

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle požadavků zák.373/2011 Sb. v platném znění §54 odst.2 a 4 a prováděcí Vyhl.79/2013 Sb. v platném znění

Smluvní strany:**Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace**

Sídlo: Americká 242, 347 01 Tachov
Provozovna: U Penzionu 1711, 347 01 Tachov
IČO: 003 77 805
DIČ: CZ00377805
OR: spisová značka Pr 650 vedená u Krajského soudu v Plzni
Zastoupená: Bc. Lucie Báčová, DiS – ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

a

MEDICA SEVER s.r.o.

Sídlo: Domky 109, Liberec 20 – Ostašov, 460 10
IČO: 631 49 401
DIČ: CZ63149401
OR: spisová značka C 9506 vedená Krajským soudem v Ústí nad Labem
Zastoupená: **MUDr. LIBOR MARYŠKO - jednatel**

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dále společně jen „**Smluvní strany**“

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování pracovních lékařských služeb (dále jen „Smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel pracovních lékařských služeb se zavazuje zajišťovat pro zaměstnavatele pracovních lékařské služby podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně dalších souvisejících předpisů, a to v tomto rozsahu:
 - a) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví,
 - b) provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,
 - c) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací pro zaměstnavatele i zaměstnance,
 - d) školení v poskytování první pomoci,
 - e) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
2. Pracovních lékařské služby se vztahují k těmto pracovištím zaměstnavatele: **U Penzionu 1711, 347 01 Tachov**
3. Ordinance poskytovatele pracovních lékařských služeb je umístěna: **v místě provozovny Objednatele** nebo na adrese ordinace Poskytovatele: **Budova B0, 348 02 Bor u Tachova, tel: [REDACTED]**.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Povinnosti smluvních stran jsou stanoveny zákonem č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit Objednateli pracovně-lékařské služby (dále též jako „PLS“) dle výše uvedených zákonných požadavků v tomto rozsahu:
 - a) hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, a to především:
 - b) poradenství a poradenské činnosti
 - c) dohled na pracovištích zaměstnavatele

III. ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ SMLUVNÍCH ČINNOSTÍ

1. Pracovně-lékařské prohlídky budou prováděny vždy po předchozím telefonickém objednání u hlavní koordinátorky PLS v kontaktech uvedených v Příloze č.2, této Smlouvy.
2. Na vyšetření, která se provádí v jiných zdravotnických zařízeních, budou zaměstnanci (uchazeči o zaměstnání) odesílání s příslušným doporučením Poskytovatele.
3. Pověřená osoba Objednatele spolupracuje s Poskytovatelem průběžně, a to především předáváním všech aktuálních informací, které se týkají rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice, kategorizace pracovních míst a dalších informací, které by mohly ovlivnit rozhodování lékaře v průběhu lékařských prohlídek.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost Poskytovateli nezbytnou k efektivnímu a řádnému provádění lékařských prohlídek. Objednatel je povinen u hromadných lékařských prohlídek písemně (e-mailem), případně telefonicky objednat zaměstnance (uchazeče) k provádění lékařských prohlídek a dodat seznamy vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů).
5. Smluvní strany se zavazují učinit vše pro nerušený průběh lékařských prohlídek. Objednatel se zavazuje, že pověřená osoba Objednatele předá vyšetřovaným zaměstnancům (uchazečům) řádně vyplněný formulář „Žádost o vypracování posudku...“ nebo Žádost o provedení výstupní PLP“ vztahující se k jednotlivým typům PLP. Vzory těchto formulářů odpovídající legislativním požadavkům jsou přiloženy k této Smlouvě jako Příloha č. 3 a 4. Objednatel bude vhodným způsobem usměrňovat příchody vyšetřovaných zaměstnanců (uchazečů) do ordinace.
6. Objednatel se zavazuje, že k lékařským prohlídkám, tj. vstupní, periodické, mimořádné, následné nebo výstupní lékařské prohlídce a k posouzení zdravotní způsobilosti k práci bude vysílat zaměstnance (uchazeče) vybavené:
 - a) vyplněným formulářem splňujícím všechny náležitosti zákona o specifických zdravotních službách a vyhlášky o pracovně-lékařských službách-posudek o zdravotní způsobilosti (dle dohody s Objednatelem) a to ve třech vyhotoveních;
 - b) výpisem ze zdravotní dokumentace registrujícího lékaře posuzovaného zaměstnance (uchazeče), bez něhož nelze vstupní prohlídku provést. Výpis či potvrzení o nezměněném zdravotním stavu je nutné doložit ke každé následné prohlídce v režimu pracovně-lékařských prohlídek, vždy od data posledního výpisu či potvrzení. Platnost výpisu ze zdravotnické dokumentace je 90 dní ode dne vystavení. Úhrada nákladů spojených s tímto výpisem není předmětem této Smlouvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k řádnému výkonu činnosti Poskytovatele. Objednatel spolupracuje s určeným lékařem Poskytovatele při plnění jeho úkolů a zejména je povinen:
 - umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele vstup na každé pracoviště a sdělit Poskytovateli informace potřebné k hodnocení v prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti,
 - pověřeným zaměstnancům Poskytovatele předložit dle potřeby další požadované informace
 - sdělit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
2. Objednatel je dále povinen seznamovat Poskytovatele průběžně:

- s údaji, které se týkají povahy ochrany zdraví a nových vlivů s možným ohrožením zdraví nebo vyskytujících se nových chemických látek
3. Objednatel se zavazuje, že do jednoho měsíce od uzavření této Smlouvy předá Poskytovateli, tyto dokumenty, pokud se ho týkají:
 - seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a seznam pracovišť, na kterých ke vzniku nemoci z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání došlo,
 - kopii pravomocných rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví o zařazení prací do kategorií, pokud nebyly všechny pracovní pozice zařazeny do kategorie práce 1
 - objednatel se zavazuje všechny změny týkající se problematiky smluvně dohodnutého rozsahu pracovně-lékařských služeb průběžně aktualizovat a včas s těmito změnami seznamovat určeného lékaře Poskyvatele.
 4. Ostatní práva a povinnosti Objednatele se řídí právními předpisy v oblasti pracovně-lékařských služeb.

V. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

1. Vystavené posudky či potvrzení pracovně-lékařských prohlídek a veškeré další písemnosti, které vystaví lékař pro Objednatele, budou založeny v personální dokumentaci Objednatele a jsou ve vlastnictví Objednatele.
2. Zdravotnická dokumentace - průběh PLP a odborné nálezy jsou založeny ve zdravotnické dokumentaci Poskyvatele.

VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje za poskytnutí ostatních pracovně-lékařských služeb uhradit Poskytovateli odměnu podle Cenových a platebních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy, zejména dle ceníku lékařských zdravotnických služeb. Odměna bude hrazena bezhotovostní formou na bankovní účet Poskyvatele.
2. Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, úhradu za provedení pracovně-lékařských prohlídek uhradí Objednatel na základě řádně vystavené faktury. V případě negativního posudku uchazeče o zaměstnání (zdravotně nezpůsobilý), veškeré náklady spojené se vstupní prohlídkou hradí Objednatel bezhotovostní formou na základě řádně vystavené faktury.
3. Faktury budou Poskyvatelem vystavovány **dvakrát měsíčně**. Splatnost faktur je Smluvními stranami dohodnuta na **21 dní od jejich doručení**.
4. Objednatel je povinen hradit veškeré náklady související s poskytováním pracovně-lékařských služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
5. Objednatel a poskytovatel se dohodli 1x za rok projednat plnění této smlouvy a případné změny cenových a platebních podmínek.
6. Bez předchozího písemného souhlasu Poskyvatele nelze provést úhradu Poskyvatelem vystavených faktur započtením nebo jakýmkoliv jiným způsobem, než je sjednáno touto smlouvou.
7. V případě špatné platební kázně, bude Objednavatel převeden do hotovostního režimu plateb za lékařské služby na místě v ordinaci Poskyvatele, a to do doby uhrazení všech dlužných faktur.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH DAT

1. Objednatel bere na vědomí, že údaje o zdravotním stavu svých zaměstnanců (i uchazečů) podléhají lékařskému tajemství.
2. Objednatel obdrží od Poskyvatele informace specifikované obecně závaznými právními předpisy, tj.:
 - Posudkový závěr
 - Písemnou informaci vylučující další výkon příslušné práce zaměstnance (v případě negativního posudkového závěru pro úraz nebo nemoc z povolání).

3. Smluvní strany prohlašují, že případné zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele (i uchazečů) bude prováděno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a novelizaci tohoto zákona a nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a to v rozsahu předpokládaném touto Smlouvou, a k účelům nezbytnému pro řádné plnění této smlouvy na dobu trvání této Smlouvy.
4. Osoby oprávněné zpracovávat data musí být zavázány k mlčenlivosti nebo musí být zavázány k mlčenlivosti zákonnou povinností.
5. V případě porušení nařízení č.2016/679 je zpracovatel povinen neprodleně o stavu věci informovat poskytovatele dat a přijmout patřičná nápravná opatření.
6. Za účelem následného opatření použití dat třetím stranám „řetězení zpracovatelů“ je zpracovatel povinen o sdílení dat poskytovatele předem informovat a třetí stranu smluvně zavázat ke stejným povinnostem v rozsahu, jako u poskytovatele dat.
7. Zpracovatel se zavazuje doložit správci to, že jsou splněny všechny povinnosti dle čl. 28 a umožnit audit, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytne součinnost u těchto auditů.
8. Na pokyn správce zpracovatel osobní údaje vymaže nebo po ukončení zpracování vrátí správci a všechny osobní údaje vymaže (s výjimkou případů, kdy je zákonnou normou EU nebo členského státu).
9. Objednatel „Správce“ a poskytovatel „Zpracovatel“ se podpisem této Smlouvy zavazují přijmout všechna technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování dat dle GDPR (čl. 32).

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. **Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, je platná a účinná dnem podpisu této Smlouvy.** Objednatel i Poskytovatel ji mohou vypovědět bez udání důvodu písemně ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě podstatného porušení smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy. Smlouva tak končí doručením odstoupení druhé smluvní straně. Za takové podstatné porušení je na straně Poskytovatele považováno prodlení s prováděním pracovně-lékařských služeb, a na straně Objednatele nedodržení splatnosti vystavené faktury a překážky, které v zásadním rozsahu brání řádnému poskytování pracovně-lékařských služeb Poskytovatelem pro Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o nepřítomnosti lékaře trvající déle než 14 kalendářních dnů nejméně 7 kalendářních dnů předem. V tomto případě Poskytovatel zajistí poskytování pracovně-lékařských služeb prostřednictvím jiného lékaře, což Objednateli rovněž oznámí.

IX. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se Smluvní strany budou snažit vyřešit jej smírnou cestou. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost bude určena podle sídla Poskytovatele.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné, pravé a vážné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu a na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují své podpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou číslovaných dodatků k této smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany společně vyloučily jakoukoliv jinou formu změny této smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně ujednaly nemožnost postoupení nebo převzetí jednotlivých práv a povinností z této smlouvy, stejně jako smlouvy jako celku bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany. Nemožnost se neuplatní v

případě, kdy budou práva a povinnosti nebo celá smlouva postoupeny na osobu ze stejného koncernu jako je smluvní strana.

4. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Cenové a platební podmínky
 - Příloha č. 2 – Seznam odpovědných osob objednatele a dodavatele
 - Příloha č. 3 – vzor žádosti a posudku zdravotní způsobilosti k práci
 - Příloha č. 4 – vzor formuláře – potvrzení o výstupní pracovně lékařské prohlídce

Objednatel:

Poskytovatel:

V, dne:2021

V Liberci dne ----.....2021

Centrum sociálních služeb Tachov,
příspěvková organizace
Bc. Lucie Báčová, DiS
ředitel

MEDICA SEVER s.r.o.
MUDr. Libor Maryško
jednatel

Příloha č. 1. Cenové a platební podmínky

1. Obě strany se dohodly na platební kázni, případná penalizace činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Za každé vystavení upomínky po termínu splatnosti bude vystavena faktura na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. V případě řešení, neuhrazených faktur, budou Objednateli naúčtovány možné náklady Poskytovatele s příslušnou advokátní kanceláří.
2. Činnost poskytovatele bude fakturována 2x za měsíc se splatností faktury **21 dnů ode dne doručení** řádné faktury objednateli, jejíž součástí bude příloha, která bude obsahovat přesný a úplný jmenovitý a adresný rozpis provedených úkonů.
3. V případě špatné platební kázně Objednatele budou veškeré úkony účtovány v hotovosti, a to do doby uhrazení veškerých dlužných faktur.
4. Laboratorní rozbory, lékařské úkony a ostatní odborná vyšetření provedená třetími osobami pro potřeby plnění smlouvy budou přefakturovány dle cen fakturovaných od laboratoří a jiných zdravotnických subjektů. **Nevyžádané činnosti nebudou prováděny ani fakturovány.**
5. Smluvní ceny mohou být podle vývoje trhu přizpůsobeny tak, že vzniklá zvýšení, popřípadě snížení nákladů v důsledku měnicích se cen služeb musí být příslušným způsobem zohledněna a ceny budou oběma smluvními partnery po vzájemné dohodě přizpůsobeny.

Základní zdravotnické služby

1.	Lékařská prohlídka vstupní	550 Kč
2.	Lékařská prohlídka periodická	550 Kč
3.	Lékařská prohlídka mimořádná	550 Kč
4.	Lékařská prohlídka výstupní	550 Kč
5.	Lékařská prohlídka pro noční práci, provedená jako samostatný úkon	550 Kč
6.	Prohlídka profesní zdravotní způsobilosti (elektrikáři, řidiči VZV a MZV, práce ve výškách...)	460 Kč
7.	Provedení kontroly, odborného posouzení z pohledu pracovního lékařství provozu, pracoviště objednatel, včetně vystavení závěrečného protokolu a návrhu opatření, dle platné vyhlášky. Prohlídku provádí odborný pracovník pracovně-lékařských služeb.	2 100 Kč / hod.
8.	Lékárničky (kontrola obsahu a expirace při kontrole pracoviště, dle bodu č.7 uvedené výše)	100 Kč / ks
9.	Zdravotní průkaz potravinářský	350 Kč
10.	Test přítomnosti návykové látky	Cena testu + 180 Kč aplikace
11.	Školení 1. pomoci pro zaměstnance, za využití názorných pomůcek (doba školení cca 2-2,5 hod) v minimálním počtu 5-10 školících se osob	450 Kč / osoba
12.	Konzultace a poradenství pro zaměstnavatele	350 Kč / zap. 15 min
13.	Očkování proti chřipce, žloutence A a B, klíšťové encefalitidě...	Cena vakcíny + 180 Kč aplikace
14.	Sankce neprovedené objednané pracovní prohlídky či výkonu	250 Kč / pro- hlídka
15.	Cestovné, použití služebního vozidla (účtováno z místa výjezdu Poskytovatele)	10,50 Kč / km
16.	Audiometrie – sluch	500 Kč
17.	Spirometrie - prach	500 Kč
18.	EMG – popis + vyhodnocení	950 Kč
19.	Pletysmografie	950 Kč
20.	EKG- klidové	400 Kč

- Uvedené ceny jsou bez DPH. K jednotlivým cenám bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.

Příloha č. 2. Seznam odpovědných osob

1. Zodpovědnými osobami za Poskytovatele jsou:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Zodpovědnými osobami za Objednatele jsou: níže prosíme doplňte:

Osoba k projednání smluvních podmínek:

Jméno a příjmení..... tel:.....email:.....

Osoba určená k fakturaci:

Jméno a příjmení..... tel:.....email:.....

Osoba určená ke komunikaci ve věci koordinace lékařských prohlídek a služeb PLS:

Jméno a příjmení..... tel:.....email:.....

Osoba/Zástupce pro BOZP (OZO BOZP):

Jméno a příjmení..... tel:.....email:.....