonu své činnosti povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Dále je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Dále bere na vědomí, že je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán nejen zákonnými právními předpisy, ale také mlčenlivostí, kterou objednatel při plnění předmětu této smlouvy vyžaduje. Zhotovitel nesmí nikde sdělovat osobní informace zaměstnavatele a to jakékoli povahy. O těchto informacích může hovořit pouze s vedením školy (jmenovitě ředitel/ka, ekonom/ka, statutární zástupce). Zhotovitel se zavazuje zpracovávat osobní údaje dle platné legislativy, především se bude řídit při zpracování směrnici GDPR) a souvisejícím zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se objednatele, o nichž se dozví v souvislosti s touto smlouvou.
6. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené chybným účtováním a neznalostí všech zákonných a právních norem plynoucích z povahy předmětu díla.
7. Zhotovitel odpovídá za škody vzniklé porušením povinností, které vyplývají z této smlouvy, a odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností stanovených touto smlouvou, a to do celkové částky s výjimkou úmyslného porušení povinností ze strany objednatele. Tímto dochází na základě dohody stran ke smluvnímu omezení rozsahu náhrady škody.

8. Po skončení platnosti této rámcové smlouvy je zhotovitel povinen vrátit objednateli veškeré zapůjčené materiály, které pro svoji činnost od objednatele obdržel, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
9. Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou součinnost. Zejména je povinen předat objednateli vždy nejpozději do 12. v měsíci za uplynulé kvartální období kompletní elektronický archiv účetních dat programu GORDIC k předání na kontrolu MHMP. Standardně bude zhotovitel ukládat průběžně archivy účetních dat minimálně 1x za 14 dní. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli podklady tak, aby je měl objednatel za kvartální období včas, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má obstarat zhotovitel. V případě, že budou podklady pro zpracování dodány po termínu v tomto bodě smlouveném, prodlužuje se tak doba zpracování účetnictví vždy o příslušný počet dní v prodlžení dodání.
10. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli ve svém sídle pracovní místo a dále pracovní pomůcky nezbytné k výkonu pracovní činnosti za účelem plnění povinností zhotovitele dle této smlouvy, tedy zejména počítač včetně příslušenství s instalovaným programem GINIS (GORDIC), příslušných modulů a další kancelářské potřeby.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v účinném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zveřejnit na svém profilu zadavatele, případně v obdobném informačním systému veřejné správy (např. registr smluv), text této smlouvy, včetně jejích případných změn a dodatků. Zhotovitel dále souhlasí s uveřejněním skutečně uhrazené ceny a s plněním povinností dle citovaného ustanovení zákona.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků označených vzestupnou číselnou řadou, přičemž podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany musí být vždy na stejné straně.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a bude uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv.
6. Od této smlouvy mohou smluvní strany odstoupit pouze v případech stanovených v občanském zákoníku.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem a že nebyla ujednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho zástupci a jednající osoby připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy

- č. 1 specifikace požadavků zpracování vedení účetnictví včetně cenové nabídky

Za objednatele

V Praze dne 10. ledna 2022

Základní škola Meteorologická
Meteorologická 181
142 00 Praha 4 – Libuš
IČ: 60437910, DIČ: CZ60437910
tel.: 242 446 623

Základní škola Meteorologická

Mgr. Jaroslav Kulík

Ředitel školy

Za zhotovitele

V Praze dne 11. ledna 2022



Ing. Markéta Halvová

Specifikace požadavků na vedení účetnictví - příloha VZMR

Vstupní data ke zpracování nabídky (*hrubá data - ročně*): 450 dodavatelských faktur, 400 pokladničních dokladů, 12x zpracování a zaúčtování mezd, 12x zpracování bankovních výpisů účtu školy/školní jídelny/FKSP, 100 odběratelských faktur, 4x kvartální závěrky, zpracování měsíční KH a kvartálního DPH (škola se snad brzy stane neplátcem DPH), vícezdrojové financování včetně mnohačetné dotace z EU, další potřebné informace na vyzádaní u ekonomky školy.

Doplňte nabídkové ceny:

NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví - 48 měsíců (bez DPH / neplátce DPH) v Kč:	936000
NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví - 48 měsíců (včetně DPH) v Kč:	neplátce DPH
NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví za měsíc (bez DPH / neplátce DPH) v Kč:	19500
NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví za měsíc (včetně DPH) v Kč:	neplátce DPH

uvádíte v krycím listu
uvádíte v krycím listu

Podrobná specifikace požadované služby:

perfektní znalost práce s účetním programem GORDIC a práce s tímto programem:

- zpracování účetnictví dle metodiky MHMP včetně použití povolených SU, AU
- měsíční zaúčtování mezd dle dodaných podkladů z mzdového programu dle jednotlivých druhů financování
- zavádění atributů do programu při změně období (tvorba nových řad, otevírání účetního období)
- zpracování interních požadavků příspěvkové organizace do účetnictví
- příprava podkladů pro roční inventarizaci majetku
- sestavení a kompletace roční dokladové inventury včetně inventuraze účtů a inventury faktur přijatých i vydaných
- závěrkové operace pro mezitimní a řádnou závěrku v souladu s pokyny MČ a MHMP
- tvorba a kontrola závěrkových výkazů
- součinnost při zadávání rozpočtů na základě přijatých rozpočtových opatření s ekonomem školy
- práce s fondy školy - účtování, rozborů včetně FKSP, sledování dodržování rozpočtových pravidel
- zpracování pravidelných čtvrtletních rozborů FKSP
- perfektní znalost práce s modulem GORDIC (UCR, POK, KDF, KOF, KXF, VVK, EMA)
- zavádění faktur do modulu KDF, KOF pro ZŠ, ŠJ
- zavádění úhrad dokladů v modulech KDF, KOF pro ZŠ, ŠJ
- zaúčtování faktur ZŠ, ŠJ v modulech KDF, KOF
- vystavování pokladničních dokladů ZŠ, ŠJ v modulu POK a jejich zaúčtování

zpracování bankovních výpisů v modulu KXF a jejich zaúčtování - ZŠ, ŠJ, FKSP
pravidelný export různých účetních sestav ke kontrolní činnosti v vedením školy
měsíční kontrola a správa pohledávek
průběžná kontrola salda faktur
kontrola a sledování tvorby a čerpání všech fondů příspěvkové organizace
v součinnosti s vedením školy příprava a tvorba vybraných směrníc školy týkajících se účetnictví
sestavování odpisových plánů a tvorba karet odpisovaného majetku, průběžná aktualizace
Zpracování měsíčních kontrolních hlášení a čtvrtletních přiznání k dani z přidané hodnoty
Zpracování ročního DPPO
průběžná a pravidelná kontrola čerpání rozpočtů a dodržování rozpočtových pravidel
Vypořádání záloh na akce se žáky dle dodaných podkladů ekonomy školy
kontrola plateb školní družiny dle dodaných podkladů ekonomy školy, 2x ročně
kontrola plateb za kroužky dle dodaných podkladů ekonomy školy, 2x ročně
kontrola vymezení nákladů na doplňkovou činnost dle podkladů ekonomy školy
další dle potřeby organizace

Vypracovala Ing. Michaela Halvová, ekonomka školy, tel.: +420 242 446 623, michaela.halvova@zsmeteo.cz
Schválil Mgr. Jaroslav Kuřik, ředitel školy

M/7/2022 *Halvová*

Základní škola Meteorologická
Meteorologická 181
142 00 Praha 4 - Lípuš
IČ: 60437910, DIČ: CZ60437910
tel.: 242 446 623
⑦