

## RÁMCOVÁ DOHODA

Č.j. PPR-31259-29/ČJ-2021-990640

„Rámcová dohoda na dodávky rukavic ohnivzdorných pro ZJ“

### Čl. 1. Smluvní strany

#### /1/ Centrální zadavatel:

**ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo vnitra**

sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená: Ing. Martinem Šlemerem, vedoucím odboru veřejných zakázek  
policejního prezidia ČR

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 5504881/0710

doručovací adresa: MINISTERSTVO VNITRA ČR  
poštovní schránka 160  
160 41 Praha 6

kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR  
Pelléova 21, Praha 6

tel.: 974 835 653

e-mail: pp.ovz@pcr.cz

datová schránka: gs9ai55

(dále jen „centrální zadavatel“) na jedné straně

a

#### /2/ Prodávající:


**Název společnosti: Holík International s.r.o.**

sídlo: Štípa – Za Dvorem 612, 763 14 Zlín 12

IČ: 25322214


DIČ: CZ25322214

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka  
25641

zastoupená: 

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. – pobočka Zlín

číslo účtu: 1014506111/5500

pracovní kontakt: 

tel.: 

e-mail: 

datová schránka: iyzai4z

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

(centrální zadavatel a prodávající dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

## u z a v í r a j í

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) na základě výsledku nadlimitního zadávacího řízení **„Rámcová dohoda na dodávky rukavic ohnivzdorných pro ZJ“** realizovaného na základě ustanovení § 56 a násl. a § 131 až 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### **tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“)**

Centrální zadavatel je centrálním zadavatelem dle § 9 ZZVZ a uzavřel s veřejnými zadavateli smlouvu o centrálním zadávání na pořízení majetku dle čl. 3 odst. 1 této dohody, důsledky vyplývající z této smlouvy jsou uvedeny v této dohodě. Jedná se zejména o způsob fakturace, činnosti, které vykonávají veřejní zadavatelé, způsob přejímky zboží atd.

### **Čl. 2. Předmět dohody**

- /1/ Touto dohodou se prodávající zavazuje, že veřejným zadavatelům specifikovaným v příloze č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů) této dohody odevzdá věc uvedenou v čl. 3 této dohody, která je předmětem koupě, a umožní veřejným zadavatelům nabýt vlastnické právo k tomuto zboží.
- /2/ Veřejní zadavatelé řádně dodané zboží převezmou a zaplatí za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínech stanovených touto dohodou.

### **Čl. 3. Zboží**

- /1/ Zbožím se rozumí nákup celkem **6 000 párů rukavic ohnivzdorných** (dále i „rukavice ohnivzdorné“ nebo „zboží“).
- /2/ Prodávající dodá zboží dle přílohy č. 1 (Specifikace zboží a ceny), která je nedílnou součástí této dohody.
- /3/ Centrální zadavatel je oprávněn odebírat zboží dle svých potřeb a uvážení po dobu účinnosti této dohody, a to bez stanovení minimálního odebraného množství, maximálně však do výše počtu kusů dle bodu /1/ tohoto článku.
- /4/ Zboží musí souhlasit ve všech detailech se schválenými referenčními vzorky (dále jen „RV“) a schválenými technickými podmínkami (dále jen „TP“) uvedenými v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny) této dohody.
- /5/ Veškeré následné odlišnosti ve výrobě musí být schváleny oběma smluvními stranami.

### **Čl. 4. Doba a místo plnění**

- /1/ Tato dohoda je uzavřena ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na čtyřicet osm (48) měsíců s plněním do 12 týdnů od doručení objednávky prodávajícímu. Poslední dílčí objednávka v daném kalendářním roce bude realizována s termínem plnění nejpozději do 30.11. daného kalendářního roku – podmínkou plnění do 30.11. daného roku je včasné vystavení dílčí objednávky ze strany centrálního zadavatele tak, aby dodržel termín plnění do 12 týdnů od doručení dílčí objednávky prodávajícímu, pokud se obě strany písemně nedohodnou na kratším termínu plnění. V případě, že nebude 30.11. pracovní den, požaduje se dodání v pracovní den před tímto datem.
- /2/ Veřejní zadavatelé budou od prodávajícího nakupovat zboží na základě dílčí písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“). Centrální zadavatel doručí podepsanou

objednávku prostřednictvím datové schránky prodávajícímu. Prodávající je povinen písemně potvrdit objednávku a toto potvrzení doručit prostřednictvím datové schránky zpět centrálnímu zadavateli, a to do deseti (10) pracovních dnů od písemného doručení objednávky prodávajícímu. Za prodávajícího schvaluje objednávku pověřený pracovník:

- /3/ Místem plnění zboží jsou prostory jednotlivých veřejných zadavatelů uvedené v příloze č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů), která je nedílnou součástí této dohody.

### **Čl. 5. Dodání a převzetí zboží**

- /1/ Prodávající se zavazuje informovat veřejného zadavatele e-mailem a telefonicky o termínu dodání zboží nejméně pět (5) pracovních dnů předem prostřednictvím příslušného odpovědného pracovníka jednotlivých veřejných zadavatelů viz příloha č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů) této dohody.
- /2/ Dodací list bude prodávajícím vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a veřejný zadavatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Jedno (1) vyhotovení dodacího listu následně přiloží prodávající k daňovému dokladu (dále jen „faktura“). K podpisu dodacího listu za veřejného zadavatele je oprávněn pověřený pracovník veřejného zadavatele.
- /3/ Veřejný zadavatel nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.
- /4/ Nebezpečí škody na zboží přechází na veřejného zadavatele současně s nabytím vlastnického práva.
- /5/ Prodávající se zavazuje dodat zboží bez vad.
- /6/ Vady zjevné při dodání zboží je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu do pěti (5) pracovních dnů od převzetí. Vady skryté je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a prověření.
- /7/ Veřejný zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud nebude odevzdáno řádně v souladu s touto dohodou a ve sjednané kvalitě.
- /8/ Prodávající dále odevzdá veřejnému zadavateli spolu se zbožím dodací list.
- /9/ Vybraný prodávající při dodání zboží poskytne za účelem možnosti posouzení shody schválený referenční vzorek a technické podmínky (tato povinnost neplatí při dodání zboží do skladového zařízení Svojsice, ve kterém je jeden (1) kus referenčního vzorku a jeden (1) výtisk technických podmínek uložen. Pokud nebude shledána shoda dodaného zboží se schváleným referenčním vzorkem a technickými podmínkami, bude dodávka vrácena prodávajícímu.

### **Čl. 6. Kupní cena**

- /1/ Kupní cena se sjednává jako cena nejvýše přípustná, změna je přípustná pouze při zákonné změně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Takováto změna dohody není důvodem k uzavření dodatku k dohodě dle čl. 12. odst. 7 této dohody.
- /2/ Celková cena za zboží činí:
- a) bez DPH: 8 640 000,- Kč  
(slovy: osmmilionůšestsetčtyřicettisíc korun českých),
  - b) DPH 21 %: 1 814 400,- Kč


(slovy: jedenmilionsmsetčtrnácttisícčtyřista korun českých),

c) včetně DPH: 10 454 400,- Kč

(slovy: desetmiliónůčtyřistapadesátčtyřitisícčtyřista korun českých).

- /3/ Tato kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním této dohody zejména dopravné, balné a ostatní náklady.
- /4/ Detailní rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny) této dohody.

### Čl. 7. Platební podmínky

- /1/ Prodávajícímu vznikne právo fakturovat dnem převzetí zboží veřejným zadavatelem na základě potvrzeného dodacího listu veřejným zadavatelem.
- /2/ Prodávající se zavazuje dílčí daňový doklad (dále jen „faktura“) zaslat do čtrnácti (14) dnů od dodání zboží na poštovní adresu veřejných zadavatelů viz příloha č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů) této dohody.
- /3/ Každá faktura bude prodávajícím vyhotovena ve dvou (2) výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude originál potvrzeného dodacího listu oběma smluvními stranami. **Dále prodávající zašle kopii faktury včetně potvrzeného dodacího listu přes e-mail na  do čtrnácti (14) dnů ode dne zdanitelného plnění. Do předmětu emailu prodávající uvede: „PPR-31259/ČJ-2021-990640“.**
- /4/ Každá faktura musí minimálně obsahovat:
  - a) náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku,
  - b) číslo jednacích této dohody.
- /5/ Veřejný zadavatel je povinen zaplatit fakturu v termínu do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení veřejnému zadavateli na poštovní adresu dle přílohy č. 2 této dohody. Pokud prodávající doručí fakturu veřejnému zadavateli v období od 15. prosince aktuálního roku do 28. února následujícího roku bude splatnost faktury šedesát (60) dní od dne doručení veřejnému zadavateli. Nebude-li faktura doručena veřejnému zadavateli v souladu s touto dohodou, neběží lhůta splatnosti a veřejný zadavatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- /6/ Veřejný zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která není vystavena v souladu s touto dohodou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, nebo bankovní účet uvedený na faktuře nemá prodávající řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ a to s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury veřejnému zadavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena prodávajícímu, který ji vystavil.

- /7/ Pokud veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu vadného zboží. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
- /8/ Platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na účet prodávajícího.
- /9/ Účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu veřejného zadavatele ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
- /10/ Veřejný ani centrální zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

### **Čl. 8. Záruka na jakost a reklamace**

- /1/ Prodávající ručí za jakékoli výrobní vady, které mají za následek nekompletnost zboží a nesprávnou kvalitu, včetně skrytých vad po dobu dvacetičtyř (24) měsíců ode dne převzetí veřejným zadavatelem. Dále prodávající garantuje skladovatelnost po dobu šedesáti (60) měsíců – pět (5) let v originálním balení a při zachování všech mechanicko – fyzikálních vlastností zboží.
- /2/ Veřejný zadavatel je oprávněn oznámit prodávajícímu vadu, na kterou se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady zboží, dle své volby, kdykoliv v záruční době. V oznámení je veřejný zadavatel povinen popsat vadu nebo alespoň způsob, jakým se vada projevuje s určením místa jejího výskytu, resp. místa, kde se projevila. Veřejný zadavatel oznámí prodávajícímu vadu datovou zprávou nebo e-mailem.
- /3/ Adresa pro uplatnění reklamace: Sídlo prodávajícího, uvedené v záhlaví této dohody.
- /4/ V případě, že veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se prodávající odstranit reklamované vady nejpozději do třiceti (30) dnů po písemném oznámení vady veřejným zadavatelem. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne lhůty, přičemž i reklamace odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Veřejný zadavatel oznámí prodávajícímu vadu datovou zprávou nebo e-mailem.
- /5/ Záruční doba neběží po dobu, po kterou veřejný zadavatel nemůže užívat zboží pro jeho vady, na které se vztahuje záruka.
- /6/ Reklamace jsou ze strany veřejného zadavatele řešeny pověřeným pracovníkem veřejného zadavatele, ze strany centrálního zadavatele pověřenými pracovníky ředitelství logistického zabezpečení PP ČR, případně jinými pověřenými pracovníky centrálního zadavatele.

### **Čl. 9. Další povinnosti prodávajícího**

- /1/ Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od centrálního či veřejného zadavatele nebo o centrálním či veřejném zadavateli nebo jeho zaměstnancích a spolupracovnících a zároveň tyto informace nesmí zpřístupnit bez písemného souhlasu centrálního zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- /2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1. tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží veřejnému zadavateli.

- /3/ Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako by povinnost porušil sám.
- /4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.
- /5/ Proávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. 3. této dohody nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.
- /6/ Proávající je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části zboží, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- /7/ Proávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z dohody.
- /8/ Proávající je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- /9/ Proávající je povinen sdělit veřejnému zadavateli informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud ji splňuje.
- /10/ Proávající je povinen upozornit centrálního zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávající i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody. Střetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 3 písm. a).
- /11/ Proávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této dohodě včetně ceny zboží.
- /12/ Proávající je povinen bankovní účet, jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku veřejného či centrálního zadavatele vůči prodávajícímu na základě této dohody, od uzavření této dohody do ukončení její účinnosti, zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- /13/ Proávající bude při plnění předmětu této dohody postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy centrálního i veřejného zadavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- /14/ Proávající se zavazuje převzít odpovědnost za škody vzniklé v důsledku vady zboží v rozsahu a za podmínek stanovených v § 2939 občanského zákoníku. Bude-li se poškozený v případě škody vzniklé v důsledku vady na zboží dovolávat odpovědnosti u centrálního nebo veřejného zadavatele za takto vzniklou škodu podle právních předpisů odlišných od občanského zákoníku a náhrada škody bude centrálním nebo veřejným zadavatelem poskytnuta, prodávající takto poskytnutou náhradu centrálnímu nebo veřejnému zadavateli plně uhradí.
- /15/ Proávající prohlašuje, že nebude uplatňovat na předmět zakázky ochranu dle zákona č. 478/1992 Sb. o užitných vzorech a zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, pokud ano, pak pouze v součinnosti s centrálním zadavatelem.

/16/ Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této dohody neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že centrálnímu nebo veřejnému zadavateli uhradí veškeré případné náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které centrálnímu nebo veřejnému zadavateli vzniknou v důsledku uplatnění těchto práv třetích osob vůči centrálnímu nebo veřejnému zadavateli v souvislosti s porušením výše uvedené povinnosti prodávajícího.

### **Čl. 10. Sankce**

- /1/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. 4. odst. 1. této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % z ceny té části zboží s DPH, které nebylo dodáno, nejméně však ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých), za každý i započatý den prodlení, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6. této dohody.
- /2/ Prodávající je povinen v případě prodlení s doručení faktury, která nebyla doručena v termínu podle ustanovení dle čl. 7. odst. 2 této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z fakturované ceny zboží s DPH, které nebylo fakturováno, přičemž cena zboží je specifikována v čl. 6. této dohody.
- /3/ Veřejný zadavatel je povinen v případě nezaplacení kupní ceny v termínu dle čl. 7. odst. 5 této dohody zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované, nezaplacené ceny zboží s DPH za každý i započatý den prodlení.
- /4/ Prodávající je povinen v případě porušení závazků dle čl. 8. odst. 4 této dohody (zejména prodlení s provedením reklamace, nedůvodné odmítání provedení reklamace apod.) zaplatit veřejnému zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného zboží, nejméně však ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- /5/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku dle čl. 4. odst. 2 této dohody zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- /6/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku blíže specifikovaného v čl. 9. odst. 1 až 5 této dohody zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové kupní ceny včetně DPH.
- /7/ Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena oprávněnou smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedený v této dohodě.
- /8/ Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- /9/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok centrálního nebo veřejného zadavatele na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinnosti prodávajícího a povinnost prodávajícího řádně dodat veřejnému zadavateli zboží.
- /10/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající veřejnému zadavateli, uplatňuje za veřejného zadavatele odpovědný pracovník veřejného zadavatele.

/11/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající centrálnímu zadavateli, uplatňuje za centrálního zadavatele ředitelství logistického zabezpečení PP ČR, případně jiný pověřený pracovník centrálního zadavatele.

### **Čl. 11. Odstoupení od dohody**

/1/ Centrální zadavatel je oprávněn odstoupit od této dohody nebo její části v případě podstatného porušení této dohody prodávajícím. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než třicet (30) dní,
- b) prodlení prodávajícího s provedením reklamace o více než třicet (30) dní nebo nedůvodné odmítní provedení reklamace prodávajícím (odstoupení od této dohody je možné v rozsahu reklamovaného plnění),
- c) vadné plnění zboží podle § 2099 občanského zákoníku (odstoupení od této dohody centrální zadavatel provede v souladu s § 2106 odst. 1 písm. d) občanského zákoníku),
- d) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle čl. 9 odst. 5 této dohody,
- e) dodané zboží neodpovídá specifikaci zboží uvedené v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny) této dohody nebo TP a RV dle čl. 3 odst. 4 této dohody.

/2/ Centrální zadavatel je dále oprávněn od této dohody odstoupit v případě, že:

- a) vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- b) prodávající je nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- c) prodávající bezodkladně neoznámí prokazatelně centrálnímu zadavateli skutečnost, že je v insolvenci nebo že hrozí její vznik, popř. že bylo správcem daně vydáno rozhodnutí, že je prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- d) prodávající vstoupí do likvidace,
- e) prodávající nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

/3/ Prodávající je oprávněn odstoupit od této dohody, pokud je veřejný zadavatel v prodlení s úhradou faktury o více než třicet (30) dnů od data splatnosti faktury.

/4/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

### **Čl. 12. Společná a závěrečná ustanovení**

/1/ Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí podle příslušných právních předpisů.

/2/ Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybností o datu doručení jakéhokoliv dokumentu uvedeného v této dohodě se má za to, že dnem doručení se rozumí pátý (5) pracovní den ode dne odeslání dokumentu s výjimkou dokumentů, u kterých je určena lhůta pro doručení delší, a toto odeslání musí být potvrzeno doručovací společností.



- /3/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této dohody budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.
- /4/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této dohody.
- /5/ Prodávající ani centrální zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.
- /6/ Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této dohody nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této dohody, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této dohody.
- /7/ Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této dohodě.
- /8/ Povinnost uzavření dodatku se nevztahuje na změnu pověřených pracovníků, kteří jsou prodávajícím i centrálním zadavatelem určeni k této dohodě. Takováto změna pověřených pracovníků bude pouze písemně oznámena druhé smluvní straně.
- /9/ Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu mohou ukončit vzájemnou dohodou.
- /10/ Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této dohody v registru smluv zabezpečí centrální zadavatel.
- /11/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- /12/ Tato dohoda je uzavřena elektronicky.
- /13/ Součástí této dohody je:

Příloha č. 1 (Specifikace zboží a ceny) - 9 listů

Příloha č. 2 (Seznam veřejných zadavatelů) – 1 list

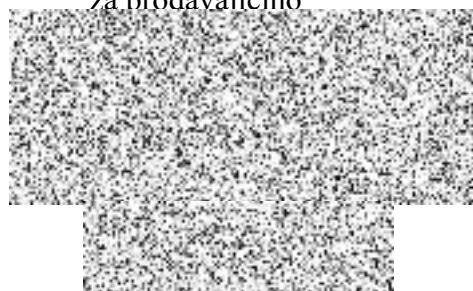
za centrálního zadavatele

**Ing. Martin Šlemer**

vedoucí odboru veřejných zakázek

Policejního prezidia ČR

za prodávajícího



Holík International s.r.o.



## Specifikace zboží a ceny

### Specifikace zboží

#### 1. POPIS

Rukavice jsou určeny k ochraně rukou zasahující osoby proti účinkům vysoké teploty při krátkodobém působení plamene a kontaktního i sálavého tepla.

#### 2. PROVEDENÍ

- a) V základním provedení musí být rukavice v barvě černé. Rukavice musí být zhotoveny v souladu s touto technickou specifikací. Hotové rukavice musí být párované (levý i pravý půlpár musí být shodný z hlediska materiálu i zpracování).
- b) Rukavice jsou pětiprsté, s dlaňovou podšívku a upínací manžetou v krátkém provedení. Základní materiály tvoří úpletová aramidová textilie a hydrofobní kozinková useň. Rukavice musí být z důvodu mechanické ochrany opatřeny v celé ploše dlaně, a to až do špiček prstů včetně palce speciálním protiprořezovým úpletem, **vyjma ukazováku**, který bude na obou prstech podšit jen částečně, pro snadné ovládání spouště zbraně.
- c) Hřbetová část rukavic je zhotovena ze speciální aramidové pleteniny, obtížně hořlavé a odolné vůči vysokým teplotám i mechanickým rizikům. Na hřbetové části rukavice v místě prstních kloubů je vložena usňová výztuha oblého tvaru, a vypodložena materiálem schopným absorbovat velké množství energie při nárazu. Na špičkách prstů jsou usňové chrániče v délce 20 mm (usňové špičky) a na ukazováku je usňový chránič protažen po celé vnější straně až k palci, pro stálé držení tvaru použitého materiálu při ovládání zbraně.
- d) Dlaňová část rukavice je z přírodní usně a v exponovaných místech zdvojená. Na straně palce je přetažena po celé délce ukazovákové hrany na hřbetní část až ke špičce prstu. Malíková hrana dlaně, tvořící opěr při zvedání, je opatřena protiskluznou výztuhou lomeného tvaru v délce cca 40 mm, ze speciálního oděru vzdorného materiálu, zvyšující odolnost proti mechanickému opotřebení a vypodložena tlumícím materiálem. Dlaňová část rukavice je opatřena propracovanou výztuhou z další vrstvy usně, která musí respektovat anatomii ruky, při svírání dlaně nesmí omezovat její přirozený pohyb a je konstruována tak, aby kryla velkou část švu mezi palcem a dlaní, čímž se zvýší životnost rukavice.
- e) Podšívka dlaňové části rukavice musí být v provedení z vysoce odolného protiprořezového úpletu a musí sloužit jako ochrana ruky uživatele proti mechanickým rizikům, převážně proti ostrým předmětům. Musí být umístěna v celé dlaňové ploše, včetně všech prstů i palce, **mimo ukazovák obou rukou**, pro vyšší citlivost a bezproblémovou manipulaci se zbraní. Na vrchní boční straně prostředníku obou rukou, v úrovni prvního článku prstu, je umístěn **speciální pásek z vodivé textilie**, pro možné ovládání dotykových obrazovek.
- f) Manžeta je v dlaňové části zhotovena z lícové hladké usně, z důvodu ochrany zápěstních tepen uživatele a na malíkové straně opatřena 45 mm rozparkem pro snadné nazouvání. Zapínací pásek je rovněž vyroben z dvojité lícové usně otočené rubem a regulace utažení zapínacího pásku je řešeno pomocí stuhového uzávěru, pro dokonalou fixaci manžety k zápěstí ruky. Stuhový uzávěr je koncipován tak, že zavírací háčkový díl velcra zapínání je umístěn na utahovacím pásku a druhý příjmový vlasový díl je

umístěn na dlaňovou část manžety na ruce. Pod zapínací vlasový díl dlaňové části manžety je umístěno **pevnostní textilní poutko**, pro možné zavěšení rukavic na karabinu. V zápěstí je hřbetový dílec podehnut a stažen elastickou textilií, která je našita z rubu dvěma řádky cik-cak stehem.

- g) Vlastnosti materiálů a základní požadavky na rukavice jsou uvedeny v tabulce č.1(Požadované fyzikálně mechanické vlastnosti výrobku). Nákres rukavic (včetně příslušných rozměrů pro velikost č. 9) je uveden v závěru technického popisu.

#### **Materiál:**

- a) Základním materiálem pro výrobu dlaňové části a výztuh - je chromočiněná lícová rukavičkářská useň z koziny, o tloušťce 0,7 - 0,9 mm, v černé barvě.
- b) Základním materiálem pro hřbetní část a manžetu - je úpletová elastická aramidová textilie, zajišťující ochranu rukou proti mechanickým rizikům a odolná vysoké teplotě, krátkodobě až do 370°C, v barvě černé.
- Plošná hmotnost materiálu: 360±10 g/m<sup>2</sup>
  - Materiálové složení: 93 % Nomex, 5% Kevlar a 2% antistatické vlákno.
  - Vazba pleteniny: Interlock
- c) Základním materiálem pro podložení dlaňové části - je celoplošná podšívka dlaně, vč. všech prstů a palce, vyjma obou ukazováků, z hladké polyesterové pleteniny, s podílem p-aramidového a skleněného vlákna, poskytující ochranu proti mechanickému poškození, zejména prořezu. Barva nespecifikována.
- Plošná hmotnost materiálu: 270±15 g/m<sup>2</sup>.
  - Materiálové složení: 50% (±10%) PES / 32% (±10%) Para-aramid / 18% (±5%) skleněné vlákno
  - Vazba pleteniny: Oboulíc
- d) Výztužný a tlumící materiál
- vypodložení hřbetové výztuhy vysoce tlumící polyuretanovou pěnou, o tl. min. 3 mm.
- e) Textilie s keramickými terčíky
- pevností tkanina laminovaná s keramickými mikrokrystaly
  - vysoká odolnost proti oděru
  - tlumící materiál neopren o tl. 3,5 mm
- f) Materiál na dotykový displej
- vodivá textilie ve složení 100% nylon s vodivou úpravou (měď, nikl)
  - plošná hmot. mater. 80 g/m<sup>2</sup> (±10g)
  - vazba pleteniny ribstop
- g) Elastická textilie pružení
- Materiálové složení: Polyamid / Elastan
- h) Dlaňová část manžety - z nehořlavé kůže a na velcro zapínání.
- ch) Nítě a šití:

Meziprstní vložky jsou našity strojově vnitřním švem, tak že steh bude uschován uvnitř rukavice. Výztuhy na hlavní díly jsou našity strojově vnějšími stehovými jednořádky a v nejvíce exponovaných místech zdvojeny. Vrchní i spodní nitě jsou vysokopevnostní, aramidové a nehořlavé, v barvě základního vrchového materiálu. Začátek a konec šití je

zakončen zpětným prošitím v délce 10-15 mm a konce nití jsou odstříženy. Použité nitě musí zabezpečit kvalitní spojení všech šitých částí a vysokou pevnost šitých spojů.

### 3. STŘIH, ŠITÍ:

Pevnost švů se ověřuje napnutím švu tahem odpovídajícím pevnosti předepsaných nití. Použité nitě musí zabezpečit kvalitní spojení všech šitých částí a jeho pevnost po celou požadovanou dobu životnosti.

Počet stehů se měří kovovým měřidlem na volně položeném výrobku. Všechny rozměry musí souhlasit s tabulkami měř hotových výrobků.

Celkový vzhled a provedení musí být bezvadné, švy začištěny bez zbytečných konců nití apod. a to jak z líce, tak i z rubu výrobku.

Způsob střihání a šití musí být podle platných norem.

Hotový výrobek musí odpovídat daným rozměrům, viz obrázek.

### 4. POŽADAVKY NA VÝROBEK DLE NOREM:

**Tabulka č. 1 - Požadované fyzikálně mechanické vlastnosti výrobku**

Měřená veličina	Jednotka	Požadovaná hodnota	Zkušební metoda
ÚCHOPOVÁ SCHOPNOST PRSTŮ	MM	MIN. 6,5 (TRÍDA 4)	ČSN EN ISO 21420, ČL. 5.2
ODOLNOST PROTI ODĚRU	POČET CYKLŮ	MIN. 2000 (TRÍDA 3)	ČSN EN 388, ČL. 6.1
ODOLNOST PROTI ŘEZU ČEPELÍ - DLAŇOVÁ ČÁST	INDEX	MIN. 5 (TRÍDA 3)	ČSN EN 388, ČL. 6.2
ODOLNOST PROTI ŘEZU ČEPELÍ - METODOU TDM	N	MIN. 10 (TRÍDA C)	ČSN EN 388, ČL. 6.3
ODOLNOST PROTI DALŠÍMU TRHÁNÍ	N	MIN. 50 (TRÍDA 3)	ČSN EN 388, ČL. 6.4
ODOLNOST PROTI PROPÍCHNUTÍ	N	MIN. 60 (TRÍDA 2)	ČSN EN 388, ČL. 6.5
ODOLNOST PROTI ÚDERU	KN	DO 9 (TRÍDA 1)	EN 13594:2015
CHOVÁNÍ PŘI HOŘENÍ (doba zapalování 3 sec a 15 sec)	SEC	ČAS HOŘENÍ MAX. 2 ČAS ŽHNUTÍ MAX. 5 (TRÍDA 4)	ČSN EN 407, ČL. 6.3 EN ISO 6941
	ŠVY SE NESMÍ ROZPOJIT, VNĚJŠÍ MATERIÁL NESMÍ KAPAT ANI SE TAVIT		
KONTAKTNÍ TEPLA - LIMITNÍ ČAS T <sub>c</sub> (DOTYKOVÁ TEPLOTA 100°C)	SEC	MIN. 15 (TRÍDA 1)	ČSN EN 407, ČL. 6.4 ČSN EN 702
PEVNOST ŠITÝCH SPOJŮ	N	MIN. 180	ČSN 79 7410
<b>Hygienické vlastnosti materiálů, které mohou přicházet do styku s pokožkou, dle požadavků uvedených v AHEM 3/2000**) se zaměřením na splnění (nepřekročení) zejména následujících limitů - obsahu volného formaldehydu, pH výluhu, obsahu šestimocného chromu a stálobarevnosti v otěru za sucha a za mokra.</b>			

\*\*) AHEM = Acta hygienica, epidemiologica et microbiologica - vydáno MZ ČR

- a) Hygienická a zdravotní nezávadnost materiálů přicházejících do styku s pokožkou dle ČSN EN ISO 21420:2020.
- b) Prodávající musí vhodným způsobem na vyžádání zadavatele doložit schopnost produkovat požadované množství dané kvality v požadovaných termínech, např. referencemi o dodávkách jiným subjektům.
- c) Prodávající předloží Protokol akreditované zkušebny o dodržení všech požadovaných parametrů a vlastností podle ČSN EN 340 včetně hygienické a zdravotní nezávadnosti materiálů přicházejících do styku s pokožkou.
- d) Výrobek musí být testován podle ČSN EN ISO 11612 oděvy na ochranu proti teplu a ohni a musí podle této normy splňovat požadavky: omezeného šíření plamene označené A1 + A2 a minimální požadavky na prostupy tepla – konvekční teplo označené B, sálavé teplo označené C.
- e) Tepelná odolnost (podle ISO 17493) - při 180 °C po dobu 5 min.
- f) Hotové výrobky musí souhlasit ve všech detailech se schváleným referenčním vzorkem a TP. Dále se zkouší provedení po stránce jakosti materiálu dle příslušných norem ČSN, EN, ISO, pevnosti švů, počtu stehů, rozměrů, barvy, celkového provedení a vzhledu.
- g) Pevnost švů se ověřuje napnutím švu tahem odpovídajícím pevnosti předepsaných nití. Použité nitě musí zabezpečit kvalitní spojení všech šitých částí a jeho pevnost po celou požadovanou dobu životnosti.
- h) Počet stehů se měří kovovým měřidlem na volně položeném výrobku. Všechny rozměry musí souhlasit s tabulkami měř hotových výrobků.
- i) Celkový vzhled a provedení musí být bezvadné, švy začištěny bez zbytečných konců nití apod. a to jak z líce, tak i z rubu výrobku.
- j) Oprávněný zástupce centrálního zadavatele může provést párací zkoušku, vznikne-li pochybnost o správné jakosti použitého materiálu nebo provedení. Zkoušky se provádí pouze v nejnutnějších případech. Zástupce centrálního zadavatele může provést kontrolu rozpracovaných výrobků v kterémkoliv stupni výroby.
- k) Fyzikální a mechanické vlastnosti musí být zachovány po celou dobu životnosti.
- l) Musí být zajištěna stálobarevnost.
- m) Tolerance odstínu pro dodávky je stupeň 4 šedé stupnice.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY NA VÝROBEK:

### Značení výrobku

Rukavice musí být označeny:

- a) znakem dodavatele,
- b) měsíc/rokem výroby,
- c) velikost,
- d) doba použitelnosti,
- e) příslušnými piktogramy pro tepelné i mechanické nebezpečí (dle ČSN EN 407 a EN 388+A1),
- f) symboly pro ošetřování včetně přípustného počtu čistících operací (dle ČSN EN 340) - na etiketě (etiketách) všité (všitých) z vnitřní dlaňové části u pravého pŕpáru.

Označení musí být zřetelně viditelné, dobře čitelné a nesmazatelné po celou dobu předpokládané životnosti rukavice.

### **Kvalita**

- a) Rukavice se vyrábějí ve standardní jakosti. Povolené vady materiálu a odchylky v rozměrech a šití jsou stanoveny v ČSN 79 7410.
- b) Hotové rukavice musí být párované (levý i pravý půlpár musí být shodný z hlediska materiálu i zpracování).
- c) Rukavice musí být řádně složeny a vyžehleny.
- d) Celkovým provedením a vnějším vzhledem musí rukavice odpovídat této technické specifikaci a schválenému referenčnímu vzorku.
- e) Je požadována záruční doba v délce minimálně 24 měsíců od předání rukavic konečnému uživateli. Zadavatel požaduje potvrdit dodavatelem dobu skladování v originálním balení minimálně 3 roky, přičemž dodavatel bere záruku za to, že nedojde k poklesu fyzikálně mechanických vlastností materiálů a užitečných vlastností zboží.

### **6. PŘÍPUSTNÉ ODLIŠNOSTI VÝROBKU OD REFERENČNÍHO VZORKU:**

Je připuštěno použití jiných technologií konfekčního zpracování s podmínkou dodržení všech požadavků a vlastností (všechny požadavky stejné nebo lepší) uvedených v technické specifikaci výrobku.

### **7. VELIKOSTNÍ SORTIMENT**

Systém velikosti rukavic je založen na rozměru obvodu dlaně ruky v souladu s ČSN EN ISO 21420. Velikosti rukavic se udávají v palcích, se stupňováním po celých číslech od 6 po 13. Obvod ruky a jemu odpovídající velikost rukavic jsou uvedeny níže:

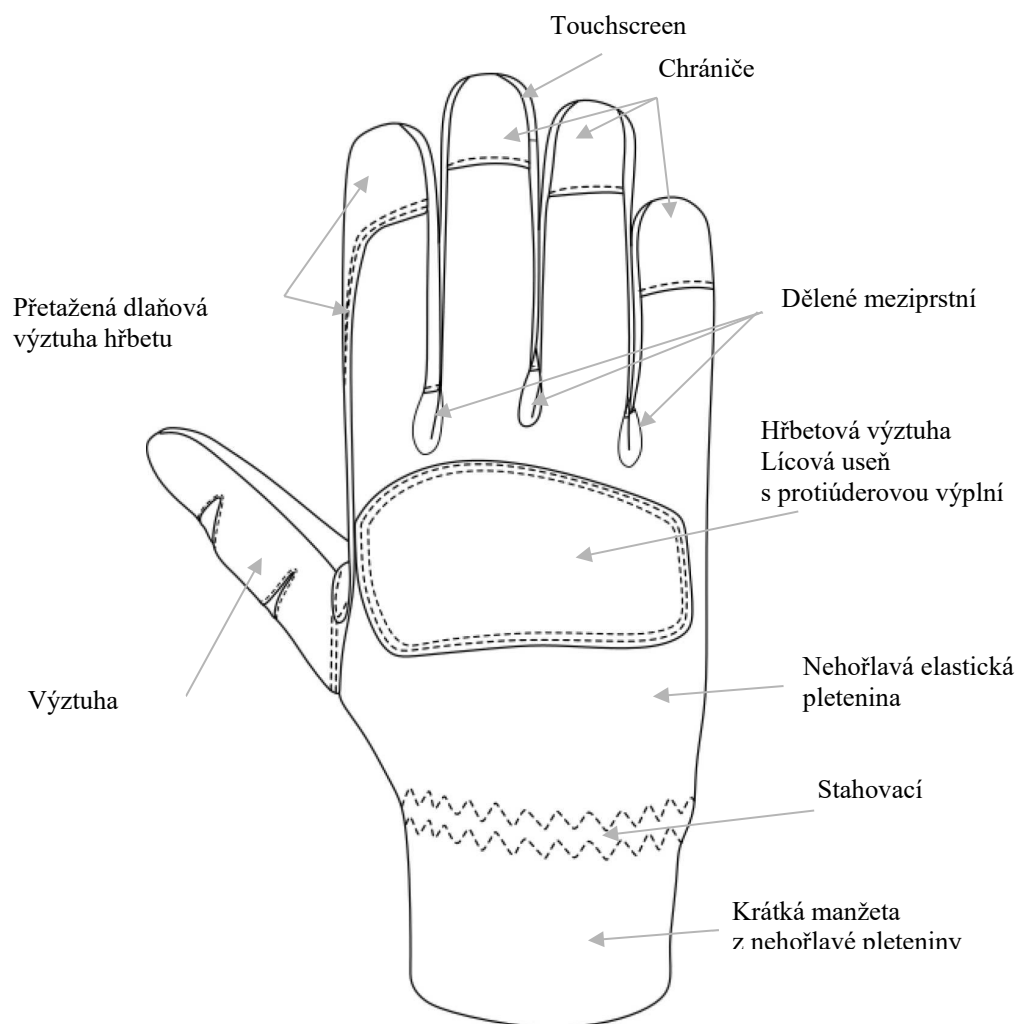
<u>velikost rukavic*)</u>	<u>obvod ruky (v mm)</u>
6	152
7	178
8	203
9	229
10	254
11	279
12	304
13	315

\*) dle ČSN EN ISO 21420:2020

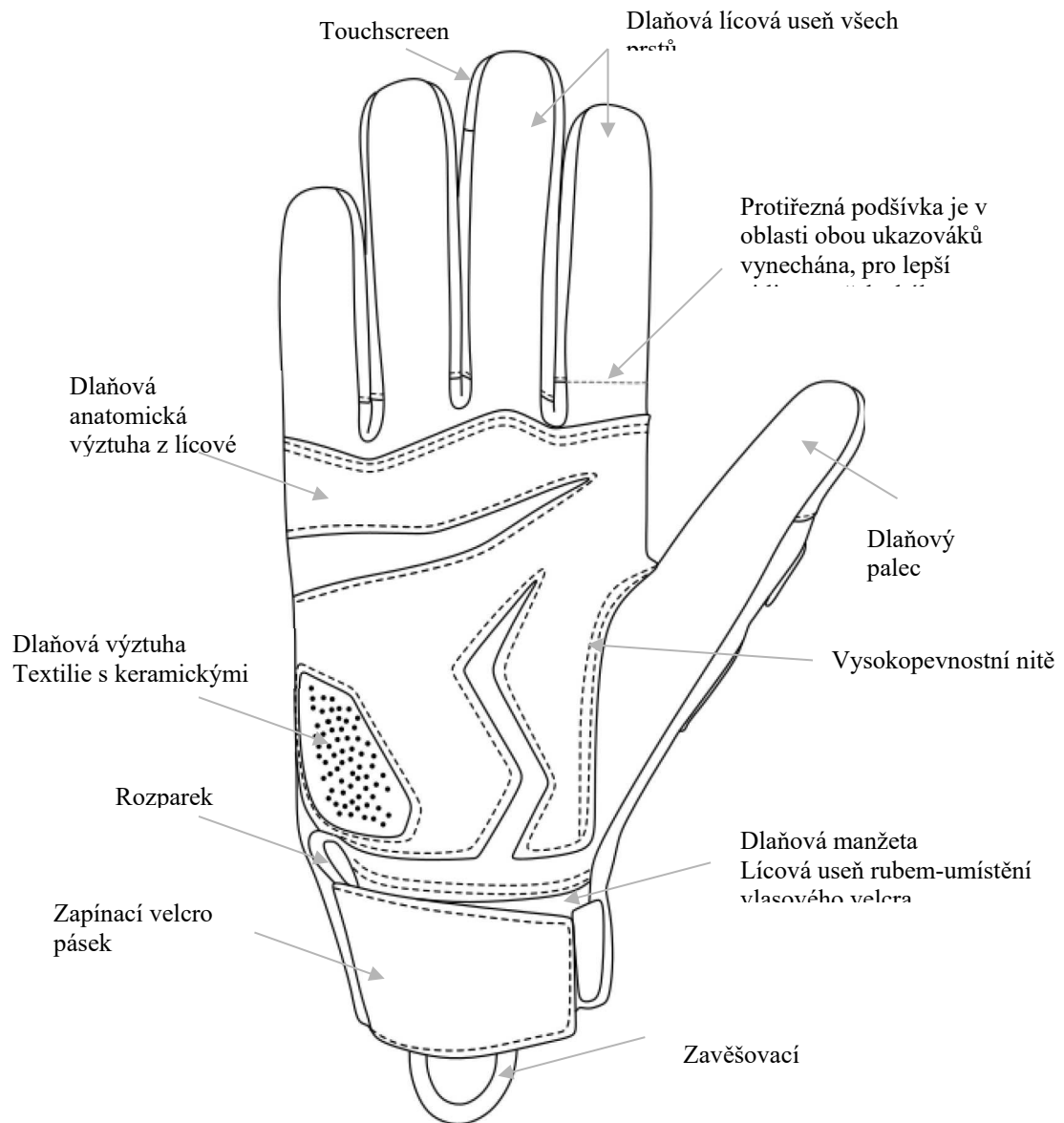
Konkrétní velikostní sortiment pro dodávku bude upřesněn na základě aktuální potřeby v jednotlivých objednávkách.

## H) NÁKRES:

Obrázek č.1

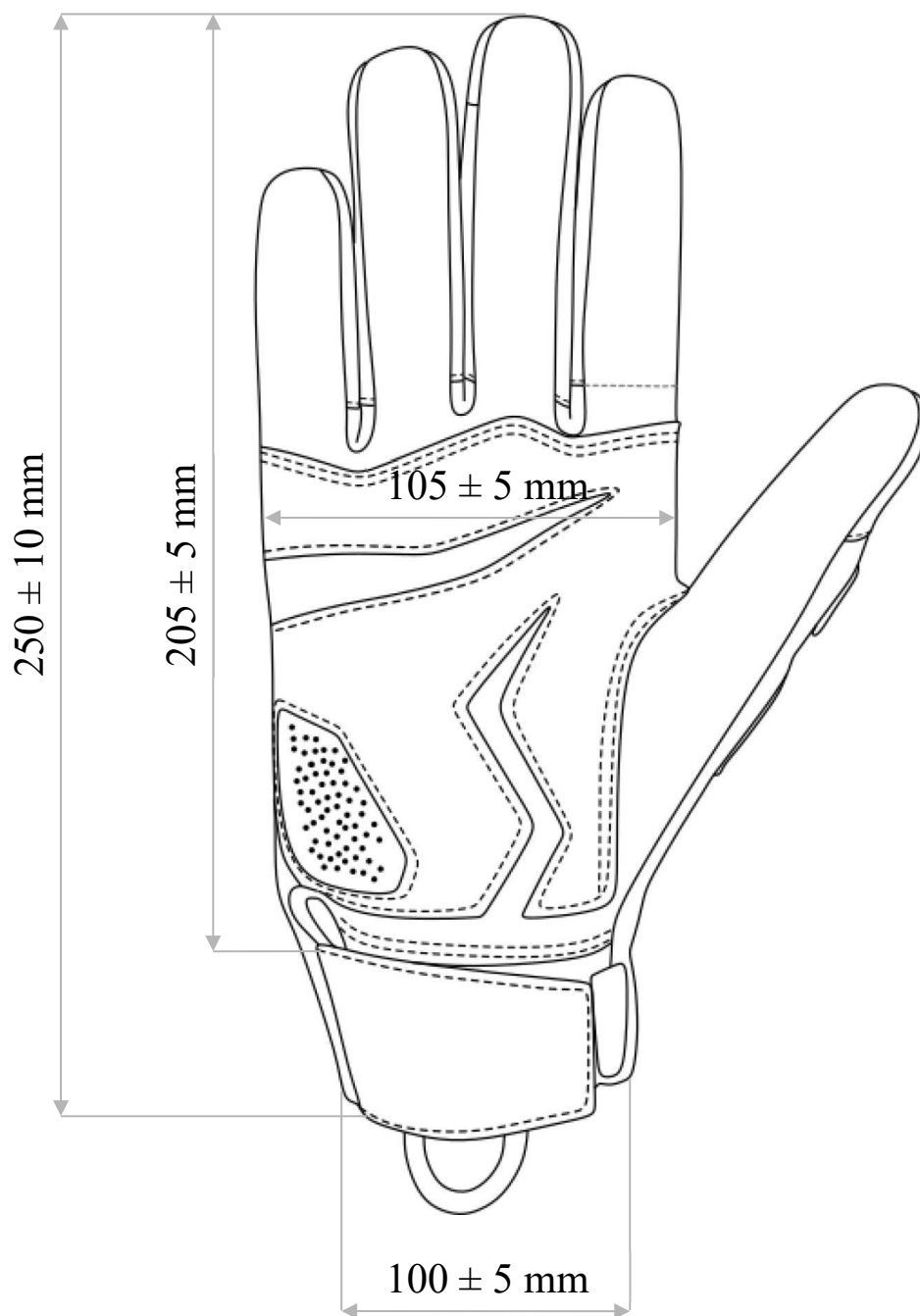


Obrázek č. 2





Obrázek č. 3



**Rozměry rukavice vel. 9:**

- A - délka rukavice - 250 mm (±10 mm)
- B - šířka rukavice - 105 mm (± 5mm)
- C - délka manžety - 100 mm (± 5mm)

## 8. REFERENČNÍ VZORKY

### Předložení referenčního vzorku:

Prodávající při dodání zboží poskytne za účelem možnosti posouzení shody schválený referenční vzorek a technické podmínky (tato povinnost neplatí při dodání zboží do skladového zařízení Svojsice, ve kterém je jeden kus referenčního vzorku a 1 výtisk technických podmínek uložen. Pokud nebude shledána shoda dodaného zboží se schváleným referenčním vzorkem a technickými podmínkami, bude dodávka vrácena prodávajícímu.

### Balení zboží:

Každý pár musí být zabalen do PE sáčku, 50 párů do kartonu, v kartonu jedna velikost, na kartonu musí být uvedeno:

- a) dodavatel
- b) název výrobku
- c) barva
- d) velikost
- e) počet párů
- f) měsíc/rok výroby

Váha kartonu max. 15 kg.

Ke každému páru se musí přikládat letáček s návodem na údržbu a ošetřování.

## 9. JAKOST

Jednotlivé dodávky zboží se klasifikují a přejímají podle schválených technických podmínek a referenčního vzorku. Dodávané zboží musí ve všech detailech souhlasit se schváleným referenčním vzorkem a schválenými technickými podmínkami. Zkoušeno může být zejména po stránce jakosti materiálu dle příslušné ČSN, rozměrů, celkového provedení a vzhledu, v závislosti na typu výrobku. Konečnou kontrolu provádí jednotlivá skladová zařízení veřejného zadavatele.

Prodávající musí být schopen průkazně doložit, že na výrobu byly použity stejné materiály, ze kterých byly vyrobeny schválené referenční vzorky. Veškeré materiály použité na předmět zakázky musí být v souladu s předloženými materiálovými listy. Ve sporných případech mezi veřejným zadavatelem a prodávajícím se vyberou z celkové dodávky jednotlivé kusy zboží, které budou následně zaslány do akreditované zkušebny či obdobného zařízení, které prověří jejich shodu s referenčním vzorkem a schválenými technickými podmínkami. V případě, že bude potvrzena shoda dodaného zboží s referenčním vzorkem, náklady spojené s prověřením shody nese veřejný zadavatel, v opačném případě tyto náklady ponese prodávající a tato dodávka nebude veřejným zadavatelem převzata.

### Specifikace ceny

Název výstrojní součástky	Množství pár	Cena za 1 pár bez DPH	DPH za 1 pár	Cena za 1 pár s DPH	Cena celkem bez DPH	DPH celkem	Cena celkem s DPH
Rukavice ohnivzdorné	6 000	1 440,-	302,40	1 742,40	8 640 000,-	1 814 400,-	10 454 400,-
<b>Celkem</b>							10 454 000,-

## Seznam veřejných zadavatelů

### **1. Česká republika – Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy**

sídlo: Kongresová 2, PSČ 140 21, Praha 4  
IČO: 75151472  
DIČ: CZ75151472

#### **Adresa místa plnění:**

Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy  
Odbor správy majetku  
Oddělení MTZ  
Sklad Kunratice  
Nad Šeberákem 561/1

#### **Kontaktní osoba:**

[REDACTED]

#### **Fakturační adresa:**

Česká republika - Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy  
Kongresová 1662/2  
140 21 Praha 4  
IČ: 75151472

#### **Kontaktní osoba:**

[REDACTED]

### **2. Česká republika – Krajské ředitelství policie Středočeského kraje**

sídlo: Na Baních 1535, PSČ 156 64, Praha 5 – Zbraslav  
IČO: 75151481  
DIČ: CZ75151481

#### **Místo plnění:**

Krajské ředitelství policie Středočeského kraje  
sklad Rakovník  
Dukelských hrdinů 2319  
269 01 Rakovník

#### **Fakturační adresa:**

Krajské ředitelství policie Středočeského kraje  
Na Baních 1535  
156 00 Praha 5 – Zbraslav

#### **Kontaktní osoba:**

[REDACTED]

[REDACTED]

### **3. Česká republika – Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje**

sídlo: Lannova tř. 193/26, PSČ 370 74, České Budějovice

IČO: 75151511

DIČ: CZ75151511

#### **Místo plnění:**

Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje

Odbor správy majetku – OMTZ

Plavská 2

370 74 České Budějovice



#### **Fakturační adresa:**

Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje

Odbor správy majetku – OMTZ

Lannova tř. 193/26

370 74 České Budějovice

#### **Kontaktní osoby pověřené přejímkou:**



#### **Kontaktní osoba pro fakturaci:**



### **4. Česká republika – Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje**

sídlo: Nádražní 2, PSČ 306 28, Plzeň

IČO: 75151529

DIČ: CZ75151529

#### **Místo plnění:**

Kozolupy 120, 330 32 Kozolupy (Sklady PČR KŘP-P)

#### **Fakturační adresa:**

Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje, Nádražní 2437/2, 306 28 Plzeň

#### **Kontaktní osoba:**



**5. Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje**

sídlo: Závodní 386/100, dvory, PSČ 360 06, Karlovy Vary

IČO: 72051612

DIČ: CZ72051612

**Místo plnění:**

Dobrovského 1935

356 04 Dolní Rychnov

**Fakturační adresa:**

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje

Závodní 386/100

360 06 Karlovy Vary – Dvory



**Kontaktní osoba:**



**6. Česká republika – Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje**

sídlo: Lidické náměstí 899/9, PSČ 401 79, Ústí nad Labem

IČO: 75151537

DIČ: CZ75151537

**Místo plnění:**

Petrovická 172

403 40 Ústí nad Labem

**Fakturační adresa:**

Lidické náměstí 899/9

401 79

Ústí nad Labem

**Kontaktní osoba:**



**7. Česká republika – Krajské ředitelství policie Libereckého kraje**

sídlo: náměstí Dr. Edvarda Beneše 26, PSČ 460 32, Liberec 1 – Staré město

IČO: 72050501

DIČ: CZ72050501

**Místo plnění:**

SKLAD KŘ OMTZ

Pastýřská 3

460 74 Liberec 1

**Fakturační adresa:**

Česká republika – Krajské ředitelství policie Libereckého kraje

Náměstí Dr. E. Beneše 584/24

460 32 Liberec I – Staré město

**Kontaktní osoba:**



**8. Česká republika – Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje**

sídlo: Ulrichovo náměstí 810/4, PSČ 501 01, Hradec Králové  
IČO: 75151545  
DIČ: CZ75151545

**Místo plnění:**

549 06 sklady PČR Bohuslavice nad Metují

**Kontaktní osoba:**



**Fakturační adresa:**

Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje  
Ulrichovo náměstí 810  
501 01 Hradec Králové

**Kontaktní osoba:**



**9. Česká republika – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje**

sídlo: Na Spravedlnosti 2516, PSČ 530 48, Pardubice  
IČO: 72050250  
DIČ: CZ72050250

**Fakturační adresa:**

Česká republika - Krajské ředitelství policie  
Pardubického kraje  
Na Spravedlnosti 2516  
530 48 Pardubice

**Místo plnění:**

Krajské ředitelství policie  
Pardubického kraje  
Sklad OMTZ  
Opočíněk 57  
530 02 Pardubice - Opočíněk

**Kontaktní osoba:**



**10. Česká republika – Krajské ředitelství policie kraje Vysočina**

sídlo: Vrchlického 2627/46, PSČ 587 24, Jihlava

IČO: 72052147

DIČ: CZ72052147

**Místo plnění:**

Krajské ředitelství policie kraje Vysočina

Vrchlického 2627/46

586 01 Jihlava

**Fakturační adresa:**

Krajské ředitelství policie kraje Vysočina

Vrchlického 2627/46

586 01 Jihlava

**Kontaktní osoba:**



**11. Česká republika – Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje**

sídlo: Kounicova 24, PSČ 611 32, Brno

IČO: 75151499

DIČ: CZ75151499

**Místo plnění:**

Pražákova 54

619 00 Brno

**Fakturační adresa:**

Kounicova 24

611 32 Brno



**Kontaktní osoba:**



**12. Česká republika – Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje**

sídlo: tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, PSČ 779 00 Olomouc

IČO: 72051795

DIČ: CZ72051795

**Fakturační adresa:**

tř. Kosmonautů 189/10, 779 00 Olomouc

**Místo plnění:**

tř. Kosmonautů 189/10, 779 00 Olomouc

**Kontaktní osoba pro přejímku a fakturaci:**



**13. Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje**

sídlo: ul. 30 dubna 24, PSČ 728 99, Ostrava

IČO: 75151502

DIČ: CZ75151502

**Místo plnění:**

Sklady KŘP Moravskoslezského kraje Frýdek-Místek

ul. Frýdlantská 2402

738 01 Frýdek-Místek

**Fakturační adresa:**

KŘP Moravskoslezského kraje

Oddělení MTZ

ul. 30. dubna 24

728 99 Ostrava

**Kontaktní osoba:**



**14. Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje**

sídlo: J. A. Bati 5637, PSČ 760 01, Zlín

IČO: 72052767

DIČ: CZ72052767

**Místo plnění:**

Centrální sklad

Nám. T.G. Masarykova 3218

760 01 Zlín



**Fakturační adresa:**

J.A. Bati 5637

760 01 Zlín

**Kontaktní osoba:**





**15. Česká republika – Ředitelství logistického zabezpečení**

sídlo: Nádražní 16, 150 05 Praha 5 - Smíchov

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

**Fakturační adresa:**

Ministerstvo vnitra ČR

Nad štolou 936/3

170 34 Praha 7

**Poštovní adresa pro zaslání faktury:**

Policejní prezidium ČR

Ředitelství logistického zabezpečení

poštovní schránka 62/ŘLZ

170 89 Praha 7

**Kontaktní osoba za fakturaci:**

[REDACTED]

**Adresa dodání zboží:**

Policejní prezidium ČR

Ředitelství logistického zabezpečení

Odbor movitého majetku

Oddělení skladové

Na Baních 1304, 156 00 Praha 5 - Zbraslav

**Kontaktní osoba za převzetí zboží:**

[REDACTED]