

Smlouva o zpracování mezd a personalistiky

Firma: Mgr. Petr Exner
se sídlem: Rovnáčov 38, 512 33 Studenec
IČO: 48186520
č. účtu 230975321/0600
dále jen dodavatel

Základní škola a Praktická škola, Jičín	Číslo dopor.
Došlo dne 31.1.2020 Č. j. 67/No/20 Příl.	Zpracovatel Nolce
Vyřízeno dne 31.1.2020	Ukl. znak A.1.1/A10

a

Název školy: Základní škola a Praktická škola, Jičín
se sídlem Soudná 12, 506 01 Jičín
Zastoupená Mgr. Petrem Novotným, ředitelem
IČO: 71197281
dále jen odběratel

uzavřeli tuto smlouvu o zpracování mezd a personalistiky

I

Dodavatel je podle živnostenského listu, jehož kopie je přílohou této smlouvy, oprávněn k vedení personální, účetní a mzdové agendy včetně mzdového účetnictví.

II

1. Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele veškerou mzdovou agendu týkající se činnosti odběratele:

- měsíčně zpracovávat výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně srážkových položek (zejména zálohu na daň z příjmu a povinné pojistné);
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního a sociálního pojištění a vést evidenční listy důchodového pojištění;
- vést personální a mzdovou agendu těchto zaměstnanců včetně evidence osobních spisů, dovolených a mzdových listů;
- vyúčtovávat daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti;
- vyúčtovávat pojistné na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele;
- vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, případně jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku;
- vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy dávky nemocenského pojištění zaměstnanců;
- vystavovat na požádání odběratele nebo jeho zaměstnance potvrzení o výši příjmu a sražených zálohách na daň z příjmů;
- přebírat potřebné doklady od odběratele, případně mu je předávat v místě jeho sídla.
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol prováděných oprávněnými orgány, zejména finančním úřadem, zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení a kontrolními orgány ČSI, krajského úřadu a úřadem práce;
- informovat odběratele o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě;
- předávat odběrateli měsíčně výtisky zpracovaných mezd včetně dokladů pro zaměstnance;
- sestavovat předepsané statistické a jiné výkazy a hlášení týkající se mzdové a personální agendy;
- v případě požadavku po uplynutí kalendářního roku předat data související se zpracovávanou agendou na CD.

III

Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách týkajících se mzdové agendy, a to zejména:
- předávat mu včas a v potřebné kvalitě doklady nezbytné pro výpočet mezd, náhrad a dávek v nemoci, případně jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli;

- oznamovat dodavateli včas změny týkající se personální a mzdové agendy, zejména změny vnitřního platového předpisu, kolektivní smlouvy, pracovních smluv a nástupy a ukončení pracovního poměru zaměstnanců odběratele;
- zajišťovat ve smyslu příslušných předpisů výplatu mezd, náhrad mezd a dávek v nemoci vypočtených dodavatelem;
- převzít od dodavatele doklady k podpisu a předání příslušným orgánům (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení apod.) a zajistit jejich předání nebo úhradu ve stanovených lhůtách;
- archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu.

Odběratel odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

IV

Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy počínaje dnem 1.1. 2020 a zavazuje se zaplatit mu za tyto služby cenu, která se sjednává po vzájemné dohodě na základě fakturované smluvní částky 5500,- Kč/měsíc.

Sjednanou cenu uhradí odběratel dodavateli na základě jím vystavených faktur nejpozději v den splatnosti, který je uveden na každé faktuře.

Sjednanou cenu lze změnit oboustrannou dohodou od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy k dohodě došlo. Tato dohoda musí být sjednána písemně.

V

Dodavatel je povinen řídit se při sjednané činnosti pro odběratele jednak obecně závaznými předpisy pro výkon této činnosti, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími nařízeními vlády, kolektivní smlouvou, platovými předpisy odběratele, které mu byly předány, daňovými a účetními předpisy.

Dodavatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro odběratele ve smyslu této smlouvy a je povinen upozornit odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v dodaných dokladech. Takové doklady je oprávněn vrátit odběrateli k přepracování. Vznikne-li odběrateli škoda v důsledku chybných výpočtů dodavatele, je povinen dodavatel tuto škodu odběrateli uhradit ve smyslu ujednání článku VI.

Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu odběratel poskytl včas potřebné podklady.

Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby, stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné odběratelem. Dále nenese odpovědnost za doklady, které převzal odběratel.

VI

Dojde-li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, zejména finančním úřadem nebo správou sociálního zabezpečení, v důsledku nedostatků způsobených dodavatelem porušením povinností určených v článku II, zejména chybným výpočtem, je dodavatel povinen uhradit odběrateli takto vzniklou škodu.

Pokud se na vzniku škody podílel též odběratel porušením povinností uvedených v článku III, zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů, hradí dodavatel jen přiměřenou část škody odpovídající míře jeho zavinění. Zavinil-li škodu v tom smyslu výhradně odběratel, dodavatel ji nehradí.

VII.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dodavatel zpracovává osobní údaje odběratele, nutné pro řádný výkon své činnosti (dále „Osobní údaje“). Osobní údaje dodavatel zpracovává pouze pro účely a na základě právních základů plnění smlouvy. Osobní údaje budou dodavatelem zpracovávány po dobu trvání smlouvy, dále ponechány po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností, nejdéle však 10 let od jejího ukončení.

V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů má odběratel tato práva:

Právo na přístup k osobním údajům. Dodavatele je možno kdykoliv požádat o informaci, za jakými účely jsou osobní údaje zpracovávány, v jakém rozsahu a komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány a odkud byly získány.

Právo na opravu osobních údajů. Dodavatele je možno požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné.

Právo na výmaz osobních údajů. Dodavatel musí vymazat osobní údaje, pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, a neexistuje žádný další důvod pro zpracování, nebo po vznesení námítky proti zpracování, pokud neexistují žádné oprávněné důvody pro zpracování.

Právo na omezení zpracování osobních údajů. Pokud se řeší sporné otázky ohledně zpracování osobních údajů, může odběratel zpracování osobních údajů omezit. Dodavatel může mít osobní údaje pouze uloženy, další zpracování je podmíněno souhlasem odběratele.

Právo na přenositelnost údajů. Odběratel má právo získat osobní údaje, které poskytl dodavateli pro účely plnění smlouvy, ve strukturovaném, písemném a strojově čitelném formátu.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Proti zpracování osobních údajů může odběratel u dodavatele podat písemnou či elektronickou námitku. Dodavatel osobní údaje pak dále nesmí zpracovávat, pokud neprokáže oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad právy odběratele.

Veškerá svá práva může odběratel uplatnit u dodavatele písemnou formou, buď doporučeným dopisem nebo elektronickou formou na e-mailové adrese: petr.exner@email.cz

Dále má odběratel právo podat stížnost proti zpracování osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů na adrese: www.uoou.cz.

Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, které jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy.

V případě, že bude dodavatel užívat osobní údaje k jinému účelu, než který je stanoven v této informační doložce, neprodleně poskytne odběrateli informaci o tomto jiném účelu a další nezbytné informace.

VIII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.

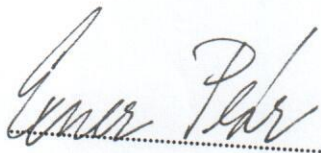
Smlouvu lze vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou a to písemně. Lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy bez zbytečného odkladu po vyrovnání finančních závazků, ke kterým je odběratel vůči dodavateli z této smlouvy povinen.

Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanovení Obchodního zákoníku.

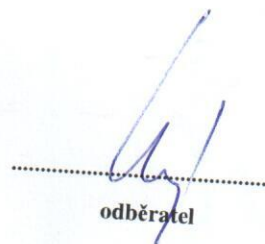
Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Rovnáčově.....dne...1. 1. 2020.....



dodavatel

Základní škola a
Praktická škola, Jičín
Jičín, Soudná 12
ICO 711 97 281
tel. 493 532 835



odběratel