

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

Smluvní strany:

Objednatel: Mateřská škola, Josefa Ressla 1697, Teplice
zastoupený: Mgr. Eva Krupková
se sídlem: Josefa Ressla 1697, 415 01 Teplice
IČO: 65639774

a

Zhotovitel: Martina Zemanová
se sídlem: Mlýnská 120, 417 04 Hrob
ID schránky: i8iwdg5
IČO: 09032185

uzavřely tuto smlouvu o vedení mzdového agendy s platností od 1.1. 2022.

I.

Zhotovitel je na základě výpisu z živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4, oprávněn k vedení účetnictví.

II.

Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zpracovávat jeho mzdy v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Objednatel se zavazuje za zpracování mezd realizované na základě této smlouvy platit zhotoviteli odměnu.

III.

1. Rozsah činnosti a služeb zhotovitele je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Činnosti spojené se zpracováním mezd budou realizovány průběžně na základě operativní domluvy s objednatelem.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškeré informace a podklady potřebné ke zpracování mezd a tyto materiály na žádost zhotovitele doplnit či upřesnit, umožnit zhotoviteli kontakt se svými zaměstnanci a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném pro řádné zpracování mezd.
Objednatel, podle přílohy č. 2, předá zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro zpracování mezd nejpozději 3. den měsíce následujícího po skončení měsíce zpracovávaného. Objednatel bude předkládat rozpočty a jejich úpravy pro možnost sledování čerpání mzdových prostředků.
Zhotovitel se zavazuje předat zpracované mzdy nejpozději do 7. dne v měsíci následujícím po skončení měsíce zpracovávaného.
3. Zhotovitel je povinen mzdy vést v zadaném rozsahu v souladu s právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovoval zákonným požadavkům a potřebám objednatele.
Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné zpracování mezd, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit, pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro zhotovitele závazné.
V případě, že zhotovitel nedostane potřebné informace k řádnému zpracování mezd, nenese odpovědnost za případné vzniklé škody.
Zhotovitel se zavazuje, že nebude poskytovat informace o zařízení a o veškerých skutečnostech, o nichž se dověděl ze mzdových a dalších dokladů organizace třetím osobám.

IV.

1. Odměna za zpracování mezd a vystavení veškerých potvrzení a přehledů se sjednává na 3 500,- Kč za zpracovaný měsíc.
2. Odměna je splatná jednou za měsíc. Zhotovitel předá objednateli řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi. Odměna je splatná převodem na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu.

V.

Mzdy budou zpracovány u zhotovitele, softwarové vybavení bude poskytnuto zhotovitelem a bude použito hardwarové vybavení zhotovitele.

VI.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2022. Výpovědní lhůta je stanovena na 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po podání výpovědi, pokud se obě strany nedomluví jinak.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
5. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Teplicích, dne: 22. 12. 2021

.....

Objednatel

.....

Zhotovitel

Rozsah činnosti a služeb zhotovitele

- kompletní zpracování mzdové agendy
- evidence dovolených
- evidence studijního volna
- výplatní pásy
- příprava příkazů k úhradě (mzdy, zdravotní pojištění, sociální pojištění, zákonné pojištění)
- měsíční přehledy pro ZP a ČSSZ a jejich odeslání
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců na ZP a ČSSZ a jejich odeslání
- zpracování dávek nemocenského pojištění
- srážky ze mzdy na účet zaměstnance
- srážky ze mzdy - exekuce
- vystavování potvrzení pro zaměstnance pro účely sociálních dávek, půjček, úradů apod.
- vyhotovení evidenčních listů důchodového pojištění
- vedení mzdových listů
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti za zaměstnance
- zpracování a předání dokladů pro zaměstnance při ukončení pracovního poměru
- vyhotovení zápočtových listů při ukončení pracovního poměru
- zastupování organizace při kontrolách na sociálním a zdravotním pojištění
- výstupní sestavy do účetnictví
- výstup ve formátu XML – výkaz P1-04 (čtvrtletně) a P1c-01(k 30.9.)
- výstup pro ISP k 30.6. a 31.12.

Podklady pro měsíční zpracování, které předá objednatel nejpozději 3. dne následujícího měsíce

- oznámení o dočasné pracovní neschopnosti
- oznámení o čerpání ošetřovného
- oznámení o čerpání dovolené
- oznámení o stanovení volna na samostudium
- oznámení o čerpání pracovního volna s náhradou mzdy (lékař, pohřeb, svatba atd.)
- oznámení o čerpání pracovního volna bez náhrady mzdy
- oznámení o poskytnutí neplaceného volna
- oznámení o práci přesčas
- oznámení o práci o sobotách, nedělích a svátcích
- oznámení o vykonání přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah
- oznámení o čerpání prostředků FKSP
- počet hodin odpracovaný v rámci DPP a DPČ

Objednatel předá tyto informace formou soupisky včetně jména a příjmení zaměstnance a přiděleného osobního čísla.

Trvalé změny musí organizace hlásit ihned po jejich vzniku, jinak může dojít k penalizaci ze stran úřadů.

- změna osobních údajů
- změna zdravotní pojišťovny
- změna v počtu osob, na které uplatňuje zaměstnanec slevu na dani
- změna v počtu vyživovaných osob (pro potřebu exekučních srážek)
- přiznání důchodu (invalidního nebo starobního)

Začátek pracovního poměru oznámí objednatel neprodleně zhotoviteli zasláním kopie osobního dotazníku a pracovní smlouvy, včetně platového zařazení. Tyto údaje slouží k zavedení zaměstnance do mzdového systému, kde mu bude přiděleno osobní číslo. Zhotovitel v zákonné lhůtě, tedy do 8 kalendářních dnů, ohlásí tuto změnu na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

Ukončení pracovního poměru zaměstnance oznámí objednatel v nejkratším možném termínu, nezapomenout uvést důvod a způsob ukončení pracovního poměru. Zhotovitel tuto změnu do 8 kalendářních dnů oznámí na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu.

Ustanovení o zpracování osobních údajů

V souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením o zpracování osobních údajů vzhledem k účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v oblasti provozu personální a mzdové agendy.

1. Správce tímto pověřuje zhotovitele zpracováním osobních údajů za účelem zpracování mzdové agendy, některých statistických výkazů, ke komunikaci s OSSZ, zdravotními pojišťovnami, příslušnou finanční správou, soudy, policií, úřady práce a exekutorskými úřady. Zhotovitel se zavazuje jednat pouze podle pokynů spravujícího orgánu.
2. Zhotovitel poskytuje dostatečnou záruku, že zpracovávané osobní údaje jsou po technické a organizační stránce zabezpečeny dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v oblasti provozu personální a mzdové agendy, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům nebo i k jinému zneužití.

Zhotovitel přijme stejná bezpečnostní opatření, která by musel podniknout správce a která jsou požadovaná v čl. 32 až 36 nařízení a s přihlédnutím k povaze a informacím, jež má zhotovitel k dispozici.

Zhotovitel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti.

3. Zhotovitel dle čl. 28 odstavce 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v oblasti provozu personální a mzdové agendy, nezapojí do zpracování mzdového účetnictví žádného dalšího zpracovatele bez předchozího povolení správce.

Povolení správce se v rámci této smlouvy uděluje výslovně:

- a) pro nahodilé zásahy v oblasti správy IT služeb jmenovitě těmto firmám:

Solitea, a.s. Okružní 871/3a, 638 00 Brno – Lesná, IČ: 01572377

Agentura KONTOR s.r.o. 28. října 25/855, 415 01 Teplice, IČ: 44568045

Zhotovitel se zavazuje k písemným smlouvám či dodatkům o mlčenlivosti se všemi výše jmenovanými společnostmi, které nahodile i pravidelně přijdou se zpracovávanými daty do styku.

4. Zhotovitel, který v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přichází do styku s osobními údaji, je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zákonná povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.
5. Osobní údaje v elektronickém systému budou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k jejich zpracování, případně po dobu nutnou k poskytnutí podkladů pro kontroly OSSZ, zdravotních pojišťoven a finanční správy. Z elektronické databáze budou poté vymazány.
6. V případě ukončení činnosti nebo na základě rozhodnutí spravujícího orgánu o ukončení spolupráce, předá zhotovitel veškeré osobní údaje spravujícímu orgánu, a to jak v elektronické, tak i písemné podobě.
7. Zhotovitel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektů.