

Číslo smlouvy příkazce: **86230**

Číslo smlouvy příkazníka: 22Sm/00011

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

výkon funkce generálního technického dozoru stavebníka při zpracování projektové dokumentace a realizaci staveb a koordinátora BOZP na staveništích v rámci areálu Nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně, společnosti Krajská nemocnice T. Bati, a.s.
uzavřená dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazce

Název:	Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
Sídlo:	Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín
Zástupce:	doc. MUDr. Michal Filip, Ph. D., předseda představenstva a Ing. Martin Déva, člen představenstva

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních:	xxx
b) ve věcech technických:	xxx

IČ:	27661989
DIČ:	CZ 27661989
Bankovní ústav:	xxx
Číslo účtu:	xxx
Tel.:	xxx
ID datové schránky:	xxx
E-mail:	xxx

dále také jen „příkazce“

1.2. Příkazník

Společnost „Generální TDS a koordinátor BOZP pro Krajskou nemocnici T. Bati, a. s.“

Vedoucí společnosti

Název:	SAFETY PRO s.r.o. vedoucí člen společnosti „Generální TDS a koordinátor BOZP pro Krajskou nemocnici T. Bati, a.s.“ založené na základě společenské smlouvy o vzniku společnosti bez právní osobnosti
Sídlo:	Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČ:	28571690
Statutární orgán:	Ing. Jiří Smékal, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43822

Společník II

Název:	JUST.SMART, s.r.o.
Sídlo:	Rybná 716/24, 110 01 Praha 1
IČ:	24227609
Statutární orgán:	Ing. Petr Nahodil, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 190557

Společník III

Název: PRELAX spol. s r.o.
Sídlo: Za Mlýnem 602/2, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
IČ: 25375997
Statutární orgán: Ing. Daniel Fusek, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 16335

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
b) ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 28571690
DIČ: CZ28571690
Bankovní ústav: xxx
Číslo účtu¹: xxx
Tel.: xxx
ID datové schránky: xxx
E-mail: xxx

dále také jen „příkazník“

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“.

¹ Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitosti příkazce spočívající ve výkonu funkce **generálního technického dozoru stavebníka při zpracování projektové dokumentace a realizaci všech staveb** v rámci areálu Nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně, společnosti Krajská nemocnice T. Bati, a.s. (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích** (dále jen „koordinátor“), (za předpokladu, že jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále je „zákon č. 309/2006 Sb.“) a koordinátor stavby musí být určen). Jedná se o všechny činnosti, které nejsou zajištěny výkonem funkcí zpracovatele projektové dokumentace, výkonem autorského dozoru projektanta a inženýrskou činností generálního projektanta.
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS:
- 2.3.1. V rámci projektové přípravy:
- kontrola úplnosti a kompletnosti zpracování a předání **Projektové dokumentace pro vydání povolení stavby (dále též DSP), Projektové dokumentace pro provádění stavby (dále též DPS) a Dokumentace skutečného provedení stavby (dále též „PD stávajícího stavu“)**, a to v tom smyslu, jak je uvedeno v odst. 3.2 této smlouvy (dále též „projektová příprava“);
- 2.3.2. V rámci realizace stavby:

2.3.2.1 **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, uzavřenými smlouvami, investičním záměrem a jeho dodatky, podmínkami poskytovatele dotace, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „zákon č. 183/2006 Sb.“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem doručení výzvy na zahájení dané činnosti a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Stálým technickým dozorem je míněno, že technický dozor (člen realizačního týmu) bude po dobu realizace stavby (denně) přítomen v místě realizace stavby. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

2.3.2.2 **kontrola** úplnosti a kompletnosti **průběhu zpracovávání a předávání projektové dokumentace skutečného provedení realizované stavby (dále též „DSPS“)**, a to v tom smyslu, jak je uvedeno v odst. 3.7. této smlouvy.

2.4. Příkazník bude během realizace stavby vykonávat činnosti **koordinátora**. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby při realizaci stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.

2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.

2.6. Příkazník se rovněž zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem.

2.7. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.8. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:

2.8.1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby a zpracování DSPS. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

2.8.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.

2.9. V souladu s ustanovením odst. 2.8 tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 této smlouvy, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a zpracování DSPS a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

2.10. Místem plnění je:

- 2.10.1. pro činnosti dle odst. 2.3.1 a 2.3.2.2 (projektová příprava a DSPS) je místo sídla příkazce nebo areál Nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně;
- 2.10.2. pro činnosti dle odst. 2.3.2.1. (realizaci díla) je místo realizace staveb, tedy areál Nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Společné datové úložiště

- 3.1.1. Příkazník má povinnost po celou dobu trvání smlouvy vést a spravovat společné datové úložiště (dále jen „SDÚ“) přístupné všem oprávněným z této smlouvy, minimálně v níže uvedených parametrech:
- kapacita minimálně 1 TiB
 - konektivita minimálně 1 Gbps
 - dostupnost SLA minimálně 99,99%
 - samostatné složky pro minimálně 20 zakázek
 - přístupová práva pro 50 minimálně uživatelů.
- 3.1.2. **Kontaktní údaje** pro zabezpečení přístupu do SDÚ jednotlivých účastníků výkonu TDS a koordinátora BOZP budou příkazníkem průběžně **aktualizovány**. Aktualizace bude zasílána **prostřednictvím SDÚ** a sdělené **emailové adresy** při nabytí účinnosti smlouvy. Pokud nebude požadavek na aktualizaci účastníků výkonu TDS zaslaný prostřednictvím SDÚ a sdělené emailové adresy, nebude přístup dané osobě do SDÚ zřízen. Kontaktní údaje budou obsahovat jméno dané osoby, emailovou adresu a pozici v realizačním týmu a sdělení, zda mají právo jen nahlížet nebo taky editovat data v SDÚ.
- 3.1.3. Příkazník odpovídá za řádné vedení a archivaci všech dokumentů spojených s výkonem TDS a koordinátora.
- 3.1.4. Příkazník je povinen na své náklady zabezpečit proškolení svých pracovníků, jak používat SDÚ.
- 3.1.5. Příkazník bude využívat společné datové úložiště výhradně pro plnění dle této smlouvy.
- 3.1.6. Příkazník je povinen dodržovat právní předpisy a licenční ujednání provozovatele SDÚ.

3.2. V rámci projektové přípravy:

- 3.2.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: zpracovanou studií, souvisejícími veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), seznámí se se smlouvami vztahujícími se k projektové přípravě a souvisejícími s realizací akce a přípravou akce apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci.
- 3.2.2. **PD stávajícího stavu:**
- 3.2.2.1. kontroluje, zda je předaná projektová dokumentace v rozsahu, členění a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.2.2.2. kontroluje, zda zpracovatel projektové dokumentace provedl 3D laserové skenování stávající budovy, navazujících budov a dotčených inženýrských sítí v prostoru a navazujícím okolí stavby v rozsahu zadaném smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.2.2.3. zpracuje a předá zprávu o kontrole PD stávajícího stavu obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení, zda bude/nebude daná dokumentace reklamována, a zda je dokumentace zpracovaná dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.2.2.4. připravuje a předává podklady pro reklamace PD stávajícího stavu;
- 3.2.2.5. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.2.2.3 v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.
- 3.2.3. **DSP:**

- 3.2.3.1. aktivně se účastní prostřednictvím zástupců realizačního týmu výrobních výborů realizovaných při zpracování DSP. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DSP; vyjadřuje se, zda pracovní verze projektové dokumentace překládané zhotovitelem projektové dokumentace je zpracována v podrobnosti (LOD) dle smlouvy na zpracování projektové dokumentace; vyjadřuje se, zda zhotovitelem projektové dokumentace předložený návrh Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.2.3.2. zástupci realizačního týmu zpracují a předají zprávu o kontrole DSP obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol, a sdělení, zda bude/nebude daná dokumentace reklamována a zda je DSP zpracována dle smlouvy o dílo. Součástí zprávy bude rovněž:
- 3.2.3.3. kontrola, zda zpracovatel projektové dokumentace řádně a včas odstranil reklamované vady PD stávajícího stavu;
- 3.2.3.4. připravuje a předává podklady pro reklamace projektové dokumentace (DSP);
- 3.2.3.5. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.2.3.2 v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.
- 3.2.4. **DPS:**
- 3.2.4.1. aktivně se účastní prostřednictvím zástupců realizačního týmu výrobních výborů realizovaných při zpracování DPS. V rámci výrobních výborů: poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DPS; vyjadřuje se, zda pracovní verze projektové dokumentace překládané zhotovitelem projektové dokumentace je zpracována v podrobnosti (LOD) dle smlouvy na zpracování projektové dokumentace; vyjadřuje se, zda zhotovitelem projektové dokumentace předložený návrh Plánu realizace BIM odpovídá smlouvě o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.2.4.2. prostřednictvím realizačního týmu zpracuje a předá zprávu o kontrole DPS obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení, zda bude/nebude daná dokumentace reklamována, a zda je projektová dokumentace zpracována dle smlouvy o dílo. Součástí zprávy bude rovněž:
- 3.2.4.2.1. stanovení způsobu a formy vedení elektronického stavebního deníku a jeho předání po skončení stavby pro účely návrhu obchodních podmínek pro výběr dodavatele stavebních prací;
- 3.2.4.2.2. sdělení, zda je předaná DPS zpracována v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.2.4.2.3. sdělení, zda DPS neobsahuje obchodní jména výrobků, materiálů, která jsou příznačná pro určité výrobce nebo dodavatele;
- 3.2.4.2.4. sdělení výsledku kontroly správnosti zpracování soupisů prací, zejména:
- 3.2.4.2.4.1. kontrola, zda soupis prací neobsahuje obchodní jména výrobků, materiálů, která jsou příznačná pro určité výrobce nebo dodavatele;
- 3.2.4.2.4.2. kontrola, zda popisy a množství v soupisech prací odpovídá popisu a množství uvedenému ve výpisech truhlářských výrobků, plastových výrobků, hliníkových výrobků, zámečnických výrobků obsažených v DPS;
- 3.2.4.2.4.3. kontrola, zda každá položka soupisů prací obsahuje členění dle § 6, vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- 3.2.4.2.4.4. kontrola, zda každá položka soupisů prací obsahuje výkaz výměr dle § 7, vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- 3.2.4.2.4.5. kontrola, zda položky soupisů prací zatříděné dle cenové soustavy nejsou doplňovány texty a tím nejsou v souladu s náplní dané položky dle cenové soustavy;
- 3.2.4.2.4.6. kontrola, zda oceněné soupisy prací odpovídají aktuální cenové úrovni v době předání soupisů prací;

- 3.2.4.2.5. část, která bude obsahovat podklady pro uplatnění smluvních pokut, dle uzavřených smluv v rámci projektové přípravy akce;
- 3.2.4.2.6. část, která bude obsahovat podklady pro reklamace projektové dokumentace DPS;
- 3.2.4.2.7. návrh uspořádání složek/složky společného datového uložště prostřednictvím kterého bude dodavatel stavby komunikovat s TDS, koordinátorem, AD, uživatelem, příkazcem a účastníky výstavby;
- 3.2.4.3. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.2.4.2 v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

3.3. Před zahájením provádění stavby a v průběhu provádění stavby:

- 3.3.3. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění stavby apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci;
- 3.3.4. kontroluje odstraňování reklamovaných vad projektových dokumentací a zároveň vede seznam těchto vad s uvedením termínu vzniku a termínu odstranění těchto vad;
- 3.3.5. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.;
- 3.3.6. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu areálu Nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně, společnosti Krajská nemocnice T. Bati, a.s., dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby;
- 3.3.7. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
- 3.3.8. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu;
- 3.3.9. průběžně provádí aktualizace složek v SDÚ, prostřednictvím kterého komunikují všechny osoby (právnícké nebo fyzické), kterých se konkrétní výstavba jakýmkoliv způsobem přímo dotýká (dále jen „účastníci výstavby“). O každé aktualizaci složek informuje příkazce;
- 3.3.10. zkontroluje, zda zhotovitel stavby zavedl elektronický stavební deník dle § 152 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění; (dále jen „stavební deník“) a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel stavby zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem stavby před zahájením prací přímo účastní, elektronickým podpisem podepisuje stavební deník;
- 3.3.11. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci prostřednictvím SDÚ. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce;
- 3.3.12. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Kontroluje aktuálnost a zabezpečuje aktualizaci harmonogramu a platebního kalendáře postupu výstavby, zpracovaného zhotovitelem stavby;
- 3.3.13. jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinností uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit plán dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby;

- 3.3.14. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel stavby dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek;
- 3.3.15. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
- 3.3.16. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku;
- 3.3.17. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
 - 3.3.17.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby;
 - 3.3.17.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla;
 - 3.3.17.3. investičním záměrem akce;
 - 3.3.17.4. stavebním povolením;
 - 3.3.17.5. projektovou dokumentací pro provádění stavby;
 - 3.3.17.6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby);
 - 3.3.17.7. schváleným harmonogramem postupu výstavby;
 - 3.3.17.8. schváleným návrhem Plánu realizace BIM (PRB);
 - 3.3.17.9. podmínkami poskytovatele dotace;
 - 3.3.17.10. zákonem 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3.3.18. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce;
- 3.3.19. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky;
- 3.3.20. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů;
- 3.3.21. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy;
- 3.3.22. prověřuje části stavebních prací, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek;
- 3.3.23. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku;
- 3.3.24. spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- 3.3.25. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
- 3.3.26. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
- 3.3.27. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost;
- 3.3.28. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budov budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- 3.3.29. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem;
- 3.3.30. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku;
- 3.3.31. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud

- k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací;
- 3.3.32. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry;
 - 3.3.33. zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby, případně také úpravy příloh smluv účastníků výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“);
 - 3.3.34. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, případně změny struktury nákladů, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby, návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby o dílo je v případě požadavku povinen projednat se zástupcem příkazce;
 - 3.3.35. vzor změnového listu bude vytvořen příkazníkem na základě požadavků příkazce
 - 3.3.36. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci;
 - 3.3.37. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky předává zpracovateli DSPS podklady změn (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění stavby a vede evidenci změn dokumentace DPS;
 - 3.3.38. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související;
 - 3.3.39. zajistí ohlášení zahájení stavebních prací subjektu provádějícímu archeologický dohled a zajistí doručení příkazci návrhu smlouvy na provedení archeologického dohledu/průzkumu;
 - 3.3.40. kontroluje, zda subjekt vykonávající archeologický dohled/průzkum zaznamenává svoji účast do stavebního deníku;
 - 3.3.41. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
 - 3.3.42. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů);
 - 3.3.43. kontroluje, zda zhotovitel řádně a včas vyznačuje na předané faktury pozastávky dle smlouvy o dílo na dodávku stavby;
 - 3.3.44. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby, zda množství prací odpovídá množství, kvalitě provedeného na stavbě v daném období a smlouvě. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby;
 - 3.3.45. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitelem stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění;
 - 3.3.46. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení dodavatelem stavby;
 - 3.3.47. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných dodavatelem stavby;
 - 3.3.48. neprodleně informuje příkazce o možnosti uplatnění smluvních pokut dle uzavřených smluv

- účastníků výstavby, řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby a účastníků výstavby;
- 3.3.49. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby, informuje příkazce;
- 3.3.50. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby;
- 3.3.51. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem;
- 3.3.52. připravuje pro příkazce návrhy dodatků smluvních vztahů účastníku výstavby, zpracovává připomínky příkazce do návrhu dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby, kompletuje a předává podklady pro zpracování návrhů dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby;
- 3.3.53. v souladu se závaznými stanovisky dotčených orgánů kontroluje předání všech dokladů ke kontrolní prohlídce před uvedením stavby do zkušebního provozu, dále kontroluje vydání všech stanovisek dotčených orgánů pro umožnění zdárného zahájení zkušebního provozu a zdárného dokončení kolaudace stavby;
- 3.3.54. kontroluje, zda účastníci výstavby předávají příkazci řádně a včas prohlášení o nezaplacení daně z přidané hodnoty dle uzavřených smluv;
- 3.3.55. kontroluje obsah, rozsah a plnění kontrolního a zkušebního plánu stavby předaného zhotovitelem;
- 3.3.56. připomínkuje a kontroluje doplňování kontrolního a zkušebního plánu stavby předaného zhotovitelem;
- 3.3.57. kontroluje, zda zhotovitel stavby řádně a včas předává zpracovateli DSPS podklady pro zpracování dané dokumentace;
- 3.3.58. připomínkuje a kontroluje správnost předaného poddodavatelského systému zhotovitelem, vede seznam poddodavatelů.

3.4. Finanční řízení akce

- 3.4.1. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění a výpočet správnosti fakturovaného množství dle provedených prací v daném časovém období, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
- 3.4.2. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách, kontroluje jejich úplnost a správnost všech příloh faktur a předkládá je příkazci k úhradě;
- 3.4.3. provádí řízení financování a finanční controlling realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby a smlouvami souvisejícími s realizací akce; každoročně před skončením kalendářního roku zpracovává pro příkazce změnu struktury nákladu obsahující finanční částky které budou zaplacený v daném kalendářním roce, finanční částky, které budou hrazeny v následujícím kalendářním roce/letech;
- 3.4.4. finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentací a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
- 3.4.5. odpovídá rovněž za:
- 3.4.5.1. sestavení finančního plánu díla (platební kalendář všech účastníků výstavby),
- 3.4.5.2. přípravu podkladů pro kolaudaci a případný zkušební provoz,
- 3.4.5.3. kontrolu čerpání finančních prostředků,
- 3.4.5.4. průběžné vyhodnocování fakturace prací, cash flow,

- 3.4.5.5. kontrolu správnosti jednotkových cen a množství a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,
- 3.4.5.6. přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.),
- 3.4.5.7. komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.);
- 3.4.5.8. za průběžné sledování aktuálnosti smluvních vztahů účastníků výstavby a zpracování a projednávání s právníkem příkazcem dodatků smluv účastníků výstavby;
- 3.4.5.9. správnost vyčíslení pozastávek účastníků výstavby na daňových dokladech (fakturách) dle uzavřených smluv;
- 3.4.6. průběžně eviduje všechny faktury stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a vede stav prostavěnosti;
- 3.4.7. včasně a řádně projednává a předkládá veškeré doklady, které příkazce potřebuje na úhradu faktur a na splnění jiných závazků;
- 3.4.8. vyhotovení podkladů pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů stavby, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby;

3.5. Před předáním a převzetím stavby:

- 3.5.1. na základě výzvy zhotovitele stavby se zúčastní předběžné prohlídky předmětu stavby;
- 3.5.2. zajistí připravenost stavby pro zahájení zkušebního provozu;
- 3.5.3. zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání stavby příkazci;
- 3.5.4. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace (DSP) a DPS a zajistí doplnění odchylek do DSPS a dokumentace pro kolaudaci stavby a dokumentace pro zahájení zkušebního provozu;
- 3.5.5. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho příkazci před zahájením předávání a převzetí dokončené stavby;
- 3.5.6. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení;
- 3.5.7. vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu reprodukce majetku, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, platným právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději do 10 dnů od předání a převzetí dokončené stavby;
- 3.5.8. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo (ve věci zhotovení stavby) a to v takovém termínu, aby dodatky byly schváleny a uzavřeny statutárním orgánem příkazce před předáním a převzetím stavby;
- 3.5.9. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.6. Při předání a převzetí stavby:

- 3.6.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k převímce stavby, dokladovou část dokumentace skutečného provedení stavby, zejména:
 - 3.6.1.1. osvědčení (protokoly) o komplexním vyzkoušení díla;
 - 3.6.1.2. osvědčení (protokoly) o provedení individuálního vyzkoušení částí stavby;
 - 3.6.1.3. osvědčení (protokoly) o provedených zkouškách (tlakových, revizních a provozních);

- 3.6.1.4. doklad o zajištění likvidace odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů;
- 3.6.1.5. seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce;
- 3.6.1.6. návrh provozního řádu ke zkušebnímu provozu, pokud bude zkušební provoz nařízen;
- 3.6.1.7. návrh provozního řádu;
- 3.6.1.8. protokoly o zaškolení obsluhy;
- 3.6.1.9. stavební deník (deníky);
- 3.6.1.10. osvědčení o shodě vlastností zabudovaných materiálů a výrobků s technickými požadavky na ně kladenými nebo ujištění dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- 3.6.1.11. zápisy o provedení a kontrole zakrývaných prací včetně fotodokumentace, pokud již nebyla předána objednateli dříve,
případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám;
- 3.6.2. kontroluje správnost a úplnost dokladové části dokumentace skutečného provedení stavby, zejména jejich úplnost, platnost a rozsah a její předání ve formátech a počtech dle SOD na zhotovení stavby;
- 3.6.3. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí stavby pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby;
- 3.6.4. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným vyhodnocením stavby;
- 3.6.5. v součinnosti s uživatelem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků;
- 3.6.6. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty;
- 3.6.7. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby;
- 3.6.8. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- 3.6.9. obstarává podklady, podá žádost o vydání zkušebnímu provozu stavby a vyřídí vydání souhlasu se zahájením zkušebnímu provozu;
- 3.6.10. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby;
- 3.6.11. písemně upozorní zástupce příkazce na potřebu vystavení výzvy na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro zahájení zkušebnímu provozu pro zpracovatele DSPS;
- 3.6.12. písemně upozorní zástupce příkazce na potřebu vystavení výzvy na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci pro zpracovatele DSPS;
- 3.6.13. kontroluje, zda zhotovitel plní předaný poddodavatelský systém.

3.7. Při zpracovávání a předávání DSPS:

- 3.7.1. aktivně se účastní výrobních výborů realizovaných při zpracování DSPS v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.7.2. poskytuje příkazci konzultační a poradenskou činnost při zpracování DSPS;
- 3.7.3. kontroluje podrobnost (LOD) a postup zpracování DSPS a zjišťuje, zda je v souladu se smlouvou o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.7.4. kontroluje a připomínkuje správnost předloženého návrhu Plánu realizace BIM zpracovatelem projektové dokumentace;
- 3.7.5. provádí průběžnou kontrolu zpracování DSPS;

- 3.7.6. kontroluje správnost, úplnost a včasnost zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro zahájení zkušebního provozu a projektové dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudaci;
- 3.7.7. průběžně kontroluje, zda zhotovitel stavby řádně a včas předává zpracovateli DSPS podklady pro zpracování dané dokumentace;
- 3.7.8. účastní se prezentace konečné verze kompletní DSPS zpracovatele projektové dokumentace;
- 3.7.9. kontroluje, zda předaná DSPS je v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.7.10. připravuje a předává podklady pro reklamace DSPS;
- 3.7.11. kontroluje po dobu výkonu činností v termínu dle odst. 6.6., zda jsou reklamace DSPS řešeny řádně a včas;
- 3.7.12. připravuje a předkládá podklady pro uplatnění smluvních pokut, dle uzavřených smluv v rámci projektové přípravy akce;
- 3.7.13. plní funkci „BIM manažera Objednatele“ dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.7.14. kontroluje, zda je předaná projektová dokumentace zpracovaná v rozsahu, členění, podrobnosti (LOD) a obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 3.7.15. zástupce realizačního týmu zpracuje a předá zprávu o kontrole DSPS obsahující údaje o kontrole a výstupech kontrol a sdělení, zda bude/nebude daná dokumentace reklamována a zda je/není DSPS zpracovaná dle smlouvy o dílo. Zpráva bude rovněž obsahovat popis činností při výrobních výběrech při zpracování DSPS;
- 3.7.16. provede prezentaci zprávy dle odst. 3.7.15 v místě sídla příkazce a zpracuje zápis o provedené prezentaci.

3.8. Příkazník je oprávněn jménem příkazce:

- 3.8.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat;
 - 3.8.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo;
 - 3.8.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
 - 3.8.4. vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby;
 - 3.8.5. vznášet připomínky k projektové přípravě akce a DSPS.
- 3.9. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti s využitím realizačního týmu podle této smlouvy, prostřednictvím něhož bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku s názvem „Krajská nemocnice Tomáše Bati, a.s. – Generální TDS a koordinátor BOZP“. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, který je podmíněn (jeho vydání) předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy (nový člen realizačního týmu musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které byly stanoveny ve kvalifikační dokumentaci k tomuto členovi týmu). Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3.10. Má-li být část veřejné zakázky, resp. činností dle této smlouvy, vykonávána prostřednictvím poddodavatele, který za příkazníka prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s příkazníkem a v jakém prokázal kvalifikaci. Příkazník je takového

poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem, pokud nový poddodavatel dosazený za původního prokáže splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za příkazníka v rámci zadávacího řízení.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník bude s příkazcem písemně komunikovat o průběhu projektové přípravy, realizace akce a zpracování DSPS prostřednictvím společného datového úložiště. Příkazce může požádat příkazníka o podpis dokumentů předaných prostřednictvím společného datového úložiště jeho elektronickým podpisem a příkazník je mu povinen vyhovět.
- 4.2. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.3. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.4. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce prostřednictvím SDÚ o stavu obstarávání záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.6. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje, zda předali příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.7. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.8. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.9. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.10. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.11. Činnost v průběhu záruční doby:
 - 4.11.1. provádí průběžně (minimálně 1x za 6 měsíců) kontrolu technického stavu stavby a jejích částí a uplatňuje u zhotovitelů nebo projektanta jménem příkazce reklamace, sleduje průběh jejich odstraňování. O případných reklamacích vede zápisy (zjištění závady, zahájení reklamačního řízení, kontrola provádění opravných prací, převzetí opravené stavby či její opravené části),

- 4.11.2. předloží vždy v termínech dle bodu 7.10. této smlouvy „zprávu o plnění závazků“ plynoucích z čl. 4.11.1. V případě nepředložení „zprávy“ do uvedeného data a neplnění ostatních povinností je příkazce oprávněn zabezpečit zpracování „zprávy“ a provedení ostatních sjednaných činností, po dobu záruční doby, jiným subjektem a náklady za tuto činnost čerpat k tíži příkazníka.
- 4.12. Smluvní strany berou na vědomí, že konkrétní počet členů realizačního týmu, jejichž účast je nezbytná při konání jednotlivých výrobních výborů, bude příkazníkem sdělen zástupci příkazce a tímto odsouhlasen nejpozději 1 den před konáním konkrétního výrobního výboru.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předkládá ke kontrole PD stávajícího stavu prostřednictvím společného datového uložště;
- 5.2. Příkazce vyzývá příkazníka k účasti na projektové přípravě DSP dle odst. 3.2.3;
- 5.3. Příkazce předkládá ke kontrole DSP prostřednictvím SDÚ;
- 5.4. Příkazce vyzývá příkazníka k účasti na projektové přípravě DPS dle odst. 3.2.4;
- 5.5. Příkazce vyzývá příkazníka k provádění činností dle odst. 3.3. až 3.7.
- 5.6. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
- 5.6.1. prostřednictvím datového uložště:
- 5.6.1.1. investiční záměr akce ve znění aktuálního dodatku;
- 5.6.1.2. smlouvu o dílo na dodávku stavby;
- 5.6.1.3. smlouvu o dílo na zpracování projektové dokumentace;
- 5.6.2. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník provede svoji činnost dle odst. 3.2.2 do 30 dní od předání PD stávajícího stavu prostřednictvím SDÚ.
- 6.2. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DSP dle odst. 3.2.3.1 průběžně dle výrobních výborů při zpracování DSP od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání PD stávajícího stavu zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DSP zpracovatelem projektové dokumentace.
- 6.3. Příkazník provede kontrolu DSP a vykoná činnosti dle odst. 3.2.3.2 až 3.2.3.5 do 30 kalendářních dnů od předání DSP prostřednictvím SDÚ.
- 6.4. Příkazník bude vykonávat činnosti při projektové přípravě DPS dle odst. 3.2.4.1 průběžně dle výrobních výborů při zpracování DPS od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daného odstavce. Tato výzva bude příkazcem příkazníkovi zaslána první kalendářní den následující po dni předání DSP zpracovatelem projektové dokumentace. Dnem ukončení činnosti je první kalendářní den následující po dni předání DPS a soupisů prací zpracovatelem projektové dokumentace.
- 6.5. Příkazník provede kontrolu DPS a vykoná činnosti dle odst. 3.2.4.2 až 3.2.4.3 do 30 kalendářních dnů od předání DPS prostřednictvím SDÚ.
- 6.6. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě dle odst. 3.3. až 3.7. od doručení výzvy příkazce na výkon činností dle daných odstavců do 80 kalendářních dnů ode dne uvedení stavby do užívání (kolaudace).
- 6.7. Příkazník provede kontrolu DSPS a předá příkazci zprávu dle odst. 3.7.15 a provede prezentaci dle odst. 3.7.16 do 14 kalendářních dnů od předání DSPS zpracovatelem projektové dokumentace.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně (hodinové sazbě) ve výši **1 090,- Kč bez DPH** za jednu hodinu činností TDS prováděných autorizovanou osobou – členem přípravného či realizačního týmu, a to pro činnosti TDS specifikované v čl. 3 této smlouvy realizované příslušnou autorizovanou osobou.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly na odměně (hodinové sazbě) ve výši **820,- Kč bez DPH** za jednu hodinu činností prováděných koordinátorem BOZP – členem realizačního týmu, a to pro činnosti specifikované v čl. 3 této smlouvy realizované koordinátorem BOZP.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly na odměně (hodinové sazbě) ve výši **690,- Kč bez DPH** za jednu hodinu činností prováděných administrativním pracovníkem, a to pro činnosti specifikované v čl. 3 této smlouvy, které mohou být realizovány administrativním pracovníkem a nemusí být realizovány autorizovanou osobou či koordinátorem BOZP.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly v souladu s ustanovením § 21 odst. 7 zákon č. 235/2004 Sb., na dílčím plnění.
- 7.5. Platby za činnosti dle čl. 3 této smlouvy budou prováděny na základě měsíční fakturace, a to na základě soupisu skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb. Soupis skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb bude nedílnou součástí Příkazníkem vystavených fakturačních dokladů. V soupisu skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb budou provedené služby rozděleny dle autorizovaných osob/koordinátorů BOZP/administrativních pracovníků, přičemž k těmto osobám bude uvedena příslušná hodinová sazba dle čl. 7 této smlouvy a počet hodin činností prováděných příslušnými osobami.
- 7.6. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet příkazníka v termínu do 30 dnů po předání faktury příkazci v sídle příkazce. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce.
- 7.7. Nedílnou součástí měsíční faktury za poslední činnosti dle bodu 3.2.2. této smlouvy bude zpráva o provedené prezentaci dle odst. 3.2.2.5 této smlouvy. Bez této přílohy je faktura neplatná.
- 7.8. Nedílnou součástí měsíční faktury za poslední činnosti dle bodu 3.2.3. této smlouvy bude zápis o provedené prezentaci dle odst. 3.2.3.3. této smlouvy. Bez této přílohy je faktura neplatná.
- 7.9. Nedílnou součástí měsíční faktury za poslední činnosti dle bodu 3.2.4. této smlouvy bude zápis o provedené prezentaci dle odst. 3.2.4.3 této smlouvy. Bez této přílohy je faktura neplatná.
- 7.10. Platby za činnosti v průběhu záruční doby dle bodu 4.11 této smlouvy budou realizovány na základě dílčích faktur, a to na základě soupisu skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb. Soupis skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb bude nedílnou součástí Příkazníkem vystavených fakturačních dokladů. V soupisu skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb budou provedené služby rozděleny dle autorizovaných osob/koordinátorů BOZP/administrativních pracovníků, přičemž k těmto osobám bude uvedena příslušná hodinová sazba dle čl. 7 této smlouvy a počet hodin činností prováděných příslušnými osobami. Faktury dle tohoto bodu budou vystavovány pomocí následujícího mechanismu:

č. faktury	termín vystavení
1	12 měsíců od předání a převzetí stavby zhotovitelem stavebních prací objednateli
2	24 měsíců od předání a převzetí stavby zhotovitelem stavebních prací objednateli
3	36 měsíců od předání a převzetí stavby zhotovitelem stavebních prací objednateli
4	48 měsíců od předání a převzetí stavby zhotovitelem stavebních prací objednateli
5	60 měsíců od předání a převzetí stavby zhotovitelem stavebních prací objednateli

- 7.11. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených služeb za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
- 7.12. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.13. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – faktur, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.14. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004

Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

- 7.15. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.16. Příkazce si vyhrazuje právo požadovat u jednotlivých stavebních projektů vyčíslení rozsahu činnosti dle hodinových sazeb stanovených touto smlouvou s ohledem na požadavky poskytovatelů dotace. Konkrétní stavební projekt by pak byl podrobně definován v dodatku k této Smlouvě s přesným stanovením rozsahu a celkové ceny, která by musela být definována dle stanovených hodinových sazeb dle této Smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
 - 8.2.2. za včasné, řádné projednání a kontrolu a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků;
 - 8.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě;
 - 8.2.4. za řádnou kontrolu projektové přípravy akce;
 - 8.2.5. za řádnou kontrolu DSPS;
 - 8.2.6. za řádné přejímání dodávek jménem příkazce;
 - 8.2.7. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok;
 - 8.2.8. za včasnou aktualizaci smluvních vztahů účastníků výstavby.
- 8.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** s limitem pojistného plnění **ve výši 50 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace stavby až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. **Příkazník prohlašuje, že:**
- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“);
 - 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází;
 - 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu;
 - 8.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny;
 - 8.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko;
 - 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem;
 - 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost;

- 8.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně;
- 8.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

9. VYHRAZENÉ ZMĚNY

- 9.1. Příkazce si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. vyhradil v zadávacím řízení následující změny závazku z této smlouvy:
- 9.1.1. **Změna rozsahu předmětu plnění pouze z následujících důvodů:**
- 9.1.1.1. Příkazce je oprávněn na základě rozhodnutí oprávněného orgánu příkazce nepokračovat v realizaci čerpání části předmětu příkazní smlouvy (např. u vyčlenění konkrétní stavební zakázky mimo rámec smlouvy). V takovém případě nevzniká příkazníkovi z tohoto titulu žádný finanční a ani jiný nárok vůči příkazci za výkon činností dle odst. 2 až 3.7 a 4.11. O takovém rozhodnutí je příkazce povinen příkazníka informovat bez zbytečného prodlení.
- 9.1.2. **Změna dohodnuté ceny je možná pouze v případě:**
- 9.1.2.1. Nerealizování činností dle odst. 9.1.1.1. V takovém případě nevzniká příkazníkovi z tohoto titulu žádný finanční a ani jiný nárok vůči příkazci za neprovedení činností.
- 9.1.2.2. Příkazce je oprávněn na základě rozhodnutí oprávněného orgánu příkazce nepokračovat v realizaci akce. V takovém případě nevzniká příkazníkovi z tohoto titulu žádný finanční a ani jiný nárok vůči příkazci za výkon činností dle odst. 2 až 3.7 a 4.11. O takovém rozhodnutí je příkazce povinen příkazníka informovat bez zbytečného prodlení.
- 9.1.3. Veškeré výše uvedené vyhrazené změny budou stanoveny písemně formou dodatků k této smlouvě.

10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení;
- 10.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 10.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- 10.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již

dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.2.2. v termínu dle odst. 6.1, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 750,-Kč za každý den prodlení s předáním.
- 11.2. V případě, že příkazník provede kontrolu **PD stávajícího stavu** dle odst. 3.2.2. a bude zjištěno, že tato není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč; za každé takové zjištění nesouladu v rozsahu, nebo v členění, nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace.
- 11.3. V případě, že příkazník provede kontrolu **DSP** dle odst. 3.2.3.2 a bude zjištěno, že tato není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v podrobnosti (LOD), nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé takové zjištění nesouladu rozsahu, nebo členění, nebo podrobnosti (LOD), nebo obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace.
- 11.4. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.2.3.2 a 3.2.3.5 v termínu dle odst. 6.3 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý den prodlení s předáním těchto činností.
- 11.5. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.2.4.2 a 3.2.4.3 v termínu dle odst. 6.5 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý den prodlení s předáním těchto činností.
- 11.6. V případě, že příkazník neprovede, nebo nepředá činnosti dle odst. 3.7.15 a 3.7.16 v termínu dle 6.7 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1500,-Kč za každý den prodlení s předáním těchto činností.
- 11.7. V případě že příkazník provede kontrolu **DSPS** dle odst. 3.7.14 a bude zjištěno, že tato není zpracována v rozsahu, nebo v členění, nebo v podrobnosti (LOD), nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 750,-Kč za každé takové zjištění nesouladu rozsahu, nebo v členění, nebo v podrobnosti (LOD), nebo v obsahu dle smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace.
- 11.8. V případě, že příkazník nevykonává **jakoukoliv ze svých povinností** dle odst. 3.3.17 této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 11.9. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavby), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 11.8. smluvní pokutu ve výši 2 250,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 11.10. V případě, že příkazník provede **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací v rozporu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou** a tato faktura nebo soupis provedených prací budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 750,-Kč za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena v nedostatečné kvalitě či množství.
- 11.11. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 3.9. nebo odst. 3.10. je příkazce oprávněn požadovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý konkrétní případ porušení povinností.
- 11.12. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 11.13. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 11.14. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

12. SPORY

- 12.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory

vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

13. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU PRO SARS-COV-2

- 13.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají a práva a povinnosti dle této smlouvy si ujednávají při plném vědomí a znalosti obsahu a dopadů aktuálních opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením zdraví ohrožující nákazy viru s označením SARS-CoV-2 (označovaného jako „koronavirus“), zejména pak s ohledem na mimořádná opatření, ať nařízená vládou České republiky, Ministerstvem zdravotnictví České republiky podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, či nařízená Ministerstvem vnitra České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění, či nařízena příslušnými orgány státní správy v oblasti hygieny, platná a účinná ke dni uzavření této smlouvy.
- 13.2. S ohledem na objektivně existující situaci, kdy nelze vyloučit přijímání dalších opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti se šířením viru s označením SARS-CoV-2, jejichž obsah by mohl mít nyní nepředvídatelný dopad na splnitelnost povinností stran dle této smlouvy, sjednávají si smluvní strany, že pokud dojde k vydání dalších opatření v souvislosti s výše uvedeným stavem nebo ke zvýšení rozsahu opatření stávajících tak, že budou mít za následek podstatnou změnu v možnosti kterékoliv ze stran plnit dle smlouvy (dále jen „zpřísnění opatření“), tyto vyhrazené změny dle ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:
- 13.2.1. Změna doby plnění:
- Doba pro výkon činností stanovená touto smlouvou může být po nabytí její účinnosti stanovena nově/jinak, a to i opakovaně, z důvodu opakovaného zpřísnění opatření dle odst. 13.2 této smlouvy. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna podat návrh na přerušení doby pro dokončení jednotlivých částí plnění v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:
- 13.2.1.1. Omezení volného pohybu osob, omezení vstupu do budov či zařízení, jež jsou pro plnění nezbytná či jiné omezení, jehož důvod spočívá ve zpřísnění opatření dle odst. 13.2 této smlouvy a mající podstatný vliv na nemožnost dodržení délky výkonu činností dle čl. 6 a tedy i na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
- 13.2.1.2. Zastavení (přerušení) doby pro realizaci plnění dle této smlouvy ze strany příkazce z důvodu zpřísnění opatření (např. karanténní opatření apod.)
- 13.2.1.3. Pokud k přerušení plnění zasílá příkazníkovi zástupce příkazce. O přerušení prací a stavení lhůty plnění bude učiněn zápis do stavebního deníku v případě, že se jedná o činnosti při provádění stavby. Po pominutí důvodů přerušení plnění zasílá příkazníkovi výzvu k opětovnému spuštění prací zástupce příkazce ve věcech technických, a to tak, že výzvou stanovený den k opětovnému spuštění prací může nastat zpravidla nejdříve 10 kalendářních dnů od doručení této výzvy příkazce příkazníkovi, a nejpozději 30 kalendářních dnů od doručení této výzvy příkazce příkazníkovi k opětovnému spuštění prací. Počet dnů, po které bude plnění dle tohoto odstavce smlouvy pozastaveno, je následně stejným počtem dnů, o které bude termín plnění posunut při zachování délky výkonu činností dle čl. 6.
- 13.3. Smluvní strana, které zpřísnění opatření brání v řádném a včasném plnění závazků dle této smlouvy, je povinna písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího vzniku; nedodržení této lhůty má za následek zánik práva postupovat dle tohoto článku smlouvy. Jestliže zpřísněná opatření vyvolají nutnost změny závazku upraveného touto smlouvou, zavazují se strany o této změně jednat; pro tento případ je smluvní strana, které zpřísněná opatření brání v řádném a včasném plnění, povinna tuto skutečnost druhé straně prokázat a současně navrhnout, která ustanovení smlouvy a jak mají být dle jejího posouzení změněna. Změna závazku pak bude realizována formou písemného dodatku k této smlouvě.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

- 14.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dvanáct (12) měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena. Délka výpovědní doby byla stanovena dohodou smluvních stran s ohledem na velký rozsah a složitost veřejné zakázky, kdy je nutné alokovat příkaznickovy kapacity odborníků v daných oborech stavebnictví pro účely této smlouvy. S ohledem na tuto skutečnost se příkazce zavazuje v případě, že vypoví tuto smlouvu, pak po celou výpovědní dobu využívat pro činnosti tvořící předmět této smlouvy výlučně příkazníka.
- 14.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 14.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 14.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Styk mezi smluvními stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou, prostřednictvím datového uložště). Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude zasláno druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že za doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení, nebo pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevezme, uplynutím tří pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzení podací lístek.
- 14.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 14.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 14.10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 14.11. Tato smlouva se vyhotovuje v **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

Ve Zlíně dne 20. 1. 2022

V Olomouci dne 19. 1. 2022

V Praze dne 18. 1. 2022

V Přerově dne 18. 1. 2022

.....

.....

.....

.....